



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu

„ZAJIŠTĚNÍ UBYTOVÁNÍ V DUBLINU PRO 8 KLIENTŮ A ČLENY REALIZAČNÍHO TÝMU VŽDY PO DOBU 2 MĚSÍCŮ V LETECH 2020 A 2021“

Název a registrační číslo projektu, kterého se výběrové řízení týká:

Expedice Irsko - program pracovní aktivizace pro mladé lidi opouštějící dětské domovy v Jihomoravském kraji/CZ.03.3.X/0.0/0.0/16_059/0011124

Zadavatel:
Tripitaka, z.s.

PODEPSAL:

TRIPITAKA, Z.S.
Sekanínova 36, Praha 2, 128 00
IČ: 22840788, DIČ: CZ22840788
Tel.: +420 739479393
e-mail: raiser@seznam.cz

Zdeněk RAISER
PŘEDSODA PŘEDSTAVENSTVA
V BRNĚ 7.7.2020



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

Tato veřejná zakázka je zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona. Veřejná zakázka se tak dle § 31 zákona řídí pouze zásadami uvedenými v § 6 zákona, další postupy tohoto zadávacího řízení nejsou stanovené zákonem a případné odkazy na zákon či užitá zákonná ustanovení v tomto dokumentu jsou použita pouze analogicky. Veřejná zakázka se řídí Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemci v rámci Operačního Programu Zaměstnanost (ver. 12).

Název veřejné zakázky: „Zajištění ubytování v Dublinu pro 8 klientů a členy realizačního týmu vždy po dobu 2 měsíců v letech 2020 a 2021“

Zadavatel: Tripitaka, z.s.
Sídlo: Sekaninova 36, 128 00 Praha 2
IČ: 22840788/není plátce DPH
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Zdeněk Raiser, předseda představenstva

(dále jen „zadavatel“ pro účely této zadávací dokumentace a pro účely přiloženého znění návrhu smlouvy dále jen „Kupující“)

Kontaktní osoba: Mgr. Miroslav Knob
Telefon: +420 732 181 247
Email: miroslav.knob@otidea.cz

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

- Společnost OTIDEA avz s.r.o., IČO: 04682378 – zpracování zadávací dokumentace vyjma technických podmínek, způsobu stanovení nabídkové ceny a návrhu smluvních podmínek.

1 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je jednak zajištění ubytování, stravy - polopenze (snídaně, večeře), pro celkem 16 klientů (2 běhy, každý běh se předpokládá 8 klientů, přičemž flexibilita v počtu klientů v jednotlivých bězích je možná s tím, že celkový počet v obou bězích nepřesáhne počet 16 klientů a dále za podmínky, že výjezd bude realizován při minimálním počtu klientů 4) zadavatele při zahraniční stáži, 1 zaměstnanec-mentora (pro každý běh, ubytování, po celou dobu stáže) a 1 zaměstnanec-psychologa (vždy 10 dní v průběhu každého běhu) zadavatele, jednak zajištění stáží pro klienty, to vše v rámci projektu

„Expedice Irsko - program pracovní aktivizace pro mladé lidi opouštějící dětské domovy v Jihomoravském kraji/CZ.03.3.X/0.0/0.0/16_059/0011124“

Veřejná zakázka je rozdělena na části:

- část veřejné zakázky - Ubytování a strava
- část veřejné zakázky - Stáže

Účastník je oprávněn podat nabídku na kteroukoliv část veřejné zakázky i do více částí veřejné zakázky.

Bližší informace k požadavkům zadavatele na předmět plnění viz bod č. 5 této zadávací dokumentace a návrh smlouvy, který je přílohou této ZD.

1.2 Doba plnění pro všechny části veřejné zakázky

Předpokládaný termín realizace zakázky:



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

1. běh – odjezd v měsících září až říjen 2020, blíže bude upřesněno nejpozději do konce srpna 2020, celkem 61 dní
2. běh – odjezd v měsících srpen až září 2021, blíže bude upřesněno nejpozději do konce května 2021, celkem 61 dní

Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku z této Smlouvy spočívající v možnosti posunutí obou termínů odjezdu klientů, 1 zaměstnance a 1 mentora až o tři měsíce, a to za předpokladu, že vládním nařízením nebo jiným právním aktem státní moci bude zakázáno nebo doporučeno nepřekračovat hranice České republiky vůbec, popř. vstupovat do Irské republiky, nebo pokud bude vstup do Irské republiky podmíněn karanténou.

1.3 Místo plnění pro všechny části veřejné zakázky

Zakázka musí být realizována ve městě Dublin, Irská republika.

1.4 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce:

98341000-5 Ubytování
55110000-4 Ubytovací služby
55100000-1 Hotelové služby
63515000-2 Cestovní služby

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro 1. část veřejné zakázky je celkem je 1 276 596 Kč včetně DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro 2. část veřejné zakázky je 391 040 Kč včetně DPH.

Zadavatel stanovuje předpokládanou hodnotu pro obě části veřejné zakázky jako hodnotu maximální a nepřekročitelnou. V případě, že bude předpokládaná hodnota v rámci nabídky účastníka překročena, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nerespektování zadávacích podmínek.

2. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY PRO VŠECHNY ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Lhůta pro podání nabídek trvá do 27. 7. 2020 do 10:00 hodin.

2.1 Náležitosti podání

Zadavatel přijímá nabídky pouze v listinné podobě.

2.2 Listinné podání nabídky

Nabídky se podávají pro každou část veřejné zakázky samostatně. Dodavatel může podat nabídku pro libovolnou část veřejné zakázky, nebo pro obě části.

Nabídky se podávají v listinné podobě v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření označením obchodní firmy/názvem a razítkem či podpisem. Obálka musí být zřetelně označena názvem veřejné zakázky, na kterou účastník podává svou nabídku, tzn. „Neotevírat: VZ – Zajištění ubytování v Dublinu pro 8 klientů a členy realizačního týmu vždy po dobu 2 měsíců v letech 2020 a 2021 část(poz. Dodavatel doplní dle toho, do jaké části nabídku podává)“

Listinné nabídky se v uvedené lhůtě pro podání nabídek podávají na adresu: OTIDEA avz s.r.o., Komplex OLŠANKA, Táboritká 23/1000, 130 00 Praha 3 – Žižkov v době od 9 do 15 hodin.



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

Zadavatel doporučuje, aby na obálce byla uvedena adresa, na níž je možné zaslat vyrozumění o pozdě podané nabídce.

2.3 Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

2.4 Jazyk a návrh smlouvy

Nabídka musí být zpracována v českém nebo anglickém jazyce, není-li stanoveno dále jinak, a nemusi obsahovat návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

2.5 Stránkování

Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Nabídka musí být dobře čitelná a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

2.6 Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

2.7 Forma nabídky

Účastník předloží nabídku v listinné podobě.

2.8 Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

a) Úvodní strana

Název veřejné zakázky, identifikační údaje účastníka, identifikační údaje zadavatele.

b) Obsah

Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek.

c) Všeobecné údaje o účastníkovi

Název účastníka, právní forma, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti, kontakty (telefon, ID datové schránky, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního emailu, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení.

d) Krycí list nabídky

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka. Účastník může využít přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

e) Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 4 zadávací dokumentace.

f) Nabídková cena

Nabídková cena v členění dle bodu 6 zadávací dokumentace.

3 ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO VŠECHNY ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, doplnění nebo upřesnění zadávacích podmínek, které poskytne prostřednictvím vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel dále poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti, a to do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejméně 4 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek na následující adresu: OTIDEA avz s.r.o., Komplex OLŠANKA, Táboritká 23/1000, 130 00 Praha 3 – Žižkov, nebo miroslav.knob@otidea.cz, případně datovou schránkou: jsyfw2t.

4 KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ PRO VŠECHNY ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Základní kvalifikace pro všechny části veřejné zakázky

Splnění základní kvalifikace prokáže účastník, který předloží čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, splatný nedoplatek na pojistném či na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Zadavatel doporučuje použít čestné prohlášení v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

4.2 Technická kvalifikace pouze pro část 1. veřejné zakázky

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží analog. dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Za významnou službu se považuje zajištění ubytování a stravy v hostitelských rodinách. Účastník předloží seznam o realizaci minimálně 2 významných služeb. Zadavatel doporučuje použít čestné prohlášení v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

4.3 Forma dokladů

Splnění kvalifikace prokazuje účastník zadávacího řízení ve své nabídce **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje požadavky na kvalifikaci stanovené zadavatelem. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od **vybraného dodavatele** může vyžádat **předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci**, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém, slovenském nebo anglickém jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka.

5 TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1 Požadavky na předmět zakázky – Ubytování a strava (1. část veřejné zakázky)

Pro celkem 16 klientů zadavatele (předpokládá se každý běh 8 klientů):

- 1. běh: 2020: odjezd září–říjen, blíže bude upřesněno nejpozději do 31. 8. 2020, celkem 61 dní,
- 2. běh: 2021: odjezd srpen–říjen, bude upřesněno nejpozději do 31. 5. 2021, celkem 61 dní
- Klienti ubytování v hostitelských rodinách po dvou ve společném pokoji či ve dvou samostatných
- Ubytování bude obsahovat snídaní a večeři v hostitelských rodinách
- K dispozici internet po celou dobu pobytu – wifi
- Poloha maximálně 45 minut vzdálenost do centra Dublinu za využití MHD, zastávka MHD maximálně 400 m od adresy hostitelské rodiny
- Dále jsou k dispozici sdílené prostory – kuchyně, jídelna, koupelna, pračka
- Ložní prádlo k dispozici
- V ceně jsou zahrnuty všechny poplatky včetně případné turistické taxy, městské daně a včetně spotřeby energie

Pro 1 zaměstnance (mentora) zadavatele – každý běh 1 zaměstnanec

- 1. běh: 2020: odjezd září–říjen, blíže bude upřesněno nejpozději do 31. 8. 2020, celkem 61 dní
- 2. běh: 2021: odjezd srpen–říjen, bude upřesněno nejpozději do 31. 5. 2021, celkem vždy 61 dnů



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

- Plně vybavený apartmán či dům v Dublinu, oblast Dublin City.
- Zastávka MHD max. 400 m
- Minimálně 50 m², internet – wifi po celou dobu pobytu, ložnice, obývací, kuchyně/kuchyňský kout
- V ceně jsou zahrnuty všechny poplatky včetně případné turistické taxy, městské daně a včetně spotřeby energie.

Pro 1 zaměstnance (psychologa) zadavatele – každý běh 1 zaměstnanec

- 2020–10 dnů v období výjezdu, bude upřesněno do 31. 8. 2020
- 2021–10 dnů, bude upřesněno do 31. 5. 2021
- Hotelový pokoj či apartmán se snídaní v Dublin City Centre
- K dispozici Internet po celou dobu pobytu – wifi
- Minimálně 3 hvězdičky
- V ceně jsou zahrnuty všechny poplatky včetně případné turistické taxy, městské daně a včetně spotřeby energie

5.2 Služba zajištění stáží pro klienty projektu (2. část veřejné zakázky)

- V roce 2020: 8 klientů a v roce 2021: 8 klientů, musí však být možná flexibilita, např. 6 klientů 2020, 10 v roce 2021, výjezd je možný při minimální počtu 4 klientů
- 1. běh: 2020: odjezd září–říjen, blíže bude upřesněno nejpozději do 31. 8. 2020, celkem 61 dní
- 2. běh: 2021: odjezd srpen–říjen, bude upřesněno nejpozději do 31. 5. 2021, celkem vždy 61 dnů

Pro každého klienta:

- 2x jednodenní návštěva zástupce dodavatele v ČR v Brně, setkání s klienty projektu, společná příprava stáží – vždy nejméně 5 týdnů před výjezdem každé skupiny v prostorách u zadavatele např. Bratislavská 68, Brno.
- přivítání skupiny na letišti, rozvoz do míst ubytování v rodinách, úvodní instrukce obecně k pobytu v Irsku, ohledně dodaných stáží, jazykové školy a dopravy v Dublinu na konkrétní místa stáží, ubytování, informace o jazykové škole, mapa Dublinu
- asistence při nákupu měsíčních jízdenek na veřejnou dopravu v Dublinu pro klienty
- 5 dnů na začátku pobytu – jazyková škola – anglický jazyk – min. 3 hodiny denně, interaktivní výuka podle dosažené úrovně studenta
- neplacená pracovní stáž na míru podle schopností a zájmu klienta v délce 6 týdnů (5 pracovních dnů v týdnu, 8 pracovních hodin jeden den) v Dublinu. Stáž musí odpovídat schopnostem klienta a zároveň vycházet z jeho profesního zájmu, který bude upřesněn při úvodní návštěvě zástupce dodavatele v ČR. Dodavatel v případě problémů u poskytovatele stáží zajistí náhradní stáž. Stáž bude obsahovat zaškolení, soustavnou podporu a zpětnou vazbu při výkonu práce a na závěr vyhodnocení 6 týdnů. Musí být dodrženy standardy bezpečnosti práce podle irských zákonů.
- soustavná podpora a pomoc při řešení problémů v průběhu stáží či vzdělávání v jazykové škole či pobytu v hostitelských rodinách
- možnost využití zasedací místnosti pro skupinu klientů s mentorem 1 x týdně po dobu dvou hodin v průběhu stáže. Charakteristiky: velikost místnosti pro min. 12 lidí, internetové připojení, poloha Dublin City.
- rozvoz při odletu na konci pobytu z hostitelské rodiny na letiště

Zadavatel požaduje, aby vítězný účastník před podpisem smlouvy v rámci součinnosti předložil v písemné formě potvrzení provozovatele ubytovacího zařízení o garanci dodržení požadovaných termínů ubytování ve formě např. potvrzení o rezervaci ubytovacího zařízení nebo smlouvy o smlouvě budoucí s ubytovacím zařízením.

6 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY PRO VŠECHNY ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1** Účastník je povinen uvést nabídkovou cenu v českých korunách v části, ve které podává svou nabídku, zpracovanou dle tabulky položkového rozpočtu uvedeného v příloze č. 4 zadávací dokumentace – tabulka pro výpočet nabídkové ceny. Tabulku je účastník povinen vyplnit přesně dle jejího zadání. Nabídkové ceny uvedené v tabulce budou maximální a pevně závazné.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

6.2 Nabídková cena bude pevně a závazně stanovena jako nejvýše přípustná cena, která již zahrnuje veškeré náklady dodavatele na plnění předmětu veřejné zakázky včetně všech případných poplatků, nákladů apod. Nabídková cena zahrnuje i veškeré náklady, které nejsou výslovně uvedeny, ale o kterých dodavatel vzhledem ke svým odborným znalostem s vynaložením veškeré odborné péče věděl nebo vědět měl a mohl.

6.3 Cenu je možné změnit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

7 PLATEBNÍ PODMÍNKY PRO VŠECHNY ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.1 Platební podmínky jsou vymezeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

8 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO VŠECHNY ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1 Nabídky budou hodnoceny v každé části samostatně podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny celkem včetně DPH.

Zadavatel stanovil, že jediným kritériem ekonomické výhodnosti, podle kterého budou nabídky hodnoceny, je nejnižší celková nabídková cena včetně DPH zpracovaná dle bodu 6 zadávací dokumentace. Nabídky budou seřazeny podle výše jejich celkových nabídkových cen včetně DPH od nejnižší po nejvyšší, a tím bude získáno výsledné pořadí nabídek. Nejlépe bude hodnocena nejnižší celková nabídková cena včetně DPH.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka za zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje. V případě rovnosti vítězných nabídkových cen bude o dodavateli rozhodnuto transparentním losem.

9 DALŠÍ POŽADAVKY PRO VŠECHNY ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1 Zadavatel může analog. v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

9.2 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10 OBCHODNÍ PODMÍNKY

10.1 Účastník je povinen bez výhrad přijmout závazné znění smlouvy, které tvoří **přílohu č. 3** této zadávací dokumentace.

10.2 Návrh smlouvy nemusí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou a nemusí být přiložen jako součást nabídky dodavatele.

ZÁVĚR

Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

SEZNAM PŘÍLOH:

1. Krycí list nabídky
2. Čestná prohlášení k prokázání kvalifikace
 - a) Čestné prohlášení k základní kvalifikaci (pro část 1 a 2)
 - b) Čestné prohlášení k technické kvalifikaci (pro část 1)

1. Závazné znění smlouvy
2. Tabulka pro výpočet nabídkové ceny

TRIPITAKA, z.s.
Sekaninova 36, Praha 2, 128 00
IČ: 22840788, DIČ: CZ22840788
Tel.: +420 739479393
e-mail: raiser@seznam.cz

Jan Raiser
ZDENĚK RAISER
7.7. 2020 v BRNĚ