



## Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek<sup>1</sup>

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	<b>Strategické dokumenty pro obce svazku Sdružení obcí Sedlčanska</b>
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	<b>služba</b>
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	<b>15. 7. 2020</b>
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014623
Název projektu	<b>Vytvoření strategických dokumentů pro obce svazku Sdružení obcí Sedlčanska</b>
Název / obchodní firma zadavatele	Sdružení obcí Sedlčanska
Sídlo zadavatele	Nám. T. G. Masaryka 32, 264 01 Sedlčany
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Jiří Burian – předseda svazku Mobil: 604 585 087 Email: obce@sedlcany.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	619 04 040
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Lenka Štěpánová Zítková, DiS. Mobil: 775 044 477 Email: stepanova-zitkova@sedlcansko.cz
Lhůta pro podání nabídek	Ukončení příjmu nabídek <b>31. 7. 2020 v 9:30 hodin</b> V tento den a hodinu již musí být všechny nabídky doručeny zadavateli.
Místo pro podání nabídek	Uchazeči překládají písemnou nabídku v českém jazyce v jednom originálu, v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření, a to buď poštou, nebo osobně na adresu kanceláře: <b>Sdružení obcí Sedlčanska, Kapitána Jaroše 482, 264 01 Sedlčany</b> <b>V době: PO-PÁ: 8:00-11:00 12:00-14:00 hod.</b>  Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.
Otvírání obálek s nabídkami	Otvírání obálek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek, tj. dne <b>31. 7. 2020 v 10:15 hod.</b> Otvírání obálek s nabídkami je neveřejné a proběhne v kanceláři zadavatele.
<b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>	
Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu rozdělenou na části (obdobně ve smyslu §35 ZZVZ). Přesná specifikace je uvedena v samostatné příloze č. 1a – 1h ZD dle jednotlivých částí Předmětem veřejné zakázky je zpracování:	

<sup>1</sup> Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



1. část – pasport veřejného osvětlení pro 12 členských obcí svazku Sdružení obcí Sedlčanska
2. část – pasport dopravního značení pro 6 členských obcí svazku Sdružení obcí Sedlčanska
3. část – pasport hřbitova pro 4 členské obce svazku Sdružení obcí Sedlčanska
4. část - pasport dešťové kanalizace pro 1 členskou obec svazku Sdružení obcí Sedlčanska
5. část – pasport zeleně pro 1 členskou obec svazku Sdružení obcí Sedlčanska
6. část – pasport splaškové kanalizace pro 1 členskou obec svazku Sdružení obcí Sedlčanska
7. část – pasport vodovodu pro 1 členskou obec svazku Sdružení obcí Sedlčanska
8. část – koncepce krizového řízení pro 2 členské obce svazku Sdružení obcí Sedlčanska

Každý uchazeč může podat **do každé části** pouze jednu nabídku, může tedy podat nabídky buď do jedné, do více částí, případně do všech částí.

Dokumenty budou respektovat relevantní koncepční dokumenty z krajské a národní úrovně, především pak Program rozvoje územního obvodu Středočeského kraje 2014 – 2020 a Metodiku příprav veřejných strategií (2013 MMR). Pasporty se týkají majetku v obecním vlastnictví.

<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b>	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem je 1.575.600,- bez DPH.  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Část VZ – Veřejné osvětlení – předpokládaná hodnota 404.800 Kč bez DPH</li><li>2. Část VZ – Dopravní značení – předpokládaná hodnota 248.100 Kč bez DPH</li><li>3. Část VZ – Hřbitov – předpokládaná hodnota 269.400 Kč bez DPH</li><li>4. Část – Dešťová kanalizace – předpokládaná hodnota 127.500 bez DPH</li><li>5. Část VZ – Zeleň – předpokládaná hodnota 106 300 bez DPH</li><li>6. Část VZ – Splašková kanalizace – předpokládaná hodnota 157.500 Kč bez DPH</li><li>7. Část – Vodovod – předpokládaná hodnota 150.000 bez DPH</li><li>8. Část – Koncepce krizového řízení – předpokládaná hodnota 112.000 bez DPH</li></ol>
<b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>	Shodná pro všechny části. Předpokládané zahájení veřejné zakázky: ihned po uzavření smlouvy. Termín ukončení plnění zakázky do 31. 3. 2021. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit dobu plnění v souvislosti s objektivně nepředvídatelnými okolnostmi.
<b>Místo dodání / převzetí plnění</b>	<b>Pro 1. část VZ – pasport veřejného osvětlení:</b> Dokumenty pro jednotlivé obce budou předány do kanceláře Sdružení obcí Sedlčanska. Kapitána Jaroše 482, 264 01 Sedlčany. Zároveň dojde v rámci implementace k proškolení zaměstnanců obecních úřadů a volených zástupců v jednotlivých obcích (tj. OÚ Dublovice, OÚ Jesenice, OÚ Kňovice,



MěÚ Krásná Hora nad Vltavou, OÚ Křepenice, OÚ Nalžovice, OÚ Nedrahovice, OÚ Osečany, OÚ Příčovy, OÚ Radíč, OÚ Solenice, OÚ Štětkovice).

**Pro 2. část VZ – pasport dopravního značení**

Dokumenty pro jednotlivé obce budou předány do kanceláře Sdružení obcí Sedlčanska. Kapitána Jaroše 482, 264 01 Sedlčany. Zároveň dojde v rámci implementace k proškolení zaměstnanců obecních úřadů a volených zástupců v jednotlivých obcích (tj. OÚ Kosova Hora, MěÚ Krásná Hora nad Vltavou, OÚ Křepenice, OÚ Milešov, OÚ Nalžovice, OÚ Prosenická Lhota).

**Pro 3. část VZ – pasport hřbitova**

Dokumenty pro jednotlivé obce budou předány do kanceláře Sdružení obcí Sedlčanska. Kapitána Jaroše 482, 264 01 Sedlčany. Zároveň dojde v rámci implementace k proškolení zaměstnanců obecních úřadů a volených zástupců v jednotlivých obcích (tj. OÚ Jesenice, MěÚ Krásná Hora nad Vltavou, OÚ Nalžovice, OÚ Počepice).

**Pro 4. část VZ – pasport dešťové kanalizace**

Dokumenty pro obec Příčovy budou předány do kanceláře Sdružení obcí Sedlčanska. Kapitána Jaroše 482, 264 01 Sedlčany. Zároveň dojde v rámci implementace k proškolení zaměstnanců OÚ a volených zástupců obce Příčovy.

**Pro 5. část VZ – pasport zeleně**

Dokumenty pro obec Petrovice budou předány do kanceláře Sdružení obcí Sedlčanska. Kapitána Jaroše 482, 264 01 Sedlčany. Zároveň dojde v rámci implementace k proškolení zaměstnanců obecního úřadu a volených zástupců obce Petrovice

**Pro 6. část VZ – pasport splaškové kanalizace**

Dokumenty pro obec Solenice budou předány do kanceláře Sdružení obcí Sedlčanska. Kapitána Jaroše 482, 264 01 Sedlčany. Zároveň dojde v rámci implementace k proškolení zaměstnanců obecního úřadu a volených zástupců obce Solenice.

**Pro 7. část VZ – pasport vodovodu**

Dokumenty pro obec Solenice budou předány do kanceláře Sdružení obcí Sedlčanska. Kapitána Jaroše 482, 264 01 Sedlčany. Zároveň dojde v rámci implementace k proškolení zaměstnanců obecního úřadu a volených zástupců obce Solenice.

**Pro 8. část VZ – koncepce krizového řízení.**

Dokumenty pro jednotlivé obce budou předány do kanceláře Sdružení obcí Sedlčanska. Kapitána Jaroše 482, 264 01 Sedlčany. Zároveň dojde v rámci implementace k proškolení zaměstnanců obecních úřadů a volených zástupců jednotlivých obcí (tj. OÚ Nedrahovice a OÚ Solenice).

**Pravidla pro hodnocení nabídek**, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Nabídky budou podávány pro každou část samostatně. Nabídky budou hodnoceny samostatně pro jednotlivé části.



Zadavatel stanovil jako hodnoticí kritérium každé části veřejné zakázky **nejnižší nabídkovou cenu**, stanovenou za celý předmět veřejné zakázky té dané části.

Hodnocena bude nabídková cena **bez DPH**.

Hodnocení bude probíhat tak, že nabídky budou seřazeny od nejméně výhodné nabídky po méně výhodnou nabídku. Nejméně výhodná nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti nabídek bude rozhodnuto transparentním výběrem (losem). V případě losu se budou moci účastnit zástupci dodavatelů, o jejichž umístění se bude losovat.

Zadavatel bude hodnotit nabídky, za předpokladu dodržení podmínek uvedených v zadávací dokumentaci.

### Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace:

Základní způsobilosti předložením (společná pro všechny části - Příloha č 3 ZD) .:

- Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, splatný nedoplatek na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (dodavatele) a nesmí být přede dnem podání nabídky starší 3 měsíců.

Profesní způsobilost předložením (společná pro všechny části):

- Kopii dokladu o oprávnění k podnikání (např. výpisu z obchodního rejstříku pokud je v něm dodavatel zapsán, výpisem z živnostenského rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán) ne starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Technické kvalifikace

- Seznam minimálně 2 zakázek s referenčními listy u plnění zakázek obdobného charakteru realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikační údaje objednatele (jméno kontaktní osoby, tel. číslo příp. email).

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením pro:

- 1. část pasport veřejného osvětlení min. 2 zakázek v hodnotě min. 100 000 Kč bez DPH
- 2. část pasport dopravního značení min. 2 zakázek v hodnotě min. 100 000 bez DPH
- 3. část pasport hřbitova min. 2 zakázek v hodnotě min. 100 000 bez DPH
- 4. část pasport dešťové kanalizace min. 2 zakázek v hodnotě min. 50 000 bez DPH
- 5. část pasport zeleně min. 2 zakázky v hodnotě min. 100 000 bez DPH
- 6. část pasport splaškové kanalizace min. 2 zakázky v hodnotě min. 100 000 bez DPH
- 7. část pasport vodovodu min. 2 zakázky v hodnotě min. 100 000 bez DPH
- 8. část koncepce krizového řízení min. 1 zakázka v hodnotě min. 50 000 bez DPH

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, vyjma Čestného prohlášení, dokládá dodavatel v prosté kopii. Zadavatel je oprávněn po dodavateli před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti, případně dalších dokladů požadovaných výzvou a dodavatel je povinen je předložit.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o veřejných zakázkách) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů



(obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.), které nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

#### **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

S ohledem na skutečnost, že veřejná zakázka je rozdělena na části, je dodavatel oprávněn podat nabídku buď na některou část, na více částí, nebo na všechny části. Nabídky na jednotlivé části se podávají v samostatných řádně uzavřených obálkách.

Nabídka musí být podána v písemné podobě a v českém jazyce.

#### **Nabídka musí obsahovat:**

- Krycí list - opatřený razítkem a podpisem statutárního zástupce uchazeče (dle příloženého vzoru – příloha č. 2a – 2h)
- Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů – (dle příloženého vzoru – příloha č. 3)
- Doklady potvrzující profesní předpoklady - výpis z obchodního rejstříku a doklad o oprávnění k podnikání, ne starší 90 dní ke dni podání nabídky (prosté kopie)
- Doklady potvrzující splnění technické kvalifikace – referenční listy
- Vzor Smlouvy o dílo podepsaný statutárním zástupcem uchazeče – (dle příloženého vzoru příloha č. 4a – 4h)
- Popis návrhu realizace zakázky včetně časového harmonogramu
- Seznam poddodavatelů – pouze v případě, že uchazeč hodlá využít poddodavatele pro realizaci zakázky

V případě, že v nabídce uchazeče bude shledána nejasnost, může být uchazeč zadavatelem vyzván k doplnění nabídky ve sjednané lhůtě.

<b>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</b>	<p>Shodné pro všechny části:</p> <p>Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu za kompletní splnění předmětu plnění včetně všech souvisejících činností a nákladů nezbytných pro splnění předmětu veřejné zakázky.</p> <p>Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky (příloha č. 2a – 2h této výzvy) a v návrhu smlouvy a to v členění:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Cena bez DPH v Kč</b></li><li>• <b>Výše DPH v Kč</b></li><li>• <b>Nabídková cena včetně DPH v Kč</b></li></ul> <p>Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná a platná po celou dobu realizace.</p> <p>Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případě, kdy v průběhu plnění dojde ke změnám daňových předpisů týkajících se sazeb DPH, v takovém případě bude k nabídkovým cenám připočteno DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Jiné překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.</p>
<b>Požadavek na písemnou formu nabídky</b>	<p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápísem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.<sup>2</sup></p>

<sup>2</sup> Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



	<p>Pro 1. část veřejné zakázky bude obálka s nabídkou nadepsána: „NEOTEVÍRAT – Pasport veřejného osvětlení“</p> <p>Pro 2. část veřejné zakázky bude obálka s nabídkou nadepsána: „NEOTEVÍRAT – Pasport dopravního značení“</p> <p>Pro 3. část veřejné zakázky bude obálka s nabídkou nadepsána „NEOTEVÍRAT – Pasport hřbitova“</p> <p>Pro 4. část veřejné zakázky bude obálka s nabídkou nadepsána „NEOTEVÍRAT – Pasport dešťové kanalizace“</p> <p>Pro 5. část veřejné zakázky bude obálka s nabídkou nadepsána „NEOTEVÍRAT – Pasport zeleně“</p> <p>Pro 6. část veřejné zakázky bude obálka s nabídkou nadepsána „NEOTEVÍRAT – Pasport splaškové kanalizace“</p> <p>Pro 7. část veřejné zakázky bude obálka s nabídkou nadepsána „NEOTEVÍRAT – Pasport vodovodu“</p> <p>Pro 8. část veřejné zakázky bude obálka s nabídkou nadepsána „NEOTEVÍRAT – Koncepce krizového řízení“</p> <p>Nabídky, které nebudou zadavateli doručeny resp. dodány ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v těchto zadávacích podmínkách, nebudou hodnoceny.</p>
<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku a to vždy samostatně na každou část.
<b>Vysvětlení zadávacích podmínek</b>	
<p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.</p> <p>Vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění dotazu, na který zadavatel reaguje anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a></p> <p>Dodavatel je oprávněn odvolat nebo změnit nabídku, která již byla doručena zadavateli, a to pouze do konce lhůty pro podání nabídek.</p>	
<b>Další požadavky na zpracování nabídky</b>	
<p>Platné pro všechny části:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nabídka do jednotlivých částí bude předložena v jednom listinném vyhotovení a jednom vyhotovení na CD či na DVD ve formátu PDF nebo DOC.</li><li>• Zadavatel stanovil veškeré obchodní a platební podmínky formou závazných návrhů smluv, které tvoří přílohu č. 4a až 4h této výzvy (dále jen „návrh smlouvy“). Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení obchodní podmínky plně akceptoval. Doplněný a podepsaný návrh smlouvy nesmí obsahovat další ustanovení odlišná od obchodních podmínek uvedených v návrhu. Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu smlouvy identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené žlutě).</li><li>• Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou k tomu oprávněnou na základě doložené plné moci.</li><li>• Součástí návrhu smlouvy bude v případě realizace zakázky prostřednictvím poddodavatelů i seznam poddodavatelů.</li><li>• Zadavatel po dodavateli (účastníkovi zadávacího řízení) požaduje, aby ve své nabídce podrobně určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl,</li></ul>	



kteřou část VZ bude každý z poddodavatelů plnit. U každého poddodavatele musí být uvedeny jeho identifikační údaje. Pro tyto účely může být použita příloha č. 6 „Seznam poddodavatelů“.

- Zadavatel nepripouští variantní řešení.
- Všichni uchazeči předkládají své nabídky bezplatně, z předání nabídky nevznikají uchazeči vůči zadavateli žádné nároky. Nabídky jednotlivých uchazečů nebudou vráceny, ale zadavatelem archivovány. Zadavatel nehradí náklady uchazečů spojené se zpracováním cenové nabídky a s účastí ve výběrovém řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky výzvy v době lhůty pro podání nabídek. Takto provedenou změnu musí zadavatel zaslat k uveřejnění i na portál [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:
  - nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky
  - byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky zadavatele
  - byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě/zadávací dokumentaci
  - smlouvu se zadavatelem odmítli uzavřít všichni zhotovitelé, s nimiž bylo možné smlouvu uzavřít, příp. neposkytli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy.
  - došlo ke střetu zájmu a jiné opatření k nápravě není možné.
- Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu pokud:
  - v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval
  - zhotovitel vyzvaný k uzavření smlouvy odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost
  - zadavateli byla podána pouze jedna nabídka.

**Zadávací řízení se řídí**

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č.12), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

**Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.**

Datum a podpis osoby oprávněné  
jednat za zadavatele

V [Sedlčanech] dne [9. 7. 2020]

**Přílohy:**

- Příloha č. 1a – Podrobná specifikace předmětu a rozsahu požadovaného plnění pro 1. část
- Příloha č. 1b – Podrobná specifikace předmětu a rozsahu požadovaného plnění pro 2. část
- Příloha č. 1c – Podrobná specifikace předmětu a rozsahu požadovaného plnění pro 3. část
- Příloha č. 1d – Podrobná specifikace předmětu a rozsahu požadovaného plnění pro 4. část
- Příloha č. 1e – Podrobná specifikace předmětu a rozsahu požadovaného plnění pro 5. část
- Příloha č. 1f – Podrobná specifikace předmětu a rozsahu požadovaného plnění pro 6. část
- Příloha č. 1g – Podrobná specifikace předmětu a rozsahu požadovaného plnění pro 7. část
- Příloha č. 1h – Podrobná specifikace předmětu a rozsahu požadovaného plnění pro 8. část
- Příloha č. 2a – Křivý list pro 1. část
- Příloha č. 2b – Křivý list pro 2. část



- Příloha č. 2c – Krycí list pro 3.část
- Příloha č. 2d – Krycí list pro 4. část
- Příloha č. 2e – Krycí list pro 5. část
- Příloha č. 2f – Krycí list pro 6. část
- Příloha č. 2g – Krycí list pro 7. část
- Příloha č. 2h – Krycí list pro 8. část
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 4a – Návrh smlouvy o dílo pro 1.část
- Příloha č. 4b – Návrh smlouvy o dílo pro 2. část
- Příloha č. 4c – Návrh smlouvy o dílo pro 3. část
- Příloha č. 4d – Návrh smlouvy o dílo pro 4. část
- Příloha č. 4e – Návrh smlouvy o dílo pro 5. část
- Příloha č. 4f – Návrh smlouvy o dílo pro 6. část
- Příloha č. 4g – Návrh smlouvy o dílo pro 7. část
- Příloha č. 4h – Návrh smlouvy o dílo pro 8. část
- Příloha č. 5 - Seznam jednotlivých informačních systémů dotčených obcí
- Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů