**Výzva k podání nabídek – veřejná zakázka malého rozsahu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Identifikace zadavatele**  KrÚ 43818/2020 | |
| **Číslo zakázky** | **P20V00000236** |
| **Název zakázky** | **Vzdělávání a certifikace pracovníků Krajského úřadu Pk v rámci mezinárodního standartu projektového řízení IPMA** |
| **Druh zakázky** (služba, dodávka nebo stavební práce) | **Služba** |
| **Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek** | **20. 7. 2020** |
| **Registrační číslo projektu** |  |
| **Název projektu** | **Zefektivnění řízení Pardubického kraje v samosprávných oblastech prostřednictvím tvorby strategických dokumentů a vzděláváním projektového řízení**  **reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/18\_092/0014481** |
| **Název / obchodní firma zadavatele** | Pardubický kraj |
| **Sídlo zadavatele** | Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice |
| **Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon  a e-mailová adresa** | Mgr. Miroslav Janovský, vedoucí Odboru rozvoje  Tel. 466 026 301  E-mail: [miroslav.janovsky@pardubickykraj.cz](mailto:miroslav.janovsky@pardubickykraj.cz) |
| **IČO zadavatele / DIČ zadavatele** | 708 92 822 / CZ70892822 |
| **Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa** | Mgr. Pavel Menšl, vedoucí oddělení veřejných zakázek  Tel. 605 551 501  [pavel.mensl@pardubickykraj.cz](mailto:pavel.mensl@pardubickykraj.cz) |
| 1. **Lhůta, forma a způsob podání nabídek** | |
| **3. 8. 2020 do 10 hodin**  Zadavatel stanovil pouze elektronickou formu nabídek. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (https://zakazky.pardubickykraj.cz/) vložením elektronické podoby nabídky přes odkaz „poslat nabídku“ na [kartě této veřejné zakázky](https://zakazky.pardubickykraj.cz/vz00002488). Výzva bude zveřejněna na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). | |
| 1. **Komunikace** | |
| Výzva bude zveřejněna na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Veškeré úkony ve výběrovém řízení a veškerá komunikace probíhají elektronicky, zásadně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dodavatel či účastník řízení je povinen provést **registraci v elektronickém nástroji**.  Podrobné informace o ovládání systému naleznete v [uživatelské příručce](https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf) a [manuálu appletu elektronického podpisu](https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf). | |
| 1. **Popis (specifikace) předmětu zakázky** | |
| Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění **Vzdělávání a certifikace 30 pracovníků Krajského úřadu Pk v rámci mezinárodního standartu projektového řízení IPMA.** Vzdělávání a certifikace jsou jednou z aktivit projektu **Zefektivnění řízení Pardubického kraje v samosprávných oblastech prostřednictvím tvorby strategických dokumentů a vzděláváním projektového řízení,** CZ.03.4.74/0.0/0.0/18\_092/0014481, spolufinancovaného z ESF prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v návrhu smlouvy v příloze č. 1 Specifikace předmětu, která je přílohou této výzvy. Zadávání této veřejné zakázky malého rozsahu se řídí § 6 zákona a Obecnou částí (verze 12) Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost. | |
| 1. **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)** | |
| Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí:  **625 000,- Kč bez DPH**  **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je současně nejvýše přípustnou nabídkovou cenou.** Případné překročení nejvýše přípustné nabídkové ceny bude posuzováno jako nesplnění zadávacích (obchodních) podmínek s následkem vyloučení účastníka z výběrového řízení. | |
| 1. **Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky** | |
| S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva dle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Vybraný dodavatel bude povinen realizovat předmět plnění veřejné zakázky na základě pokynů zadavatele.  Předpokládané zahájení plnění: školení bude probíhat od ledna roku 2021 (s frekvencí nejvýše 2 školících dnů za měsíc)  Požadované ukončení plnění: do 30. 6. 2021 | |
| 1. **Místo dodání / převzetí plnění** | |
| Místem dodání a převzetí výstupů plnění je sídlo zadavatele. | |
| 1. **Pravidla pro hodnocení nabídek** | |
| Zadavatel bude hodnotit nabídky hodnotit dle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny vč. DPH. Nabídkové ceny budou seřazeny od nejnižší po nejvyšší, přičemž hodnocena jako nejvýhodnější bude cena nejnižší. V případě rovnosti dvou či více nabídek s nejnižší nabídkovou cenou rozhoduje o nejvýhodnější nabídce losování, které proběhne za přítomnosti notáře v sídle zadavatele a za účasti účastníků, jejichž nabídkové ceny byly shodné. Pravidla pro losování sdělí zadavatel dotčeným osobám v předstihu nejméně 5 pracovních dní. | |
| 1. **Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele** | |
| Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem pro uzavření smlouvy, ve lhůtě pro podání nabídek.  Veškeré podklady prokazující splnění kvalifikace mohou být v nabídce předloženy v prosté kopii. Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálu či ověřené kopie dokladů.  V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.  **9.1 Zakázku může plnit dodavatel**, který:   1. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží*; je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,* 2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, 3. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, 4. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, 5. není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele, 6. není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, 7. neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě f).   K prokázání splnění tohoto předpokladu vyžaduje zadavatel **předložení čestného prohlášení dodavatele** (viz formuláře).  **9.2 Další požadované doklady**  **9.2.1**. Aktuální **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. alespoň doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění „Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků“.  Splnění požadavku nemusí být v nabídce doloženo kopií výpisu z veřejné části Živnostenského rejstříku, ale postačí, pokud dodavatel uvede v nabídce pouze název živnosti.  **9.2.2a)** **Seznam významných služeb**  Dodavatel předloží formou čestného prohlášení seznam **2** **významných služeb,** celkový finanční objem (rozsah) těchto 2 služeb musí činit v jejich součtu minimálně 100 000 Kč bez DPH, poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech ode dne zahájení výběrového řízení s uvedením názvu a stručného popisu významné služby, identifikace jejich objednatele, rozsahu (finanční objem) a termínu jejich plnění. Významnou službou se rozumí školení **mezinárodního standardu projektového řízení**.  **9.2.2b) Realizační tým dodavatele**  Dodavatel předloží seznam **tří odborných osob** (dle požadavků uvedených níže), které se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Každá odborná osoba musí být přiřazená ke konkrétní roli v týmu dle dělení níže a splňovat následující podmínky:   * koordinátor - 1 osoba * školitel - 2 osoby   - splňuje zkušenost na pozici odborného školitele (nebo obdobné funkci) mezinárodního standardu projektového řízení v posledních 3 letech  - disponuje platným certifikátem pro školení mezinárodního standardu projektového řízení  Zadavatel stanoví, že roli koordinátora a školitele lze sloučit do jedné osoby (v takovém případě postačí seznam dvou odborných osob).  Ve vztahu ke školitelům dodavatel předloží informace v rozsahu (viz formuláře):   * jméno, příjmení; * údaj o poměru k dodavateli; * zkušenosti/praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu; * kopie certifikátu či jiný doklad osvědčující certifikaci   Zadavatel si vyhrazuje právo na ověření uváděných informací. V případě změny složení realizačního týmu, bude dodavatel povinen doložit u nového člena týmu splnění požadavků na jednotlivé pozice dle této výzvy. Změna složení týmu podléhá schválení kontaktní osobou zadavatele/objednatele, blíže viz návrh smlouvy.  **9.3**  Pokud není dodavatel z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.  **9.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**  V případě, že dodavatel prokazuje část kvalifikace, vyjma předpokladů uvedených pod bodem 9. 1. výzvy, prostřednictvím jiné osoby (např. v případě, že člen týmu není zaměstnancem dodavatele), přiloží do nabídky doklad (smlouvu s jinou osobou nebo závazek jiné osoby), ze kterého vyplývá povinnost a rozsah plnění, ke kterému se třetí osoba zavázala. | |
| 1. **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky** | |
| Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě. | |
| 1. **Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny** | |
| 11.1. Celková nabídková cena za kompletní plnění předmětu zakázky bude uvedena absolutní částkou v českých korunách a bude stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu plnění zakázky. Pro účely hodnocení je v ceně za 2. etapu počítáno s účastí všech 30 osob. Skutečná cena za 2. etapu se bude pak odvíjet od počtu osob, které se certifikace zúčastní. Cena bude uvedena v hodnotící tabulce (příloha č. 3) v následujícím členění:   * cena za jednotlivé etapy * celková nabídková cena bez DPH, * výše DPH (sazba DPH je stanovena na 21%), * celková nabídková cena včetně DPH.   Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (viz bod 5 této výzvy) je současně nejvýše přípustnou nabídkovou cenou. Případné překročení nejvýše přípustné nabídkové ceny bude posuzováno jako nesplnění zadávacích (obchodních) podmínek s následkem vyloučení účastníka z výběrového řízení. **Nabídkovou cenu dodavatel uvede v hodnotící tabulce, která tvoří přílohu č. 3 výzvy**.  **Nebude-li součástí nabídky dodavatele nabídková cena (zásadně vyplněná hodnotící tabulka), bude dodavatel vyloučen z účasti na výběrovém řízení.**  11.2. Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu této zakázky, včetně všech souvisejících nákladů (vedlejších nákladů ovlivněných např. kurzovními vlivy, obecným vývojem cen, zvýšenými náklady vyplývajícími z obchodních podmínek apod.). Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu. | |
| 1. **Požadavek na písemnou formu nabídky** | |
| 12.1 Nabídka bude zpracována **v českém jazyce v elektronické podobě.** Všechny listy nabídky včetně příloh mohou být pro přehlednost řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat překlepy, přepisy, škrty či jiné úpravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.  12.2 Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 výzvy. Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy, ale akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (viz formuláře).  12.3 Nabídka musí obsahovat následující údaje, zadavatel doporučuje členění podle následujících bodů:  - Krycí list nabídky (viz formuláře).  - Doklady o splnění kvalifikace dle bodu 9. této výzvy.  - Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami (viz formuláře)  - Hodnotící tabulka (příloha č. 3 výzvy)  **Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.** | |
| 1. **Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele** | |
| Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. | |
| 1. **Požadavek na jednu nabídku** | |
| Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. | |
| 1. **Poskytnutí dokumentace k výzvě pro podání nabídek** | |
| Výzva vč. příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.pardubickykraj.cz/> a na portálu www.esfcr.cz. | |
| 1. **Vysvětlení zadávacích podmínek** | |
| 16.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli **požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek** (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná elektronická žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek***.*  16.2 Zadavatel **odešle vysvětlení zadávacích podmínek,** případně související dokumenty **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení dle bodu 16.1**.  16.3 Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje), zveřejní zadavatel na svém profilu <https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_2.html> a na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).  16.4 Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek **změnit podmínky výzvy**. Změna zadávacích podmínek bude zveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_2.html> a na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Při změně zadávacích podmínek, která by mohla rozšířit okruh dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby činila alespoň minimální délku pro lhůtu pro podání nabídek platnou dle pravidel OPZ. | |
| 1. **Další požadavky na zpracování nabídky** | |
| 17.1 Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené ve vzorovém návrhu smlouvy.  17.2 Veškerá autorská práva k výstupům, které vzniknou během plnění v rámci předmětné veřejné zakázky, přecházejí okamžikem předání výstupů na Zadavatele, který s nimi může nakládat dle svého uvážení. | |
| 1. **Zrušení výběrového řízení** | |
| 18.1 **Zadavatel je povinen, respektive oprávněn zrušit výběrové řízení** za podmínek dále uvedených, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.  18.2 Zadavatel **zruší výběrové řízení** pokud:   1. nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, 2. byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavkem zásad pro zadávání zakázek v OPZ, kapitola 20. 2 v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (vydání č. 12), 3. byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě/zadávací dokumentaci, 4. smlouvu se zadavatelem odmítli uzavřít všichni dodavatelé, s nimiž bylo možné smlouvu uzavřít, případně neposkytli potřebnou součinnosti k uzavření smlouvy, 5. došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné.   18.3 Zadavatel **může zrušit výběrové řízení** bez zbytečného odkladu, pokud:   1. v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, 2. dodavatel vyzvaný k uzavření smlouvy odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle kap. 20.9 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (vydání č. 12), 3. zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka. | |
| **Výběrové řízení se řídí** | Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 12). Na toto výběrové řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyjma § 6. |
| **Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele** <https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_2.html> **a na portálu** [**www.esfcr.cz**](http://www.esfcr.cz) **pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele | V Pardubicích dne xx. xx. 2020  PhDr. Jana Haniková  vedoucí kanceláře ředitele úřadu  pověřená dle VN/19/2016 |

*Příloha č. 1 Návrh smlouvy*

*Příloha č. 2 Formuláře*

*Příloha č. 3: Hodnotící tabulka*