

- INVESTORSKÁ ČINNOST – ŘÍZENÍ PROJEKTŮ
- PŘÍPRAVA STAVEB
- STAVEBNÍ ROZPOČTY – KALKULACE CEN
- ORGANIZOVÁNÍ VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ
- TECHNICKÝ DOZOR INVESTORA
- SLUŽBY KOORDINÁTORA BOZP



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Výběrové řízení je organizováno formou výzvy více zájemcům v souladu s ustanovením §§ 27 a 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí, Operačního programu Zaměstnanost, číslo vydání 12, Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, znění účinné od 1. 5. 2020

Nejedná se o výběrové řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

REKVALIFIKAČNÍ KURZ PRACOVNÍK AUDIOVIZUÁLNÍ TVORBY

ZADAVATEL: Helpstep z.s.

zastoupený předsedou výboru, panem Ing. Zbyňkem Chmelíkem
Květná 2735/59, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň
IČ: 04668201

ZASTOUPENÍ ZADAVATELE: společnost pověřená výkonem zadavatelských činností dle příkazní smlouvy

STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r. o.
Společnost pro inženýrské a cenové poradenství
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62508822

OBSAH:

1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
2. ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	4
3. OBECNÉ INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ	4
4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ	5
5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
6. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	6
7. PODÁNÍ NABÍDEK.....	6
8. OBSAH A FORMA NABÍDKY.....	7
9. PODMÍNKY KVALIFIKACE.....	8
10. NÁVRH SMLOUVY.....	9
11. CENOVÁ ČÁST NABÍDKY (POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY)	9
12. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ.....	10
13. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK.....	10
14. UZAVŘENÍ SMLOUVY	11
15. PRÁVA ZADAVATELE	12

1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1 INFORMACE O ZADAVATELI

Helpstep z.s.

- zastoupený předsedou výboru, panem Ing. Zbyňkem Chmelíkem – *osoba oprávněná k právním úkonům ve věci výběrového řízení*
- adresa sídla: Květná 2735/59, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň 2
- IČ: 04668201
- DIČ: *spolek není plátcem DPH*
- datová schránka ID: f9sgg95
- bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 5722654359/0800
- mobil: 605 722 722
- e-mail: zbynek.chmelik@gmail.com

1.2 ZASTOUPENÍ ZADAVATELE V ŘÍZENÍ:

(organizátor výběrového řízení – společnost pověřená výkonem zadavatelských činností dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek na základě příkazní smlouvy)

STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.

Společnost pro inženýrské a cenové poradenství

- adresa sídla: Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
- spisová značka: C-4875, vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
- IČ: 62508822
- DIČ: CZ62508822
- ISDN telefony a fax: 387 330 460, 387 330 469, 387 330 470
- GSM brána: 602 244 226
- kontaktní osoby:
 - Jaroslav Vítovec – jednatel společnosti
 - Štěpánka Čížková, DiS. – příprava, organizace a admin. zajištění výběrového řízení
mobil: 602 114 072, e-mail: cizkova@stav-poradna.cz

Rozsah pověření:

Zadavatel je při provádění úkonů souvisejících s výběrovým řízením smluvně zastoupen STAVEBNÍ PORADNOU, spol. s r.o. (viz čl. 1.2 Zadávací dokumentace), tzn., že může činit všechny úkony související s přípravou, organizací a průběhem zakázky, s výjimkou rozhodnutí, která přísluší zadavateli, tzn., že nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka výběrového řízení, zrušit výběrové řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

2. ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- ▶ Výzva k podání nabídky – zasláná k uveřejnění na portálu www.esfcr.cz dne 13. 7. 2020 (včetně kompletní zadávací dokumentace)
zpracovala: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62508822
- ▶ Zadávací dokumentace – Pokyny pro zpracování nabídky
zpracovala: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62508822
- ▶ Zvláštní přílohy (*neměnné vzory*):
Zvláštní příloha č. 1 KRYCÍ LIST NABÍDKY
Zvláštní příloha č. 2 PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI
Zvláštní příloha č. 3 NÁVRH SMLOUVY
zpracovala: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62508822

Zvláštní přílohy slouží výhradně k usnadnění práce dodavatele při zpracování nabídky a nesmí být nijak měněny.

3. OBECNÉ INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Zadavatel konstatuje, že jím předaná zadávací dokumentace tohoto výběrového řízení je kompletní.

Jsou-li v zadávacích podmínkách nebo jejích přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Projekt je financovaný z prostředků Evropské unie prostřednictvím Evropského sociálního fondu ČR – Operační program Zaměstnanost.

Vybraný dodavatel si musí být vědom, že je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Vybraný dodavatel se ve spolupráci s objednatelům zavazuje poskytnout kontrolním orgánům jakékoliv dokumenty vztahující se k realizaci projektu, podat informace související s projektem nebo jeho realizací.

Zadavatel je povinen **uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním zakázky** a záznamy o elektronických úkonech související s realizací zakázky po dobu uvedenou v právním aktu. Dokumentaci je zadavatel povinen uchovávat formou stejnopisu, příp. kopie předané dokumentace. Dokumentací o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu zadávání, popř. po jeho ukončení, vyžadují pravidla OPZ, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a uzavřených smluv.

Vybraný dodavatel je povinen umožnit oprávněným osobám provést kontrolu dodržování podmínek smlouvy. Vybraný dodavatel je zároveň osobou povinnou spolupůsobit při výkonu

finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem zakázky je realizace a kompletní zajištění rekvalifikačního kurzu Pracovník audiovizuální tvorby. Rozsah kurzu činí minimálně 300 hodin, zakončený bude závěrečnou zkouškou a Osvědčením o rekvalifikaci s celostátní platností. Kurz bude uskutečněn celkem 3x, vždy pro maximálně 10 účastníků, přičemž minimální počet účastníků na jeden kurz je 5 osob.

Součástí zakázky jsou také všechny nezbytné pracovní a studijní materiály a pomůcky k výuce, veškeré prostory, vybavení a zařízení pro školení teoretické i praktické části kurzu, přičemž veškeré s tím spojené náklady budou součástí nabídkové ceny.

V průběhu rekvalifikačních kurzů je nezbytné vést prokazatelnou evidenci docházky účastníků a evidenci třídní knihy (datum téma, hodina začátku a konce výuky v daný den, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností), která bude po ukončení předána objednateli jako součást závěrečného protokolu.

Vybraný poskytovatel bude neprodleně, nejpozději do 3 kalendářních dnů, písemně informovat objednatele, pokud:

- účastník nenastoupí na rekvalifikační kurz,
- účastník porušuje předpisy či řády dodavatele,
- nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v rekvalifikačním kurzu.

Vybraný dodavatel zajistí výstupní doklad o absolvování rekvalifikačního kurzu a po ukončení rekvalifikačního kurzu spolu s fakturou zašle objednateli Závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat seznam účastníků absolvovaného kurzu, kopii třídní knihy, seznam čísel vydaných dokladů o absolvování kurzu a vzor dokladu, originál prezenční listiny, informaci o absolvované části rekvalifikačního kurzu účastníky, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně, kopie všech osvědčení či dokladů o absolvování rekvalifikačního kurzu vydaných pro účastníky kurzu.

Předpokládaný profil absolventa/požadavky na závěrečnou zkoušku: absolvent kurzu bude disponovat teoretickými znalostmi a praktickými dovednostmi, které bude moci uplatnit v internetové, televizní a rozhlasové praxi. Bude znát specifika televizní tvorby, práci se scénářem a základy režijní práce. Bude znát základní principy a pravidla snímání audiovizuálního záznamu a bude sám schopen zaznamenávat audiovizuální stopu. Bude znát techniku a pracovat s technikou, která je pro tento záznam potřebná (světlo, zvuk, kamera, přizpůsobení prostoru). S tímto dále bude umět také pracovat v podobě střihu a grafiky.

Předpokládaná hodnota zakázky (cena kurzu na jednoho účastníka): 39 442,-- Kč bez DPH (předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena jako průměrná cena indikativních nabídek).

4.1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ:

Název	CPV
Vzdělávání a školení	80000000-4
Organizace seminářů	79951000-5

4.1 TERMÍN REALIZACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předpokládané termíny konání kurzu:

- 1. kolo: 1. 9. 2020 – 30. 11. 2020
- 2. kolo: 1. 1. 2021 – 31. 3. 2021
- 3. kolo: 1. 8. 2021 – 31. 10. 2021

Termíny konání kurzu jsou předpokládány a lze je měnit, nejzazší termín ukončení všech tří kol kurzu je však do **31. 12. 2021**. Dny a hodiny konání kurzů budou blíže upřesněny vybraným dodavatelem po ukončení výběrového řízení.

4.2 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

místo realizace služeb: lokalita města Plzeň

NUTZ: CZ0323554791, ZÚJ: 554791, okres: Plzeň

5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Prohlídka místa plnění nebude s ohledem na charakter předmětu plnění organizována.

6. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Případné dotazy účastníků výběrového řízení nebo požadavky na vysvětlení zadávací dokumentace mohou být jednotlivými účastníky podávány pouze organizátoru výběrového řízení – STAVEBNÍ PORADNĚ, spol. s r.o., České Budějovice.

Žádost musí být písemná a musí být doručena zástupci zadavatele nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to na poštovní adresu zástupce zadavatele podle čl. 1.2 ZASTOUPENÍ ZADAVATELE V ŘÍZENÍ nebo e-mailem zástupci zadavatele na adresu: info@stav-poradna.cz. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas.

Vysvětlení zadávacích podmínek (dodatečné informace), případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku na vysvětlení, odešle zadavatel nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek změnit podmínky výzvy. Takto provedenou změnu odešle zadavatel k uveřejnění i na portálu www.esfcr.cz.

7. PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou podávány v listinné formě v uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTVÍRAT“ a s kontaktní adresou účastníka, a to poštou, kurýrní službou nebo osobně o sídla zástupce zadavatele, STAVEBNÍ PORADNY, spol.

s r.o., Průběžná 2521/48, 370 04 České Budějovice do ukončení lhůty pro podání nabídek, tj. **do 27. 7. 2020 do 9⁰⁰ hodin.**

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako nebyla podána.

8. OBSAH A FORMA NABÍDKY

8.1. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Účastník výběrového řízení předloží nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami výběrového řízení a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení v listinné podobě.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy. Nabídka bude bez oprav, prepisů a jiných nesrovnalostí, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídku podá dodavatel v uzavřené a zcela neporušené obálce, označené nápisem „NEOTVÍRAT“, **názvem výběrového řízení a adresou**, na níž je možné zaslat oznámení, že byla nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí mít překlad do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele). V nabídce musí být uvedena kontaktní osoba dodavatele, a to včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení nebudou účastníkům výběrového řízení přiznána.

8.1 ČLENĚNÍ NABÍDKY

Pro snadnou orientaci při posouzení a hodnocení nabídek zadavatel žádá účastníky výběrového řízení, aby nabídka byla zpracována v následujícím členění:

■ KRYCÍ LIST NABÍDKY

Jako krycí list nabídky s identifikací účastníka výběrového řízení bude použit formulář zadavatele (*Zvláštní příloha č. 1*). Jednoznačnou identifikací účastníka výběrového řízení se rozumí:

- úplný obchodní název, právní forma a přesná adresa – sídlo
- spisová značka
- IČ, DIČ
- bankovní spojení
- telefonické a e-mailové spojení
- uvedení jmen osob, které jsou zmocněny jednat s objednatelem ve věcech nabídky a rozsah jejich oprávnění

■ OČÍSLOVANÝ OBSAH NABÍDKY (nepovinné)

- **ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST** – viz čl. 9.1+ Zvláštní příloha č. 2
- **PROFESNÍ ZPŮSOBILOST** – viz čl. 9.1
- **NÁVRH SMLOUVY** – viz čl. 10 + Zvláštní příloha č. 3

9. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů v rozsahu:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti.

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích.

Kvalifikace musí být prokázána ve lhůtě pro podání nabídky.

9.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Základní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží prohlášení osoby (osob) oprávněné (oprávněných) jednat jménem či za dodavatele o splnění základní způsobilosti (§ 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění). Základní způsobilost ve smyslu § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2006 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené výše + vedoucí pobočky závodu),
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti kterému nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník výběrového řízení předložením čestného prohlášení (účastník výběrového řízení pro účely prokázání splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek použije Zvláštní příloha č. 2). Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník výběrového řízení splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

9.1 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník výběrového řízení, který předloží:

- ▶ **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (výpis nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení výběrového řízení)
- ▶ **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, oprávnění k podnikání účastník prokáže doložením živnostenského listu nebo výpisem z živnostenského rejstříku.
- ▶ **doklad o platné akreditaci kurzu** – zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel měl po celou dobu realizace předmětu plnění platnou akreditaci kurzu „audiovizuální kvalifikace“ popř. jinou, která odpovídá předmětu plnění, vydanou dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a dle vyhlášky č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení. Platnou akreditaci kurzu předloží zadavateli vybraný dodavatel nejpozději ke dni podpisu Smlouvy o poskytování služeb a pak kdykoliv v průběhu realizace předmětu plnění na vyzvání objednatele.

10. NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky, resp. návrh smlouvy je součástí zadávací dokumentace (*Zvláštní příloha č. 3*).

Účastník výběrového řízení **v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy o poskytnutí služeb**, který musí být v souladu s podmínkami zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou.

V návrhu smlouvy především doplní identifikace dodavatele v čl. I.2. a nabídkovou cenu díla v čl. IV.1. Zbýlý obsah smlouvy nesmí být účastníky výběrového řízení měněn nebo doplňován tam, kde to zadavatel výslovně nepožaduje.

Návrh smlouvy musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení.

Zadavatel, resp. objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení, nebo v případě, že na akci nebudou poskytnuty dotační finanční prostředky nebo jiné granty pro financování služby.

11. CENOVÁ ČÁST NABÍDKY (POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY)

Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady a zisk účastníka výběrového řízení nezbytné ke včasnému a kompletnímu zajištění požadované služby včetně všech souvisejících vedlejších nákladů. Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cen na trhu v době určené pro celou realizaci služby.

Veškeré náklady související s realizací předmětu plnění (např. náklady na lektory, vzdělávací materiály pro účastníky, pojištění odpovědnosti, případně bezpečnostní pomůcky, jiné režijní náklady atd.) hradí dodavatel a musí být započteny v nabídkové ceně.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách. Účastník výběrového řízení deklaruje svou nabídkovou cenu jako cenu *nejvýše přípustnou*, která obsahuje veškeré náklady účastníka výběrového řízení nezbytné pro kompletní realizaci předmětu plnění. Objednatel budou nad rámec smluvní ceny hrazeny pouze práce a dodávky, které si zcela prokazatelně objednal.

12. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel variantní řešení nepřipouští.

13. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

- Nabídky budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.
- Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevívá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel dodavatele, který nabídku podal, do 5 pracovních dnů od identifikace této skutečnosti zveřejněním oznámení na portálu www.esfcr.cz.
- Pro potřeby zadavatele, resp. jím jmenované komise pro posouzení a hodnocení nabídek, bude zástupcem zadavatele, STAVEBNÍ PORADNOU, spol. s r.o., vypracován odborný posudek.
- Správnost údajů v přijatých nabídkách účastníků výběrového řízení pak dále ověřuje zadavatelem jmenovaná komise pro posouzení a hodnocení nabídek.
- **Kritériem pro zadání zakázky je nejnižší nabídková cena za jednoho účastníka kurzu včetně závěrečného ověření znalostí a to včetně DPH.** V případě, kdy na základě hodnocení jsou některé nabídky identifikovány jako rovnocenné, je možné losování za účelem výběru jedné vítězné nabídky.
- Pokud budou dvě či více nabídek ekonomicky nejvýhodnější, tj. bude dvěma či více účastníky výběrového řízení nabídnuta shodná nabídková cena včetně DPH, rozhodne o pořadí nabídek zadavatel losem. Dodavatelé, kterých se výběr losem týká, mají právo se losování účastnit a budou o termínu losování s dostatečným časovým předstihem písemně informováni.
- Po otevření nabídek provede komise jmenovaná zadavatelem jejich hodnocení a posouzení. Posouzení spočívá v tom, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Součástí posouzení nabídek je posouzení splnění kvalifikace. Pokud nabídka nesplňuje všechny požadavky stanovené ve výzvě či v zadávací dokumentaci, jedná se o nabídku neúplnou. Úplnost je posuzována z hlediska formálního i věcného. Např. neúplnou nabídkou je nabídka, která není podána v požadovaném jazyce, neobsahuje požadované dokumenty prokazující splnění kvalifikace dodavatele nebo tyto dokumenty neprokazují požadovanou kvalifikaci, nabízené plnění neodpovídá plnění požadovanému atd. (neúplnou nabídkou není nedodržení čistě formálních požadavků zadavatele, které nemají vliv na transparentnost výběrového řízení, např. požadavek na počet kopií nabídky, požadavek na pořadí jednotlivých částí nabídky).
- Je-li nabídka neúplná nebo nejasná, může zadavatel, resp. jím jmenovaná komise za předpokladu dodržení zásad rovného přístupu, transparentnosti a nediskriminace požádat dodavatele o její doplnění nebo objasnění v dodatečné lhůtě. Takto však nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo jiné skutečnosti rozhodné pro hodnocení. Komise pro posouzení a hodnocení nabídek může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna; nabídka však může být doplněna o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- V případě, že účastník výběrového řízení nabídku v dodatečné lhůtě nedoplní nebo neobjasní, případně komise pro posouzení a hodnocení nabídek nepromine pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyřazena.
- Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením. V takovém případě dojde pouze k posouzení nabídky, která byla podána dodavatelem, se kterým má být

uzavřena smlouva (nikoli všech nabídek). Tato skutečnost je v takovém případě uvedena v zápise o posouzení a hodnocení nabídek. Pokud nabídka dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva, neprojde procesem posouzení, nastává posouzení nabídky, která se umístila další v pořadí.

- Výše nabídkové ceny bude posouzena též ve vztahu k předmětu zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky, může být po účastníkovi výběrového řízení požadováno písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Po písemném zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny může být účastník výběrového řízení pozván na jednání za účelem vysvětlení předloženého zdůvodnění.
- Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník výběrového řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.
- O posouzení a hodnocení nabídek se pořizuje protokol obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se posouzení a hodnocení nabídek: seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků výběrového řízení; seznam účastníků vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni; seznam vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení nabídek, pokud byly nějaké nabídky vyřazeny; popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek; výsledek hodnocení, údaje o složení komise pro posouzení a hodnocení nabídek, skutečnost, že bylo provedeno nejdříve hodnocení nabídek a následně bylo provedeno posouzení jen u vítězné nabídky. Součástí protokolu bude prohlášení všech členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele o tom, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájemem osob se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a vhodným způsobem oznámí výsledek výběrového řízení všem účastníkům.

14. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Smlouva musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a vybranou nabídkou. Pokud vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky. Za podstatnou se považuje taková změna, která by:

- a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním výběrovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního výběrového řízení odpovídaly této změně;
- b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele; nebo
- c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění zakázky.

15. PRÁVA ZADAVATELE

ZADAVATEL SI VYHRAZUJE TATO PRÁVA:

- ➔ v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit
- ➔ možnosti zrušení výběrového řízení jsou definovány v kap. 20.10 Pravidel OPZ



Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují požadavky zadavatele na plnění této zakázky. Účastník výběrového řízení vezme tyto podklady v úvahu a bude se jimi řídit při zpracování své nabídky.

V Českých Budějovicích 13. 7. 2020

.....
Jaroslav Vítovec
jednatel společnosti