



Příloha č. 5 Výzvy k podání nabídek

Detailní specifikace školení – Měkké a manažerské dovednosti

1. MMD01x - Efektivní komunikace

Obsah kurzu:

- efektivně komunikovat se svými zákazníky (i interními), ale i ostatními zaměstnanci firmy
- uvědomit si význam komunikace jako nástroje k dosažení cílů
- dokázat číst řeč těla u druhých a odhalit více, než řeknou pouhá slova
- aktivně naslouchat a tím lépe komunikovat
- uvědomit si přednosti různých druhů komunikace
- pochopit význam a dopady komunikace na veškeré dění ve firmě

2. MMD020 - Komunikace v obtížných situacích, jak se bránit nátlaku a manipulaci

Obsah kurzu:

- přizpůsobit komunikaci nastalé i vyhrocené situaci
- vhodnou komunikací minimalizovat třecí plochy
- rozpoznat signály blížícího se konfliktu
- využívat asertivitu při řešení vzniklých situací a to i konfliktních
- uvědomit si a odhalit manipulativní techniky
- využívat empatie jako prostředku pro zvýšení porozumění
- osvojit si schopnost komunikace nepříjemné zprávy

3. MMD030 - Time & stres management

Obsah kurzu:

- uvědomit si význam času pro dosažení cílů
- rozlišovat mezi záležitostmi důležitými a naléhavými
- lépe si organizovat a plánovat systematicky své aktivity
- seznámit se s různými technikami Time managementu
- osvojit si work life balance jako prevenci stresu
- poznat techniky na snížení stresu

4. MMD040 - Vyjednávání & argumentace

Obsah kurzu:

- rozvinout vyjednávací schopnosti



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- uvědomit si význam náležité přípravy na vyjednávání
- aktivně a cíleně směřovat vyjednávání k vytýčeným cílům
- hledání win x win
- prohloubit argumentační dovednosti

5. MMD050 - Vyjednávání Advanced - pokročilé techniky vyjednávání

Obsah - kurzu:

- uplatňovat profesionální přístup k vyjednávání
- snažit se odhalit a rozpoznat záměry svého protějšku
- efektivně prezentovat vlastní stanovisko
- osvojit si pokročilé techniky pro vyjednávání
- vhodně reagovat na námítky
- přizpůsobit jednání konkrétnímu typu partnera

6. MMD060 - Leadership & strategické myšlení, plánování a rozhodování

Obsah - kurzu:

- dosahovat požadovaných výsledků uplatňováním strategického myšlení
- osvojit si zásady osobnostního leadershipu
- prohloubit schopnost delegování
- seznámit se s přístupy k tvorbě firemní strategie a firemního plánování
- umět analyzovat firemní prostředí, příležitosti a hrozby
- osvojit si zásady projektového přístupu
- prohlubovat kreativitu u sebe i svých kolegů

7. MMD070 - Prezentační dovednosti

Obsah - kurzu:

- rozvinout a prohloubit prezentační dovednosti
- vhodně používat technické pomůcky při prezentaci
- využívat vhodných příběhů a nástrojů dokazování při prosazení svých myšlenek
- koncentrace na hlavní příběh / sdělení / message
- vhodně reagovat na vznesené dotazy a při prezentaci
- moderovat diskusi žádoucím směrem

8. MMD080 - Prezentační dovednosti Advanced

Obsah kurzu:

- prohloubit prezentační dovednosti a zdokonalit vystoupení před publikem



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- rozvinout schopnost získat a upoutat pozornost publika včetně schopnosti netradičního zahájení
- směřovat prezentaci k dosažení stanoveného účelu
- moderovat diskusi k tématu a eliminovat její odtažení od tématu
- zvládat obtížné publikum a obtížné situace
- zlepšit dovednost udržování koncentrace

9. MMD090 - Koučování & rozvoj potenciálu

Obsah kurzu:

- seznámit se s technikou koučování
- uvědomit si přednosti osobnostního rozvoje pomocí koučovací techniky
- identifikovat si oblasti pro zlepšení svých dovedností
- využívat koučovací techniky při své práci
- identifikovat si faktory, které zvyšují motivaci a uspokojení z práce
- správně pochopit a vyhodnocovat význam zpětné vazby

10. MMD100 - Tým & efektivní týmová práce

Obsah kurzu:

- uvědomit si význam a přednosti týmové práce pro dosahování žádoucích výsledků
- na základě identifikace svých dominantních týmových rolí pozitivně ovlivňovat práci celého týmu
- rozpoznat výhody a nevýhody týmového rozhodování
- svým chováním podporovat týmového ducha uvnitř firmy
- rozlišovat styly ovlivňování a být si vědomi jejich dopadů