



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 4 Zadávací dokumentace

SPECIFIKACE KURZŮ

Název zakázky	Vzdělávání zaměstnanců VODÁRENSKÉ AKCIOVÉ SPOLEČNOSTI, a.s.
Název, obchodní firma zadavatele	VODÁRENSKÁ AKCIOVÁ SPOLEČNOST, a.s.
Sídlo zadavatele	Soběšická 820/156, Lesná, Brno 638 00
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	49455842

Část A: Obecné IT

Cílová skupina:	vedoucí pracovníci a odborníci z různých oddělení
Počet školicích dní celkem:*	76 bloků
Zaměření:	Excel, Excel pro účetní, Powerpoint, Word, Outlook, Linux, Teams či jiné komunikační prostředí
Úroveň:	začátečníci, středně pokročilí a pokročilí
Místo realizace:	sídlo generálního ředitelství - Brno, případně po domluvě sídla divizí společnosti (Boskovice, Jihlava, Třebíč, Znojmo a Žďár nad Sázavou)

*1 školicí den: 6 hodin (1 hod = 60 min.) pro max. 10 osob

Část B: Měkké a manažerské dovednosti

Cílová skupina:	vedoucí pracovníci a odborníci z různých oddělení
Počet školicích dní celkem:*	11 bloků
Zaměření:	etiketa pro management, prezentační dovednosti, projektové řízení, marketingový a komunikační mix, jak na firemní Facebook, workshop pro personalisty, workshop pro sekretářky
Místo realizace:	sídlo generálního ředitelství - Brno, případně po domluvě sídla divizí společnosti (Boskovice, Jihlava, Třebíč, Znojmo a Žďár nad Sázavou)

*1 školicí den: 6 hodin (1 hod = 60 min.) pro max. 12 osob

Část C: Specializované IT

Cílová skupina:	vedoucí pracovníci a odborníci z IT oddělení
Počet školicích dní celkem:*	5 bloků
Zaměření:	Windows server, správa serveru, Windows server – instalace, konfigurace, zabezpečení webových aplikací
Úroveň:	pokročilí
Místo realizace:	sídlo generálního ředitelství - Brno, případně po domluvě sídla divizí společnosti (Boskovice, Jihlava, Třebíč, Znojmo a Žďár nad Sázavou)

*1 školicí den: 6 hodin (1 hod = 60 min.) pro max. 10 osob



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Část D: Účetní, ekonomické a právní dovednosti

Cílová skupina:	Odborníci z ekonomického a právního oddělení
Počet školicích dní celkem:*	23 bloků
Zaměření:	pracovní právo, postupy účtování, účetní uzávěrky, daně pro účetní, legislativa odpadového hospodářství a ochrany ovzduší ve vztahu k činnostem Provozovatele VaK, zákon o zadávání veřejných zakázek, novela stavebního zákona
Místo realizace:	sídlo generálního ředitelství - Brno, případně po domluvě sídla divizí společnosti (Boskovice, Jihlava, Třebíč, Znojmo a Žďár nad Sázavou)

*1 školicí den: 6 hodin (1 hod = 60 min.) pro max. 12 osob

Část E: Technické a jiné odborné vzdělávání

Cílová skupina:	vedoucí pracovníci a odborníci z různých oddělení
Počet školicích dní celkem:*	12 bloků
Zaměření:	školení administrátorů GIS, řízení provozu úpraven vody a čistíren odpadních vod, školení vedoucích dopravy
Místo realizace:	sídlo generálního ředitelství - Brno, případně po domluvě sídla divizí společnosti (Boskovice, Jihlava, Třebíč, Znojmo a Žďár nad Sázavou)

*1 školicí den: 6 hodin (1 hod = 60 min.) pro max. 12 osob

Část F: Jazyky

Cílová skupina:	vedoucí pracovníci a odborníci z různých oddělení
Počet školicích dní celkem:*	41 bloků
Zaměření:	Anglická gramatika, konverzace dle úrovně
Úroveň:	začátečníci, středně pokročilí a pokročilí
Místo realizace:	sídlo generálního ředitelství - Brno, případně po domluvě sídla divizí společnosti (Boskovice, Jihlava, Třebíč, Znojmo a Žďár nad Sázavou)

*1 školicí den: 2 hodiny (1 hod = 60 min.) pro max. 10 osob

V Brně dne 2. 7. 2020

Soběšická 820/156, Lesná, 638 00 Brno

Ing. Lubomír Glöc
generální ředitel