



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Zpracování Strategického plánu města Jablonec nad Nisou 2021 – 2030 a Akčního plánu města Jablonec nad Nisou 2022 - 2024
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	Předpoklad 3. 7. 2020
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014677
Název projektu	Zlepšení strategického řízení a plánování udržitelného rozvoje v Jablonci nad Nisou
Název / obchodní firma zadavatele	Statutární město Jablonec nad Nisou
Sídlo zadavatele	Mírové náměstí 3100/19, 466 01 Jablonec nad Nisou
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Jitka Fantová, tel.: 483 357 121 e-mail: fantova@mestojablonec.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00262340
Profil zadavatele	https://nen.nipez.cz/profil/SMJNN
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Soňa Černá, tel.: 483 357 122 e-mail: cerna@mestojablonec.cz
Lhůta pro podání nabídek	3. 8. 2020 do 10:00 hodin
Místo pro podání nabídek	Místem podání nabídky v listinné podobě je podatelna Magistrátu města Jablonec nad Nisou, Mírové náměstí 19, 466 01 Jablonec nad Nisou. Nabídka může být podána také v elektronické podobě prostřednictvím Národního elektronického nástroje NEN. Nabídky mohou být podány pouze do konce lhůty pro podání nabídek. Na nabídky doručené později nebude brát zadavatel zřetel.

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Popis (specifikace) předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je zpracování strategického a prováděcího dokumentu:

1. Strategický plán města Jablonec nad Nisou pro období 2021 – 2030
2. Akční plán města Jablonec nad Nisou pro období 2022 – 2024

Jedná se o veřejnou zakázku, na kterou je poskytnuta dotace z Operačního programu Zaměstnanost. Dle podmínek OPZ musí být strategický i akční plán zpracován s využitím existujících metodik přípravy strategických dokumentů. Tyto metodiky jsou dostupné na Portálu strategické práce ČR.

Jedná se zejména o tyto metodiky:

- Metodika přípravy veřejných strategií (aktualizovaná verze 2018, MMR)
<https://mmr.cz/cs/microsites/portal-strategicke-prace-v-ceske-republice/nastroje-a-metodicka-podpora/vystupy-projektu>
- Metodika tvorby programu rozvoje obce (2014, MMR)
https://www.mmr.cz/getmedia/45c58e5b-da4c-4210-a8da-6b29cb749989/Metodika_tvorby_PRO.pdf
- Metodika strategického řízení rozvoje obce (2015, MMR) a Metodika kontroly a hodnocení realizace programu rozvoje obce (2015, MMR);
http://www.obcepro.cz/data/metodika_rizeni_obce_a_hodnoceni_pro.pdf

Výstupy, tj. Strategický plán města Jablonec nad Nisou 2021 - 2030 i Akční plán města Jablonec nad Nisou 2022 – 2024 budou respektovat strukturu dle Typologie strategických a prováděcích dokumentů (http://www.mmr.cz/getmedia/a8e367ae-8c84-48f2-9ce4-5484e4d5de52/Typologie-strategickych-a-provadecich-dokumentu_final.pdf).

Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit objednateli orientační harmonogram průběhu přípravy a vypracování strategického a prováděcího dokumentu.

Specifikace předmětu plnění:

Předmětem plnění je vyhotovení strategického a prováděcího dokumentu statutárního města Jablonec nad Nisou. Zpracovatel dokumentů je povinen do přípravy a zpracování strategického plánu zapojit v co nejvyšší míře širokou a odbornou veřejnost, z neziskového i komerčního sektoru např. prostřednictvím workshopů či dotazníkových šetření.

Zadavatel dále požaduje, aby zhotovitel stanovil pro účely zpracování strategického i akčního plánu Řídící výbor (jehož členy budou mimo jiné zastupitelé města Jablonec nad Nisou a vedoucí pracovníci Magistrátu města Jablonec nad Nisou) a max. 4 pracovní skupiny a předložil zadavateli ke schválení nominované členy do těchto pracovních skupin. Jednání ŘV a pracovních skupin bude koordinováno a facilitováno vybraným zhotovitelem. Prostory pro jednání s veřejností a pro práci pracovních skupin zajistí zadavatel po předchozí domluvě se zpracovatelem.



Při přípravě strategických dokumentů bude zhotovitel postupovat v souladu s relevantními legislativními postupy a předpisy.

1. Strategický plán rozvoje města Jablonec nad Nisou 2021 – 2030

Proces tvorby strategie je stanoven ve výše uvedených metodikách, zejména v Metodice přípravy veřejných strategií (aktualizovaná verze 2018, MMR), kde je uvedena i vzorová struktura strategického plánu. Strategický plán bude zpracován dle této či dle struktury obdobného rozsahu a charakteru. Zejména budou rozpracovány následující části strategie:

1.1 Analytická a prognostická část

Vypracování analytické části strategického plánu v plném rozsahu:

- socioekonomická analýza – profil města a vnímání podmínek ve městě širokou veřejností (data – tj. zejména problémy, priority či naopak pozitiva v daném místě budou získána např. průzkumem v terénu nebo prostřednictvím participativních setkání s obyvateli) i ekonomickými subjekty (tj. zejména vyhodnocení podmínek pro podnikání, potřeby ekonomických subjektů v místě; data budou získána např. formou strukturovaných rozhovorů s představiteli ekonomických subjektů či prostřednictvím dotazníkového šetření).
- zpracování SWOT analýzy a specifikace klíčových problémů vč. analýzy příčin problémů a lokalizací problémů v území (např. prostřednictvím problémové mapy) a prognóza budoucího vývoje (stanovení příležitostí a hrozeb) a další.

1.2 Návrhová část - stanovení základního strategického směřování – vize a klíčové oblasti a rozpracování strategie.

Návrhová část navazuje na část analytickou, vychází ze získaných poznatků a potřeb daného území a bude vznikat v rámci pracovních skupin.

V hierarchickém členění bude stanovena:

- vize města – stanovení jasné a jednoznačné vize města bude stanovena do roku 2030
- stanovení prioritních oblastí a strategických cílů – stanovení cílů pro horizont 10-ti let.
- Rozpracování strategie – návrh jednotlivých cílů a opatření ve stromové struktuře, cíle a opatření budou stanoveny v návrhovém horizontu 5-ti let.

1.3 Implementační část – vypracování podrobného plánu implementace, vyhodnocení a financování strategie.

1.4 Postup schvalování strategie

Strategický plán bude zhotovitelem předložen k připomínkování členům pracovních skupin a následně Řídícímu výboru. Případné připomínky zapracuje do návrhu strategického plánu. Následně bude strategický plán představen veřejnosti.

Čistopis strategického plánu, který bude projednán pracovními skupinami i veřejností a který bude zveřejněn na úřední desce, předá zhotovitel zadavateli ke schválení v Zastupitelstvu města do konce října 2021 v případě, že strategický plán bude schvalovat zastupitelstvo



v listopadu 2021 (předpokládaný termín). Pokud bude strategický plán schvalovat Zastupitelstvo města v jiném termínu, je nutné čistopis strategického plánu předat zadavateli nejpozději do konce měsíce předcházejícího měsíci, ve kterém bude Zastupitelstvo města strategický plán schvalovat.

Ve strategickém dokumentu budou taktéž uvedeny vazby na nadřazené strategické dokumenty a provázanost s nimi, a dále bude popsán proces zpracování strategického plánu.

Výstupem bude zastupitelstvem schválený Strategický plán města Jablonec nad Nisou 2021 – 2030.

Zhotovitel předá objednateli finální verzi Strategického plánu města Jablonec nad Nisou 2021 – 2030 v listinné podobě v 15 paré a v digitální podobě na 20 CD a zkrácenou popularizační verzi Strategického plánu města Jablonec nad Nisou 2021 – 2030 např. v podobě atraktivního grafického schématu v digitální podobě na 20 CD.

2. Akční plán města Jablonec nad Nisou 2022 - 2024

Akční plán bude konkretizovat jednotlivá opatření v rámci stanoveného období.

Jednotlivé záměry (projekty) budou mít určenu prioritu, bude uveden způsob jejich realizace vč. harmonogramu akce, předpokládané finanční náročnosti apod. za účelem naplnění jednotlivých opatření Strategického plánu města Jablonec nad Nisou 2021 – 2030.

Vypracování seznamu projektů akčního plánu proběhne na schůzkách Řídícího výboru a pracovních skupin.

Akční plán bude zhotovitelem předložen k připomínkování členům pracovních skupin, následně Řídícímu výboru. Akční plán bude předložen ke schválení Zastupitelstvu města (předpoklad 11/2021). Čistopis akčního plánu je zhotovitel povinen předat zadavateli nejpozději do konce měsíce předcházejícího měsíci, ve kterém bude Zastupitelstvo města akční plán schvalovat.

Výstupem bude zastupitelstvem schválený Akční plán města Jablonec nad Nisou 2022 – 2024.

Zhotovitel předá objednateli finální verzi Akčního plánu města Jablonec nad Nisou 2022 – 2024 v listinné podobě v 15 paré a v digitální podobě na 20 CD.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	750 000 Kč bez DPH
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Předpokládaný termín plnění zakázky: září 2020 – prosinec 2021 Celková doba plnění zakázky je max. 16 měsíců od podpisu smlouvy. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy o dílo.
Místo dodání / převzetí plnění	Magistrát města Jablonec nad Nisou, Mírové náměstí 19, 466 01 Jablonec nad Nisou.



Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Nabídky budou posuzovány **dle kritéria nejnižší celkové ceny vč. DPH.**

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace dodavatele pro plnění veřejné zakázky v níže uvedeném rozsahu:

a) Základní způsobilost

Základní způsobilost je uvedena v příloze č. 2 – Prohlášení o splnění základní způsobilosti pod písm. a) – e). Její splnění prokáže dodavatel tímto prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

b) Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady

1. Seznam obdobných zakázek

K prokázání zkušenosti dodavatele s realizací významných zakázek požaduje zadavatel předložit **seznam min. 2 obdobných zakázek** (významných služeb) realizovaných v posledních 3 letech před datem zahájení zadávacího řízení. Za obdobnou zakázku se v tomto případě považuje obdobné plnění jako je předmět zakázky, tj. zpracování strategického dokumentu. Finanční hodnota každé referenční zakázky vyjádřená v korunách musí činit minimálně **350 000 Kč bez DPH**. U každé referenční zakázky bude uveden min. název investora, finanční objem zakázky, termín realizace, jméno kontaktní osoby (vč. uvedení telefonu, e-mailu), podíl účastníka ZŘ na realizaci plnění. Přehled realizovaných zakázek dodavatel předloží ve formě čestného prohlášení, vzor je uveden v příloze č. 3.

2. Seznam členů realizačního týmu

K prokázání kvality realizačního týmu požaduje zadavatel následující:

Vedoucí realizačního týmu (1 osoba) musí prokázat tuto základní úroveň technické kvalifikace:

- Min. 5 let trvalé praxe v oblasti implementace strategického plánování
- Praktickou zkušenost s řízením alespoň 3 projektů v oblasti zpracování strategických dokumentů pro územně samosprávné celky (město, obec, kraj)
- Min. 3 roky trvalé praxe v oblasti PR a komunikace
- Ukončené vysokoškolské vzdělání (bakalářské či magisterské studium)

Členové realizačního týmu – specialisté pro oblast strategického plánování (min. 2 osoby) musí prokázat tuto základní úroveň technické kvalifikace:

- Min. 2 roky trvalé praxe v oblasti implementace strategického plánování



- Odborné a praktické zkušenosti s procesem tvorby alespoň 2 strategických dokumentů v oblasti zpracování strategických dokumentů pro územně samosprávné celky (město, obec, kraj)
- Ukončené vysokoškolské vzdělání (bakalářské či magisterské studium)

Členové realizačního týmu uvedení v seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Trvalé změny na pozici člena realizačního týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný dodavatel bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového člena týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se realizačního týmu.

Způsob prokázání:

1. Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením profesních životopisů všech členů realizačního týmu, který bude obsahovat:
 - Výše požadované informace o dané osobě
 - Informaci o dosaženém vzdělání vč. kopie dokladu o dosaženém vzdělání
 - Přehled relevantní praxe včetně uvedení: časové informace subjektu, pro který byla činnost vykonávána (zaměstnavatel), názvu pozice pracovní náplně
 - Podpis příslušného člena týmu
 - Čestné prohlášení o úplnosti a správnosti údajů uvedených v životopise
2. **Jmenný seznam osob** realizačního týmu s uvedením, zda se jedná o interního člena (tj. zaměstnance dodavatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo statutární orgán dodavatele), anebo externího člena (tj. osobu nikoliv v pozici zaměstnance či statutárního orgánu dodavatele), avšak pokud daná osoba není zaměstnancem dodavatele, doloží dodavatel smlouvu s touto osobou, ve které bude uvedeno kromě jiného, že se bude podílet na plnění veřejné zakázky po dobu realizace této veřejné zakázky.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí obsahovat dokumenty řazené v tomto pořadí:

1. *Krycí list nabídky – viz příloha 1*
2. *Čestné prohlášení k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti – viz příloha 2*
3. *Čestné prohlášení – seznam významných služeb – viz příloha 3*
4. *Jmenný seznam osob vč. požadovaných příloh*
5. *Návrh smlouvy o dílo – viz příloha 4*



Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Za nabídkovou cenu bude považována celková cena (cena celkem) vč. DPH Nabídková cena bude cenou pevnou a nejvýše přípustnou, kterou lze překročit jen za podmínek uvedených ve smlouvě. Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s poskytovanou službou, tedy veškeré náklady, jejichž vynaložení je nezbytné ke splnění předmětu této veřejné zakázky v jeho plném rozsahu. Nabídková cena bude uvedena v CZK. Nabídkovou cenu uvede uchazeč ve struktuře požadované v Krycím listu nabídku – příloha č. 1.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky „Zpracování strategického plánu města Jablonec nad Nisou 2021 – 2030 a Akčního plánu města Jablonec nad Nisou 2022 -2024“ a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.² Dále mohou být nabídky podány v elektronické podobě prostřednictvím Národního elektronického nástroje NEN. Požadavky a podmínky pro podání elektronické nabídky prostřednictvím NEN jsou uvedeny na: https://nen.nipez.cz v sekci Uživatelské příručky. <i>Zadavatel upozorňuje, že podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje je samo o sobě požadováno za úkon jednoznačně ztotožněný s registrovaným subjektem podávajícím nabídku v elektronickém nástroji. Zadavatel tedy nepožaduje podepisování předkládaných dokumentů jak fyzicky s následným skenováním, tak podepisováním prostřednictvím elektronického podpisu.</i>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<i>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</i>
Požadavek na jednu nabídku	<i>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.</i>

² Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu trvání výběrového řízení změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zadání zakázky. Případné dodatečné informace jsou uveřejňovány na Profilu <https://nen.nipez.cz/profil/SMJNN> a portálu www.esfcr.cz

Dodavatel má povinnost si ověřit před podáním nabídky, zda nebyly nějaké dodatečné informace k dané zakázce uveřejněny.

Další zadávací podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

S vítězným uchazečem bude uzavřena smlouva o dílo, jejíž závazný text je uveden v příloze č. 4 této výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje před podpisem smlouvy po dohodě s vítězným uchazečem právo na její doplnění či úpravu, nesmí se však jednat o podstatnou změnu závazku.

Zadavatel nepripouští dílčí plnění ani variantní řešení.

Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky;
- b) byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky podle bodu 4 kap. 20.2 *Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Pravidla OPZ“)*;
- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě/zadávací dokumentaci;
- d) smlouvu se zadavatelem odmítli uzavřít všichni dodavatelé, s nimiž bylo možné smlouvu uzavřít, příp. neposkytli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy;
- e) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné.

Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval;
- b) dodavatel vyzvaný k uzavření smlouvy odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle kap. 20.9 *Pravidel OPZ*;
- c) zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka

Zadavatel si dále vyhrazuje právo vyloučit uchazeče pro nezpůsobilost, pokud se uchazeč dopustil závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím nebo pokud se uchazeč dopustil závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost.

Zadavatel si dále vyhrazuje uveřejnit Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a Rozhodnutí o vyloučení uchazeče na Profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/SMJNN>. V takovém případě se Rozhodnutí považuje za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění.



Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazku ze smlouvy, kdy touto změnou závazku je možnost změny dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky. Zadavatel může využít tuto možnost v případě, že smluvní vztah se stávajícím dodavatelem bude ukončen, a to zejména odstoupením od smlouvy, výpovědí nebo dohodou smluvních stran. Nový dodavatel může být zadavatelem písemně vyzván k realizaci díla/poskytování služeb/dodávek tak, aby toto plnění z uzavřených smluv převzal ve fázi rozpracovanosti od původního zhotovitele/dodavatele a dále v tomto plnění plynule pokračoval za smluvních podmínek, jaké předložil tento nový dodavatel ve své nabídce do předmětného zadávacího řízení, zejména při zachování celkové ceny díla a jednotkových cen uvedených v nabídce. Tímto novým dodavatelem může být pouze účastník zadávacího řízení, který se umístil při hodnocení a posuzování nabídek vždy jako nejbližší další dodavatel v pořadí po předcházejícím dodavateli, se kterým byl smluvní vztah ukončen. Takto může zadavatel postupně vyzývat i další účastníky dle pořadí při hodnocení a posuzování nabídek, pokud předcházející účastník neposkytl ve stanovené a přiměřené lhůtě řádnou součinnost k uzavření příslušné smlouvy nebo nabízenou změnu dodavatele písemně odmítne ještě před uplynutím stanovené lhůty k uzavření smlouvy.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 12), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfer.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V [Jablonci nad Nisou] dne [30. 6. 2020]

Ing. Otakar Kypta



Přílohy :

1. Krycí list nabídky- nabídkový list
2. Čestné prohlášení k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti
3. Čestné prohlášení – seznam významných služeb - reference
4. Návrh smlouvy o dílo