



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Tvorba strategických dokumentů ve městě Slavkov u Brna
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	14.8.2020
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009987
Název projektu	Rozvoj nástrojů strategického řízení, komunikace s veřejností a vzdělávání úředníků a zastupitelů v podmínkách města Slavkova u Brna
Název / obchodní firma zadavatele	Město Slavkov u Brna
Sídlo zadavatele	Palackého náměstí 65/1, 684 01 Slavkov u Brna
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Michal Boudný, starosta města Tel.: 544 121 100 E-mail: starosta@meuslavkov.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00292311 / CZ00292311
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Petr Lokaj Tel.: 544 121 106 E-mail: petr.lokaj@meuslavkov.cz
Lhůta pro podání nabídek	26.8. 2020, 11:00
Místo pro podání nabídek	Městský úřad Slavkov u Brna Palackého náměstí 65 684 01 Slavkov u Brna
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Plnění veřejné zakázky zahrnuje vytvoření dvou vybraných dosud chybějících dílčích strategických/analytických dokumentů města Slavkov u Brna (dále jen "město") v oblastech, které byly identifikovány jako klíčové pro další rozvoj města. Konkrétně se jedná o následující dokumenty: • Metodika strategického řízení města • Strategie architektonického rozvoje města Cílem veřejné zakázky je komplexní a systematická podpora rozvoje a zkvalitňování procesů strategického řízení v duchu SC 4.1.1 na úrovni města Slavkova u Brna v těch oblastech, kde zjištěný stav neodpovídá současným, ani budoucím potřebám - strategické a/nebo prováděcí dokumenty jsou neúplné, nekvalitní, neprovázané, neaktuální, nebo chybí úplně. Realizace veřejné zakázky umožní posunout na vyšší úroveň kvalitu strategického plánování ve	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



městě Slavkov u Brna a tím také úroveň veřejné správy daného území.

Vytvářené strategické/metodické dokumenty budou těsně navazovat na ostatní již zpracované nebo v současnosti zpracovávané strategické dokumenty města, budou je rozvíjet a konkretizovat v daných oblastech tak, aby byly maximálně využívány identifikované silné stránky města, potlačeny nebo eliminovány slabé, sjednoceny přístupy a názory všech zainteresovaných stran na další směřování, cíle a vývoj v dané oblasti a maximalizován synergický efekt spolupráce, koordinovaného postupu a koncentrace disponibilních zdrojů na klíčové úkoly a cíle.

Zadavatel požaduje, aby se vybraný dodavatel zaměřil nejen na definování a co nejširší zapojení moderních nástrojů a technologií do správy a rozvoje města Slavkov u Brna, ale aby veškerý očekávaný posun definovaný v jednotlivých strategiích/metodikách byl poměřován především přínosem, kterým se výsledky a pokrok odrazí ve zlepšení kvality života obyvatel města. Plnění veřejné zakázky proto bude zahrnovat maximální možné využití participativních metod práce (průzkumy a dotazovací akce, kulaté stoly, projednávání a oponentury průběžných výsledků práce, zapojení expertů, zastupitelů apod.).

Vymezení jednotlivých metodik/strategií a jejich specifikace:

V rámci plnění veřejné zakázky budou zpracovány následující dva strategické/metodické dokumenty, přičemž veřejná zakázka je členěna na 2 části:

- Část 1: Metodika strategického řízení města
- Část 2: Strategie architektonického rozvoje města

Část 1: Metodika strategického řízení města

Předmětem dílčího plnění veřejné zakázky je vytvoření Metodiky strategického řízení města Slavkov u Brna. Vznik této metodiky napomůže zkvalitnit využívání strategického plánu rozvoje města při řízení rozvoje města a pomoci tak k praktické uplatnitelnosti rozvojových dokumentů a tím k naplňování jejich strategických vizí a cílů.

Metodický pokyn pro strategické řízení města bude popisovat metody, postupy a doporučení jak se Strategickým plánem rozvoje města (dále také „SPRM“) pracovat a jak strategii města efektivně využívat jako nástroje pro řízení rozvoje města Slavkov u Brna. Metodika bude zároveň v přímé vazbě na Metodiku přípravy veřejných strategií a Metodiku strategického řízení rozvoje obcí.

Metodika bude obsahovat: (rozsah min. 30 stránek A4)

1. Analytickou část – bude popisovat aktuální stav řízení, v závislosti na aktuálním SPRM
2. Plánování a realizace plánů – bude obsahovat metodické pokyny k efektivnímu plánování a nastavení procesů, které budou relevantní k SPRM
3. Možnosti finančního řízení ve vazbě na strategické řízení – plánovací procesy, priority pro využívání zdrojů, nastavení procesů
4. Postupy na vyhodnocování a systém kontroly – vytvoření a nastavení vhodných plánovacích postupů v návaznosti na aktuální SPRM
5. Implementační část – uvedení vytvořené metodiky do praxe

V rámci tvorby metodiky budou uskutečněny minimálně dvě jednání zadavatele se zpracovatelem v místě sídla zadavatele.

Část 2: Strategie architektonického rozvoje města

Na části území města Slavkov u Brna je vyhlášena městská památková zóna a jednou z priorit města je další rozvoj turistického ruchu. Současně však, vzhledem k poloze města v blízkosti



brněnské aglomerace, ve městě probíhá rozsáhlá intenzivní rezidenční výstavba, realizovaná soukromníky i developery.

Pro vedení města je vysokou prioritou udržení souladu urbánních, architektonických a kulturních hodnot, jež je podmínkou vysoké kvality života ve městě a také další přiměřený rozvoj těchto hodnot. Aby soulad stávajících hodnot byl udržen i do budoucna, musí být zajištěna také vysoká úroveň, promyšlenost a funkčnost systému veřejných prostor města a jejich systematický a koncepční rozvoj.

Živelnost a nekoncepčnost v této oblasti může zhatit veškeré úsilí vynaložené městem. Je nesporné, že regulovaný a promyšlený rozvoj a údržba veřejných prostranství, včetně usměrňování a řízení další výstavby, má pozitivní dopad na hodnoty prostředí města a tedy i na všechny skupiny jeho obyvatel.

Cílem je vytvoření strategického nástroje města na řízení udržitelné podoby veřejného prostoru města Slavkova u Brna. Město Slavkov potřebuje mít k dispozici vhodný strategický koncepční materiál v této oblasti a vytvořené vazby na odborníky (architekty) s hlubokou znalostí problematiky urbanismu a architektury a města, jeho specifik, plánů a priorit rozvoje, kteří se tomuto úkolu budou věnovat a budou moci i po ukončení projektu dlouhodobě konzultovat vedení a odborné útvary města v této problematice. Navržená strategie architektonického rozvoje města bude vycházet z vyšších schválených strategických dokumentů města.

Strukturou a obsahem bude strategie odpovídat požadavkům metodického doporučení MMR ČR Typologie strategických dokumentů (vysoká míra podrobnosti a vyvážené analytické, strategické a implementační části, opatření pro naplnění jednotlivých definovaných cílů).

Strategie bude obsahovat tyto části:

1. Koncepce strategie
2. Výsledná strategie
3. Implementační plán

V rámci tvorby strategie budou uskutečněny minimálně dvě jednání zadavatele se zpracovatelem v místě sídla zadavatele.

Požadavky na formu obsahu a uspořádání textové a grafické části

Textová část

Textová část bude členěna následujícím způsobem:

- a) Stanovení koncepce a cílové vize urbanistického rozvoje města (kostra městských zájmů)
- b) Kategorizace hodnot a míst, hierarchizace a charakteristika jejich kvalitativních a kvantitativních parametrů
- c) Vytýčení stabilních a nestabilních/problémových hodnot a míst. Návrh ochrany a rozvoje architektonických a urbanistických hodnot v katastru území a využití potenciálu.
- d) Návrh řešení potřeb města v území v prioritách a případných variantách
- e) Návrh řešení stávajících problémů, snižování ohrožení a předcházení rizikům
- f) Členění území na celky a části, pro něž se stanoví rámcové podmínky využití
- g) Referenční a inspirační část
- f) Závěr

Závěr bude obsahovat:

- souhrnné doporučení pro zohlednění návrhu v územně plánovací dokumentaci, včetně návrhů změn.



- Souhrnné doporučení pro zohlednění návrhu při činnosti orgánů veřejné správy a dalších subjektů
- Doporučení způsobu participace občanů a obce

Všechny části závěru budou doplněny odůvodněním.

Grafická část

Grafická část bude obsahovat:

- Grafické vyhodnocení analýz a jednotlivých definovaných kategorií, zejména (měřítko 1 : 10 000 – 1 : 20 000)

- Grafické zobrazení syntéz statických (širší, urbánní, přírodní, funkční, dopravní, historické stopy), sociálních (obyvatelstvo), přírodních (morfologické, klimatické, přírodní živly).

- Grafické zobrazení charakteristik zástavby/stavění

- Grafické zobrazení charakteristik veřejného prostoru

- Graficky výtýčení stabilní a nestabilních/problémových míst

- Hlavní výkres, který bude zejména obsahovat:

- Graficky zobrazitelné součásti návrhu ochrany a rozvoje hodnot v území a využití potenciálů

- Graficky zobrazitelné součásti návrhu řešení potřeb města v území

- Graficky zobrazitelné součásti návrhu řešení problémů, snižování ohrožení a předcházení rizikům v území

- Graficky zobrazitelné součásti rámcových podmínek využití území

- Graficky zobrazitelné součásti rámcových doporučení pro zapracování do územně plánovacích dokumentací.

- Přehledný výkres celkového řešení (měřítko 1 : 2 500 nebo 1 : 5 000)

Grafické výstupy budou zpracovány v systému GIS a dále návrhy budou digitalizovány a pro prezentaci a umístění na web zadavatele budou výstupy převedeny do pdf. Zadavatel celou ÚSK obdrží na CD či Flash disku a ve 2 tištěných pare.

Dle potřeby lze grafickou část doplnit dalšími výkresy a schématy.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 726.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky: • Část 1: Metodika strategického řízení města – 206.000,- Kč bez DPH • Část 2: Strategie architektonického rozvoje města – 520.000,- Kč bez DPH Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky jsou současně hodnotami maximálními a překročení předpokládané hodnoty části veřejné zakázky povede k vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Zahájení plnění veřejné zakázky: bezodkladně po nabytí účinnosti smlouvy (předpoklad podpisu smlouvy duben 2020). Termín dokončení veřejné zakázky (shodný pro obě části veřejné zakázky): nejpozději do 28. 2. 2021.
Místo dodání / převzetí plnění	Místo plnění: území města Slavkova u Brna, sídlo Zadavatele, sídlo a provozovna dodavatele.



	Místo pro předání výstupů plnění veřejné zakázky: Městský úřad Slavkov u Brna Palackého náměstí 65 684 01 Slavkov u Brna
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Základním hodnotícím kritériem pro obě části veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Rozhodující je nejnižší nabídková cena zpracovaná v souladu s požadavky zadavatele v části Výzvy "Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny", a to cena bez DPH. V případě, budou-li podány dvě a více nabídek se stejnou nabídkovou cenou, bude o vítězně nabídce rozhodnuto na základě transparentního losování.	
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele	
Dodavatel je povinen prokázat splnění následující kvalifikace: 1) Základní způsobilost – analogicky dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) Forma prokázání: Čestné prohlášení (uchazeč může využít vzor čestného prohlášení – příloha č. 2 Výzvy) Tato část kvalifikace je společná pro všechny části veřejné zakázky. 2) Profesní způsobilost – analogicky dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona Forma prokázání: - Kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší než 3 měsíce před dnem zahájení zadávacího řízení - Kopie výpisu z živnostenského rejstříku nebo kopie živnostenských oprávnění odpovídající rozsahu předmětu veřejné zakázky Tato část kvalifikace je společná pro všechny části veřejné zakázky. Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem dle bodu 1) a 2) je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona). V případě podání nabídek do více částí veřejné zakázky postačuje prokázání splnění základní a profesní způsobilosti pouze v nabídce na jednu část veřejné zakázky. 3) Technická kvalifikace 3.1) Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech ode dne zahájení zadávacího řízení, přičemž pro splnění této podmínky postačuje realizace větší části (více než 50 %) významné služby a její dokončení v rozhodném období (zadavatel tedy požaduje prokázání pouze prostřednictvím již dokončených služeb). Minimální požadovaná úroveň pro každou z částí veřejné zakázky: 4 významné služby Specifikace významné služby: - Nejméně jedna významná služba – zpracování rozvojového / koncepčního dokumentu pro subjekt veřejné správy, s finančním rozsahem min. 300 tis. Kč - Nejméně dvě významné služby – zpracování rozvojového / koncepčního dokumentu pro subjekt veřejné správy, s finančním rozsahem min. 200 tis. Kč - Nejméně jedna významná služby – zpracování rozvojového / koncepčního dokumentu pro územně samosprávný celek (obec, město, kraj, mikroregion) Způsob prokázání:	



Seznam významných služeb v podobě čestného prohlášení s uvedením minimálně těchto údajů:

- Objednatel
- Název významné služby
- Stručný popis
- Termín plnění
- Finanční objem plnění
- Kontakt na osobu objednatele, u které je možno ověřit informace o plnění významné služby

3.2) Kvalifikace osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Minimální počet osob – členů realizačního týmu pro každou část veřejné zakázky: Minimálně 5 osob, z toho pak:

Vedoucí realizačního týmu

- Ukončené vysokoškolské vzdělání
- 5 let praxe v oblasti strategického plánování, z toho min. 3 roky praxe při zpracování strategických a rozvojových dokumentů ve veřejné správě
- Zkušenosti s řízením zpracovatelského/realizačního týmu při zpracování strategických/koncepčních dokumentů v délce nejméně 3 roky
- Účast na zpracování min. dvou strategických/koncepčních dokumentů

Specialista senior – strategické plánování a řízení

- Ukončené vysokoškolské vzdělání
- Praxe min. 5 let v oblasti strategického řízení a plánování, z toho minimálně 3 roky praxe při zpracování strategických a rozvojových dokumentů ve veřejné správě
- Zkušenost se zpracováním min. dvou strategických/koncepčních dokumentů

Specialista junior – strategické řízení a plánování

Ukončené vysokoškolské vzdělání

- Praxe min. 3 roky v oblasti strategického řízení a plánování, z toho min. 2 roky praxe při zpracování strategických a rozvojových dokumentů ve veřejné správě
- Zkušenost se zpracováním min. dvou strategických/koncepčních dokumentů

Způsob prokázání:

Profesní životopisy členů realizačního týmu a kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání.

- Všechny doklady k prokázání kvalifikace dodavatele budou doloženy v prosté kopii. Před podpisem smlouvy je zadavatel oprávněn po vybraném uchazeči požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů, kterými dodavatel prokazoval kvalifikaci v rámci nabídky.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Účastník může podat nabídku na jednu či obě části veřejné zakázky, přičemž nabídky jsou podávány samostatně pro každou část veřejné zakázky.

Povinné součásti nabídky:

- Krycí list nabídky pro příslušnou část veřejné zakázky
- Návrh smlouvy pro příslušnou část veřejné zakázky podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jménem uchazeče
- Doklady k prokázání splnění požadavků na kvalifikaci pro příslušnou část veřejné zakázky

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

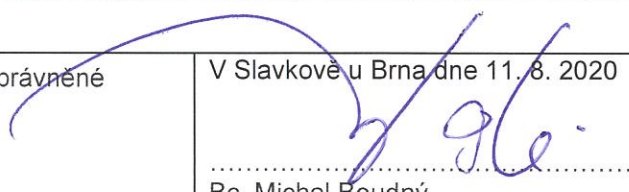
Nabídková cena pro každou část veřejné zakázky bude zpracována jako cena maximální a nepřekročitelná v českých korunách, a to jako nabídková cena bez DPH, DPH 21 % a nabídková cena vč. DPH. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě zákonné změny sazby DPH.

Požadavek na písemnou formu nabídky

Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a příslušnou



	částí veřejné zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může do každé části veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to na e-mail kontaktní osoby zadavatele.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Zadavatel požaduje předložení nabídky v počtu jednoho výtisku v listinné podobě a současně doporučuje přiložení nabídky na elektronickém médiu.	
Varianty nabídky: Zadavatel nepřipouští předložení variantních nabídek.	
Využití poddodavatele: V případě využití poddodavatele požaduje zadavatel v nabídce uvést specifikaci případných poddodavatelů včetně jejich identifikačních údajů a vymezení části předmětu plnění veřejné zakázky, které bude poddodavatel plnit. Současně pak bude v nabídce doloženo splnění požadavků na prokázání základní kvalifikace za takového poddodavatele a výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence a také doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků za dodavatele.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 12) na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Slavkově u Brna dne 11. 8. 2020  Bc. Michal Boudný starosta
---	---

Přílohy:

Příloha č. 1a – Krycí list nabídky- část 1

Příloha č. 1b – Krycí list nabídky- část 2

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení prokazující splnění požadavků na základní způsobilost (společná pro obě části)

Příloha č. 3 – návrh SOD, strategické řízení

Příloha č. 4 – návrh SOD, architektura

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na www.esfcr.cz ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

