



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby  
zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ)  
v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ,  
verze 12, s účinností od 1.5.2020

s názvem

## **„Rozvoj nástrojů strategického řízení ve městě Mnichovo Hradiště – dokumenty pro správu veřejné zeleně a osvětlení“**

### **Identifikační údaje zadavatele**

Název: **Město Mnichovo Hradiště**  
Sídlo: Masarykovo náměstí 1, 295 21 Mnichovo Hradiště  
IČ: 00238309  
DIČ: CZ00238309  
Statutární zástupce: Mgr. Ondřej Lochman, Ph.D., starosta

### **Obsah:**

1. Výzva a Zadávací podmínky
2. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci
3. Předmět veřejné zakázky
4. Druh zakázky, CPV kódy, předpokládaná hodnota zakázky
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky
6. Obchodní a platební podmínky
7. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace
8. Hodnotící kritéria, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a způsob hodnocení nabídek
9. Zpracování, obsah a lhůta pro podání nabídky
10. Zadávací lhůta
11. Další podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky



## 1. Výzva a Zadávací podmínky

Zadavatel předkládá tuto Výzvu k podání nabídky v zadávacím řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, součástí které jsou Zadávací podmínky. Předkládané Zadávací podmínky stanovují průběh zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku. Tato Výzva a Zadávací podmínky nemusí obsahovat všechna procesní pravidla obsažená v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, verze 12, s účinností od 01.05.2020 (dále jen „Pravidla“), a proto se doporučuje pracovat i s tímto dokumentem.

Tato Zadávací dokumentace obsahuje přílohy, do kterých dodavatel doplní požadované údaje. Dodavatel není oprávněn měnit předepsaný obsah příloh.

Zadavatel se při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením nechal smluvně zastoupit společností JP Legal s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Kovářská 1253/4, Plzeň, IČ: 074 21 427. Příkazník je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Příkazník je tak zmocněn k některým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou rozhodování. Příkazníkovi tak není uděleno zmocnění nahradit hodnotící komisi, provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

**Kontaktní osoba:** **JUDr. Tatiana Jirásková**

Telefon: +420 602 656 909

E-mail: [jiraskova@jplegal.cz](mailto:jiraskova@jplegal.cz)

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli, **vyjma podání nabídek**, bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby. Zadavatel (prostřednictvím kontaktní osoby) komunikuje s dodavatelem zásadně písemně, a to zejména prostřednictvím výše uvedeného emailu, případně prostřednictvím datové schránky e7ehctk.

Zástupce zadavatele není ve vztahu k této zakázce ve střetu zájmů podle § 44 ZZVZ a neúčastní se tohoto zadávacího řízení.

## 2. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je přístupná na stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a na profilu zadavatele na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilmnhradiste>.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní stejným způsobem, jakým byla zveřejněna nebo poskytnuta zadávací dokumentace, a to v souladu s Pravidly.

Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zasílány na e-mailovou adresu [jiraskova@jplegal.cz](mailto:jiraskova@jplegal.cz) nebo prostřednictvím datové schránky e7ehctk.



### 3. Předmět veřejné zakázky

#### 3.1. Části veřejné zakázky

Předmětná veřejná zakázka je rozdělena na dvě části:

**Část 1 – Dokumenty pro efektivní správu a rozvoj veřejného osvětlení**

**Část 2 – Dokumenty pro kvalitní správu zeleně**

Dodavatel může podat nabídku na jednu nebo na obě části veřejné zakázky.

#### 3.2. Předmět Části 1 veřejné zakázky

Předmětem Části 1 veřejné zakázky je zpracování těchto strategických dokumentů:

- **Pasport veřejného osvětlení – aktualizace a dopracování**

Pasport veřejného osvětlení bude zpracován pro všech 8 katastrálních území města a bude vycházet ze stávajícího pasportu, který bude aktualizován a doplněn. Pasport bude obsahovat údaje o veřejném osvětlení v majetku města, konkrétně o zapínacích místech, světelných místech a kabelovém vedení.

- **Koncepce rozvoje veřejného osvětlení**

Dokument Koncepce rozvoje veřejného osvětlení bude zpracován jako základní koncepční a strategický dokument města a jeho místních částí v oblasti veřejného osvětlení. Půjde o soubor strategických dokumentů, jejichž smyslem je definování parametrů, pravidel a postupů ve veřejném osvětlení pro dosažení stanovených kvalitativních požadavků při odpovídajících provozních a investičních nákladech. Časový horizont, pro který bude dokument zpracován, bude 10 let.

Strategické dokumenty s názvem **Pasport veřejného osvětlení – aktualizace a dopracování** a **Koncepce rozvoje veřejného osvětlení** budou zpracovány v rozsahu a kvalitě stanovené v Příloze č. 1 této Výzvy a ZD Technická specifikace plnění.

#### 3.3. Předmět Části 2 veřejné zakázky

Předmětem Části 2 veřejné zakázky je zpracování těchto strategických dokumentů:

- **Pasport zeleně a drobného mobiliáře – aktualizace a dopracování**

Předmětem dokumentu Pasport zeleně a drobného mobiliáře je terénní hodnocení, zakreslení a evidence jednotlivých vegetačních a technických (mobiliář) prvků v řešeném území všech, tzn. osmi, katastrálních území města Mnichovo Hradiště. Tvorba dokumentu bude obnášet aktualizaci a doplnění dat obsažených ve stávajícím pasportu, který je zpracován pro dvě katastrální území a vytvoření pasportu pro dalších šest katastrálních území města, pro které pasport zatím zpracován nebyl. Pro vybranou část stromů bude součástí pasportu podrobná inventarizace.

- **Plán péče o zeleň**

Předmětem dokumentu Plán péče o zeleň je konkrétní návrh péče o veřejnou zeleň v majetku města, který bude vycházet ze zjištění pasportu. Pro každý typ vegetačního prvku bude vytvořeno modelové schéma udržovací péče. Součástí bude harmonogram udržovací péče a její nákladovost. Díky plánu péče o zeleň tak bude město vědět, o co se v oblasti zeleně stará, kdy a jak se o to stará a kolik to bude stát.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Strategické dokumenty s názvem **Pasport zeleně a drobného mobiliáře – aktualizace a dopracování** a **Plán péče o zeleň** budou zpracovány v rozsahu a kvalitě stanovené v Příloze č. 2 této Výzvy a ZD Technická specifikace plnění.

#### **4. Druh zakázky, CPV kódy, předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

##### **4.1. Druh zakázky**

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby, zadávaná v souladu s § 31 mimo režim ZZVZ.

##### **4.2. CPV kódy**

71300000-1 Technicko-inženýrské služby

72313000-2 Sběr dat

71354100-5 Digitální mapování

##### **4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky stanovená zadavatelem činí 1 258 750,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota **Části 1 veřejné zakázky** stanovená zadavatelem činí 677 500,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota **Části 2 veřejné zakázky** stanovená zadavatelem činí 581 250,- Kč bez DPH.

##### **4.4. Financování veřejné zakázky**

Tato veřejná zakázka je převážně financována z Operačního programu Zaměstnanost, Prioritní osa 4 – Efektivní veřejná správa – výzva č. 80, jako součást projektu „Rozvoj nástrojů strategického řízení, komunikace s veřejností a vzdělávání úředníků v podmínkách města Mnichovo Hradiště“ (reg. číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_080/0010012). Vzhledem k výše uvedenému zadavatel při realizaci tohoto výběrového řízení vychází z Pravidel, včetně všech příloh platných ke dni uveřejnění otevřené výzvy k podání nabídky včetně zadávací dokumentace veřejné zakázky.

#### **5. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

##### **5.1. Doba plnění**

Zahájení plnění smlouvy: do 5 dnů od podpisu smlouvy

Ukončení plnění smlouvy: max. 300 dnů od zahájení plnění smlouvy. Konkrétní termíny pro každou Část VZ jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

Předpoklad podpisu smlouvy: srpen/září 2020



## 5.2. Místo plnění

Místem plnění je všech osm katastrálních území města Mnichovo Hradiště, tedy k.ú. Dneboh, Hoškovice, Lhotice u Bosně, Mnichovo Hradiště, Olšina, Podolí u Mnichova Hradiště, Sychrov nad Jizerou, Veselá u Mnichova Hradiště.

## 6. Obchodní a platební podmínky

### 6.1. Obchodní podmínky

Součástí této zadávací dokumentace je vzorový návrh smlouvy pro každou Část VZ (Příloha č. 3 této Výzvy a ZD), který obsahuje veškeré obchodní a platební podmínky.

Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy pro příslušnou Část VZ podepsaný osobou oprávněnou za něj jednat, který bude v plném rozsahu a bez výhrad akceptovat vzorový návrh smlouvy.

Zadavatel připouští pouze doplnění modře vyznačených částí smlouvy ze strany dodavatele.

### 6.2. Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Veškeré platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Ostatní platební podmínky jsou podrobně upraveny ve vzorovém návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 3 této Výzvy a ZD).

## 7. Požadavky na prokázání kvalifikace

### 7.1. Kvalifikovaným pro plnění této zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost
- b) splní profesní způsobilost
- c) splní technickou kvalifikaci

### 7.2. Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti kterému nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči kterému nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.



### 7.3. Osoby prokazující základní způsobilost

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 7.2. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu 7.2. písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 7.2. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 7.2. písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu právnické osoby, případně osoba zastupující právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

### 7.4. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti v souladu se vzorem dle přílohy č. 4 této Výzvy a ZD.

### 7.5. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) ve vztahu k ČR **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) **oprávnění podnikat** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokrývající předmět plnění této veřejné zakázky v plném rozsahu, například živnostenské oprávnění:
  - projektová činnost ve výstavbě; nebo
  - poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků; nebo
  - služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy.

### 7.6. Technická kvalifikace

- a) Dodavatel pro splnění technické kvalifikace pro **Část 1** předloží **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem **v posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení **ceny a doby jejich poskytnutí** a **identifikace objednatele** včetně uvedení kontaktní osoby objednatele (jméno, tel. e-mail), ze kterého bude vyplývat, že dodavatel realizoval obdobné služby, a to:
  - minimálně 2 služby (každá v hodnotě min. 300.000 Kč bez DPH) jejichž předmětem bylo vytvoření koncepce nebo generelu (nebo jiného obsahem srovnatelného dokumentu) veřejného osvětlení a dále
  - minimálně 2 služby, jejichž předmětem bylo zpracování nebo aktualizace pasportu veřejného osvětlení.

Zadavatel připouští provedení významné služby vytvoření koncepce nebo generelu a zpracování pasportu pro jednoho objednatele.



- b) Dodavatel pro splnění technické kvalifikace pro **Část 2** předloží **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem v **posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení **ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele** včetně uvedení kontaktní osoby objednatele (jméno, tel. e-mail), ze kterého bude vyplývat, že dodavatel realizoval obdobné služby, a to:
- minimálně 2 služby (každá v hodnotě min. 300.000 Kč bez DPH), jejichž předmětem bylo vytvoření či aktualizace pasportu zeleně a dále
  - minimálně 2 služby, jejichž předmětem byla inventarizace dřevin s návrhem péstebních opatření a dále
  - minimálně 1 službu, jejíž předmětem bylo zpracování plánu péče či údržby veřejné zeleně (nebo jiného obsahem srovnatelného dokumentu).

Zadavatel připouští provedení významné služby zpracování pasportu, inventarizace dřevin s návrhem péstebních opatření a zpracování plánu péče či údržby veřejné zeleně pro jednoho objednatele.

- c) Dodavatel pro splnění technické kvalifikace pro **Část 1** předloží **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Dodavatel prokáže splnění této části kvalifikace **doložením seznamu členů Realizačního týmu**, kdy tento bude splňovat následující podmínky:

**Vedoucí realizačního týmu, který:**

- má ukončené vysokoškolské (stupeň magister) vzdělání technického směru
- má osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů ve znění pozdějších předpisů – autorizovaný technik/inženýr dle § 5, odst. 3 f) autorizace v oboru technika prostředí staveb, elektrotechnická zařízení nebo e) technologická zařízení staveb
- má délku praxe v oblasti veřejného osvětlení minimálně 5 let
- v posledních 5 letech se aktivně podílel na min. 2 zakázkách zpracování koncepce (nebo jiného obsahem srovnatelného dokumentu) veřejného osvětlení, přičemž min. 1 z těchto dokumentů obsahoval zařazení komunikací podle třídy osvětlení a návrh plánu obnovy a modernizace veřejného osvětlení.

**Specialista v oblasti světelné techniky, který:**

- má min. středoškolské vzdělání technického směru ukončené maturitou
- má délku praxe při realizaci projektových prací v oblasti veřejného osvětlení minimálně 3 roky
- aktivně se podílel na min. 1 zakázce zpracování koncepce (nebo jiného obsahem srovnatelného dokumentu) veřejného osvětlení

**Specialista v oblasti pasportizace, který:**

- má min. středoškolské vzdělání technického směru ukončené maturitou
- aktivně se podílel na min. 2 zakázkách pasportizace veřejného osvětlení



Specialista v oblasti pasportizace může být stejná osoba jako specialista v oblasti světelné techniky nebo vedoucí realizačního týmu.

- d) Dodavatel pro splnění technické kvalifikace pro **Část 2** předloží **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Dodavatel prokáže splnění této části kvalifikace **doložením seznamu členů Realizačního týmu**, kdy tento bude splňovat následující podmínky:

**Vedoucí realizačního týmu**, který:

- má ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru biotechnickém nebo přírodovědném (např. zahradní a krajinářská architektura, zahradnictví, zemědělství, lesnictví, krajinné inženýrství, botanika, ekologie),
- je autorizovaný krajinářský architekt (autorizace v oboru: Krajinářská architektura) anebo soudní znalec v oboru ochrana přírody (či obdobném) se specifikací, která garantuje odborné hodnocení stavu stromů ze zdravotního hlediska včetně návrhu ošetření anebo osoba s platnou certifikací v oboru arboristika – Český certifikovaný arborista – konzultant,
- má délku praxe v oblasti pasportizace zeleně a hodnocení dřevin minimálně 5 let,
- aktivně se podílel na min. 2 zakázkách pasportizace veřejné zeleně a 2 zakázkách inventarizace dřevin s návrhem pěstebních opatření.

**Zástupce vedoucího realizačního týmu**, který:

- má ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru biotechnickém nebo přírodovědném (např. zahradní a krajinářská architektura, zahradnictví, zemědělství, lesnictví, krajinné inženýrství, botanika, ekologie),
- má délku praxe v oblasti pasportizace zeleně a hodnocení dřevin minimálně 5 let.

**Společné ustanovení pro Část 1 a Část 2: Seznam členů Realizačního týmu** bude mít formu čestného prohlášení dodavatele o pravdivosti uvedených údajů a jeho přílohou budou kopie dokladů o dosaženém vzdělání a **podepsané životopisy** jednotlivých členů týmu s uvedením vztahu k dodavateli (pracovní, obchodní, jiný).

Dodavatel je povinen pro plnění smlouvy využívat osobu, jejímž prostřednictvím prokázal technické kvalifikační předpoklady pro splnění veřejné zakázky. Obměna takové osoby v průběhu plnění smlouvy je možná pouze na základě předchozího souhlasu zadavatele, který jej bez vážného důvodu neodmítne; má však vždy právo vyžádat si potřebné podklady o kvalifikaci osoby, která se má nově na plnění smlouvy podílet.

## 7.7. Společné ustanovení k prokazování kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích.

Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona nebo platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. zákona v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů





nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. To platí i pro doklady, které byly v nabídce nahrazeny jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky, nebo certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### **7.8. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### **7.9. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle čl. 7.5. písm. a) každý dodavatel samostatně.

### **7.10. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria čl. 7.5. písm. a) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 7.5. písm. a) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle čl. 7.6. písm. a) – d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle čl. 7.10 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

## **8. Hodnotící kritéria, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a způsob hodnocení nabídek**

### **8.1. Hodnotící kritérium**

Jediným hodnotícím kritériem ekonomické výhodnosti nabídek je pro každou část VZ **nejnižší celková nabídková cena bez DPH.**

### **8.2. Nabídková cena**

Nabídková cena pro **Část 1** bude zpracována jako součet nabídkové ceny za zpracování **Pasport veřejného osvětlení – aktualizace a dopracování** a nabídkové ceny za **Koncepce**



**rozvoje veřejného osvětlení** v členění na části: 1) Základní plán veřejného osvětlení, 2) Plán obnovy a modernizace a 3) Standardy veřejného osvětlení.

Nabídková cena pro **Část 2** bude zpracována jako součet nabídkové ceny za zpracování **Pasport zeleně a drobného mobiliáře – aktualizace a dopracování** a nabídkové ceny za **Plán péče o zeleň**.

Uchazeč je povinen v krycím listu (Příloha č. 5 této Výzva a ZD) a v Návrhu smlouvy (Příloha č. 3 této Výzvy a ZD) uvést nabídkovou cenu ve shora uvedeném členění jako cenu bez DPH, DPH a včetně DPH. Nabídková cena bude uvedena v CZK. V případě rozporu v ceně uvedené v krycím listu a v Návrhu smlouvy se za závaznou považuje cena uvedená v Návrhu smlouvy.

Nabídková cena musí v plném rozsahu zahrnovat hodnotu všech prací, dodávek a všech nákladů a výdajů, které mohou být vyžadovány při realizaci veřejné zakázky. Nabídková cena může být měněna pouze při změně příslušné sazby daně z přidané hodnoty.

### **8.3. Stanovení pořadí nabídek**

Stanovení pořadí nabídek pro každou část VZ bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen bez DPH s tím, že nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH vzestupně.

## **9. Zpracování, obsah a lhůta pro podání nabídky**

### **9.1. Způsob zpracování nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a bude doručena v písemné formě. Doklady vystavené v jiném než českém jazyce budou předloženy s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Zadavatel žádá dodavatele, aby nabídku podal ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno bude na titulní straně označeno jako „ORIGINÁL“. Druhé vyhotovení bude označeno na titulní straně jako „KOPIE“ a bude přesnou a úplnou kopií originálu. Nabídka bude předána i v elektronické verzi (naskenováno na CD-ROM), rozpočet a návrh smlouvy budou ve formátu kompatibilním s MS Word a MS Excel.

Jednotlivé listy nabídky budou očíslovány vzestupně a zabezpečeny proti manipulaci způsobem, jež znemožní vyjmout jednotlivé listy nebo části nabídky. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce (podává-li dodavatel nabídku do obou částí, mohou být obě podány v jedné obálce s označením, do kterých částí je nabídka podávána) označené názvem:

**„Rozvoj nástrojů strategického řízení ve městě Mnichovo Hradiště – dokumenty pro správu veřejné zeleně a osvětlení“**



## Část 1 nebo/a Část 2

a nápísem

„NEOTEVÍRAT“

a bude na ní adresa a IČ uchazeče.

### 9.2. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby svou nabídku (v případě podání nabídky do obou částí VZ pro každou část samostatně) strukturovali následujícím způsobem:

- a) **Krycí list nabídky** (Příloha č. 5 této Výzvy a ZD)
- b) **Doklady k prokázání kvalifikace**
- c) **Návrh smlouvy podepsaný** osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (Příloha č. 3 této Výzvy a ZD)
- d) Čestné prohlášení o poddodavatelském systému (Příloha č. 4 této Výzvy a ZD)
- e) Čestné prohlášení o střetu zájmů (Příloha č. 4 této Výzvy a ZD)
- f) Případné další dokumenty.

### 9.3. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 19.8.2020 v 15:00 hod.**

Nabídku lze podat osobně na podatelnu města Mnichovo Hradiště v obvyklé pracovní době:

Pondělí a středa: od 8:00 do 17:00

Úterý a čtvrtek: od 8:00 do 15:00

Pátek: 8:00 do 13:00

či doporučenou poštou na adresu zadavatele:

**Město Mnichovo Hradiště**

Masarykovo náměstí 1,

295 21 Mnichovo Hradiště

a to tak, aby nabídka byla doručena zadavateli ve výše uvedené lhůtě pro podávání nabídek.

Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou zadavatelem otevírány.

### 10. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je dodavatel vázán svou nabídkou, v délce **90 dnů** ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

### 11. Další zadávací podmínky

Zadavatel nepřipouští varianty řešení.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na jednu část veřejné zakázky.



Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky;
- b) budou ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky na zamezení střetu zájmů;
- c) budou zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě/zadávací dokumentaci;
- d) smlouvu se zadavatelem odmítli uzavřít všichni dodavatelé, s nimiž bylo možné smlouvu uzavřít, příp. neposkytli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy;
- e) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné.

Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval;
- b) dodavatel vyzvaný k uzavření smlouvy odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost;
- c) zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uvedené uchazeči v nabídkách, popř. požádat o jejich upřesnění nebo doplnění.

Zadavatel si analogicky dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy uzavřená smlouva o dílo s vybraným dodavatelem bude ukončena

- a) dohodou smluvních stran,
- b) výpovědí,
- c) odstoupením od smlouvy,
- d) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění,
- e) zánikem vybraného dodavatele bez právního nástupce.

Nastane-li některý z případů popsaných v předchozí větě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s dodavatelem umístěným v hodnocení nabídek na druhém místě v pořadí. Zadavatel provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele. Smlouva s novým dodavatelem může být uzavřena za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích ze smlouvy s původním dodavatelem. V případě, že původní dodavatel již předmět veřejné zakázky zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým účastníkem v pořadí uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění veřejné zakázky, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky tohoto účastníka lze dovodit její poměrnou cenu. V případě změny dodavatele může dojít ke změně složení realizačního týmu v souladu s nabídkou nového dodavatele a údajů vztahujících se k osobě dodavatele.

Změna dodavatele podle tohoto odstavce je právem zadavatele, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

Dodavatelé budou vyzváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Dodavatel (účastník) je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Dodavatel (účastník) je povinen umožnit přístup osobám pověřeným poskytovatelem dotace OPZ i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti, apod.) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy, a to po dobu stanovenou minimálně dle pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ. Vybraný dodavatel je dále povinen archivovat dokumentaci spojenou s předmětem plnění od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami až do lhůty 10 let od ukončení plnění předmětu veřejné zakázky.

Rada města Mnichovo Hradiště schválila vyhlášení této veřejné zakázky usnesením č.275/2020 ze dne 15. 6. 2020.

V Mnichově Hradišti dne 31.7. 2020

.....  
**Město Mnichovo Hradiště**  
zast. JP Legal s.r.o., advokátní kancelář  
JUDr. Tatiana Jirásková

Přílohy tvořící nedílnou součást Výzvy a ZD:

Příloha č. 1 – Technická specifikace plnění Část 1 VZ

Příloha č. 2 – Technická specifikace plnění Část 2 VZ

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy

3a - Návrh smlouvy pro Část 1 VZ

3b - Návrh smlouvy pro Část 2 VZ

Příloha č. 4 – Čestná prohlášení

Příloha č. 5 – Krycí list nabídky