



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Berner spol. s r.o. - Podnikové vzdělávání zaměstnanců
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	06. 08. 2020
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0013736
Název projektu	Berner spol. s r.o. - Podnikové vzdělávání zaměstnanců
Název / obchodní firma zadavatele	Berner spol. s r.o.
Sídlo zadavatele	Jinonická 804/80, 158 00 Praha 5
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Martin Šilhán Tel: 602 477 284 Email: Martin.Silhan@berner.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	IČ: 62582771 / DIČ: CZ62582771
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Martin Šilhán Tel: 602 477 284 Email: Martin.Silhan@berner.cz
Lhůta pro podání nabídek	17. 08. 2020 do 10:00
Místo pro podání nabídek	Jinonická 804/80, 158 00 Praha 5
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem zakázky je zajištění a realizace níže uvedených vzdělávacích aktivit, které jsou neakreditované. Veřejná zakázka je dělána na 2 dílčí části (každá oblast představuje jednu dílčí část). Oblasti: I. OBECNÉ IT II. MĚKKÉ A MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI Obsahové a rozsahové specifikace předmětu plnění jsou uvedeny v příloze č. 1. Kurzy musí probíhat prezenčně. Dodavatel musí účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz poskytnout vhodné výukové materiály. U všech kurzů budou dodrženy minimální počty hodin výuky uvedené u jednotlivých kurzů v příloze č. 1.	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Získané znalosti budou ověřeny lektorem závěrečnou zkouškou.

Součástí plnění je mj. vydání osvědčení o úspěšném absolvování kurzu.

Zadavatel umožňuje dílčí realizaci jednotlivých aktivit nezávazně na sobě.

Zadavatel umožňuje uchazeči zajistit požadované kurzy prostřednictvím subdodavatele.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	- Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena na základě průzkumu trhu. - Hodnota zakázky je součtem dílčích částek za jednotlivé vzdělávací aktivity: - VA 1 - OBECNÉ IT: 430.000,- Kč bez DPH - VA 2 - MĚKKÉ A MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI: 1.287.750,- Kč bez DPH Celková předpokládaná hodnota zakázky: 1 717 750,- Kč bez DPH - Zadavatel stanoví cenu jako maximální, nepřekročitelnou. Překročení ceny povede k vyřazení z nabídky. Toto omezení se týká jak celkové předpokládané hodnoty, tak i dílčích částek za jednotlivé vzdělávací aktivity i jejich části.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	9/2020 – 3/2022
Místo dodání / převzetí plnění	území ČR s výjimkou hlavního města Prahy
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
- Nabídková cena bez DPH (80 %) – číselné kritérium - Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu s a bez DPH. Hodnocena přitom bude celková nabídková cena bez DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity. - Hodnocená nabídka získá v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Nabídková cena v Kč bez DPH“ bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Takto získaná bodová hodnota bude vynásobena příslušnou vahou dílčího hodnotícího kritéria. - Zkušenost členů realizačního týmu (20 %) – číselné kritérium - V rámci dílčího hodnotícího kritéria „Zkušenost členů realizačního týmu“ budou hodnoceny praxe a zkušenosti členů realizačního týmu, tedy osob, které Dodavatel uvedl ve své nabídce a jejichž prostřednictvím Dodavatel prokázal svou kvalifikaci podle požadavků níže. V případě, že Dodavatel uvede více osob, musí jednoznačně specifikovat, u které osoby bude „Zkušenost členů realizačního týmu“ předmětem hodnocení. - Pro hodnocení nabídek v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Zkušenost členů realizačního týmu“ předloží účastník dokument, v němž popíše zkušenosti členů realizačního týmu, jež se budou podílet na plnění této části zakázky na pozici „lektor“ (celkově maximálně hodnocení 4 lektori účastníka).	



- Za hodnotitelnou zkušenost pro část VA 1 se bude považovat každý zrealizovaný (přímo lektorem odučený) výukový kurz v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení, přičemž výukovým kurzem (výukovým kurzem se rozumí kurz pořádaný pro jednoho objednatel) se rozumí kurz v oblasti „obecné IT“ se zaměřením na výuku MS Excel, v rámci něhož bylo lektorem poskytnuto alespoň 80 lekcí. Jednou lekcí se pro účely hodnocení rozumí 1 vyučující hodina (tj. alespoň 60 minut). Zadavatel bude hodnotit maximálně 5 zkušeností u jednoho lektora. Účastník uvede relevantní zkušenosti ve struktuře viz níže pro hodnocení zkušeností členů realizačního týmu. Za každou hodnotitelnou zkušenost bude přidělen 1 bod.
- Za hodnotitelnou zkušenost pro část VA 2 se bude považovat každý zrealizovaný (přímo lektorem odučený) výukový kurz v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení, přičemž výukovým kurzem (výukovým kurzem se rozumí kurz pořádaný pro jednoho objednatel) se rozumí kurz v oblasti „měkké dovednosti“ se zaměřením na výuku témat viz Příloha č. 1 oblast měkké dovednosti, v rámci něhož bylo lektorem poskytnuto alespoň 48 lekcí. Jednou lekcí se pro účely hodnocení rozumí 1 vyučující hodina (tj. alespoň 60 minut). Zadavatel bude hodnotit maximálně 5 zkušeností u jednoho lektora. Účastník uvede relevantní zkušenosti ve struktuře viz níže pro hodnocení zkušeností členů realizačního týmu. Za každou hodnotitelnou zkušenost bude přidělen 1 bod.
- Takto přidělené body Zadavatel u každého z Dodavatelů sečte (odděleně za každou dílčí VA). Jako výhodnější bude hodnocena nabídka s vyšším součtem. Hodnocená nabídka získá v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Zkušenost členů realizačního týmu“ bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce. Takto získaná bodová hodnota bude vynásobena příslušnou vahou dílčího hodnotícího kritéria.

Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnotících kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

Hodnocení nabídek proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Zaměstnanost v kapitole Pravidla pro zadávání zakázek.

V případě, že je veřejná zakázka dělena na části, provede se hodnocení odděleně pro každou část veřejné zakázky.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

- **Základní způsobilost**
Uchazeč musí prokázat splnění základní způsobilosti stanované analogicky s § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek. Splnění základních způsobilostí prokáže uchazeč předložením dokumentů stanovených v § 75 zákona o zadávání veřejných zakázek, a to v prosté kopii.
- **Profesní způsobilost**
Způsobilý je uchazeč, který předloží:
 - Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
 - Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to v minimálně:
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení výběrového řízení.
Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o zadávání veřejných zakázek) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.).



- Technická kvalifikace pro VA1
 - Seznam významných služeb
 - Uchazeč prokazuje splnění předložením seznamu významných služeb, z něhož vyplývá, že účastník v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení poskytl:
 - Alespoň 2 významné služby, jejichž předmět byl obdobný předmětu dané části zakázky, o který se dodavatel uchází, tj. jejich předmětem byl výkon školicí činnosti v oblasti Obecného IT v rozsahu školení MS Excel. Zadavatel požaduje, aby celkový rozsah těchto významných služeb představoval dohromady alespoň 40 hodin školení, přičemž hodinou školení se v takovém případě rozumí nejméně 60 minut výuky a předmět školení se zaměřoval na MS Excel.
 - Seznam lektorů
 - Uchazeč předloží seznam min. 2 lektorů, ze kterého bude vyplývat, že alespoň jeden je držitelem certifikátu ECDL Standard Certificate/ ICDL (European Computer Driving licence/ International Certification of Digital Literacy). Dále předloží součástí nabídky také předmětný certifikát.
- Technická kvalifikace pro VA2
 - Seznam významných služeb
 - Uchazeč prokazuje splnění předložením seznamu významných služeb, z něhož vyplývá, že účastník v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení poskytl:
 - Alespoň 4 významné služby, jejichž předmět byl obdobný předmětu dané části zakázky, o který se dodavatel uchází, tj. jejich předmětem byl výkon školicí činnosti v oblasti Měkkých dovedností v obsahu školení viz Příloha č.1 – měkké dovednosti. Zadavatel požaduje, aby celkový rozsah těchto významných služeb představoval dohromady alespoň 40 hodin školení, přičemž hodinou školení se v takovém případě rozumí nejméně 60 minut výuky a předmět školení se zaměřoval na témata viz Příloha č.1 – měkké dovednosti.
 - Seznam lektorů
 - Uchazeč předloží seznam min. 3 lektorů specializací na výuku v oblasti měkkých a manažerských dovedností, přičemž minimálně jeden z lektorů musí mít vysokoškolské vzdělání a minimálně 1 z lektorů bude mít prokazatelnou praxi 5 let v oblasti realizace vzdělávání měkkých dovedností.
 - Každý z lektorů musí prokázat, že v posledních 3 letech před zahájením Zadávacího řízení realizoval alespoň 2 kurzy v oblasti měkkých a manažerských dovedností (1 kurzem se rozumí minimálně 40 lekcí výuky, kdy jednou lekcí se rozumí 1 hodina výuky a 1 hodina výuky = alespoň 60 minut).

Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě kopií, nestanoví-li zadavatel ve výzvě k podání nabídek jinak. Zadavatel má však právo požadovat doložení originálů.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Návrh smlouvy musí být podepsán dodavatelem či osobou jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny
- Předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně a kvalitativně)
- Cenu bez DPH a informaci, zda dodavatel je či není plátcem DPH
- Platební podmínky
- Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění
- Místo dodání/převzetí zboží nebo výstupu plnění (není-li výslovně sjednáno, rozumí se jím sídlo zadavatele)
- Závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu
- Zpracování údajů z nabídky, které byly předmětem posouzení/hodnocení kvalifikace (tj. v okamžiku uzavření smlouvy i během realizace zakázky musí obsah smluvního vztahu odpovídat alespoň těm parametrům nabídky, které zadavatel posuzoval nebo hodnotil).

Celá nabídka bude zpracována v českém jazyce. Dokumenty v cizím jazyce budou opatřeny překladem do českého jazyka.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH. Zadavatel zpracuje nabídkovou cenu samostatně pro každou část veřejné zakázky (v případě, že je veřejná zakázka dělena na části).
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. ²
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Platební podmínky:	
• Úhrada bude prováděna na měsíční bázi, podle již počtu realizovaných kurzů. Faktury budou vystavovány s min. 15denní splatností. • Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy. • Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. • Možnost navýšení ceny v objektivně daných případech (pouze změna ceny v závislosti na případné změně výše DPH). • Pro vyloučení pochybností se uvádí, že nabídková cena obsahuje zejména náklady Dodavatele na realizaci školení, cestovní náklady, náklady na školitele/lektora a další zaměstnance, náklady na řízení a administrativu, náklady na vypracování a rozmnožení	

² Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



studijních materiálů, komunikační a organizační součinnost se Zadavatelem a případný pronájem výukové místnosti.

Další obchodní podmínky:

- Dodavatel bude ve smlouvě zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- Dodavatel bude ve smlouvě zavázán k zachovávaní mlčenlivosti o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním smlouvy, a to během plnění této smlouvy i po jejím ukončení.

Podmínky pro plnění:

- Konkrétní termín konání dané vzdělávací aktivity („**konkrétní plán aktivit**“), tzn. časové rozvržení výuky aktivit dle přílohy č. 1 v rámci Školení na jednotlivé výukové dny, sdělí Zadavatel Dodavateli vždy nejpozději do 24. dne kalendářního měsíce předcházejícího kalendářnímu měsíci, v němž má být výukový den uskutečněn. Zadavatel je oprávněn sdělený výukový den zrušit nebo změnit nejpozději 3 pracovní dny před jeho uskutečněním s tím, že Dodavateli zároveň sdělí náhradní termín pro konání takto zrušeného výukového dne v následujících měsících. Dodavatel **nemá nárok na náhradu jakýchkoliv svých nároků (náhrady škody) v souvislosti se změněným/zrušeným termínem** konání konkrétního výukového dne dle předchozí věty.
- Školení v rámci jednotlivých aktivit dle přílohy č. 1 bude probíhat ve výukové místnosti v místě, které definuje Zadavatel. Toto místo může Zadavatel určit jako jakékoliv místo na území ČR s výjimkou hlavního města Prahy. Zadavatel je oprávněn nejpozději do 24. dne kalendářního měsíce předcházejícího kalendářnímu měsíci, v němž má být výukový den konkrétní aktivity dle přílohy č. 1 uskutečněn, rozhodnout o změně místa konání daného výukového dne a pro tento účel určit jakékoliv jiné místo na území ČR s výjimkou hlavního města Prahy dle jeho potřeb. Dodavatel je povinen změnu místa konání výukového dne akceptovat a zajistit konání příslušného výukového dne v místě nově určeném Zadavatelem dle předchozí věty, přičemž výukový den se pro tyto účely uskuteční ve výukové místnosti minimálně s následujícím standardem kvality:
 - výuková místnost s denním světlem a možností přirozeného větrání pro nejméně 12 účastníků školení;
 - flat TV na zobrazení promítání nebo plátno;
 - wifi připojení;
 - stravovací zařízení v maximální docházkové vzdálenosti 5 minut.
- Dodavatel se zavazuje předávat Zadavateli dokumenty k realizaci vzdělávacích aktivit v souladu s pravidly programu OPZ dostupnými na <http://www.esfcr.cz>, a to zejména:
 - podepsaný originál **Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu** nejpozději 7 dní před datem konání kurzu
 - originály **prezenčních listin**, originály nebo kopie **dokladů o absolvování, školící (výukové) materiály a pomůcky a fotografie z kurzu** nejpozději do 10 dnů od posledního dne konání Školení v rámci dané školící aktivity dle **přílohy č. 1**.

Požadavky na formu nabídky:

- Zadavatel požaduje předložení nabídky v 1 originálním vyhotovení.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č.12), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Praze dne 3. 8. 2020 
--	--

Příloha č. 1 – Specifikace obsahu a rozsahu vzdělávacích aktivit

PŘÍLOHA č. 1: SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

ČÁST I) OBECNÉ IT

1. AKTIVITA

Číslo kurzu: K001

Název kurzu: MS Excel

Počet účastníků: 108

Počet skupin: 10

Počet hodin na skupinu: 16

Počet dnů na skupinu: 2

Celkem dnů: 20

Obsah:

- Formáty buněk
- Vyplňování řad a seznamů, tvorba vlastních seznamů a jejich využití
- Vkládání funkcí
- Automatické dokončování vzorců
- Hypertextové odkazy – vkládání a příklady použití
- Podmíněný příkaz KDYŽ
- Vnořené funkce, kombinace funkcí A, NEBO, KDYŽ
- ošetření chybových hlášení
- kontingenční tabulky

ČÁST II) MĚKKÉ A MANAŽERSKÉ KURZY

2. AKTIVITA

Číslo kurzu: K002

Název kurzu: Jednání a vyjednávání

Počet účastníků: 104

Počet skupin: 12

Počet hodin na skupinu: 16

Počet dnů na skupinu: 2

Celkem dnů: 24

Obsah:

- Nezbytné komunikační dovednosti
- principy efektivní komunikace
- argumentace a přesvědčování
- stavba argumentů
- vyjednávání
- umění dohody
- strategie a taktika
- proces a výsledky vyjednávání
- námitky v komunikaci
- charakteristika konfliktu / problematické situace
- modelové situace, nácvik jednotlivých technik, cvičení a příklady

3. AKTIVITA

Číslo kurzu: K003

Název kurzu: Management řízení změn

Počet účastníků: 6

Počet skupin: 1

Počet hodin na skupinu: 16

Počet dnů na skupinu: 2

Celkem dnů: 2

Obsah:

- Management změn - subjekt a objekt změny, bariéry změn, strategie jejich překonávání, donucení, přesvědčování, příklad, tvořivá strategie, precvičení
- Změna jako proces komunikace - zvyšování citlivosti vůči signálům agentů změny, flexibilita a integrita sdělení
- Reflexivní naslouchání - dovednosti navázání kontaktů, odpovědi, reflexe obsahu sdělení, možnosti a meze reflexivního naslouchání, rizikové odpovědi
- Prosazování změny – prosazovací signály jednoduché a složité, formulace prosazovacího sdělení, překonávání agresivity a pasivity

4. AKTIVITA

Číslo kurzu: K004

Název kurzu: Pokročilé vyjednávací techniky

Počet účastníků: 104

Počet skupin: 10

Počet hodin na skupinu: 16

Počet dnů na skupinu: 2

Celkem dnů: 20

Obsah:

- Zopakování zlatých pravidel vyjednávání
- Různé strategie a taktiky používané při vyjednávání
- Příprava na jednání a vyjednávání v týmu
- Vedení jednání v obtížných a konfliktních situacích
- Vyjednávání s různými typy vyjednavců
- Praktický nácvik vyjednávání ve složitějších vyjednávacích situacích
- Příprava na zvolené vyjednávání
- Akční plán dalšího rozvoje vyjednávacích dovedností

5. AKTIVITA

Číslo kurzu: K005

Název kurzu: Koučink

Počet účastníků: 15

Počet skupin: 2

Počet hodin na skupinu: 18

Počet dnů na skupinu: 2,25

Celkem dnů: 4,5

Obsah:

- Základní koučovací modely GROW a ADAPT
- Komunikační napojení a techniky na probuzení důvěry

- Aktivní naslouchání, koučovací otázky
- Specifikace cíle metodami SMARTER a NLP rámec
- Techniky na obcházení bariér, eliminaci stresu a podporu sebevědomí
- Základy psychosomatiky
- Metody a techniky pro zjišťování talentu a životního směru
- Know-how pro vybudování vlastní praxe a pro koučink
- Jak pracovat sami se sebou

