



Operační program: Zaměstnanost
Oblast podpory: Podnikové vzdělávání zaměstnanců II - Výzva 97
Projekt: Podnikové vzdělávání ve společnosti Wikov Gear
Reg. č. projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0013526

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále též jen „Výzva“ a „ZD“)

veřejné zakázky na služby s názvem

Podnikové vzdělávání zaměstnanců Wikov Gear s.r.o. – soft skills

zadávané ve ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ dle § 53 a násl. zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ či „ZZVZ“)



I. Identifikace zadavatele

I.1 Základní údaje

Název: Wikov Gear s.r.o.
Sídlo: Plzeň, Tylova 1/57, PSČ 31600
IČ: 477 18 617
Zastoupená: Vladimírem Truksou, MBA, prokuristou
Společnost zapsaná v OR vedeném KS v Plzni, sp.zn. C 3397

Zadavatel se rozhodl nechat se zastoupit na základě příkazní smlouvy při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením osobou níže uvedenou.

I.2 Kontaktní osoba pro zadávací řízení

Název: ECONET OPENFUNDING s.r.o.
Sídlo: Budějovická 2056/96, Krč, 140 00 Praha 4
Kontaktní osoba: Ing. Helena Kordová
Telefon: +420 734 654 404
e-mail: helena.kordova@econetof.cz

Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s účastníky (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek účastníků o zakázku.

II. Obecná ustanovení k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace (dále též „ZD“) je souhrnem požadavků zadavatele, ale nikoliv konečným souhrnem všech požadavků vyplývajících z obecně závazných právních předpisů. Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky.

Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Tato zadávací dokumentace je podkladem pro zpracování a podání nabídek dodavatelů v rámci veřejné zakázky na služby, vypsané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 a násl. ZZVZ.

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, jsou účastníci oprávněni požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace k zadávacím podmínkám).

Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Předmět zakázky musí být proveden plně v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami.



Zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele <https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/wikov-gear-s-r-o-5177/> a v elektronickém nástroji X-EN: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/wikov-gear-s-r-o>

Na stejné adrese bude uveřejňováno i vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 ZZVZ.

Podáním nabídky v rámci tohoto zadávacího řízení se má za to, že se dodavatel seznámil se zadávací dokumentací včetně příloh v celém rozsahu, jejímu obsahu porozuměl a tento obsah je pro dodavatele závazný. V případě nejasností, zadavatel doporučuje jejich vyjasnění ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě uvedené níže.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit prostřednictvím elektronického nástroje, a to nejpozději **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Písemné žádosti musí být doručeny s dostatečným předstihem tak, aby vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejnil nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 7 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek.**

Vysvětlení změny nebo doplnění včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.

Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti.

III. Předmět zakázky a požadavky zadavatele

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb školení pro zaměstnance.

Kurzy budou realizovány na základě rámcové dohody uzavřených pouze s jedním vítězným dodavatelem.

Měkké a manažerské dovednosti

Konkrétní témata, která je možné v rámci veřejné zakázky realizovat jsou uvedena v příloze č. 5 této Zadávací dokumentace.

Dodavatel zajistí realizaci všech školících aktivit. Zajištěním školících aktivit se rozumí splnění především těchto podmínek:

1. Příprava a realizace kurzů za účasti kompetentního lektora,
2. Odborné proškolení účastníků kurzů kompetentním lektorem,
3. Součinnost dodavatele při zajištění vhodných školících prostor zadavatelem
4. Školení nesmí probíhat na území Hl. města Prahy
5. Poskytnutí studijních materiálů účastníkům kurzů s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky Operačního programu Zaměstnanost, tisk a distribuci materiálů pro účastníky kurzů (syllaby školení, tištěné prezentace), syllaby a prezentace lze tisknout černobíle,
6. Zajištění prezenční listiny z každého kurzu, která bude podepsána všemi účastníky a lektorem. Scan prezenční listiny musí být dodán zadavateli nejpozději následující den, originál prezenční listiny musí být dodán nejpozději do 3 pracovních dnů po ukončení jednotlivého kurzu,



7. Zajištění hodnotících dotazníků z kurzů, které budou sloužit pro evaluaci vzdělávání a zajistí zpětnou vazbu o kvalitě pořádaného kurzu dodané nejpozději do 3 pracovních dní po ukončení jednotlivého kurzu,
8. Zajištění osvědčení či certifikátu o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky, a to vždy v jednom vyhotovení dodané nejpozději do 3 pracovních dní po ukončení jednotlivého kurzu,
9. Předložení osnov jednotlivých kurzů, a to minimálně 7 kalendářních dnů před zahájením jejich realizace,
10. Veškeré náklady spojené se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné apod.).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Kód CPV/NIPEZ název kódu

80000000-4 Vzdělávání a školení

IV. Doba a místo plnění předmětu zakázky

IV.1 Doba plnění zakázky

Předpokládané zahájení: dnem uzavření rámcové dohody.

Předpokládané ukončení: uplynutím termínu 31.01.2022 (v případě prodloužení doby plnění projektu bude možné lhůtu plnění rámcové dohody prodloužit na základě oboustranně podepsaného dodatku rámcové dohody) nebo vyčerpáním maximálního finančního limitu veřejné zakázky uvedené v této ZD v kapitole V.

IV.2 Místo plnění zakázky

Místa plnění veřejné zakázky:

- pro uzavřené kurzy jsou provozovny objednatele, které se nacházejí na těchto adresách:
Plzeň, Tylova 1/57, PSČ 31600
- pro otevřené kurzy školicí prostory zajištěné dodavatelem v okrese Plzeň-město a Středočeském kraji

IV.3 Prohlídka místa plnění zakázky

Vzhledem k charakteru předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

V. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky je finanční limit rámcové dohody **1.200.000,- Kč bez DPH** (slovy: jeden milion dvě stě tisíc korun českých).

VI. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace účastníka

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- základní způsobilost,
- profesní způsobilost,
- technická kvalifikace.



VI.1 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který dle § 74 ZZVZ:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

Prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel dle § 75 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů.

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
Prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel dle § 75 odst. 1 písm. b) a c) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani.

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

Prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel dle § 75 odst. 1 písm. d) zákona předložením písemného čestného prohlášení.

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

Prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel dle § 75 odst. 1 písm. e) zákona předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel dle § 75 odst. 1 písm. f) zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle §74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

VI.2 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje účastník, který dle § 77 ZZVZ předloží:



- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to pro obor **Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti** či obdobné, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

VI.3 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje účastník, který předloží:

- a) dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Zadavatel požaduje uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace **seznam významných zakázek**, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně kontaktů na objednatele; vzor seznamu významných služeb je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace.

Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel předloží seznam alespoň 5 významných služeb. Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů v oblasti měkkých a manažerských dovedností poskytnutých dodavatelem a řádně dokončených, přičemž ze seznamu musí vyplývat následující:

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že rozsah každé z těchto zakázek činil alespoň:

- kurzy v oblasti měkkých a manažerských dovedností v minimální hodnotě alespoň 250 000 Kč bez DPH, za každou z nich;
- v rámci kurzů proškolení v oblasti měkkých a manažerských dovedností alespoň 100 osob, a to v souhrnu všech služeb.

V předloženém seznamu dodavatel u jednotlivých zakázek uvede následující:

- název zakázky
- popis předmětu plnění,
- cenu v Kč bez DPH,
- místo a dobu plnění,
- název objednatele zakázky a kontakt na zástupce objednatele, u kterého je možné ověřit provádění služeb.

Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Rovnocenným dokladem k prokázání poskytnutí služeb je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít realizované služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služeb podílel.

U každé takto realizované zakázky bude specifikován rozsah služeb, na kterých se dodavatel podílel, vč. finančního objemu v Kč bez DPH.

Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení či společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel, je dodavatel povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně **formou čestného prohlášení s uvedením zadavatele zakázky a v případě plnění ve sdružení či**



společně s uvedením ostatních subjektů nebo s uvedením subjektu, pro který probíhalo plnění poddodavatelsky.

b) dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje uvést a předložit **seznamu členů realizačního týmu - lektorů (školitelů)**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky; vzor seznamu realizačního týmu je přílohou č. 8 této zadávací dokumentace.

Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel musí doložit, že má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým, jehož členové mají potřebné zkušenosti a praxi v lektorské činnosti a mohou se v případě potřeby zastoupit.

Zadavatel připouští, aby jedna osoba v rámci realizačního týmu zastávala více pozic.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce v seznamu členů realizačního týmu fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky. Nahrazení těchto osob lze pouze s přechozím souhlasem zadavatele.

V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel seznam členů realizačního týmu, z jehož obsahu budou vyplývat následující informace:

- a. jméno a příjmení člena týmu,
- b. nejvyšší dosažené vzdělání
- c. přehled a dobu profesní praxe vztahující se k předmětu veřejné zakázky,
- d. realizované zakázky obdobného charakteru, ze kterých musí vyplývat splnění výše uvedených minimálních požadavků zadavatele,
- e. součástí seznamu bude čestné prohlášení, že se členové realizačního týmu budou přímo podílet na realizaci zakázky.

Přílohou seznamu členů realizačního týmu bude za každého požadovaného člena realizačního týmu:

Osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci (maturitní vysvědčení, VŠ diplom, certifikát aj.).

c) dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ osvědčení o odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel dále uvedl **alespoň tři (3) osoby, a to:**

- minimálně jednu (1) osobu na pozici „Garant“ (zodpovědný za řádné plnění zakázky, kvalitu vzdělávání, komunikaci se zadavatelem, řízení lektorů a dodržování stanovených termínů) splňující následující požadavky:

- řádně ukončené vysokoškolské vzdělání;
- zkušenost minimálně pět (5) let v tvorbě vzdělávacích programů v oblasti měkkých a manažerských dovedností;

- minimálně jednu (1) osobu na pozici „Lektor projektového řízení“ splňující následující požadavky:

- řádně ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;



- minimálně pět (5) let zkušeností jako lektor či školitel v oblasti měkkých a manažerských dovedností, přičemž doloží seznam realizovaných zakázek obdobného charakteru (v oblasti měkkých a manažerských dovedností, na kterých se osobně podíleli) ze kterého bude plynout, že za poslední 3 roky proškolicil minimálně 100 osob.
 - disponuje uznávaným PMI certifikátem, nebo obdobným certifikátem např. CAMP, PMP, Certified ScrumMaster, Comp TIA Project+, PRINCE2, Certified Project Management Practitioner, nebo obdobné – dokládá certifikátem.
- minimálně jednu (1) osobu na pozici „Lektor pro obchodníky“ splňující následující požadavky:
- řádně ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu se zaměřením na ekonomii;
 - minimálně pět (5) let zkušeností jako lektor či školitel v oblasti měkkých a manažerských dovedností, přičemž doloží seznam realizovaných zakázek obdobného charakteru (v oblasti měkkých a manažerských dovedností, na kterých se osobně podílel) ze kterého bude plynout, že za poslední 3 roky proškolicil minimálně 100 osob.

Zadavatel připouští, aby jedna osoba v rámci realizačního týmu zastávala více pozic.

V případě výše uvedených požadavků na 5 let zkušeností v dané oblasti musí každý nominovaný člen realizačního týmu mít alespoň 1 rok z prokazovaných zkušeností za poslední 3 roky před lhůtou pro podání nabídky.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce v seznamu členů realizačního týmu fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky. Nahrazení těchto osob lze pouze s přechodným souhlasem zadavatele.

Při prokazování technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno v souladu s § 82 a 83 ZZVZ.

VI.4 Prokazování způsobilosti a kvalifikace

Doklady o kvalifikaci mohou dodavatelé předložit v nabídce v kopiích nebo je mohou nahradit čestným prohlášením (příloha č. 2 ZD).

Doklady prokazující základní způsobilost podle VI.1 ZD a profesní způsobilost dle VI.2 a) ZD musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců před lhůtou pro podání nabídky.**

K prokázání základní způsobilosti budou vybraným dodavatelem předloženy doklady dle čl. VI.1 ZD v originále či v ověřené kopii v souladu s § 86 odst. 3 zákona před uzavřením rámcové dohody.

K prokázání profesní způsobilosti budou vybraným dodavatelem předloženy doklady dle bodu VI.2 ZD v originále či v ověřené kopii v souladu s § 86 odst. 3 zákona před uzavřením rámcové dohody.

K prokázání technické kvalifikace budou vybraným dodavatelem předloženy doklady dle bodu VI.3 ZD v originále či v ověřené kopii v souladu s § 86 odst. 3 zákona před uzavřením rámcové dohody.

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat:

- jednotným evropským osvědčením (§ 87 ZZVZ),



- výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (§ 234 ZZVZ),
- výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 ZZVZ),
- nebo v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli současně; v takovém případě předloží dodavatelé společnou nabídku v souladu s § 82 ZZVZ.

Zahraniční dodavatel postupuje podle § 81 ZZVZ.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, v takovém případě postupuje v souladu s § 83 ZZVZ

VII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Obecná vymezení a požadavky

Účastník může podat pouze jednu nabídku, tj. zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována v českém jazyce, mimo dokladů prokazujících kvalifikaci členů realizačního týmu.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Obsah nabídky.** Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ dle přílohy č. 1 této ZD.
- **Návrh rámcové dohody.** Součástí zadávacích podmínek je závazný návrh rámcové dohody. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a rámcovou dohodu učiní součástí nabídky. Rámcová dohoda musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud rámcová dohoda nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení.
- **Doklady a dokumenty k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace.**
- **Cenová tabulka** (příloha č. 4 této ZD)
- **Seznam poddodavatelů.** Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce:
 - určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů,
 - předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit,
 - označil ty poddodavatele, jejichž prostřednictvím uchazeč prokazoval splnění kvalifikace.
- **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.**



Zadavatel upozorňuje, že **nabídky mohou být podávány pouze elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje X – EN ver. 4** (dále jen „elektronický nástroj X-EN“) <https://www.vhodne-uverejneni.cz/>

Dodavatel zpracuje svoji nabídku, včetně dokladů prokazujících splnění kvalifikace, plně v elektronické podobě, a to tak, aby mohla být podána prostřednictvím výše uvedeného certifikovaného elektronický nástroj X-EN.

Podrobné informace o ovládání elektronický nástroj X-EN jsou uvedeny v uživatelských příručkách na adrese <https://www.vhodne-uverejneni.cz/> v sekci manuály.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje X-EN.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel nabídky a doklady k prokázání kvalifikace zpracoval do jednoho souboru, např. PDF. V případě, že je nabídka podána v jednom souboru, je třeba upozornit, že mohou existovat omezení pro vkládání souborů o určité velikosti do elektronického nástroje X-EN; toto je nutné zohlednit např. formou zazipování souboru nabídky či rozdělením nabídky do dvou či více souborů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány statutárním zástupcem účastníka oprávněným jednat za účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka. Pokud bude účastníka zastupovat zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc.

VIII. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu za všechny školení/kurzy dle předpokladu v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena je uvedena absolutní částkou v českých korunách bez DPH, výše DPH a celkovou cenou včetně DPH.

Účastník je povinen zpracovat svou nabídkovou cenu do přílohy č. 4 – Cenová tabulka a dále do přílohy č. 1 ZD – Krycí list.

IX. Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky (dodací, záruční, sankční podmínky apod.) včetně platebních podmínek jsou upraveny v závazném návrhu rámcové dohody, který tvoří přílohu č. 3 této ZD.

Dodavatel do návrhu rámcové dohody doplní pouze zeleně podbarvená místa (jako např. kontaktní údaje, cenové údaje atd.). Jakákoliv jiná změna návrhu rámcové dohody dodavatelem je nepřípustná. Provede-li dodavatel změnu v závazném návrhu rámcové dohody, bude jeho nabídka ze zadávacího řízení vyřazena.

Návrh rámcové dohody musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Bude-li návrh rámcové dohody podepsán zmocněnou osobou, je dodavatel povinen doložit do nabídky plnou moc podepsanou osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

X. Další požadavky na vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel bude dle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je zadavatel nebude již mít k dispozici.

Od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, bude zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ vyžadovat, aby jako podmínku pro uzavření rámcové dohody předložil:



- a) Identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) Doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
- Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - Seznam akcionářů,
 - Rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - Společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 ZZVZ, tedy zda se jedná o akciovou společnost nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, která nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

Zadavatel upozorňuje, že je vázán ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem před podpisem rámcové dohody na základě výzvy dle § 122 ZZVZ. V případě existence dokladů pouze v listinné podobě bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

XI. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek

Nabídky mohou být podávány pouze elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje X-EN.

Nabídky musí být doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a to nejpozději do **30. 7. 2020 do 10.00 hod.** Rozhodný je čas elektronického nástroje X-EN.

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

XII. Pravidla pro hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek bude stanovena v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 ZZVZ na základě bodového vyhodnocení nabídek dle následujících kritérií hodnocení:

Tabulka hodnotících kritérií	
Kritérium	Váha v %
Celková nabídková cena za všechny školení/kurzy dle předpokladu v Kč bez DPH	70 %
Kvalita realizačního týmu	30 %

8.1 Dílčí hodnotící kritérium Celková nabídková cena za všechny školení/kurzy dle předpokladu

Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny podle výše celkové nabídkové ceny za všechny školení/kurzy dle předpokladu v Kč bez DPH. Hodnocení bude provedeno matematicky, přičemž nabídka obsahující nejnížší



nabídkovou cenu obdrží 100 bodů. Dalším nabídkám jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s nejhodnějšší nabídkou, na základě vzorce:

$$\frac{\text{nejvýhodnějšší nabídková cena}}{\text{nabídková cena}} \times \text{váha kritéria (\%)}$$

8.2 Dílčí hodnotící kritérium kvalita realizačního týmu dodavatele

V rámci tohoto kritéria bude hodnoceny zkušenosti složení realizačního týmu nad rámec požadavků v rámci technické kvalifikace (příloha č. 8) doložená dokumenty dokládajícími jejich dosažené vzdělání nebo požadované osvědčení (prostá kopie)

Pozice	Praxe	Reference
Lektor	1 bod za každý celý rok praxe navíc nad 5 let zkušeností v oblasti školení měkkých a manažerských dovedností Maximálně 10 bodů	2 body za každých 100 proškolených osob nad rámec kvalifikačního kritéria (za poslední 3 roky lektor proškolil minimálně 100 osob) Maximálně 10 bodů

Nabídce, která získá v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria nejvíce pomocných bodů, tzn. nejlépe splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto dílčím hodnotícím kritériem – nejhodnějšší nabídka, je přiřazena hodnota 100 bodů. Dalším nabídkám jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s nejhodnějšší nabídkou, na základě vzorce:

$$\frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvýhodnějšší nabídka}} \times \text{váha kritéria (vyjádřená v \%)}$$

V případě, že dodavatel navrhne v realizačním týmu více osob (než je stanoveno jako minimální počet), Zadavatel po posouzení všech osob splňující technickou kvalifikaci započte do dílčího hodnotícího kritéria "Kvalita realizačního týmu" body osob s nejvyšší kvalifikací dle kritéria (od osob v počtu rovnajícímu se minimálnímu požadovanému počtu). Zadavatel bude požadovat, aby se tyto osoby primárně podílely na plnění veřejné zakázky - tedy v případech, kdy je to s ohledem na zaměření kurzu možné. V případě zejména kurzů pro technické a odborné vzdělávání bude zadavatel požadovat, aby lektor (jež provádí školení) splňoval alespoň požadované kvalifikační předpoklady.

Sestavení celkového pořadí:

Hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobených příslušnou vahou daného kritéria sečte. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek komise stanoví výsledné pořadí. Vítěznou se stane ta nabídka, která dostane nejvyšší počet bodů.

XIII. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky a nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného v zadávací dokumentaci.

XIV. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.



XV. Výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uvedených službách a o kvalitě jejich poskytnutí u jednotlivých objednatelů.

Účastník zadávacího řízení nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, bez ohledu na průběh a výsledek zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje možnost **oznámení o vyloučení účastníka** zadávacího řízení nebo **oznámení o výběru dodavatele** uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel upozorňuje, že ve zjednodušené podlimitním řízení nelze jednat o nabídkách.

Zadavatel nepožaduje jistotu.

Pro veškerou komunikaci v rámci zadávacího řízení (žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, podávání námitek apod.) se dodavatelé musejí obracet výhradně na kontaktní osobu zástupce zadavatele dle čl. 1.2 této ZD, **a to prostřednictvím elektronického nástroje X-EN.**

Na veškeré otázky touto ZD neupravené se užije příslušných ustanovení ZZVZ.

Vybraný dodavatel si musí být vědom, že je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Uvedená povinnost se vztahuje i na všechny poddodavatele, pomocí kterých bude vybraný dodavatel plnit určitou část zakázky, nebo který poskytne vybranému dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva a bude obsahem rámcové dohody uzavřené s vybraným dodavatelem.

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán) činí 90 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Po skončení lhůty pro podání nabídek až do uplynutí zadávací lhůty, jsou nabídky podané účastníky ve lhůtě pro podání nabídek, ve smyslu ustanovení § 1736 občanského zákoníku, neodvolatelnými.

XVI. Komunikace zadavatele a dodavatele

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni komunikovat pouze elektronicky, **a to prostřednictvím elektronického nástroje X-EN.**

XVII. Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení (vzor)
- Příloha č. 3 Rámcová dohoda o poskytování služeb (vzor)
- Příloha č. 4 Cenová tabulka
- Příloha č. 5 Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů veřejné zakázky (vzor)
- Přílohy č. 7 Seznam významných služeb (vzor)
- Příloha č. 8 Seznam realizačního týmu (vzor)

V Plzni dne 8. 7. 2020

Za Wikov Gear s.r.o.

Vladimír Truksa, MBA
prokurista

