

PŘÍLOHA Č. 1: SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

ČÁST I) MĚKKÉ A MANAŽERSKÉ KURZY

1. AKTIVITA

Číslo kurzu: K3

Název kurzu: Vyjednávání a argumentace

Počet účastníků: 12

Počet skupin: 1

Počet hodin na skupinu: 16

Počet dnů na skupinu: 2

Celkem dnů: 2

Obsah:

- Nezbytné komunikační dovednosti,
- principy efektivní komunikace,
- argumentace a přesvědčování,
- stavba argumentů,
- vyjednávání,
- umění dohody,
- strategie a taktika,
- proces a výsledky vyjednávání,
- námitky v komunikaci,
- charakteristika konfliktu / problematické situace,
- modelové situace, nácvik jednotlivých technik, cvičení a příklady.

2. AKTIVITA

Číslo kurzu: K4

Název kurzu: Asertivní jednání

Počet účastníků: 36

Počet skupin: 3

Počet hodin na skupinu: 8

Počet dnů na skupinu: 1

Celkem dnů: 3

Obsah:

- Nezbytné komunikační dovednosti,
- principy efektivní komunikace,
- argumentace a přesvědčování,
- stavba argumentů,
- vyjednávání,
- umění dohody,
- strategie a taktika,
- proces a výsledky vyjednávání,
- námitky v komunikaci,
- charakteristika konfliktu / problematické situace,
- modelové situace, nácvik jednotlivých technik, cvičení a příklady.

3. AKTIVITA

Číslo kurzu: K5

Název kurzu: Efektivní komunikace

Počet účastníků: 21

Počet skupin: 2

Počet hodin na skupinu: 8

Počet dnů na skupinu: 1

Celkem dnů: 2

Obsah:

- Nácvik empatie a aktivního naslouchání
- Emoce a jejich zvládání
- Jak komunikovat negativní věci
- Složky nenásilné komunikace
- Cíl: naučit se lépe formulovat své potřeby a lépe se domluvit.
- Vnitrofiremní komunikace
- Efektivní vnitrofiremní komunikace
- Druhy vnitrofiremní komunikace
- Jak předcházet nedorozumění
- Odmítnutí neoprávněného požadavku
- Cíl: naučit se vhodným způsobem komunikovat důležité informace napříč firmou

4. AKTIVITA

Číslo kurzu: K6

Název kurzu: Hodnocení zaměstnanců

Počet účastníků: 10

Počet skupin: 1

Počet hodin na skupinu: 8

Počet dnů na skupinu: 1

Celkem dnů: 1

Obsah:

- zahájení dlouhodobého procesu hodnocení zaměstnanců jako základu rozvoje jejich odborné a profesní způsobilosti
- možnost kvalifikovanějšího a objektivnějšího sledování vývoje trendů v oblasti řízení lidských zdrojů a přijímání účinných opatření např. v oblasti výcviku zaměstnanců, kvalifikačního rozvoje a motivace zaměstnanců
- zavedení dlouhodobého principu posuzování zaměstnanců a jejich role při plnění důležitých a strategických úkolů a vize organizace
- hodnocení zaměstnanců – objektivní nástroj pro zpětné zhodnocení účinnosti manažerské práce a motivace k uplatňování efektivních forem a metod řízení
- princip hodnocení jako soubor znaků firemní kultury, ale také jako významný moment a podporu rozvoje jejich kvalifikačního a odborného růstu
- detailní a souhrnné vyhodnocení výsledků hodnocení zaměstnanců podle stanovených oblastí a organizačních útvarů
- motivační faktor, který napomůže objektivizaci postupů v oblasti odměňování a mzdové politiky
- zjištění, zda zaměstnanci správně pochopili požadavky vyplývající z popisu pracovní funkce

5. AKTIVITA

Číslo kurzu: K7

Název kurzu: Komunikace v obtížných situacích

Počet účastníků: 12

Počet skupin: 1

Počet hodin na skupinu: 8

Počet dnů na skupinu: 1

Celkem dnů: 1

Obsah:

- obavy provázející obtížnou komunikaci a jejich negativní dopady,
- role respektu v komunikaci,
- neshoda jako zdroj synergie,
- zvládání emocí a koncentrace na porozumění a dohodu,
- vznik nedorozumění a jak ho minimalizovat,
- jak komunikovat před vznikem konfliktu,
- jak komunikovat ve vzniklém konfliktu.
- TECHNIKY:
- pokročilé kladení otázek,
- přerámování rozhovorů,
- vyjednávání pravidel a jejich využití v rozhovoru,
- silná argumentace,
- prvky asertivní komunikace,
- principy úniku ze slepé uličky,
- rozbor konkrétních podnětů účastníků.
-

6. AKTIVITA

Číslo kurzu: K8

Název kurzu: Vedení a koučink zaměstnanců

Počet účastníků: 12

Počet skupin: 1

Počet hodin na skupinu: 8

Počet dnů na skupinu: 1

Celkem dnů: 1

Obsah:

- Osobnost manažera, jeho role ve společnosti
- Přístupy k vedení lidí a optimalizaci vlastního stylu
- Efektivní způsoby vedení lidí
- Co je to motivace a její vztah k výkonnosti a využívání běžných situací pro motivaci
- Základní principy koučinku obchodního týmu
- Stanovení cíle koučování a jeho vyhodnocování
- Zpětná vazba jako nástroj kouče
- Individuální přístup k různým typům lidí při koučování

7. AKTIVITA

Číslo kurzu: K9

Název kurzu: Motivace zaměstnanců

Počet účastníků: 10

Počet skupin: 1

Počet hodin na skupinu: 8

Počet dnů na skupinu: 1

Celkem dnů: 1

Obsah:

- Efektivní komunikace s podřízenými
- Identifikace potřeb jednotlivých členů a celého týmu
- Pracovní spokojenost a růst efektivity týmu
- Současné teorie motivace a jejich přístupy
- Konkrétní příklady z praxe, jak vést své podřízené správným směrem

8. AKTIVITA

Číslo kurzu: K10

Název kurzu: Obchodní dovednosti

Počet účastníků: 12

Počet skupin: 1

Počet hodin na skupinu: 16

Počet dnů na skupinu: 2

Celkem dnů: 2

Obsah:

- osobnost obchodníka,
- strategie jednání,
- příprava na jednání,
- potřeby komunikačního partnera, prodej užitku,
- fáze průběhu jednání,
- vedení jednání v týmu,
- ústupky,
- ovlivňování průběhu jednání,
- efektivní argumentace,
- námitky a jejich překonávání,
- tabu při jednání,
- chyby při jednání,
- vyjednávací taktiky,
- nátlakové (manipulativní) taktiky a obrana proti nim,
- typy manipulátorů, jak s nimi jednat,
- jednání s problematickými typy lidí,
- rozvoj dlouhodobých vztahů s partnery ve vyjednávání

9. AKTIVITA

Číslo kurzu: K11

Název kurzu: Prezentační dovednosti

Počet účastníků: 42

Počet skupin: 4

Počet hodin na skupinu: 16

Počet dnů na skupinu: 2

Celkem dnů: 8

Obsah:

- Přizpůsobení prezentace publiku
- Formulování hlavního sdělení
- Vyprávění příběhů v prezentacích

- Strukturování prezentace
- Vizualizace myšlenek
- Základy designu slajdů
- Vytváření účelných animací
- Využití fotografií v prezentacích
- Srozumitelné prezentování čísel
- Efektivní prezentování dat v grafech
- Vytváření přehledných tabulek
- Navrhování smysluplných schémat
- Příprava a naladění se na vystoupení
- Souhra řeči a slajdů
- Práce s hlasem
- Nonverbální komunikace
- Interakce s publikem
- Zvládání trémy
- Obsluha prezentační techniky

10. AKTIVITA

Číslo kurzu: K12

Název kurzu: Stres a jeho odstraňování

Počet účastníků: 23

Počet skupin: 2

Počet hodin na skupinu: 8

Počet dnů na skupinu: 1

Celkem dnů: 2

Obsah:

- typologie stresu – psychologický test
- jak funguje naše tělo a náš mozek při stresu, psychosomatika
- syndrom vyhoření
- druhy stresu a seznam stresorů, úrovně stresu a vnější i vnitřní vlivy
- psychohygiena všedního dne
- mozkové frekvence, mozkové hemisféry
- využití mozkových vln alfa, zklidnění sebe i druhých
- pozitivní očekávání a práce s emocemi
- převzetí kontroly nad situacemi
- prevence – jak si udržet nadhled a klid
- nácvik relaxačních technik: protistresové dýchání a chůze, rychlé uvolňování těla, soustředění se na smysly, vizualizace, autogenní trénink, mindfulness
- další pomoc při stresu: strava, pomoc esenciálních olejů – každý si namíchá vlastní protistresovou směs

11. AKTIVITA

Číslo kurzu: K13

Název kurzu: Time management

Počet účastníků: 11

Počet skupin: 1

Počet hodin na skupinu: 8

Počet dnů na skupinu: 1

Celkem dnů: 1

Obsah:

- vývoj time managementu
- inventura času
- stanovování priorit a realistických cílů (techniky a metody)
- plánování času - typy plánů, význam a zásady plánování
- pomůcky pro práci s časem
- delegování úkolů

12. AKTIVITA

Číslo kurzu: K14

Název kurzu: Kreativní metody v řízení

Počet účastníků: 12

Počet skupin: 1

Počet hodin na skupinu: 16

Počet dnů na skupinu: 2

Celkem dnů: 2

Obsah:

- Základní rozdělení typů dle orientace v čase: minulost, přítomnost, budoucnost
- Základní rozdělení: instinkty, emoce a rozum
- Pojmenovat vlastní kreativní síly
- Jak proměnit stres do tvořivého tlaku
- Využívání tvořivých sil ke změně stereotypů
- Jak připravit tvořivé klima
- Jak podpořit kreativitu kolegů dříve než ji zkritizují
- Jak zorganizovat čas, aby vznikl prostor pro kreativitu
- Kreativní metody řešení problémových otázek
- Brainstorming, Brainwriting, Synektika, De Bonova metoda
- Další moderní kreativní metody

13. AKTIVITA

Číslo kurzu: K15

Název kurzu: Marketingový a komunikační mix

Počet účastníků: 12

Počet skupin: 1

Počet hodin na skupinu: 8

Počet dnů na skupinu: 1

Celkem dnů: 1

Obsah:

- Marketingová filozofie a terminologie
- Marketingová strategie a marketingové plánování
- Vztah marketingu k dalším činnostem firmy
- Marketingový mix
- Marketingová analýza
- Praktické rady a informace pro organizaci marketingového oddělení
- Propagace

- Reklama
- Sociální sítě - Facebook a ty další

14. AKTIVITA

Číslo kurzu: K16

Název kurzu: Osobnostní typologie zákazníka

Počet účastníků: 30

Počet skupin: 3

Počet hodin na skupinu: 8

Počet dnů na skupinu: 1

Celkem dnů: 3

Obsah:

- Charakteristika jednotlivých typů – příklady z praxe
- Cílová skupina mých produktů a služeb
- Motivace zákazníka podle typů (osobnostní typologie)
- Návuk komunikace, argumentace a prezentace nabídky s ohledem na typ zákazníka
- Práce s námitkami podle typologie zákazníka

15. AKTIVITA

Číslo kurzu: K17

Název kurzu: Psychologie v obchodě

Počet účastníků: 36

Počet skupin: 3

Počet hodin na skupinu: 8

Počet dnů na skupinu: 1

Celkem dnů: 3

Obsah:

- Psychologie v obchodní praxi
- Psychologie zákazníka/klienta
- Empatie, vcítění se do klienta
- Aktivního naslouchání
- Přizpůsobení argumentace typu klienta
- Jak pracovat s „kouzelnými slovíčky“

16. AKTIVITA

Číslo kurzu: K18

Název kurzu: Strategické myšlení, plánování, rozhodování a řízení

Počet účastníků: 12

Počet skupin: 1

Počet hodin na skupinu: 16

Počet dnů na skupinu: 2

Celkem dnů: 2

Obsah:

- Jak na to - mise, vize, cíle, plán aneb od snů k cílům a od cílů k realizaci
- Co chci změnit, co můžu změnit a čím začít
- Můj plán zítřka a moje vize

- Strategie udržitelného rozvoje
- Co musím řídit, kdy to musím řídit, jak často to musím řídit a proč
- Co se stane, když to budu řídit a co se stane, když to nebudu řídit

17. AKTIVITA

Číslo kurzu: K19

Název kurzu: Zvyšování výkonnosti

Počet účastníků: 12

Počet skupin: 1

Počet hodin na skupinu: 16

Počet dnů na skupinu: 2

Celkem dnů: 2

Obsah:

- firemní kultura, hodnoty, vize, poslání - jejich vliv na výkonnost firmy a motivaci
- vliv prostředí na chování lidí (loajalita, angažovanost, motivace, fluktuace, ...)
- funkční motivace lidí
- zvyšování výkonnosti firmy přes změnu myšlení lidí
- kde se v lidech skrývá potenciál k vyšší efektivitě
- zvládání změn jako konkurenční výhoda
- jak rozvíjet lidi, aby byly vidět výsledky
- tipy z praxe pro zvyšování výkonnosti firem v modelových situacích

18. AKTIVITA

Číslo kurzu: K20

Název kurzu: Projektové řízení

Počet účastníků: 19

Počet skupin: 2

Počet hodin na skupinu: 16

Počet dnů na skupinu: 2

Celkem dnů: 4

Obsah:

- Analýza, aneb úspěch je věcí přípravy
- Metody, aplikace a nástroje
- Jak skloubit projekty a plný díř
- Vedení různorodých týmů ke špičkovému výsledku
- Řešení problémů, souběhu více projektů a priorit
- Jak delegovat projekt a ponechat si kontrolu
- Příklady z praxe

ČÁST II) JAZYKOVÉ KURZY

19. AKTIVITA

Číslo kurzu: K24

Název kurzu: Anglický jazyk

Počet účastníků: 31

Počet skupin: 6

Počet hodin na skupinu: 78

Počet dnů na skupinu: 10

Celkem dnů: 59

20. AKTIVITA

Číslo kurzu: K23

Název kurzu: Ruský jazyk

Počet účastníků: 9

Počet skupin: 2

Počet hodin na skupinu: 78

Počet dnů na skupinu: 10

Celkem dnů: 20