



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Operační program: Zaměstnanost (dále jen „OPZ“)
Projekt: Podnikové vzdělávání zaměstnanců Chart Ferox, a.s.
Reg. č. projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012638
Prioritní osa OPZ: 1 - Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly
(dále jen „projekt“)

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

ve zjednodušeném podlimitním řízení na plnění veřejné zakázky na služby s názvem:

Podnikové vzdělávání zaměstnanců Chart Ferox, a.s. – Měkké a manažerské dovednosti

Vážení dodavatelé,

v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky na služby, zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 3 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Vás k podání nabídky a prokázání kvalifikace a poskytnutí Vám zadávací dokumentaci na tuto veřejnou zakázku. Tato výzva s přílohami je zároveň i zadávací dokumentací dle čl. 12 této výzvy.

1. Identifikace zadavatele

Název: **Chart Ferox, a.s.**

Sídlo: Ústecká 1335/30, 405 02 Děčín, Česká republika

Statutární orgán: Johannes Lonsain

IČ: 00008648

ID datové schránky: hsqddyw

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: (na základě plné moci ze dne 10.10.2017)

Ing. Hana Hanušová

Tel.: +420 412 507 412

e-mail: hana.hanusova@chartindustries.com

Ing. Tomáš Janata

Tel.: +420 412 507 111

e-mail: tomas.janata@chartindustrie.com

Kontaktní osoba zadavatele ve věci zadávacího řízení:

Andrea Žďárková

Tel: +420 777 458 642

e-mail: andrea.zdarkova@chartindustries.com

Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s účastníky (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek účastníků o zakázku.

2. Obecná ustanovení k zadávací dokumentaci:

Zadávací dokumentace (dále též „ZD“) je souhrnem požadavků zadavatele, ale nikoliv konečným souhrnem všech požadavků vyplývajících z obecně závazných právních předpisů. Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky.



Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Tato zadávací dokumentace je podkladem pro zpracování a podání nabídek dodavatelů v rámci veřejné zakázky na služby, vypsané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 a násl. ZZVZ. Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, jsou účastníci oprávněni požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace k zadávacím podmínkám).

Pokud je v této výzvě a jejích přílohách (zadávací dokumentaci) použit nějaký přímý či nepřímý odkaz na dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, obchodní názvy, zadavatel tímto výslovně umožňuje pro plnění této veřejné zakázky použít i jiné kvalitativně a technicky srovnatelné řešení.

Dodavatel může podat nabídku pouze v celém rozsahu dle zadávacích podmínek, částečné plnění zakázky není přípustné.

Předmět zakázky musí být plně v souladu s touto zadávací dokumentací proveden plně v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami.

Podáním nabídky v rámci tohoto zadávacího řízení se má za to, že se dodavatel seznámil se zadávací dokumentací včetně příloh v celém rozsahu, jejímu obsahu porozuměl a tento obsah je pro dodavatele závazný. V případě nejasností, zadavatel doporučuje jejich vyjasnění ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě uvedené níže.

3. Zahájení zadávacího řízení:

Zadávací řízení bylo zahájeno uveřejněním výzvy na profilu zadavatele. Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem zadávacího řízení (dále jen „účastník“).

4. Předmět veřejné zakázky a podmínky předmětu plnění:

Předmětem plnění zakázky je uzavření smlouvy o poskytování služeb školení pro zaměstnance zadavatele.

Kurzy budou realizovány na základě smlouvy o poskytování služeb, uzavřené pouze s jedním vítězným dodavatelem.

Podrobná specifikace předmětu plnění a konkrétní témata, jsou uvedena v příloze č. 4 této výzvy.

Účastník ve své nabídce musí předložit:

Ke každému kurzu účastník předloží vypracovaný vlastní popis výuky v kurzu, včetně plánu výuky, vzorku studijních materiálů (**pracovní sešit, učebnice, skripta, nástin průběhu vyučující hodiny a popis výuky v souvislosti s cílem kurzu a další pomocné materiály výuky, které budou využívány**).

K hlavnímu kurzu - Podrobný popis Metodiky vzdělávání, pro účely hodnocení nabídky kritériem Metodika vzdělávání. Zde účastník podrobně vysvětlí zadavateli, jak a čím přesně splňuje každé jednotlivé sub kritérium Metodiky vzdělávání uvedené v čl. 8 této výzvy - Hodnocení nabídek. Účastník v podrobném popisu vysvětlí každé sub kritérium a tím si obhájí možné dosažené bodové ohodnocení. Následně uvede kde v předloženém vzorku „Metodika vzdělávání - vypracované metodické listy“ pro každý kurz a zadavatel tyto skutečnosti ověří (uvedení čísel stránek či odkazů ve vzorku). Podrobný popis každého kurzu bude vypracován minimálně v



nezbytném rozsahu pro provedení hodnocení nabídky v kritériu Metodika vzdělávání. (způsob hodnocení včetně hodnocených parametrů je popsána v kapitole „Hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií“ v čl. 8 této výzvy). Minimální a maximální rozsah nabídky je definován hodnotícími parametry (sub kritérii hodnocení metodiky vzdělávání), kdy zadavatel musí obdržet dostatek informací o plánovaném kurzu, tak aby měl možnost objektivně zhodnotit obsah kurzu navrženého pro danou cílovou skupinu, metody vzdělávání a metody hodnocení dosažení cílů kurzu.

Vzorky Metodiky vzdělávání k hlavnímu kurzu - vypracované metodické listy k hlavnímu kurzu.

Jednotlivé kurzy s jejich popisem jsou uvedeny v příloze č. 4 této výzvy. Hlavní kurz je vyznačen oranžovým podbarvením a je uveden v čl. 8 - Hodnocení nabídek. Vzorky budou předmětem hodnocení.

Podrobný popis Výukových materiálů pro hlavní kurz. pro účely hodnocení nabídky kritériem Kvalita výukových materiálů, vstupní a výstupní zprávy. Zde účastník podrobně vysvětlí zadavateli, jak a čím přesně splňuje každé jednotlivé sub kritérium kritéria - Kvalita výukových materiálů, vstupní a výstupní zprávy uvedené v čl. 8 této výzvy - Hodnocení nabídek. Účastník v podrobném popisu vysvětlí každé sub kritérium a tím si obhájí možné dosažené bodové ohodnocení. Následně uvede kde v předloženém vzorku „Výukový materiál“ a „Vstupní a výstupní zprávy“ zadavatel tyto skutečnosti ověří (uvedení čísel stránek či odkazů ve vzorku). Podrobný popis hlavního kurzu bude vypracován minimálně v nezbytném rozsahu pro provedení hodnocení nabídky v kritériu Kvalita výukových materiálů, vstupní a výstupní zprávy. (způsob hodnocení včetně hodnocených parametrů je popsána v kapitole „Hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií“ v čl. 8 této výzvy). Minimální a maximální rozsah nabídky je definován hodnotícími parametry (sub kritérii hodnocení), kdy zadavatel musí obdržet dostatek informací o každém požadovaném kurzu, tak aby mohl objektivně hodnotit.

Vzorky „Výukový materiál“ a „Vstupní a výstupní zprávy“ k hlavnímu kurzu. Jednotlivé kurzy s jejich popisem jsou uvedeny v příloze č. 4 této výzvy. Hlavní kurz je vyznačen oranžovým podbarvením a je uveden v čl. 8 - Hodnocení nabídek. Vzorky budou předmětem hodnocení.

Dodavatel, v jehož nabídce není uveden žádný podklad pro hodnocení v rámci určitého sub kritéria, bude vyloučen z důvodu neúplnosti nabídky.

Dodavatel zajistí realizaci školících aktivit veřejné zakázky. Zajištěním školících aktivit se rozumí splnění především těchto podmínek:

1. Příprava a realizace kurzů za účasti kompetentního lektora,
2. Odborné proškolení účastníků kurzů kompetentním lektorem,
3. Součinnost dodavatele při zajištění vhodných školících prostor zadavatelem
4. Školení nesmí pobíhat na území Hl. m. Prahy
5. Poskytnutí studijních materiálů účastníkům kurzů s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky Operačního programu Zaměstnanost, tisk a distribuci materiálů pro účastníky kurzů (sylaby školení, tištěné prezentace), sylaby a prezentace lze tisknout černobíle,
6. Zajištění prezenční listiny z každého kurzu, která bude podepsána všemi účastníky a lektorem. Scan prezenční listiny musí být dodán zadavateli nejpozději následující den, originál prezenční listiny musí být dodán nejpozději do 3 pracovních dní po ukončení jednotlivého kurzu,
7. Zajištění hodnotících dotazníků z kurzů, které budou sloužit pro evaluaci vzdělávání a zajistí zpětnou vazbu o kvalitě pořádaného kurzu dodané nejpozději do 3 pracovních dní po ukončení jednotlivého kurzu,
8. Zajištění osvědčení či certifikátu o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky, a to vždy v jednom vyhotovení dodané nejpozději do 3 pracovních dní po ukončení jednotlivého kurzu,
9. Předložení osnov jednotlivých kurzů, a to minimálně 10 kalendářních dnů před zahájením jejich realizace,
10. Veškeré náklady spojené se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné apod.).



Obecné podmínky veřejné zakázky:

Vybraný dodavatel musí mít po celou dobu trvání smlouvy o poskytování služeb uzavřeno platné pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu. Pojistná smlouva musí být sjednána po celou dobu trvání smlouvy o poskytování služeb a to v minimální výši pojistného plnění minimálně na částku v hodnotě 2.000.000,00 Kč ve prospěch poškozeného.

Vzdělávání bude realizováno formou uzavřených kurzů, které budou zajištěny dodavatelem vzdělávacích služeb. 1 školící hodina = 60 minut.

Požadujeme, aby jednotlivé kurzy, respektive jejich obsahová stránka, byly zaměřeny s ohledem na cílovou skupinu. Požadujeme zohlednění pracovní pozice zapojených zaměstnanců ve společnosti (vedoucí pracovníci a zaměstnanci).

Obsahová stránka kurzů musí být stanovena tak, aby obsahovala uvedený minimální obsah kurzu a vedla ke splnění stanovených cílů kurzu, to znamená, že uvedené formy výuky jsou orientační.

Konkrétní průběh a metody výuky budou upřesněny po dohodě s vybraným účastníkem, popřípadě zvoleným lektorem daného kurzu.

Časová dotace u jednotlivých kurzů uvedená v Podrobné specifikaci předmětu plnění viz příloha č. 4 ZD je maximální a zadavatel požaduje její dodržení.

Kurzy musí být v souladu s aktuálními Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>

Povinnosti dodavatele a podmínky realizace veřejné zakázky obecně:

Školící prostory -zajištění a náklady na prostory jsou povinností dodavatele.

Dodavatel vyhotoví orientační harmonogram jednotlivých kurzů. Každý kurz bude objedнан na základě samostatné objednávky v souladu s touto výzvou a uzavřenou smlouvou o poskytování vzdělávacích služeb.

Dodavatel na základě objednávky kurzu zajistí pozvánky účastníků školení, komunikuje s účastníky daného kurzu školení.

Dodavatel poskytne účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz výukové a podpůrné materiály, zajistí didaktickou techniku.

Dodavatel musí být schopen zajistit počítače, včetně potřebného SW vybavení pro účastníky školení „Obecných IT“ kurzů, případně dalšího technického vybavení potřebného pro kvalitní vzdělávání.

Součástí plnění je vyhotovení Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu. Dodavatel bude vycházet ze vzoru Dokumentace k obsahu kurzu uveřejněného na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>

Součástí plnění je vyhotovení **Prezenčních listin ke každému kurzu**. Dodavatel bude vycházet ze vzoru prezenční listiny uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>

Součástí plnění je vydání Potvrzení o úspěšném absolvování kurzu. Každý absolvent kurzu obdrží od dodavatele potvrzení o absolvování kurzu. Dodavatel bude vycházet ze vzoru potvrzení o absolvování kurzu uveřejněného na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz> . Kopie potvrzení o absolvování kurzu každého absolventa bude rovněž předána po ukončení kurzu zadavateli.

Vzhledem k tomu, že jednotlivé kurzy budou probíhat dle aktuálních potřeb zadavatele, je nezbytné, aby dodavatel byl schopen realizovat konkrétní kurz od doručení objednávky zadavatele do 5 dnů.

U kurzů budou dodrženy počty hodin výuky uvedené u jednotlivých kurzů.

Výukové hodiny jsou myšleny v délce 60 minut čistého času výuky u všech plánovaných kurzů.

Maximální počet osob ve skupině u kurzů připravených na míru je 12 osob.

Plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob - viz požadavek na minimální počet lektorů, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci i specializaci byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci i specializaci mají.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Evropská unie
Evropský sociální fond

Zadavatel je oprávněn si danou skutečnost na místě ověřit a dodavatel je povinen v takovém případě poskytnout účinnou součinnost

Vybraný dodavatel přijme povinnost týkající se informování, komunikace a vizuální identity OPZ dle Obecné části pravidel pro příjemce kapitoly 19 (viz, tj. zejména povinnost v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění znaku EU, doplněný souslovím Evropská unie, souslovím Evropský sociální fond a názvem Operační program Zaměstnanost). Stejně v souladu s publicitou budou označena osvědčení i certifikáty o absolvování kurzu <https://www.esfcr.cz/sablony-a-vzory-pro-vizualni-identitu-opz> (pokud bude možné tyto dokumenty označit bez porušení jejich platnosti a vlivu na získanou certifikaci kurzu).

Dodavatel bude vyžadovat 100 % docházku. V případě vážných důvodů lze omluvit maximálně absenci 30 % z celkového počtu hodin kurzu, aby byl dodržen předpoklad minimálně 70% absolvování délky kurzu úspěšného ukončení kurzu.

Předpokládaná hodnota zakázky:

Předpokládaná hodnota zakázky je 800.000,00 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je zároveň finanční limit, na který bude uzavřena smlouva

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky jako cenu maximální, a nepřekročitelnou. Nabídka účastníka, která překročí předpokládanou hodnotu VZ bude vyřazena a účastník bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

Financování veřejné zakázky:

Realizace veřejné zakázky bude spolufinancována z prostředků Operačního programu Zaměstnanost, Evropského sociálního fondu, Evropské unie, na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/1.3/097/0012638. Jedná se o podporu z Operačního programu Zaměstnanost na realizaci projektu Podnikové vzdělávání zaměstnanců Chart Ferox a.s. Registrační číslo CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012638, prioritní osa OPZ: 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Kód CPV/NIPEZ a název kódu:

80000000-4 Vzdělávání a školení

79632000-3 - Vzdělávání zaměstnanců

5. Doba a místo plnění zakázky

Doba plnění:

Předpokládané zahájení plnění zakázky: dnem uzavření smlouvy o poskytování služeb. Předpokládané uzavření smlouvy je 8/2020.

Předpokládané ukončení plnění zakázky: Smlouva o poskytování služeb bude uzavřena na dobu určitou do 31. 1. 2022.

Dodavatel se zavazuje provést celý předmět plnění do 31. 1. 2022 na základě předloženého a objednatelům odsouhlaseného harmonogramu.

Dodavatel ve své nabídce navrhne termíny plnění v harmonogramu. Harmonogram je orientační a slouží jako návrh pro rozložení vzdělávacích aktivit v rámci celé zakázky. Realizace jednotlivých kurzů bude řešena formou dílčích objednávek.

Místo plnění:



Přesná adresa konání jednotlivých školení:

Školící prostory zajišťuje dodavatel na vlastní náklady, přesné místo školení bude specifikováno v každé objednávce daného kurzu.

6. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k předmětu plnění nebude prohlídka místa plnění organizována.

7. Podmínky prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázat:

▪ Základní způsobilost

- dle § 74 odst. 1 až 3 zákona ji prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona

▪ Profesní způsobilost

- dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky a to pro **obor Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti či obdobné**, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

▪ Technická kvalifikace

- dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona zadavatel požaduje, uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace seznam významných zakázek, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně uvedení kontaktů na objednatele; dále bude v každém seznamu uveden název zakázky, doba plnění zakázky, stručný popis zakázky a celková cena v Kč bez DPH. Seznam bude vyplněn dle vzoru seznamu významných služeb, který je uveden v příloze č 4. této výzvy.

Dodavatel předloží seznam alespoň 2 významných služeb. Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů v oblasti **měkkých a manažerských dovedností z oblasti technického průmyslu**, poskytnutých dodavatelem a řádně dokončených, přičemž ze seznamu musí vyplývat následující:

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že rozsah každé z těchto zakázek činil alespoň:

- kurzy v oblasti měkkých a manažerských dovedností z oblasti technického průmyslu v minimální hodnotě alespoň 300 000 Kč bez DPH, za každou z nich;

Rovnocenným dokladem k prokázání poskytnutí služeb je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

- dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona zadavatel požaduje seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje uvést a předložit seznam členů realizačního týmu - lektorů (školitelů), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky; vzor seznamu realizačního týmu je uveden v příloze č. 4 této výzvy.

Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:



Dodavatel musí doložit, že má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým, jehož členové mají potřebné zkušenosti a praxi v lektorské činnosti (konkrétní vzdělávací program) a mohou se v případě potřeby zastoupit.

Zadavatel připouští, aby jedna osoba v rámci realizačního týmu zastávala více pozic.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce v seznamu členů realizačního týmu fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky. Nahrazení těchto osob lze pouze s přechozím souhlasem zadavatele.

Seznam realizačního týmu bude nedílnou přílohou smlouvy.

V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel seznam členů realizačního týmu, z jehož obsahu budou vyplývat následující informace:

- a. jméno a příjmení člena týmu,
- b. nejvyšší dosažené vzdělání,
- c. přehled a dobu profesní praxe vztahující se k předmětu veřejné zakázky,
- d. realizované zakázky obdobného charakteru, ze kterých musí vyplývat splnění výše uvedených minimálních požadavků zadavatele,
- e. součástí seznamu bude čestné prohlášení, že se členové realizačního týmu budou přímo podílet na realizaci zakázky.

Přílohou seznamu členů realizačního týmu bude Osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci (maturitní vysvědčení, VŠ diplom, certifikát aj.) za každého člena realizačního týmu:

- dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona **osvědčení o odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám. Zadavatel požaduje, aby dodavatel dále uvedl, alespoň níže uvedené osoby, a to:

pro Měkké a manažerské dovednosti

- minimálně jednu (1) osobu na pozici „**Garant**“ (zodpovědný za řádné plnění zakázky, kvalitu vzdělávání, komunikaci se zadavatelem, řízení lektorů a dodržování stanovených termínů) splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené vysokoškolské vzdělání;
 - zkušenost minimálně pět (5) let v tvorbě vzdělávacích programů v oblasti měkké a manažerské dovednosti;
 - **minimálně sedm (7) osob na pozici „Lektor“** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené vysokoškolské vzdělání
 - minimálně pět (5) let zkušeností jako lektor i školitel v oblasti vzdělávání v oblasti měkké a manažerské dovednosti. Účastník toto doloží seznamem realizačního týmu (vzor je uveden v příloze č. 4. této výzvy), jež bude obsahovat seznam lektorů, kteří se budou podílet na této zakázce a pro každého člena realizačního týmu seznam realizovaných zakázek obdobného charakteru (vzdělávání v oblasti měkké a manažerské dovednosti, na kterých se osobně podíleli) a délku praxe v této oblasti.
- **každý lektor doloží profesní životopis a čestné prohlášení o účasti v této zakázce**
- **herec (asistent výuky) pro modelové situace**, který bude vytvářet reálné prostředí pro nácvik. Herec musí umět ztvárnit modelové situace z pracovišť.

V seznamu realizačního týmu, ze kterého bude plynout splnění této kvalifikace, budou uvedeny pouze ověřitelné reference a kontakty k ověření těchto referencí.



- dle § 79 odst. 2 písm. k) zákona zadavatel požaduje, uvést **podrobný popis a předložit vzorky k hlavnímu kurzu** „Metodiky vzdělávání - vypracované metodické listy“, „Výukového materiálu“ a „Vstupních a výstupních zpráv“ k hlavnímu kurzu. Předložení vzorků je podrobně popsáno v Předmětu plnění této výzvy a v článku o Hodnocení nabídek,

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona prokazuje účastník zadávacího řízení ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění veškeré požadované kvalifikace v nabídce předložením příslušných dokladů v prosté kopii, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace může nahradit čestným prohlášením. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci předloží v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen postupovat v souladu s § 88 odst. 1 zákona.

Účastník je oprávněn k prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 zákona, pokud je v něm zapsán.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Účastník je oprávněn k prokázání splnění kvalifikace nebo její části předložit certifikát dodavatele v souladu s § 233 zákona a § 234 zákona a § 239 zákona.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně v souladu s § 82 zákona. Současně je nutné předložit smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Dodavatel může prostřednictvím jiných osob prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona v souladu s § 83 zákona.

Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů v nabídce dle § 46 odst. 1 zákona.

Zadavatel může vyloučit účastníka, který neprokáže kvalifikaci v požadovaném rozsahu v souladu s § 48 odst. 2 zákona.

8. Hodnocení nabídek

Nabídky veřejné zakázky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

Hodnotící kritérium	Váha v %
1) Celková nabídková cena bez DPH v Kč	50%
2) Metodika vzdělávání	25%
3) Kvalita výukových materiálů, vstupní výstupní zprávy	25 %

1) Celková nabídková cena bez DPH v Kč

Zadavatel bude hodnotit Celkovou nabídkovou cenu bez DPH (Kč). Hodnocena bude Celková nabídková cena vypracována dle čl. 9. této výzvy a uvedená v Krycím listu (vzor přílohou č. 1 této výzvy). Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, která získá 100 bodů, ostatní nabídky budou přepočteny níže uvedenou podílovou metodou.



nejvýhodnější nabídková cena

----- x váha kritéria (koeficient 0,50)

nabídková cena

V případě, že celková nabídková cena není ve všech částech nabídky uvedena shodně, pro potřeby hodnocení použije zadavatel Celkovou nabídkovou cenu bez DPH uvedenou v krycím listě.

Za nejvýhodnější nabídkovou cenu bude považována nejnižší nabídková cena.

2) Metodika vzdělávání

Zadavatel bude hodnotit naplnění tohoto kritéria na základě sub kritérií uvedených v tabulce níže. Účastník uvede **Podrobný popis Metodiky vzdělávání hlavního kurzu, jak a čím přesně splňuje každé sub kritérium a uvede odkazy nebo čísla stránek v předloženém vzorku (vypracované metodické listy - Metodika vzdělávání)**, které dokazují splnění bodového ohodnocení v každém jednotlivém sub kritériu. Tento materiál účastník předloží v nabídce pro potřeby hodnocení. Jako předmět hodnocení, tedy zadavatel využije Podrobný popis metodiky vzdělávání hlavního kurzu, kde si účastník obhájí a vysvětlí bodové ohodnocení a následně zadavatel ověří tyto skutečnosti v předloženém vzorku - vypracované metodické listy k hlavnímu kurzu. Podrobná specifikace kurzů je uvedena v příloze č. 4 této výzvy. Jednotlivá sub kritéria bude zadavatel hodnotit dle bodového ohodnocení, uvedeného v tabulce níže, (vždy za hlavní kurz). Celkový počet získaných bodů za všechny sub kritéria je maximálně 100 bodů. Dodavatel, v jehož nabídce není uveden žádný podklad pro hodnocení v rámci určitého sub kritéria, bude vyloučen z důvodu neúplnosti nabídky.

Hlavní kurz:

Měkké a manažerské dovednosti

- Kurz Assessment centrum Mistři ve výrobě

Sub kritéria a způsob získání bodového hodnocení kritéria Metodika vzdělávání

Sub kritérium	1 bod	5 bodů	10 bodů	15 bodů	20 bodů
Motivace účastníků	Motivace účastníků není téměř řešena a bez vazby na vzdělávací cíle	Motivace účastníků je naznačena, ovšem není přímo propojena na cvičení a procvičování cílů	Motivace je řešena standardními způsoby např. dotazováním na úpravu obsahu kurzu,...	Motivace je řešena velmi kreativně a splňuje veškeré požadavky na vzdělávání dospělých	Motivace je řešena v souladu s moderními trendy a má přímou vazbu na cíle a obsah materiálů
Téma v souladu s cílem	Obsah témat v materiálech nekoresponduje s cíli	Je vidět vazba ovšem vykazuje chyby, např. nejsou naplňovány veškeré cíle	Obsah témat je ve vazbě na cíle	Témata korespondují s cíli a efektivně je rozšiřují	Témata jsou plně v souladu s cíli a cvičení je doplňují tak aby došlo k jejich procvičení a ověření znalostí
Metodika a cíl programu	Nej sou popsány metodiky a vychází pouze z přednášené teorie	Metodiky jsou jasně definovány	Metodiky jsou definovány a popsány	Zvolené a popsané metodiky jsou v souladu s cílovou skupinou a cíli programu	Jsou navrženy a popsány moderní metodiky vzdělávání, které efektivně přispívají k dosažení cílů včetně dosažení znalostí a dovedností



Zapojení účastníků kurzu	Zapojení účastníků není žádné	Jsou popsána cvičení	Standardní zapojení účastníků kurzů formou cvičení a komunikací	Velmi aktivní zapojení účastníků, kdy mají možnost si vyzkoušet probraná témata	Zapojení účastníků kurzů je velmi interaktivní a má pracovní charakter
Metody hodnocení znalostí	Ověření znalostí pouze testem bez vazby na cíle	Metody ověření znalostí pouze testem s vazbou na cíle	Navržené metody hodnocení jsou provázány s cíli	Navržené metody hodnocení jsou provázány s cíli v rovině znalostí	Metody hodnocení jsou v průběhu i při ukončení kurzu, ověřeny jak znalostí, tak dovedností

Způsob hodnocení

Součet získaných bodů za jednotlivá sub kritéria (maximálně 100 bodů) dá výsledek bodů celého kritéria Metodika vzdělávání. Výsledný počet získaných bodů za toto kritérium bude vynásoben koeficientem daného kritéria 0,25.

Nejlépe hodnocená nabídka bude ta, která získá nejvyšší počet bodů.

3) Kvalita výukových materiálů, vstupní a výstupní zprávy

Zadavatel bude hodnotit naplnění tohoto kritéria na základě sub kritérií uvedených v tabulce níže. Účastník uvede ve svém **Podrobném popisu Výukových materiálů hlavního kurzu, jak a čím přesně splňuje každé sub kritérium a uvede odkazy nebo čísla stránek v předloženém vzorku („Výukový materiál“ „Vstupní a výstupní zprávy“)**, které dokazují splnění bodového ohodnocení v každém jednotlivém sub kritériu. Tento materiál účastník předloží v nabídce pro potřeby hodnocení. Jako předmět hodnocení, tedy zadavatel využije Podrobný popis výukových materiálů hlavního kurzu, kde si účastník obhájí a vysvětlí splnění bodového ohodnocení, a následně si zadavatel ověří tyto skutečnosti v předloženém vzorku - „Výukový materiál“, „Vstupní a výstupní zprávy“, k hlavnímu kurzu. Podrobná specifikace kurzů je uvedena v příloze č. 4 této výzvy. Jednotlivá sub kritéria bude zadavatel hodnotit dle bodového ohodnocení, uvedeného v tabulce níže. Celkový počet získaných bodů za všechny sub kritéria je maximálně 100 bodů. *Dodavatel, v jehož nabídce není uveden žádný podklad pro hodnocení v rámci určitého sub kritéria, bude vyloučen z důvodu neúplnosti nabídky.*

Hlavní kurz Měkké a manažerské dovednosti – Kurz Assessment centrum Mistři ve výrobě

Sub kritéria a způsob získání bodového hodnocení kritéria Kvalita výukových materiálů, vstupní výstupní zprávy					
Sub kritérium	1 bod	5 bodů	10 bodů	15 bodů	20 bodů
Správnost a úplnost obsahových sdělení	Výukové materiály jsou obsahově neúplné a vykazují chyby	Ve výukovém materiálu jsou všechny podstatná sdělení	Výukové materiály jsou kompletní a správné po gramatické i obsahové stránce	Materiály obsahují informace nad rámec minimálních požadavků gramaticky správné.	Materiály vhodně rozšiřují dané téma a umožňují studium nad rámec kurzu.
Praktická cvičení	Materiály neobsahují cvičení	Obsahují cvičení s malou vazbou na témata a praxi	Jsou obsaženy cvičení	Je dostatek cvičení přiměřené tématu	Jsou obsažena kvalitní cvičení s vazbou na probírané téma a praxi



Srozumitelnost a přehlednost materiálů	Nepřehledné materiály s texty, které mají malou vazbu k tématu	Přehledné bez obsahu nebo přehledových nadpisů a značek	Materiály jsou přehledné a mají minimálně obsah	Materiály jsou přehledné, mají obsah, nadpisy a další prvky. Přehledná struktura logická návaznost kapitol a témat	Materiály jsou velmi přehledné, mají dostatek místa a jsou doplněny vhodnými orientačními body
Grafické zpracování	Grafické zpracování velmi omezené nebo neodpovídá cílové skupině	Základní grafická úprava formátování, obrázky, titulní strana	Standardní grafika odpovídající cílové skupině	Velmi dobré grafické zpracování doplněno vhodnými obrazovým materiálem	Grafické zpracování na vysoké úrovni, obrazový materiál ve vizuálním stylu
					výukového materiálu, kvalita tisku i učebnic vysoká
Zpracování vstupní a výstupní zprávy	Na základě vlastních zkušeností a zjištění, bez účasti účastníka kurzu	Na základě jednoduchého dotazníku účastníka, bez ověření znalostí	Na základě dotazníku s ověřením znalostí jednoduchým testem za účasti všech účastníků kurzu.	Na základě osobního pohovoru každého jednotlivého účastníka s provedením základního testu	Na základě osobního pohovoru s každým účastníkem a provedením testu s přímou vazbou na cíle a hodnocením znalostí i dovedností

Způsob hodnocení

Součet získaných bodů za jednotlivá sub kritéria (maximálně 100 bodů) dá výsledek bodů celého kritéria Kvalita výukových materiálů, vstupní a výstupní zprávy. Výsledný počet získaných bodů za toto kritérium bude vynásoben koeficientem daného kritéria 0,25.

Nejlépe hodnocená nabídka bude ta, která získá nejvyšší počet bodů.

Sestavení celkového pořadí nabídek:

Hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobených příslušnou vahou daného kritéria sečte. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek komise stanoví výsledné pořadí. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou se stane ta, která dostane nejvyšší počet bodů.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na prvních místech, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2.



místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena, bude stanovena zpracováním Cenové nabídky uvedené v příloze č. 3 - Cenová nabídka.

Celková nabídková cena bude stanovena na základě vyplnění všech položek k ocenění v příloze č. 3 v cenové nabídce. Žádná položka nesmí být vypuštěna, nebo oceněna nulovou hodnotou.

Nabídková cena obsahuje veškeré náklady účastníka spojené se splněním poptávaných služeb dle předmětu plnění. DPH bude fakturováno podle platného zákona o DPH.

Celkovou nabídkovou cenu uvede účastník v krycím listu a to v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se zákonem 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn, a celková nabídková cena včetně DPH v Kč. Celková nabídková cena bude včetně zakalkulování veškerých nákladů, potřebných ke zdárnému dokončení předmětu plnění. Vzor krycího listu je uveden v příloze č. 1 této výzvy.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce.

Účastník zahrne do cenové nabídky požadovaný rozsah předmětu plnění veřejné zakázky uvedený v příloze č. 4 této výzvy v plném rozsahu a veškeré další přímé i nepřímé náklady, které vycházejí z vyhlášených podmínek a zadávací dokumentace.

Celková nabídková cena je stanovena pouze pro hodnocení nabídek.

10. Zadávací lhůta

Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanoví zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta činí 120 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

11. Obchodní a smluvní podmínky:

Veškeré informace o poptávaných službách, podrobné obchodní podmínky a další smluvní podmínky obsahuje závazný text návrhu smlouvy o poskytování vzdělávacích služeb, která je nedílnou součástí této výzvy.

Dodavatel podáním nabídky akceptuje veškeré podmínky uvedené ve smlouvě.

Návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky.

12. Zadávací dokumentace

Tato výzva je spolu s přílohami zadávací dokumentací ve smyslu zákona a je v plném znění zveřejněna na profilu zadavatele: <https://zadavatel.tenderarena.cz/profil/zakazka/detail.jsf?id=355530>

13. Termín podání nabídek a otevírání nabídek

Nabídku je možné podat pouze pomocí certifikovaného elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek dostupného na internetové adrese profilu zadavatele: <https://zadavatel.tenderarena.cz/profil/zakazka/detail.jsf?id=355530>, či na adrese www.tenderarena.cz, a to v rámci záložky „Nabídky“ v detailu veřejné zakázky (tato funkcionalita je dostupná pouze registrovanému a přihlášenému dodavateli).

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele:

<https://zadavatel.tenderarena.cz/profil/zakazka/detail.jsf?id=355530>.

Pokud nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.



Zadavatel připouští podávání nabídek pouze v elektronické podobě. Zadavatel otevře nabídky v souladu s § 109 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné.

14. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou podávat žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace písemně v elektronické podobě v souladu s § 211 zákona (prostřednictvím profilu zadavatele <https://zadavatel.tenderarena.cz/profil/zakazka/detail.jsf?id=355530>, prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem na adresy uvedené v čl. 1 této výzvy).

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace bude vzhledem k zákonným lhůtám pro doručení podáváno, jen elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem a současně bude v souladu se zákonem zveřejněno na profilu zadavatele.

Zadavatel v případě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle ustanovení § 54 odst. 5 zákona a § 98 zákona.

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace se řídí ustanovením § 99 zákona. Zadavatel vždy uveřejní informaci o změně nebo doplnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

Doporučujeme všem dodavatelům, aby sledovali profil zadavatele <https://zadavatel.tenderarena.cz/profil/zakazka/detail.jsf?id=355530>, až do konce lhůty pro podání nabídek.

15. Požadavky na zpracování nabídky a způsob podání nabídky:

Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována v českém jazyce, mimo dokladů prokazujících kvalifikaci členů realizačního týmu.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku v zadávacím řízení. Dodavatel, který podal nabídku zadávacím řízením, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Součástí nabídky bude vyplněný krycí list. Vzor Krycího listu y je uveden v příloze č. 1 této výzvy.

Součástí nabídky bude:

- a) vyplněný krycí list, na kterém bude uvedena kontaktní osoba dodavatele, a to včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy včetně vyplnění části Hodnocení nabídek. V části hodnocení nabídek účastník vyplní veškeré položky a hodnoty pro kritéria hodnocení i sub kritéria hodnocení a žádnou položku nesmí vynechat. (*krycí list k vyplnění je přílohou č. 1 této výzvy*).
- c) doklady k prokázání kvalifikace
- d) vlastní nabídka účastníka,
- e) ostatní doklady a dokumenty nabídky.

Zadavatel nepožaduje předložení doplněné smlouvy o poskytování služeb v nabídce účastníka, která je přílohou č. 2 této výzvy. Doplněnou smlouvu předloží až vybraný dodavatel. Text smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze úpravy textu smlouvy vybraným dodavatelem, které zadavatel vyznačil žlutou barvou, nebo zřetelným „DOPLNIT“ nebo „DOPLNÍ ÚČASTNÍK“.

Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:

Dodavatel je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena.



Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese profilu zadavatele: <https://zadavatel.tenderarena.cz/profil/zakazka/detail.jsf?id=355530>, či na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

16. Podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona požaduje poskytnutí součinnosti před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, a to předložením originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly k dispozici v nabídce.

Před podpisem smlouvy zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. V souladu s § 122 odst. 5 zákona pokud nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4, zadavatel vyzve podle § 122 odst. 3 zákona vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli.



17. Ostatní osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace odlišné od zadavatele:

Zadavatel sděluje, že se na zpracování textu této zadávací dokumentace nepodíleli odlišné osoby od zadavatele.

18. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavateli nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem bude probíhat v českém jazyce, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené Smlouvy o poskytování služeb.

V souladu s ust. § 211 a § 279 odst. 2 zákona zadavatel stanovil následující podmínky pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem:

- Zadavatel i dodavatelé budou ve vzájemné komunikaci používat přednostně elektronický nástroj dle § 213 zákona, datovou schránku nebo e-mail s uznávaným elektronickým podpisem.
- Podání a příjem nabídek bude proveden výlučně prostřednictvím elektronického nástroje tak, jak je uvedeno v čl. 15. této výzvy. K nabídkám podaným v zadávacím řízení jinak než elektronickým nástrojem (tedy například emailem, datovou schránkou či v listinné podobě), se nepřihlíží. Veškeré ostatní písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem a dodavateli odesílány přednostně prostřednictvím jejich účtů v elektronickém nástroji, případně prostřednictvím datových schránek.
- Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <https://zadavatel.tenderarena.cz/profil/zakazka/detail.jsf?id=355530>) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“.

19. Další podmínky zadávacího řízení a práva zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo dle § 53 odst. 5 zákona oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel je oprávněn v souladu se zákonem změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníků zadávacího řízení doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce účastníka či vyjasnit si informace uvedené v nabídce, případně si sám pořizovat další doklady.

Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek, přičemž posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení musí být provedeno minimálně u vybraného dodavatele.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované obchodní a platební podmínky další podmínkou, podmíněním nebo uvedením několika rozdílných údajů je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v souladu s ustanovením § 218 odst. 1 zákona v nabídce označil šedou barvou údaje nebo sdělení, které považuje za důvěrné nebo jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje apod.) a to vzhledem k povinnostem zadavatele daných zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Obecně platí, že v průběhu veřejné zakázky, případně při jejím zveřejňování jsou osobní údaje zpracovávány na základě článku 6, odst. 1 písmeno c) Nařízení GDPR, tedy souhlas se zpracováním není nutné vyžadovat ("zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje"). Zadavatel jako Správce tak nemusí v rámci zadávacího řízení, ani od dodavatele vyžadovat souhlas se zpracováním osobních údajů

Přílohy

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 2 Smlouva o poskytování služeb školení (návrh)
- Příloha č. 3 Cenová nabídka
- Příloha č. 4 Podrobná specifikace předmětu plnění

Za zadavatele:

Ing. Hana Hanušová

Ing. Tomáš Janata