



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Ústecký kraj

**Výzva
k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na
služby s názvem
Evaluace projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 3“**

KUUK/121570/2020/INV/VZ-SV/0009

Datum: 31. 7. 2020
Číslo jednací: KUUK/121600/2020
Spisová značka: KUUK/121570/2020/INV/VZ-SV/0009/2
Vyřizuje/linka: Bc. Martina Nováková / 325

Výzva k podání nabídky, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Vážený dodavateli,
v souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (číslo vydání 12), kterými se veřejná zakázka řídí, Vás

v y z ý v á m

k podání nabídky a prokázání kvalifikace a poskytnu Vám zadávací dokumentaci na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem:

Evaluace projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 3“

Tato výzva s přílohami je zároveň i zadávací dokumentací. Nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou podle zákona. Pokud zadavatel chce některá ustanovení zákona použít, výslovně to v této výzvě uvádí, při posuzování míry naplnění těchto ustanovení postupuje analogicky, jako dle zákona.

Interní evidenční číslo zakázky: KUUK/121570/2020/INV/VZ-SV/0009

1. Základní údaje o zadavateli:

Název:	Ústecký kraj
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ:	70892156
Číslo datové schránky:	t9zbsva
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Bc. Klára Chytrá, odd. plánování a rozvoje služeb odboru SV tel. 475 657 342, email: chytra.k@kr-ustecky.cz
Kontaktní osoba ve věcech organizačních	Bc. Martina Nováková, odd. veřejných zakázek odboru INV tel. 475 657 325, e-mail: novakova.m@kr-ustecky.cz

2. Zahájení výběrového řízení:

Výběrové řízení bylo zahájeno dne **4. 8. 2020** zveřejněním výzvy k podání nabídek na www.esfcr.cz, zveřejněním výzvy na profilu zadavatele. Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem výběrového řízení.

3. Předmět nabídky:

Předmětem veřejné zakázky je nastavení a provádění evaluace projektu **Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 3** (reg.č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0014509) (dále též „projekt“), který je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu zaměstnanost, státního rozpočtu ČR a rozpočtu Ústeckého kraje.

Zadavatel požaduje zajištění podpory při naplňování aktivity 02 Evaluace projektu, jejímž cílem je nastavení evaluace projektu v souladu s požadavky řídicího orgánu a realizace dílčích činností směřujících k naplnění zmíněné aktivity.

Podrobné podmínky plnění jsou uvedeny ve Specifikaci předmětu veřejné zakázky a v harmonogramu evaluace a předávání zpráv, jenž je přílohou č. 2 této výzvy.

Výzva i s přílohami budou uveřejněny na portálu Evropského sociálního fondu – Operační program zaměstnanost: <https://www.esfcr.cz/zadavaci-rizeni-opz>

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

1 239 669 Kč bez DPH (tato cena je současně maximálně možnou nabídkovou cenou)

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín plnění je ode dne účinnosti smlouvy do ukončení realizace projektu, tj. cca od 09/2020 do 06/2022 na území Ústeckého kraje.

5. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k předmětu plnění nebude prohlídka místa plnění organizována.

6. Podmínky prokázání kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázat:

- základní způsobilost
 - analogicky jako podle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník výběrového řízení formou čestného prohlášení, že není nezpůsobilým dodavatelem;
- profesní způsobilost
 - analogicky jako podle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
 - analogicky jako podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti: „*Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků*“;
- technická kvalifikace
 - analogicky jako podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením seznamu nejméně 3 významných služeb obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, poskytnutých za poslední 3 roky (*počítáno zpětně ode dne podání nabídky*) včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, a to v rozsahu nejméně 500 tis. Kč bez DPH za každou službu.

Významnou službou obdobného charakteru se rozumí realizace evaluace zaměřená na sběr, analýzu, interpretaci dat a definici doporučení s cílem získání „důkazů“ o fungování programů, politik či projektů a návržení vhodných opatření. Předmětem evaluace takové zakázky jsou programy, politiky či projekty v sociálně vědní či sociální oblasti;

- analogicky jako podle § 79 odst. 2 písm. c) zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením seznamu realizačního týmu skládajícího se minimálně ze 4 osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (z toho 1 vedoucí realizačního týmu, 1 odborník na sociální služby a minimálně 2 experti) s uvedením jejich jména a příjmení, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Tento vztah však účastník výběrového řízení v nabídce u každého člena realizačního týmu uvede s tím, že pokud půjde o jinou osobu, prostřednictvím které prokazuje kvalifikaci nebo o jeho zaměstnance, musí být v nabídce doloženy i doklady vyžadované analogicky jako v § 83 zákona, přičemž základní způsobilost může být prokázána formou čestného prohlášení.

(Pokud účastník předloží seznam realizačního týmu, který se bude skládat z více než 4 osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (z toho 1 vedoucí realizačního týmu, 1 odborník na sociální služby a minimálně 2 experti), nemusí ostatní osoby splňovat požadavek na kvalifikaci analogicky jako dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona.);

- analogicky jako podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci minimálně 4 osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (z toho 1 vedoucí realizačního týmu, 1 odborník na sociální služby a minimálně 2 experti) uvedených v seznamu dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona (realizační tým), a to ke každé osobě doložením:

vedoucí realizačního týmu:

- prosté kopie diplomu nebo jiného dokladu o ukončeném vysokoškolském vzdělání v magisterském studijním programu;
- strukturovaného profesního životopisu (nejlépe ve formátu „Europass“), který bude obsahovat minimálně:
 - jméno a příjmení
 - datum narození
 - nejvyšší dosažené vzdělání
 - přehled profesní praxe v rozsahu minimálně 3 let v provádění přípravy a zpracování evaluačních zpráv, auditních zpráv, procesních analýz, apod.
 - zkušenost s vedením minimálně 1 evaluace nejméně v hodnotě 200.000 Kč bez DPH
- seznamu alespoň 3 realizovaných služeb na zakázkách spočívajících v provádění evaluace v sociálně vědní oblasti nebo evaluace projektů v sociální oblasti na pozici vedoucího evaluačního týmu za poslední 3 roky (*přede dnem podání nabídek*)

odborník na sociální služby:

- prosté kopie diplomu nebo jiného dokladu o ukončeném vysokoškolském vzdělání minimálně v bakalářském studijním programu v oblasti sociální práce, sociální politiky pedagogiky nebo psychologie, sociální a humanitární práce, sociální práce, sociálně právní činnosti nebo charitní a sociální činnosti;
- strukturovaného profesního životopisu (nejlépe ve formátu „Europass“), který bude obsahovat minimálně:
 - jméno a příjmení
 - datum narození
 - nejvyšší dosažené vzdělání
 - přehled profesní praxe v rozsahu minimálně 2 let v provádění přípravy a zpracování evaluačních zpráv
 - přehled minimálně 2 praktických zkušeností s procesy hodnocení efektivity sociálních služeb nebo s řízením sociálních služeb, nebo plánováním sociálních služeb vč. metodické a analytické činnosti v období posledních 5 let (*přede dnem podání nabídek*)

minimálně 2 experti (doklady doloží každý expert zvlášť):

- prosté kopie diplomu nebo jiného dokladu o ukončeném vysokoškolském vzdělání minimálně v bakalářském studijním programu;
- strukturovaného profesního životopisu (nejlépe ve formátu „Europass“), který bude obsahovat minimálně:
 - jméno a příjmení
 - datum narození
 - nejvyšší dosažené vzdělání

V případě změny složení realizačního týmu, bude dodavatel povinen doložit splnění požadavků na jednotlivé pozice dle této výzvy. Změna složení týmu podléhá schválení kontaktní osobou zadavatele.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 - 3 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle části jedenácté, hlavy II zákona, ne staršího než **3 měsíce**.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle části dvanácté zákona ne staršího než **1 rok**. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace dodavatele v rozsahu v něm uvedených údajů

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem zahájení výběrového řízení.

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno analogicky, jako dle § 82 a 83 zákona.

Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů se mohou předkládat v prosté kopii, v českém nebo slovenském jazyce (vysokoškolské diplomy i v jazyce latinském).

Účastníci výběrového řízení, kteří neprokáží kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být z výběrového řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat analogickým postupem, jako dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle § 46 odst. 1 zákona.

7. Hodnocení nabídek:

VŠECHNA ČÍSELNĚ VYJÁDŘITELNÁ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA UVEDE ÚČASTNÍK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ VE VŠECH MÍSTECH NABÍDKY SHODNĚ!

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

- **celková nabídková cena v Kč včetně DPH - váha 100 %**, přičemž hodnocena bude cena **maximálně do výše 1 239 669,00 Kč bez DPH (1 500 000,00 Kč včetně DPH)**. Tato cena je maximální a nepřekročitelná. Pokud účastník výběrového řízení předloží nabídku s vyšší nabídkovou cenou, bude jeho nabídka vyřazena a účastník výběrového řízení vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Popis způsobu hodnocení:

Zadavatel seřadí nabídky podle celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH od nabídky s nejnižší celkovou nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou a jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

V případě shodných nabídkových cen účastníků na 1. – 2. místě rozhodne o pořadí náhodný výběr losem, provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

8. **Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Nabídková cena bude uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se zákonem 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn, a celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny zákona o dani z přidané hodnoty.

9. **Obchodní podmínky:**

- Termín splatnosti faktur činí 30 dnů.
- Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
 - a) předmět smlouvy včetně specifikace + název projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 3“ a registrační číslo projektu CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0014509”
 - b) číslo smlouvy.
- Fakturace bude probíhat ve splátkách dle podmínek uvedených ve Smlouvě.

Podrobné obchodní podmínky obsahuje závazný text smlouvy, který je přílohou č. 1 této výzvy a dodavatel podáním nabídky akceptuje veškeré podmínky uvedené ve smlouvě.

Bližší podmínky jsou uvedeny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost, 12. vydání, která jsou dostupná na webových stránkách ESF CR, viz <https://www.esfcr.cz/file/9002/>

Publicita, kontrola a archivace dokumentace

Bližší podmínky jsou uvedeny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost, 11. vydání, která jsou dostupná na webových stránkách ESF CR, viz <https://www.esfcr.cz> a v závazném textu smlouvy v příloze č. 1 této výzvy.

10. **Zadávací dokumentace:**

Tato výzva je spolu s přílohami, kterými je především závazný text smlouvy o dílo, zadávací dokumentací ve smyslu zákona a je v plném znění zveřejněna na profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj> a na <https://www.esfcr.cz>.

11. Lhůta pro podání nabídky: do 17. 8. 2020 do 9:00 hodin

12. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé doručit písemně, to je v listinné podobě, datovými schránkami do datové schránky zadavatele: t9zbsva nebo e-mailem na adresu novakova.m@kr-ustecky.cz v termínu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vyžádané vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje, bude nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce zveřejněno na portálu www.esfcr.cz.

13. Požadavky na zpracování nabídky a další požadavky zadavatele:

Nabídku podá účastník v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě. **Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.** Elektronické podání nabídek není možné, zadavatel nedisponuje vhodným elektronickým nástrojem.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena účastníkem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem účastníka, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. **Uvedené doklady účastník předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.**

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídku doporučujeme vytisknout kvalitním způsobem na bílý papír a to včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh. Dále doporučujeme, aby byla nabídka svázána do jednoho svazku a byla dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečetě nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace je závazný texty smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy závazného textu smlouvy veřejné zakázky:

- *doplnění identifikačních a kontaktních údajů vybraného dodavatele, včetně titulu, jména, příjmení a funkce osoby podepisující smlouvu za účastníka, nabídkové ceny bez DPH a včetně DPH, jména osob odpovědných za provádění příslušných služeb a ostatní žlutě podbarvené části textu bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.*

Návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky.

Všechny listy nabídky i příloh doporučujeme v pravém dolním rohu řádně očíslovat nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka potvrzené u fyzických osob účastníkem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem účastníka dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

Účastník podá nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

- a) krycí list, na kterém bude uvedena kontaktní osoba dodavatele, a to včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy (*možný vzor je přílohou č. 3 této výzvy*)
- b) obsah nabídky
- c) doklady k prokázání kvalifikace (*možný vzor ČP k prokázání základní způsobilosti je přílohou č. 6 této výzvy, možný vzor k prokázání technické kvalifikace je přílohou č. 7 a 8 této výzvy, možný vzor seznamu realizovaných služeb na zakázkách spočívajících v provádění evaluace vedoucího týmu je přílohou č. 9 této výzvy*)
- d) vlastní nabídka účastníka
- e) čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o neúčasti na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení (*možný vzor je přílohou č. 10 této výzvy*)
- f) čestné prohlášení o počtu listů.

Jednotlivé části nabídky doporučujeme zřetelně označit předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou (poddodavatelem), jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně **nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.**

Zadavatel bude při objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů postupovat analogicky jako dle § 46 zákona.

Obecná pravidla Operačního programu Zaměstnanost, 12. vydání jsou dostupná na webových stránkách ESF CR <https://www.esfcr.cz>.

14. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:

Účastníci podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu s uvedením názvu, adresy a IČO účastníka s výrazným označením

NABÍDKA ev. č. KUUK/121570/2020/INV/VZ-SV/0009 Evaluace projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 3“ a výzvou „NEOTVÍRAT“.

Doporučujeme, aby obálka, či jiný obal, byly odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spojené obálky by měly být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem účastníka). Při odeslání poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, nabídku doporučujeme zaslat **doporučeně**.

Nabídky je možno podávat osobně do podatelny na adresu zadavatele (aktuální otevírací doba podatelny je uvedena na webových stránkách <https://www.kr-ustecky.cz/>) a dále pak, poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu na adresu zadavatele:

**Ústecký kraj
Krajský úřad – odbor investiční
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem**

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

15. Další podmínky výběrového řízení a práva zadavatele:

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.
- Informace o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení účastníka výběrového řízení budou kromě písemného oznámení zadavatele dotčeným dodavatelům rovněž zveřejněny na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení, jehož nabídka nespĺnila požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebo jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky ověřit informace uváděné účastníkem výběrového řízení v nabídce.
- Výběrem ekonomicky nejvýhodnější nabídky účastníkovi nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění. Podáním nabídky vyslovuje účastník souhlas s tím, že smlouva bude uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení do doby uzavření smlouvy zrušit, a to v souladu s Obecnými pravidly Operačního programu Zaměstnanost, 12. vydání – článek 20.10 Zrušení výběrového řízení.
- Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Přílohy:

Příloha č. 1: Závazný text smlouvy

Příloha č. 2 Specifikace předmětu veřejné zakázky a harmonogram evaluace a předávání zpráv

Příloha č. 3: Vzor krycího listu nabídky

Příloha č. 4: Logický model projektu

Příloha č. 5: Karta projektu

Příloha č. 6: Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti dle článku 5 této výzvy

Příloha č. 7: Vzor seznamu k prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Příloha č. 8: Vzor prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona

Příloha č. 9: Vzor seznamu realizovaných služeb na zakázkách spočívajících v provádění evaluace vedoucího týmu

Příloha č. 10: Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o neúčasti na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení