



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

upravující zadávací podmínky výběrového řízení

na zakázku s názvem

„Vzdělávání zaměstnanců VODÁRENSKÉ AKCIOVÉ SPOLEČNOSTI, a.s.“

realizovanou v rámci projektu spolufinancovaného z Operačního programu Zaměstnanost

s registračním číslem projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012870 a názvem

„VAS a lidé – společný rozvoj“



1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma: VODÁRENSKÁ AKCIOVÁ SPOLEČNOST, a.s.

Sídlo: Soběšická 820/156, Lesná, Brno 638 00

IČO: 49455842

Zápis v OR: Krajský soud v Brně oddíl B, vložka 1181

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Ing. Lubomír Gloc, generální ředitel

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Iva Librová, MBA, vedoucí marketingu a komunikace, tel.: +420 545 532 266, e-mail: librova@vasgr.cz

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE - úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace upravuje bližší podmínky výběrového řízení na zakázku s názvem „Vzdělávání zaměstnanců VODÁRENSKÉ AKCIOVÉ SPOLEČNOSTI, a.s.“, která je realizovaná společností VODÁRENSKÁ AKCIOVÁ SPOLEČNOST, a.s. (dále jako „zadavatel“) jako součást projektu reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012870 v rámci Operačního programu Zaměstnanost 2014 – 2020 (dále též jen jako „výběrové řízení“) s názvem VAS a lidé – společný rozvoj.

Výběrové řízení není zadávacím řízením na veřejnou zakázku ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel se při zpracování této zadávací dokumentace řídil především následujícími závaznými dokumenty:

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, verze dokumentu č. 12, které je účinná ode dne 1. května 2020 (dále též jen „OPŽ“),
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání, verze dokumentu č. 8, která je účinná ode dne 15. října 2019 (dále též jen „ZPŽ“).

Zadávací dokumentace závazným způsobem vymezuje podmínky účasti dodavatelů ve výběrovém řízení. Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky (dále jen „zadávací dokumentace“) v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídek účastníků do zadávacího řízení (dále jen „účastník“).



Dodavatel podáním nabídky do výběrového řízení souhlasí se zněním zadávací dokumentace a výslovně prohlašuje, že bude v průběhu výběrového řízení postupovat výhradně v souladu se zadávací dokumentací, příslušnými ustanoveními OPŽ a ZPŽ, jakož i dalšími právními předpisy, které se vztahují k jeho činnosti. To však nevylučuje právo dodavatele využít možnosti podání písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek zadavateli v případě, že se mu bude zdát některé z ustanovení zadávací dokumentace nejasné, neúplné nebo nedostatečně určité. Nedodržení závazných podmínek výběrového řízení, které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, je oprávněným důvodem pro vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

Zakázka, která bude vybraným dodavatelem realizována na základě jeho výběru v předmětném výběrovém řízení, je spolufinancována Evropskou unií – Evropským sociálním fondem v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY

3.1. Druh zakázky: Zakázka na služby.

3.2. Předmětem zakázky je poskytování vzdělávacích služeb ve vztahu k zaměstnancům zadavatele, a to v rámci jednotlivých vzdělávacích kurzů, jejichž obsah a rozsah je specifikován také v Příloze č. 4 této Zadávací dokumentace následovně:

Část D: Účetní, ekonomické a právní dovednosti

- **Cílová skupina:** Odborníci z ekonomického a právního oddělení
- **Počet školicích dní celkem:** 23 bloků (1 školicí den: 6 hodin (1 hod = 60 min.), pro max. 12 osob)
- **Zaměření:** pracovní právo, postupy účtování, účetní uzávěrky, daně pro účetní, legislativa odpadového hospodářství a ochrany ovzduší ve vztahu k činnostem Provozovatele VaK, zákon o zadávání veřejných zakázek, novela stavebního zákona
- **Místo realizace:** sídlo generálního ředitelství - Brno, případně po domluvě sídla divizí společnosti (Boskovice, Jihlava, Třebíč, Znojmo a Žďár nad Sázavou)

Vzdělávací kurzy musejí být výhradně vedeny osobami, které splňují kvalifikační požadavky uvedené v zadávací dokumentaci a jsou tak k vedení vzdělávacích kurzů odborně způsobilé. Délka jedné vyučovací hodiny vzdělávacích kurzů činí 60 minut a délka povinné přestávky na oběd činí 30 minut (tato doba se do délky trvání vzdělávacího kurzu nezapočítává).

Součástí plnění zakázky je také zajištění technického řešení, vzdělávacích pomůcek, jakož i dalších náležitostí nezbytných pro řádnou realizaci vzdělávacích kurzů. Dodavatel je tak povinen zajistit veškeré formální dokumenty, jejichž vyhotovení je ve vztahu ke vzdělávacím kurzům vyžadováno na základě úpravy příslušných ustanovení OPŽ a ZPŽ, a to zejména dokumentaci ke vzdělávacímu kurzu a potvrzení o absolvování vzdělávacího kurzu pro jednotlivé osoby, které se vzdělávacího kurzu



zúčastnily. Veškerá dokumentace musí splňovat náležitosti dle aktuálních vzorů dostupných na internetové adrese www.esfcr.cz.

3.3. Zadavatel provedl průzkum trhu, ze kterého vychází následující průměrné hodnoty:

- Část D - Účetní, ekonomické a právní dovednosti: 539.580,- Kč

3.4. Místem plnění zakázky je sídlo generálního ředitelství - Brno, případně po domluvě sídla divizí společnosti (Boskovice, Jihlava, Třebíč, Znojmo a Žďár nad Sázavou).

3.5. Doba plnění zakázky je určena s ohledem na nabytí účinnosti smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, přičemž předpokládaný začátek poskytování plnění je plánován v termínu 09/2020 s ukončením 08/2022. Harmonogram bude vždy konkretizován předložením podrobného půlročního plánu. Vzdělávací kurzy budou probíhat v samostatných termínech jednotlivě, a to v souladu s požadavky a potřebami zadavatele (vždy však musí být naplněn minimální počet zúčastněných osob). Veškeré vzdělávací kurzy musejí být realizovány nejpozději do 31. 8. 2022.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELE

4.1. Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění zakázky je pouze dodavatel, který ve lhůtě pro podání nabídek prokáže splnění všech níže kvalifikačních požadavků zadavatele:

A) splnění základních kvalifikačních předpokladů:

- čestné prohlášení o základní způsobilosti v rozsahu minimálně, že nebyl pravomocně odsouzen, že subjekt nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, splatný nedoplatek na pojistném či na penále týkajícím se veřejného zdravotního pojištění nebo splatný nedoplatek sociálního zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- trestní bezúhonnost,
- není v likvidaci a nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku.

Splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel podpisem čestného prohlášení (Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace). Čestná prohlášení musí být podepsána osobou, která je oprávněna dodavatele zastupovat.

B) splnění profesních kvalifikačních předpokladů

- výpis z obchodního rejstříku/ živnostenského rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Je postačující, aby tento doklad byl předložen v podobě prosté kopie, ne starší 3 měsíců ke dni podání nabídky.
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (výpis z živnostenského rejstříku / živnostenský list, jehož obsahem bude podnikatelské oprávnění pro obor: „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“)



Doklady prokazující profesní způsobilost dodavatele musí prokazovat splnění daného požadavku na způsobilost nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení (tj. nesmí být k okamžiku zahájení výběrového řízení starší 3 měsíců).

C) splnění technicko-ekonomických kvalifikačních požadavků

Ve vztahu k části D:

- předložení seznamu významných zakázek realizovaných v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení, ze kterého bude vyplývat, že dodavatel v tomto období realizoval alespoň 3 zakázky, jejichž předmětem byla kompletní realizace vzdělávacích kurzů z oblasti Účetní, ekonomické a právní dovednosti
- ze seznamu významných zakázek musí jednoznačně vyplývat, že každá ze zakázek v oblasti Účetní, ekonomické a právní dovednosti byla realizována v minimální hodnotě zakázky ve výši nejméně 100.000,- Kč bez DPH.
- ke dni podání nabídky musí být významné zakázky řádně dokončeny. Za řádně dokončenou zakázku se považuje i situace, kdy má dodavatel uzavřenu rámcovou či podobnou smlouvu na realizaci více vzdělávacích kurzů, která doposud nebyla v plném rozsahu dodavatelem splněna, avšak ke dni podání nabídky dodavatel na jejím základě již realizoval vzdělávací kurz v rozsahu požadovaném pro významnou zakázku.

Způsob prokázání kvalifikace:

- ověřenou (podepsanou) referenci, kterou příslušný zákazník potvrdí provedení zakázky:
 - Název objednatele
 - Předmět zakázky
 - Doba realizace zakázky
 - Finanční objem zakázky
 - Kontaktní osoba objednatele, u které lze realizaci zakázky ověřit, a to včetně telefonického / e-mailového kontaktu
- seznam významných zakázek musí být podepsán osobou, která je oprávněna jednat jménem dodavatele

Technicko-ekonomickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci fyzických osob, jejichž prostřednictvím budou vzdělávací kurzy realizovány (lektoři).

Způsob prokázání kvalifikace:

- Profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění požadavku zadavatele na minimální délku praxe lektora 1 rok
- Doklad, z něhož bude vyplývat splnění požadavku zadavatele na úroveň dosaženého vysokoškolského vzdělání

Dodavatel je povinen prokázat technickoekonomickou kvalifikaci pouze v rozsahu dokumentů, které se vztahují k části zakázky, na kterou dodavatel podal nabídku.

Doklady prokazující technickou kvalifikaci dodavatele musí prokazovat splnění daného požadavku na kvalifikaci nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení (tzn. v době okamžiku zahájení výběrového řízení nesmí být starší 3 měsíců).



Za splnění všech kvalifikačních požadavků je odpovědný výhradně dodavatel a v případě, že některé z uvedených kvalifikačních kritérií nebude splněno, bude dodavatel z výběrového řízení vyloučen. Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikačních požadavků také předložením prostých kopií vyžadovaných dokumentů, není-li níže výslovně stanoveno, že je nezbytné předložit originál daného dokumentu. Zadavatel je však oprávněn za účelem zajištění řádného průběhu výběrového řízení dodatečně požadovat po dodavateli také předložení originálů příslušných dokumentů v elektronické podobě.

4.2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Nabídka musí být bez překlepů a chyb, které by mohly být při hodnocení zavádějící. Součástí nabídky musí být:

- **Krycí list (identifikace účastníka)**
Účastník doplní údaje do Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace (Krycí list)
- **Doklady o prokázání splnění kvalifikace**
Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace (Čestné prohlášení ke kvalifikaci) + další požadované doklady pro prokázání kvalifikace.
- **Specifikace nabízeného plnění**
V rozsahu minimálně organizace kurzů, životopisy lektorského týmu, zajištění didaktické techniky, zajištění školících materiálů pro účastníky a včetně stručného popisu metodiky vzdělávání dle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- **Podepsaný návrh smlouvy**
Příloha č. 3 této Zadávací dokumentace (Smlouva)
- **Ostatní relevantní informace tvořící nabídku, např. plné moci, životopisy a jiné....**

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. Bližší obchodní podmínky následného smluvního vztahu stanoví zadavatel prostřednictvím textu návrhu smlouvy, která tvoří přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace – SMLOUVA.

Znění smlouvy je pro dodavatele závazné a dodavatel tak není oprávněn provádět jakékoliv změny či doplnění smlouvy, s výjimkou doplnění údajů v místech, které jsou za tímto účelem zadavatelem výslovně označeny, a dále také s výjimkou specifikace části zakázky, kterou má dodavatel zájem realizovat.

5.2. Dodavatel je povinen přiložit návrh smlouvy doplněný o příslušné údaje (a to včetně specifikace zakázky) jako součást jeho nabídky do výběrového řízení. Návrh smlouvy přitom musí být předložen ve třech samostatných vyhotoveních, jež budou datovány a podepsány osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. V případě, že součástí nabídky nebude řádně vyplněný návrh smlouvy, je zadavatel oprávněn dodavatele vyloučit z výběrového řízení.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. Nabídková cena musí být uvedena v Krycím listu nabídky, tvoří přílohu č. 1 Zadávací dokumentace – KRYCÍ LIST NABÍDKY, a to v členění jako nabídková cena a nabídková cena určená ve vztahu



k jednotlivým částem zakázky, které má dodavatel zájem realizovat. Všechny v Krycím listu uvedené nabídkové ceny musejí být přitom rozepsány v následující podobě:

- nabídková cena v Kč bez DPH
- sazba DPH
- nabídková cena v Kč včetně DPH

6.2. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele vzniklé v souvislosti s realizací zakázky. Součástí nabídkové ceny jsou tak veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady dodavatele nezbytné pro řádnou realizaci zakázky, a to v souladu s platnými právními předpisy a dalšími předpisy, jimiž je dodavatel povinen se při realizaci vzdělávacích kurzů řídit.

6.3. Změna nabídkové ceny není přípustná, nestanoví-li zadávací dokumentace jinak. Ke změně nabídkové ceny může dojít pouze v případě změny příslušné zákonné sazby DPH a zadavatel tak nepřipouští následné navýšení nabídkové ceny o míru inflace stanovenou ČNB.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

7.1. Nabídky budou hodnoceny na základě kritéria ekonomické výhodnosti, přičemž za ekonomicky nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, a to vždy ve vztahu k jednotlivé části zakázky zvlášť. V případě rovnosti nabídkových cen rozhodne o jejich pořadí doba doručení nabídky a vybraným dodavatelem se tak stane dodavatel, který doručil nabídku zadavateli dříve.

7.2. Způsob hodnocení každé části zakázky bude probíhat dle níže uvedeného vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena (nejvýhodnější nabídka)}}{\text{Aktuálně hodnocená cenová nabídka}} \cdot 100$$

7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo k dalšímu posouzení nabídky, která byla s ohledem na předmět příslušné části zakázky podána s mimořádně nízkou nabídkovou cenou. V takovém případě je zadavatel oprávněn ve vztahu k této nabídce požadovat po dodavateli písemné odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.

V případě, že dodavatel výši nabídkové ceny neodůvodní nebo zadavatel podané odůvodnění posoudí jako neopodstatněné či nedostatečné, je zadavatel oprávněn dodavatele vyloučit z výběrového řízení.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

8.1. Nabídka musí být zpracována v listinné podobě, v českém jazyce. Výjimku představují pouze odborné názvy, které mohou být použity v anglickém jazyce, pokud jsou v anglickém jazyce běžně užívány také v českém prostředí nebo nemají vhodný ekvivalent v českém jazyce. Součástí nabídky dále musí být také elektronická verze nabídky, která bude přiložena na USB flash disku.



8.2. Nabídka musí být řádně svázána či zabezpečena jiným způsobem tak, aby nebyla možná následná manipulace s obsahem nabídky. Nabídka dále nesmí obsahovat žádné vpisky, škrty či jiné zásahy, které by snižovaly její věrohodnost.

8.3. Na každou část zakázky je možné podat vždy maximálně jednu nabídku, v rámci jedné zakázky lze podat nabídku i na více jejích částí.

8.4. Součástí nabídky bude:

- a) vyplněný Krycí list nabídky dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace
- b) dokument – průvodní list s informací, zda dodavatel podává nabídku na všechny části zakázky nebo zda podává nabídku pouze na některé části, podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat
- c) doplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat
- d) dokumenty prokazující splnění kvalifikačních požadavků v souladu s Čl. 4 Zadávací dokumentace
- e) další dokumenty dle uvážení

8.5. V případě, že výše uvedené dokumenty budou podepsány osobou, která zastupuje dodavatele na základě plné moci, je nezbytné v nabídce přiložit také originál plné moci nebo jeho úředně ověřenou kopii.

8.6. V případě, že nabídka nebude obsahovat všechny požadované dokumenty nebo bude obsahovat vpisky, škrty či jiné zásahy, které by snižovaly její věrohodnost, může zadavatel rozhodnout o vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

8.7. Nabídka bude doručena v uzavřené obálce dostatečně zajištěné proti neoprávněné manipulaci a označené těmito náležitostmi: název zakázky, adresa zadavatele, adresa uchazeče, nápis „NEOTEVÍRAT - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - Projekt VAS a lidé – společný rozvoj“ v levém horním rohu. Nabídka musí být doručena na adresu sídla zadavatele - VODÁRENSKÁ AKCIOVÁ SPOLEČNOST, a.s., Soběšická 820/156, Lesná, Brno 638 00. Způsob doručení nabídky záleží na dodavateli, který je odpovědný za řádné doručení nabídky zadavateli. Na základě předchozí domluvy s kontaktní osobou Mgr. Ivou Librovou, MBA (e-mail: librova@vasgr.cz, tel: +420 545 532 266) je umožněno také osobní doručení nabídky. Elektronické podání nabídky je zadavatelem vyloučeno.

9. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1. Na základě písemné žádosti o vysvětlení mohou dodavatelé požadovat po zadavateli dodatečné vysvětlení zadávacích podmínek.

9.2. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději ve lhůtě 4 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek, a to výhradně elektronicky na e-mailovou adresu: librova@vasgr.cz.

9.3. Odpověď na včasné doručenou žádost zašle zadavatel dodavateli do 2 pracovních dnů následujících pod ni doručení žádosti. V uvedené lhůtě současně zadavatel zveřejní odpověď včetně původního znění žádosti, a to také na webových stránkách www.esfcr.cz.

9.4. Zadavatel je oprávněn zveřejnit na internetové adrese www.esfcr.cz vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace i z vlastního podnětu, to však vždy alespoň 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.



9.5. V případě, že to povaha doplnění nebo změny Zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. Takovou informaci je zadavatel povinen zveřejnit na webových stránkách www.esfcr.cz.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

10.1. Lhůta pro podání nabídek, v jejímž rámci musí být nabídka prokazatelně doručena zadavateli, je stanovena do 14. 8. 2020 na www.esfcr.cz, do 10:00 hodin. Zadavatel je přitom povinen při převzetí nabídky zaevidovat pořadové číslo a přesný čas doručení nabídky. V případě osobního doručení vystaví zadavatel dodavateli písemné potvrzení o doručení nabídky na dodavatelem předpřipraveném formuláři.

10.2. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí výše uvedené lhůty, budou vyřazeny z výběrového řízení a nebudou předmětem hodnocení nabídek.

10.3. Otevírání obálek, které budou zadavateli řádně a včas doručeny zadavateli, proběhne dne 14. 8. 2020 ve 12:00 hodin. V sídle zadavatele, tedy na adrese VODÁRENSKÁ AKCIOVÁ SPOLEČNOST, a.s., Soběšická 820/156, Lesná, Brno 638 00. Otevírání obálek bude neveřejné.

10.4. V případě zjištění pochybností o obsahu nabídky je hodnotící komise oprávněna vyzvat dodavatele k písemnému vysvětlení obsahu nabídky. V takovém případě je povinen dodavatel zaslat své vysvětlení zadavateli ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení Výzvy k podání vysvětlení. Pokud dodavatel ve stanovené lhůtě obsah nabídky nevysvětlí nebo zadavatel podané vysvětlení posoudí jako neopodstatněné či nedostatečné, je zadavatel oprávněn vyloučit dodavatele z výběrového řízení.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

11.1. Doba, po kterou dodavatel nesmí ze zadávacího řízení odstoupit (tj. zadávací lhůta), činí 60 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. Dodavatel přitom podáním nabídky výslovně souhlasí s délkou zadávací lhůty, jakož i s vázaností své nabídky.

11.2. Poskytnutí jistoty není zadavatelem pro účely výběrového řízení vyžadováno.

12. VÝHRADY ZADAVATELE

12.1. Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení si nese každý dodavatel samostatně. Zadavatel není povinen dodavatelům jejich nabídky vracet a je oprávněn je archivovat pro kontrolní účely.

12.2. Dodavatel se zavazuje komunikovat se zadavatelem výhradně písemným způsobem, a to jak elektronicky s využitím kontaktní e-mailové adresy librova@vasgr.cz, tak listinnou korespondencí zaslanou na adresu VODÁRENSKÁ AKCIOVÁ SPOLEČNOST, a.s., Soběšická 820/156, Lesná, Brno 638 00. Komunikace bude vedena v českém jazyce.

12.3. Zadavatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech upravit zadávací podmínky či výběrové řízení zrušit. V případě zrušení nevzniká dodavateli právo na úhradu škody.

12.4. Nabídka dodavatele musí být vždy zpracována a podána v souladu se zněním pravidel určených v zadávací dokumentaci. Nedodržení této povinnosti je oprávněným důvodem k vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

12.5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

12.6. Zadavatel je oprávněn si ověřovat pravdivost a věrohodnost dodavatelem poskytnutých dokladů a údajů, a to i s postupem vlastními silami u třetích osob. Pro tyto účely je dodavatel povinen poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

12.7. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že zakázka je spolufinancována z veřejných rozpočtů a v takovém případě dodavatel výslovně souhlasí s tím, že v případě nutnosti poskytne příslušnému kontrolnímu orgánu nezbytnou součinnost při finanční kontrole.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

12.8. Smlouva s vybraným dodavatelem je uzavřena a nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy oprávněným zástupcem zadavatele, jedno podepsané vyhotovení smlouvy doručí zadavatel vybranému dodavateli. K podpisu smlouvy přistoupí zadavatel nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne zveřejnění oznámení o výběru dodavatele na internetové adrese www.esfcr.cz. Zadavatel není povinen v této lhůtě smlouvu podepsat, pokud v mezidobí vyvstanou skutečnosti, kterými by bylo možno dovodit netransparentnost průběhu výběrového řízení. V takovém případě je zadavatel oprávněn podniknout veškeré kroky nezbytné k odstranění tohoto stavu, a to včetně zrušení výběrového řízení nebo jeho příslušné části.

12.9. Součástí Zadávací dokumentace jsou níže uvedené přílohy:

- č. 1: Krycí list
- č. 2: Čestné prohlášení
- č. 3: Smlouva
- č. 4: Specifikace kurzů

Brno 29. července 2020

Ing. Lubomír Gloc
Generální ředitel

 **VODÁRENSKÁ**
AKCIOVÁ SPOLEČNOST, a. s.

Soběšická 820/156, Lesná, 638 00 Brno

-1-