



**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY  
A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  
pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

**„Příprava integrované strategie ITI aglomerace Liberec – Jablonec nad  
Nisou 2021+“**

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel veřejné zakázky



**STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1  
zastoupené ve věcech zadávání této zakázky paní Ing. Radkou Loučkovou Kotasovou,  
náměstkyní primátora pro strategický rozvoj a dotace

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá:  
Ing. Michaela Maturová, vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací

červen 2020

## Obsah

|        |                                                     |    |
|--------|-----------------------------------------------------|----|
| I.     | IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....                 | 4  |
| II.    | PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                | 5  |
| II. 1. | Předmět plnění veřejné zakázky .....                | 5  |
| II. 2. | Předpokládaná hodnota zakázky .....                 | 6  |
| II. 3. | Kvalitativní parametry .....                        | 6  |
| II. 4. | Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV .....       | 6  |
| III.   | MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                  | 6  |
| IV.    | DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                   | 6  |
| V.     | POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE .....           | 7  |
| V. 1.  | Základní způsobilost .....                          | 7  |
| V. 2.  | Profesní způsobilost .....                          | 7  |
| V. 3.  | Technická kvalifikace .....                         | 7  |
| V. 4.  | Podmínky společné pro prokazování kvalifikace ..... | 9  |
| VI.    | PODDODAVATELÉ .....                                 | 9  |
| VII.   | ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....              | 10 |
| VIII.  | OBCHODNÍ PODMÍNKY .....                             | 10 |
| IX.    | ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....                      | 11 |
| IX. 1. | Celková nabídková cena v Kč bez DPH.....            | 11 |
| IX. 2. | Metodika provádění díla .....                       | 12 |
| IX. 3. | Zkušenosti dodavatele .....                         | 13 |
| X.     | LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....    | 14 |
| X. 1.  | Zadávací lhůta .....                                | 15 |
| XI.    | DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE.....           | 15 |
| XII.   | DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE .....   | 16 |
| XIII.  | ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....                          | 16 |

## Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Rámcový harmonogram
- č. 5 Seznam referenčních zakázek pro účely hodnocení
- č. 6 Seznam poddodavatelů
- č. 7 Podrobný popis plnění
- č. 8 Vizuální identita OPZ

## **Preamble**

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci výběrového řízení, které není ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) realizováno postupem dle zákona, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona. Práva a povinnosti zadavatele se dále řídí Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost (2014 -2020).

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele: [https://zakazky.liberec.cz/contract\\_display\\_1374.html](https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1374.html)

## **I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec  
IČ: 00262978  
DIČ: CZ00262978  
Telefonní spojení: +420 485 243 111  
Fax: +420 485 243 113  
Datová schránka: 7c6by6u  
www: [www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)  
profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

### **Kontaktní osoby zadavatele**

Osoba oprávněná k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky: Ing. Radka Loučková Kotasová, náměstkyně primátora pro strategický rozvoj a dotace

Osoba odpovědná za zadání této veřejné zakázky: Ing. Michaela Maturová, vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací

Osoba zadavatele ve věcech technických: Mgr. Barbara Steinzová, vedoucí oddělení rozvojové koncepce

Kontaktní osoba ve věcech administrace veřejné zakázky: Ing. Jana Kolomazníková, oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 497, e-mail: [kolomaznikova.jana@magistrat.liberec.cz](mailto:kolomaznikova.jana@magistrat.liberec.cz)

## **II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **II. 1. Předmět plnění veřejné zakázky**

Zadavatel požaduje zpracování přípravy integrované strategie ITI Liberec – Jablonec nad Nisou 2021+. Předmětem je zpracování vybraných dílčích částí koncepčního dokumentu, nikoliv kompletní integrované strategie ITI.

Integrovaná strategie bude následně sloužit jako podklad pro tvorbu Programového rámce (neboli Akčního plánu dle vymezení Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014 – 2020).

**Předmětem činností dodavatele bude zpracování:**

#### **1. Popis území**

Bude vymezena základní charakteristika území a jeho popis.

#### **2. Analytická část**

Pro jednotlivé problémové oblasti bude zpracována situační analýza, SWOT analýza a Odhad budoucích trendů a předpokladů do roku 2030. Dále bude vypracována analýza problémů, rozvojových potřeb a potenciálu a analýza stakeholderů.

#### **3. Strategická část**

Bude provedena rešerše existujících strategických dokumentů ve vymezeném území ITI a jejich vazba a využitelnost pro ITI. Dále budou zpracovány doporučení pro nastavení opatření ITI.

**Statistická data budou zajištěna objednatelem. Jejich získávání není tedy součástí kalkulované ceny ze strany zpracovatele.**

**Podrobný popis předmětu zakázky je uveden v příloze č. 7 Zadávací dokumentace.**

**Účelem** zpracování přípravy integrované strategie je získat stěžejní podklady pro vypracování a dokončení kompletní integrované strategie aglomerace. Integrovaná strategie vymezí problémy a potřeby vymezeného území, navrhne cílové stavy a nastaví řešení problémů a příležitostí prostřednictvím konkrétních opatření a aktivit v souladu s cíli a investičními prioritami EU.

Rozsah území pro zpracování všech částí předmětu plnění jsou obce aglomerace ITI Liberec – Jablonec nad Nisou: Liberec, Jablonec nad Nisou, Bílá, Hodkovice nad Mohelkou, Hrádek nad Nisou, Chrastava, Proseč pod Ještědem, Nová Ves, Lučany nad Nisou, Nová Ves nad Nisou, Pěňčín, Skuhrov, Český Dub, Křížany, Oldřichov v Hájích, Osečná, Rynoltice, Světlá pod Ještědem, Janov nad Nisou, Dlouhý Most, Jeřmanice, Stráž nad Nisou, Maršovice, Bílý Kostel nad Nisou, Mníšek, Pulečný, Rádlo, Rychnov u Jablonce nad Nisou, Šimonovice, Bedřichov, Dalešice, Hamr na Jezeře, Heřmanice, Černousy, Jiřetín pod Bukovou, Dětrichov, Janův Důl, Janovice v Podještědí, Albrechtice v Jizerských horách, Josefův Důl, Smržovka, Tanvald, Frýdlant, Chotyně, Kryštofovo Údolí, Višňová, Zdislava.

Realizace akce bude financována prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost z Evropského sociálního fondu v rámci projektu „Strategické dokumenty města Liberec“, evidovaným pod registračním číslem CZ.03.4.74/0.0./0.0./17\_080/0010106.

## **II. 2. Předpokládaná hodnota zakázky**

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **700.000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální a nejvýše přípustná. V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky překročí předpokládanou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti v dotčené části výběrového řízení vyloučí.

## **II. 3. Kvalitativní parametry**

Veškeré součásti dodávky, použité materiály, výrobky a další zboží musí být nepoužité, zcela nové. Veškeré dodané výrobky, materiály, komponenty a zařízení budou mít 1. jakostní třídu a budou svým určením splňovat normy pro český trh, ČSN- EN. Dále bude veškeré plnění v souladu s obecně závaznými právními předpisy a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky. Práce budou vykonávat pracovníci s příslušným oprávněním dle zvláštního zákona – Živnostenský zákon.

## **II. 4. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV**

|            |                    |
|------------|--------------------|
| 79310000-0 | Průzkum trhu       |
| 79311000-7 | Průzkum služeb     |
| 79311200-9 | Realizace průzkumu |
| 79311300-0 | Analýza průzkumu   |
| 79311400-1 | Ekonomický průzkum |

## **III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Místem plnění je sídlo zadavatele.

## **IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Zahájení plnění: ihned po nabytí účinnosti smlouvy o dílo**

**Ukončení plnění: do 31. 12. 2020**

**Součástí nabídky účastníků bude podrobně rozpracovaný harmonogram plnění, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.**

## **V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE**

Účastník, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

### **V. 1. Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje, aby účastníci výběrového řízení splňovali základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona. Splnění základní způsobilost se prokazuje předložením čestného prohlášení.

**Způsobilým není dodavatel, který:**

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

### **V. 2. Profesní způsobilost**

Účastník prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 zákona v následujícím rozsahu:

- Účastník předloží ve smyslu § 77 odst. 1 zákona **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to **Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků**.

### **V. 3. Technická kvalifikace**

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

1. Účastník předloží **seznam významných obdobných zakázek** poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení**. V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:
  - název a předmět obdobné zakázky
  - finanční objem zakázky
  - doba plnění významné zakázky
  - název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží výše uvedeným způsobem:

- 1 dokončenou obdobnou zakázku spočívající ve zpracování a dokončení komplexního strategického dokumentu (na úrovni obce/města/aglomerace/kraje/regionu/státu, strategie komunitně vedeného místního rozvoje SCLLD, integrované strategie pro nástroj IPRÚ nebo ITI) sestávající z analytické a návrhové (strategické) části pro území s minimálně **80 tisíci obyvatel**, a
  - 1 dokončenou obdobnou zakázku spočívající ve zpracování a dokončení komplexního strategického dokumentu (na úrovni obce/města/aglomerace/kraje/regionu, státu, strategie komunitně vedeného místního rozvoje SCLLD, integrované strategie pro nástroj IPRÚ nebo ITI) sestávající z analytické a návrhové (strategické) části pro území s minimálně **40 tisíci obyvatel**.
2. Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým skládající se z minimálně 3 osob splňujících následující požadavky zadavatele:
- ukončené VŠ vzdělání magisterského stupně.
  - zkušenost se strategickým plánováním a řízením, s komunitním plánováním, udržitelným rozvojem, regionálním rozvojem a investicemi kohezní politiky v délce min. 3 roky.

Jedna osoba z realizačního týmu představuje vedoucího týmu, tato osoba bude odpovědná za plnění předmětu veřejné zakázky a musí splňovat:

- ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně;
- praxe min. 8 let v regionálním rozvoji;
- zkušenost na min. dvou zakázkách spočívajících ve zpracování a dokončení komplexního strategického dokumentu (na úrovni obce/města/aglomerace/kraje/regionu, státu, strategie komunitně vedeného místního rozvoje SCLLD, integrované strategie pro nástroj IPRÚ nebo ITI) sestávající z analytické a návrhové (strategické) části pro území s minimálně **40 tisíci obyvatel na pozici vedoucího realizačního týmu**.

Účastník doloží, kromě **jmenovitého přehledu osob realizačního týmu**, rovněž soubor **strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů týmu, včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených, podepsaných těmito členy týmu**.

V životopisu všech osob v týmu budou uvedeny minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení člena týmu,
- funkce při plnění veřejné zakázky s uvedením právního vztahu k dodavateli (tj. zda se jedná o zaměstnance, poddodavatele apod.),
- dosažené vzdělání - vystudovaná škola, obor, období studia a dosažený stupeň vzdělání,
- délka odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem,
- relevantní referenční projekty, na kterých se člen týmu podílel včetně popisu jeho role a vykonávaných aktivit v rámci tohoto referenčního projektu,
- čestné prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených,

- vlastnoruční podpis člena týmu.

#### **V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace**

- *Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii.*
- *V nabídce může dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících jeho kvalifikaci nahradit předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD).*
- *Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle Směrnice rady č. 3RM odd. B, kap. 3, čl. 3.15, odst. 1 je povinen před jejím uzavřením předložit minimálně prosté kopie dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti a technické kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Zadavatel si může potřebné informace opatřit sám (např. výpis z obchodního rejstříku z justice.cz)*
- ***Pokud účastník již ve své nabídce předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, budou tyto doklady zadavatelem uznány.***
- *Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich překlad do českého jazyka. Nevztahuje se na doklady předložené ve slovenském jazyce.*
- *Doklady prokazující základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.*
- *Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem **prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli navíc předložit:***
  - a) čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti a*
  - b) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*
- *Několik dodavatelů může podat společnou nabídku. V tom případě musí každý dodavatel splnit základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona samostatně a další případná kritéria musí splnit společně.*
- *Pokud byla způsobilost získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady budou předloženy s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.*
- *Nesplní-li účastník kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.*

#### **VI. PODDODAVATELÉ**

**Zadavatel požaduje, aby účastník přímo zajistil výkon funkce „vedoucí týmu“, který nepřipouští plnit prostřednictvím poddodavatelů.**

Zadavatel dále požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam případných poddodavatelů (viz příloha č. 6 ZD), pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

**Seznam bude obsahovat:**

- název – obchodní jméno poddodavatele;
- základní identifikační údaje;
- přehled věcného rozsahu plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Pokud účastník prostřednictvím poddodavatele prokazuje některý z ostatních kvalifikačních předpokladů, musí účastník v nabídce prokázat splnění základní způsobilosti poddodavatelem čestným prohlášením a dále předložit písemný závazek k poskytnutí plnění veřejné zakázky s poddodavatelem (viz kapitola V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace).

Poddodavatel se musí skutečně na plnění veřejné zakázky podílet v rozsahu uvedeném v písemném závazku, tj. v takovém rozsahu, v jakém prokázal kvalifikaci.

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní.

## **VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH.

**Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí účastník zahrnout do ceny zakázky.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

## **VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Součástí nabídky bude ze strany účastníka podepsaný návrh smlouvy o dílo, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD) a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla.

Návrh smlouvy **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

#### **Platební podmínky**

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

#### **Záruky a sankce**

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

### **IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního kritéria hodnocení, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.

**Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem** podle kritérií uvedených níže, stanovených v sestupném pořadí s váhou určenou v procentním vyjádření:

| <b>Číslo kritéria</b> | <b>Váha kritéria</b> | <b>Popis kritéria</b>               |
|-----------------------|----------------------|-------------------------------------|
| <b>1.</b>             | <b>50 %</b>          | Celková nabídková cena v Kč bez DPH |
| <b>2.</b>             | <b>30 %</b>          | Metodika provádění díla             |
| <b>3.</b>             | <b>20 %</b>          | Zkušenosti dodavatele               |

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých dílčích kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné.

**V případě rovného počtu bodů rozhodne výše celkové nabídkové ceny, a to ve prospěch nižší celkové nabídkové ceny.**

#### **IX. 1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH**

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena **celková nabídková cena v Kč bez DPH**, viz kapitola VII. Způsob zpracování nabídkové ceny.

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude přiřazeno 100 bodů.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

## **IX. 2. Metodika provádění díla**

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocen účastníkem zpracovaný a v nabídce předložený dokument „Metodika provádění díla“, který musí být zpracován v souladu s požadavky zadavatele obsaženými v příloze č. 7 zadávací dokumentace Podrobný popis plnění.

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto dílčího kritéria bude považována nabídka, ve které bude návrh Metodiky provádění díla nejlépe popisovat metodiku řešení jednotlivých etap díla stanovených v předmětu plnění veřejné zakázky.

Hodnocena bude komplexnost předloženého řešení zakázky, logická provázanost jednotlivých částí řešení a exaktnost celkového zpracování, stejně tak jako míra součinnosti se zadavatelem a technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentující schopnost účastníka řešit jednotlivé odborné oblasti. Z popisu zakázky musí vyplynout, že účastník má jasnou představu o řešení jednotlivých aktivit a úkolů i dostatečné zkušenosti pro řešení zakázky. Zadavatel doporučuje předložit metodiku v rozsahu cca 10 normostran.

Metodika předložená účastníkem bude obsahovat následující části:

- a) harmonogram provádění díla;
- b) metodika provádění analýzy problémů, rozvojových potřeb a potenciálu;
- c) metodika zpracování doporučení pro nastavení opatření ITI;
- d) metodika uplatňování integrovaného územního přístupu.

Hodnocení nabídek v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude provedeno dle bodovací stupnice:

100 bodů:

Z navrženého pracovního postupu vyplývá velmi zřetelně vysoká odborná znalost účastníka řešit dané odborné téma. Navržený postup dokládá vynikající schopnosti řešitelského týmu účastníka vyřešit veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul účastník velmi dobře a s cílem dosáhnout optimálního výsledku řešení, technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje vynikající schopnosti účastníka řešit jednotlivé odborné oblasti. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů je zcela a v plném rozsahu stanoveném v zadání.

90 bodů:

Z navrženého pracovního postupu lze předpokládat odborné znalosti účastníka řešit dané odborné téma. Navržený postup nedokládá ve všech ohledech schopnosti řešitelského týmu účastníka vyřešit veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul účastník dobře a s cílem dosáhnout požadovaného výsledku řešení, Technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje velmi dobře schopnosti účastníka řešit jednotlivé odborné oblasti. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů se mírně odchyluje od rozsahu stanoveného v zadání.

75 bodů:

Z navrženého pracovního postupu nelze předpokládat odborné znalosti účastníka řešit všechna odborná témata. Navržený postup nedokládá ve všech ohledech schopnost řešitelského týmu účastníka vypracovat veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Celkově lze konstatovat, že pracovní postupy nenavrhнул účastník zcela správně a díky tomu nebude dosaženo optimálního výsledku řešení. Technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje schopnosti účastníka řešit převážnou většinu odborných oblastí. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů není v rozsahu stanoveném v zadání, vykazuje zjevné odchylky a drobné chyby.

50 bodů:

Z navrženého pracovního postupu nelze odvodit odborné znalosti a schopnosti účastníka řešit všechna odborná témata. Navržený postup nedokládá ve všech ohledech schopnost řešitelského týmu účastníka vypracovat veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Celkově lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul účastník větší měrou nesprávně a díky tomu bude dosaženo jen částečných výsledků řešení. Technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje schopnosti účastníka řešit pouze některé odborné oblasti typologie. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů zejména pak splnění požadavku komplexnosti je nízká a vykazuje u převážné většiny navrhovaných odborných oblastí zjevné odchylky od stanoveného zadání.

25 bodů:

Z navrženého pracovního postupu lze odvodit, že účastník nemá požadované odborné znalosti a schopnosti řešit všechna odborná témata. Navržený postup tedy nedokládá schopnost řešitelského týmu účastníka vypracovat veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Celkově lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul účastník nesprávně a díky tomu bude dosaženo nekvalitních výsledků řešení. Technicko-odborná úroveň navrhovaného řešení nedokumentuje schopnosti účastníka řešit zakázku. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů je nízká, u některých odborných oblastí neplní zcela jednoznačně zadání stanovené zadavatelem.

O bodovém hodnocení bude rozhodnuto, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů hodnotící komise.

### **IX. 3. Zkušenosti dodavatele**

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit počet referenčních zakázek dodavatele předložených nad rámec povinných zakázek nutných pro splnění technické kvalifikace (viz kapitola V.3. Technická kvalifikace). Tedy za 2 požadované referenční zakázky prokazující splnění technické kvalifikace účastník neobdrží žádný bod, za každou další referenční zakázku obdrží body dle níže uvedené tabulky. Referenční zakázkou pro účely hodnocení se považuje zakázka spočívající ve zpracování a dokončení komplexního strategického dokumentu (na úrovni obce/města/aglomerace/kraje/regionu/státu, strategie

komunitně vedeného místního rozvoje SCLLD, integrované strategie pro nástroj IPRÚ nebo ITI) sestávající z analytické a návrhové (strategické) části pro území s **min. 40 tis. obyvateli**. Oproti technické kvalifikaci, zadavatel uzná pro účely hodnocení i takové referenční zakázky, které byly realizovány za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení (tedy v době podání nabídky byly ukončeny).

Hodnocená nabídka získá bodové ohodnocení dle následujících pravidel:

3 referenční zakázky – 20 bodů

4 referenční zakázky – 40 bodů

5 referenčních zakázek – 60 bodů

6 referenčních zakázek – 80 bodů

7 a více referenčních zakázek – 100 bodů

K předložení referenčních zakázek pro účely hodnocení účastník použije přílohu č. 5 ZD Seznam referenčních zakázek pro účely hodnocení.

## **X. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

**Lhůta pro podání nabídek končí dnem 24. 7. 2020 do 10:00 hodin.**

Zadavatel požaduje, aby účastníci výběrového řízení podávali nabídky **POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK určeného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese <https://zakazky.liberec.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuály“ v zápatí), linka technické podpory +420 538 702 719.

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutná dokončená registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Podrobné informace k registraci naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele <https://zakazky.liberec.cz/manual.html>. Registrace dodavatele je bezplatná. V manuálu dále naleznete veškeré informace týkající se softwarových požadavků nezbytných k úspěšnému podání nabídky.

Velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (maximální velikost souboru si dodavatel může ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). V jedné nabídce je však možné odeslat více souborů. Nahrávání elektronické nabídky může trvat i několik minut v závislosti na velikosti vkládaných souborů, proto zadavatel doporučuje dodavatelům odeslat nabídku s dostatečným předstihem před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

### **Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:**

- A. Titulní list nabídky** – obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1 ZD)
- B. Obsah nabídky** – s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce
- C. Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**

- D. Doklady k prokázání kvalifikace** – čestné prohlášení (viz příloha č. 2 ZD)
- E. Jmenný seznam členů týmu**
- F. Seznam významných obdobných zakázek** (viz příloha č. 5 ZD)
- G. Návrh smlouvy** (viz příloha č. 3 ZD)
- H. Rámcový harmonogram** (viz příloha č. 4 ZD)
- I. Podrobný popis plnění**
- J. Seznam poddodavatelů** – jsou-li dodavateli známi (viz příloha č. 6 ZD)
- K. Přílohy** (nepovinné)

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce kopii plné moci. **Účastník podpisem „titulního listu“ vyjadřuje svůj bezvýhradný souhlas s veškerým obsahem (veškerými částmi) nabídky.**

**Veškeré dokumenty předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté skeny podepsaných dokumentů.**

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti. Zadavatel sděluje, že otevírání nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

#### **X. 1. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit, stanovuje zadavatel na 150 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

### **XI. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE**

#### **1. Písemné dotazy**

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem ([posta@magistrat.liberec.cz](mailto:posta@magistrat.liberec.cz)), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec.

**Písemná žádost** o dodatečné informace nebo vysvětlení musí být doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace budou vždy zaslány všem známým dodavatelům a zároveň budou uveřejněny na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a současně i na profilu zadavatele.

## **XII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE**

- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.
- Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto výběrovém řízení.
- V souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost budou dodavatelé vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Tyto informace budou zároveň zveřejněny i na profilu zadavatele.

## **XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v tomto výběrovém řízení.

Liberec

Za zadavatele:.....

Ing. Radka Loučková Kotasová, v.r.  
náměstkyně primátora