**Příloha č. 1**

**Specifikace vzdělávacích aktivit projektu VÝZVA 97**

**firmy: BRANOPAC CZ s.r.o.**

**Měkké a manažerské dovednosti:**

**Kurz č. 1**

**Název: Stress a jeho odstraňování**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 8 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 24

Obsah kurzu:

* Stres, jeho příčiny a zdroje v dnešní době.
* Fáze vzniku stresu.
* Kladné a záporné mechanismy působení a projevy stresu.
Co je užitečná míra stresu a jak jsem na tom já? Sebepoznání.
Akutní stres - co to je, projevy a co s ním. Rady a tipy, nácvik situací. Jak jednat s druhou osobou, která je ve stresu. Metoda STOP.
Dlouhodobá prevence proti stresu - shrnutí nejdůležitějších protistresových tipů v pracovním či domácím prostředí.
* Komunikace s emočně rozhozenými zákazníky
* Jak reagovat na nepřiměřené slovní útoky
* Reakce na námitky v komunikaci
* Co je to stres, jak vzniká
* Práce ve stresujícím prostředí
* Techniky zvládání nadměrného stresu
* Prevence syndromu vyhoření
* Praktický nácvik jednoduchých relaxačních technik vhodných pro kancelářské prostředí

**Kurz č. 2**

 **Název: Efektivní komunikace**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 8 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 12

Obsah kurzu:

* Komunikace a její význam v životě jedince i společnosti
* Zásady efektivní komunikace
* Vzájemná konverzace, získávání důvěry
* Komunikační šumy a bariéry
* Principy aktivního naslouchání
* Omluvy a přijímání omluv
* Kritika a přijímání kritiky
* Pochvala a přijímání pochvaly
* Druhy jednání a chování
* Pasivní, agresivní, manipulativní a asertivní projevy
* Cíle hovoru, vztahy
* Asertivní slova a fráze v praxi
* Komunikace ve vypjatých a stresových situacích
* Procvičování případových studií
* Praktický trénink komunikačních dovedností v rolových hrách a modelových situacích
* Hry a testy na rozvoj komunikačních dovedností

**Kurz č. 3**

 **Název: Emoční inteligence**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 8 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 12

Obsah kurzu:

* ovládá své vlastní emoce, chápe je a dokáže je pojmenovat a předvídat jejich další vývoj
* je schopen odstupu od vlastních pocitů (např. ve slabších chvilkách prožívá méně příjemné emoce, ale současně si je vědom, že bude zase lépe)
* je emočně angažovaný (opakem je chlad a odstup)
* snese značnou psychickou zátěž, dokáže se vypořádat s úzkostí a napětím
* nevzdává se a stále si zachovává optimismus, má pevnou vůli, při selhání se nevzdává
* má zdravou míru sebelásky a sebedůvěry
* přijímá zodpovědnost za své úspěchy i neúspěchy
* dokáže se vcítit do druhého a rozpoznat na základě  různých indicií jeho náladu a postoje

**Kurz č. 4**

 **Název: Hodnocení a motivace zaměstnanců**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 8 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 7

Obsah kurzu:

* Zásady vedení týmů a lidí
* Plnění pracovních povinností
* Zóna pohodlí a její indikátory
* Obranné mechanismy
* Vliv problémových učitelů na kvalitní vedení celého týmu
* Chování lídra v krizi a zvládání takových situací
* Prevence krizových situací
* Typologie problémových zaměstnanců, jejich popis a způsob efektivní komunikace s nimi
* Formy správného hodnocení zaměstnanců a jejich výkonu a výsledku
* Scoreboardy a jejich forma, tvorba, nasazení a využití v praxi
* Silné a slabé stránky hodnocení a scoreboardů
* Metody a formy vhodné pro školské prostředí

**Kurz č. 5**

 **Název: Telefonní komunikace**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 8 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 24

Obsah kurzu:

* Specifikace komunikace po telefonu
* Hlas v telefonu, psychologické významy tónu, barvy a intenzity
* Správná technika vyjadřování
* Jak nálada ovlivní hlas
* Dýchací cvičení
* Jak si neunavit hlas, hlasová hygiena
* Vokální komunikace (volba výrazů, intonace, artikulace, rychlost, plynulost)
* Procvičení přízvuku
* Práce s hláskovací tabulkou
* Plánování, aneb co před telefonátem – příprava telefonické nabídky
* Jak efektivněji komunikovat v telefonu – představování, naslouchání, zpětná vazba, efektivní dotazování, účinné poskytování informací, argumentace, zvládání námitek…
* Prezentace firmy, produktu, služby – prodávání výhod a užitku
* Vedení rozhovoru, aneb co během telefonátu – navázání kontaktu se správným člověkem, zjišťování potřeb, nabídka řešení, dohoda o osobní návštěvě, pozitivní ukončení
* Překonávání nezájmu, nerozhodnosti a námitek zákazníka/klienta
* Na co nezapomenout, aneb co po telefonátu
* Budování vize „spokojený zákazník/klient“
* Praktický nácvik formou hraní rolí a řešení modelových situací – případové studie

Videoanalýza telefonních hovorů

**Kurz č. 6**

**Název: Pokročilé vyjednávací techniky**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 8 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 12

Obsah kurzu:

* jak efektivně vyjednávat, dosáhnout vzájemně výhodné dohody a podpořit fungující interní komunikaci a spolupráci
* poznání vlastního i partnerova přístupu k vyjednávání a jejich dopadu na výsledek
* inventura zájmů a cílů protistrany, posouzení všech možností
* příčiny strachu a jeho překonávání
* strategie a taktiky vyjednávání
* agresivita vs. asertivita, správná argumentace
* námitky, ústupky, kompromisy, limitní hodnoty
* řízení formálního a neformálního rozhovoru a jejich význam
* získávání doplňujících údajů a vzájemná výměna informací
* zásady diskuse, rozdíl mezi jednáním jednotlivců a rozhovorem v týmu
* jak dosáhnout dohody a podpořit dobré vztahy

**Kurz č. 6**

 **Název: Nátlakové metody (nákup)**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 8 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 12

Obsah kurzu:

* Co je a co naopak není manipulace – kde se s manipulací můžeme setkat
* Jak rozpoznáme manipulaci na sobě a na chování druhých
* Transakční analýza a manipulace Rodiče a Dítěte v nás
* Základní postavy manipulačního dramatu: Žalobce, Chudáček, Pečovatel, Hráč: jak se chovají, o co jim jde a jak se jim bránit jako Dospělý Řešitel
* Jak se vymanit z osidel citového vydírání a vzbuzování pocitu viny
* Slovní manipulace – obvyklé typy argumentačních faulů
* Mimoslovní manipulace – řeč těla a prostoru v manipulaci
* Jak reagovat a odpovídat na argumentační fauly?
* Jak se bránit při mimoslovní manipulaci?
* Nejčastější nátlakové taktiky a triky ve vyjednávání a způsoby obrany proti nim

**Kurz č. 7**

**Název: Marketing a komunikační mix**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 8 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 2

Obsah kurzu:

* Základy marketingových komunikací:
* obsah mixu
* analýza nástrojů marketingového mixu ve firmě
* výběr žádoucích nástrojů v podmínkách firmy
* nastavení vnitro firemních systémů pro podporu mixu
* analýza, vyhodnocení a následná opatření

**Kurz č. 8**

**Název: Business etiketa**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 8 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 67

Obsah kurzu:

* + co je to etiketa a společenské chování
	+ pravidla společenské přednosti; společenská významnost
	+ společenský styk a společenská komunikace
	+ pozdrav, oslovování, titulování, tykání a vykání
	+ seznámení a představování, vizitky a navštívenky
	+ verbální, neverbální a symbolická komunikace
	+ umění vystupování na veřejnosti
	+ jak se správně oblékat, znalost dokonalého vzhledu
* prezentace sama sebe.
* Image - prezentace své profesionální image
* telefonování
* Net – etiketa (etiketa v e-mailové komunikaci)
* společenská konverzace, jak oslovit cizího člověka, trénink

**Kurz č. 9**

**Název: Time management**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 8 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 36

Obsah kurzu:

* Čas a jeho vnímání - od nulté generace až k WLB (work life balance, kvalitnímu řízení času a sladění pracovního, osobního a rodinného života)
* Práce pod časovým stresem – jak ho zvládáme, co způsobuje v zaměstnání (test, rozbor do praxe)
* Stresory a jak na ně, praktický dotazník pro účastníky, jak jsou na tom aktuálně se zvládáním stresu
* Jak na prokrastinaci – neboli odkládání úkolů
* Činitelé narušující hospodaření s časem („zloději času“) – jak se jim vyvarovat, jak s nimi pracovat, doporučení pro každého účastníka
* Práce s prioritami (Eisenhowerovo pořadí, tabulku dostane každý účastník zalaminovanou – jak se neztratit v plánování, jak poznat, co hoří, co delegovat a co plánovat, případová studie do praxe), práce s tabulkou na určení priorit – jak se neztratit v náročném pracovním dni
* Jaký typ jsem z hlediska řízení času? Konkrétní doporučení pro každého účastníka (test p. Knoblocha)
* Delegování – co lze a co nelze delegovat, navázáno na praxi každého účastníka
* Definování cílů jako předpokladu efektivity – SMART/ER
* Od hospodaření s časem k času pro život
* Plán pracovních a životních rolí – hospodaření se svojí energií
* Pomůcky při organizování času
* Základní principy Time Managementu 4. Generace – Novinka - Kolo rovnováhy
* Jak se vyvarovat syndromu vyhoření
* Krátké relaxační techniky vhodné do pracovního prostředí
* Doporučení do praxe pro každého účastníka – pomocí koučovací techniky GROW si nastaví každý účastník svůj vlastní akční plán – cílem je žít kvalitně tady a teď, definuje si jednotlivé kroky včetně vlastní motivace, jaké kroky a kdy udělá.

**Kurz č. 10**

**Název: Osobnostní typologie zákazníka**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 8 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 12

Obsah kurzu:

* sebehodnocení – práce s vlastní „osobní vlajkou“
* kombinace 4 typů
* charakteristiky jednotlivých typů
* rozdílné potřeby jednotlivých typů
* typologie jako pomůcka, ne dogma výhody a rizika typologie

Teorie typů

* Lidské chování není náhodné, je možné v něm rozpoznat určité vzorce
* V každé psychické aktivitě lze rozlišit čtyři procesy (čtyři funkce): dva procesy (dvě funkce) vnímání (smysly a intuicí) a dva procesy (dvě funkce) rozhodování (myšlení a cítění)
* Chováme se tak a ne jinak, protože určitým způsobům chování dáváme přednost
* Jiní se chovají jinak, dávají přednost jiným způsobům
* Preference se vztahují na funkce naší osobnosti, které rozvíjíme po celý život
* Většinou se tyto preference příliš nemění
* Vyjádření preference se může změnit, avšak její zaměření zůstává stejné
* Preference vznikají v našem raném věku a tvoří základ naší osobnosti
* Čím více člověk své preference uplatňuje, tím více se upevňují a utvářejí osobnost
* Prostředí hraje samozřejmě významnou roli
* Může přirozené preference potlačovat nebo podporovat

**Kurz č. 11**

**Název: Týmová spolupráce**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 16 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 67

Obsah kurzu:

* význam týmové práce a předpoklady efektivní práce týmu
* jednotlivé fáze a stadia vývoje týmu
* práce v týmu z hlediska optimálního využití potenciálu jeho členů
* podmínky a předpoklady týmové spolupráce
* negativní jevy, které se mohou v týmech vyskytovat, možnosti jejich prevence a eliminace (zahálení, skupmysl, emocionální konflikty atd.)
* rozhodování v týmu -  metody týmového rozhodování a řešení problémů

**Kurz č. 12**

**Název: Projektové řízení**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 16 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 12

Obsah kurzu:

* Pochopit principy projektového managementu v každodenní praxi.
* Pochopit role a zodpovědnosti jednotlivých účastníků projektu.
* Zajistit zdárný průběh projektu a maximalizaci výsledků projektu.
* Umět aplikovat nástroje řízení a kontroly projektu.
* Rozvrhnout změnové aktivity do celého průběhu projektu.
* Umět komunikovat a spolupracovat s týmem.

**Účetní, ekonomické a právní kurzy:**

**Kurz č. 1:**

**Název: Novinky v daních a účetnictví**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 8 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 3

Obsah kurzu:

* **změny v daních z příjmů pro fyzické**
* **změny v daních z příjmů pro právnické osoby**
* **další změny v daních z příjmů**
* **změny v zákoně o DPH**
* **změny dalších daňových zákonů**
* změny v účetních předpisech (zákon o účetnictví, prováděcí vyhlášky či české účetní standardy)
* nejdůležitější změny v pojistných zákonech pro rok 2017 ve vztahu k daním a účetnictví a další

**Kurz č. 2**

**Název: Intrastat**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 8 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 12

Obsah kurzu:

* Výkaz INTRASTAT
	+ Právní základ
	+ Zákon č. 242/2016 Sb., celní zákon
	+ Nařízení vlády č. 244/2016 Sb., k provedení některých ustanovení celního zákona v oblasti statistiky, ve znění všech platných novel
	+ Sdělení ČSÚ č. 247/2016 Sb., o stanovení Seznamu vybraného zboží a doplňkových statistických znaků
	+ Vznik a zánik zpravodajské jednotky – prahy pro vykazování, způsob jejich určení
	+ Zpravodajská jednotka/“ZJ“/ a její povinnosti
	+ Pravidla pro vykazování, podklady k výkazům Intrastat
	+ Uvádění KN/Kombinované nomenklatury
	+ Kombinovaná nomenklatura pro rok 2020
	+ Kódy transakcí
	+ Kódy skupin dodacích podmínek Incoterms
	+ Uvádění dalších údajů do výkazů
	+ Neobvyklé obchodní transakce a jejich vykazování
	+ Provádění oprav údajů ve výkazech
	+ Způsoby podání výkazu
* Kontroly údajů ve výkazech INTRASTAT prováděné celními orgány

**Obecné IT :**

**Kurz č. 1:**

**Název: Ms Excel**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 8 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 40

Obsah kurzu:

Cílem školení je naučit využívat pokročilé postupy a metody zpracování dat v aplikaci Microsoft Excel.

* Vzorce a funkce.
* Podmíněné výpočty a formátování.
* Souhrny..
* Ověření dat.
* Vyhledávací funkce.
* Kontingenční tabulky.
* Ovládací prvky listu.
* Makra.

**Kurz č. 2**

**Název: Podnikový systéjm**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 16 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 40

Obsah kurzu:

* Základní dovednosti ovládání nového podnikového ERP systému
* Praktické prověření funkčnosti nastavení procesů
* Plná schopnost zpracování dokladů v rámci nového podnikového systému
* Prověření propojenost jednotlivých oddělení v rámci podnikového systému

**Kurz č. 3**

**Název: Ms Access**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 8 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 9

Obsah kurzu:

### Tabulky

* + vytvořit a uložit tabulku
	+ nastavit vlastnosti polí a **datové typy**
	+ využít **datový list** pro filtrování, řázení atd.
	+ propojit tabulky pomocí **relací**

### Dotazy

* + vytvořit a uložit dotaz
	+ použít dotazovací výrazy (like, is null, between, in, &, and, or, not a další)
	+ použít vestavěné **funkce**
	+ vytvořit výběrové, parametrické, souhrnné a **akční dotazy**
	+ zobrazit dotaz v jazyce **SQL**
	+ spojit dotaz z několika tabulek či jiných dotazů

### Formuláře

* + vytvořit a uložit formulář
	+ upravit formulář do požadované podoby
	+ přidat na formulář prvky jako textové pole, popisek, seznam, tlačítko a další.
	+ **propojit** formulář s tabulkou či dotazem
	+ propojit dva formuláře pomocí **tlačítka**
	+ přidat na formulář **graf**
	+ počítat **souhrny** ve formuláři

### Sestavy

* + vytvořit a uložit sestavu
	+ upravit sestavu do požadované podoby
	+ nastavit **skupiny a výpočty souhrnů**
	+ **propojit** sestavu s tabulkou či dotazem (i parametricky)
	+ propojit sestavu a formulář pomocí **tlačítka**
	+ tisknout sestavu
	+ **exportovat** sestavu

### Další témata

* + události
	+ makra
	+ teorie databází
	+ kontingenční tabulky
	+ import a export (.txt , .xls, .xlsx, .pdf)

**Kurz č. 4**

**Název: Adobe**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 8 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 1

Obsah kurzu:

* tvorba animací
* tvary, fotografie, objekty
* export pro web
* bannery

**Technické a jiné odborné vzdělávání:**

**Kurz č. 1**

**Název: Obsluha tlakových nádob**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 8 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 24

Obsah kurzu:

* hlavní zákonné předpisy
* základy fyziky
* obecné informace o TN
* používaná média v provozu TN – vlastnosti
* pravidelná kontrola bezpečnostní výstroje TN
* speciální tlakové nádoby stabilní
* opravy rekonstrukce a montáž TN
* koroze
* podmínky provozu tlakových nádob
* bezpečnost a hygiena práce u TN
* ověření teoretických vědomostí – přezkoušení

**Kurz č. 2**

**Název: Odb. způsobilost v elektro dle 50/1978**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 8 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 3

Obsah kurzu:

* účinky elektrického proudu na lidský organizmus
* zdravověda
* základní legislativa (zákony, nařízení vlády, vyhlášky)
* podnikový dokument „Obsluha a práce na elektrických zařízení“ (dodá objednavatel)
* přehled aktuálních ČSN – obor elektro
* vyhláška 50/1978 Sb.

**Kurz č. 3**

**Název: Opakovací školení vazači**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 8 hodiny včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 10

Obsah kurzu:

* odpovědnost jednotlivých osob za provoz a technický stav
* systém bezpečné práce
* změny norem a předpisů
* seznámení s důležitými požadavky bezpečného vázání a zavěšování břemen
* nedovolené a rizikové manipulace
* seznámení s případy nedodržování stanovených postupů vázání a zavěšování břemen
* havárie a úrazy

**Kurz č. 4**

**Název: Jeřábník**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 4 hodiny včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 12

Obsah kurzu:

* odpovědnost jednotlivých osob za provoz a technický stav
* systém bezpečné práce
* změny norem a předpisů
* technické požadavky z pohledu provozní bezpečnosti rizik
* vedení Deníku jeřábu
* kontrola jeřábu před započetím práce
* ukončení provozu a odstavení jeřábu
* jeřábové manipulace (bezpečné postupy)
* poruchy vzniklé za provozu – bezpečné postupy
* dálkové ovládání – bezpečnostní požadavky
* vázání a zavěšování břemen (z pohledu jeřábníka)
* spolupráce jeřábníka a vazače
* nedovolené a rizikové manipulace
* bezpečnost při práci s elektrickým zařízením
* protipožární ochrana
* havárie a úrazy

**Kurz č. 5**

**Název: metoda „5S“**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 8 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 24

Obsah kurzu:

* zlepšení organizace výrobního procesu
* definice metody „5S“
* implementace základních pěti pilířů metody „5S“ do praxe
* nastavení kontrolních mechanismů pro neustále zlepšování nastaveného procesu

**Místo realizace vzdělávací aktivity:**

Kurz bude realizován formou uzavřeného kurzu v prostorách zadavatele a prostorách partnerských subjektů v rámci projektu.