

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ PODMÍNKY V POPTÁVKOVÉM
ŘÍZENÍ NA ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY
MIMO REŽIM ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK,
VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ**

Zadavatel prohlašuje, že tato poptávka na služby je dle výše její předpokládané ceny a dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon) určena jako zakázka malého rozsahu. Ve smyslu § 27 zákona není zadavatel v takovém případě povinen dodržet postupy stanovené zákonem s výjimkou ustanovení § 6 zákona, tedy dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v jím zvolených postupech. Pokud se ve výzvě odkazuje na konkrétní §§ zákona, je to vždy v analogii na tato ustanovení. Zadavatel dále postupuje v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Název veřejné zakázky: Strategie rozvoje městské části – sběr a analýza dat, participace a tvorba dokumentu

Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu rozdělená na 3. části

Druh zadavatele: veřejný zadavatel ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZVZ

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: Městská část Praha 3
Právní forma: Městská část hlavního města Prahy
Sídlo: Havlíčkovo náměstí 9/700, 130 85 Praha 3
IČ: 00063517
DIČ: CZ00063517
Osoba oprávněná jednat: Jiří Ptáček, starosta
Kontaktní osoba: Mgr. Bohumil Círek, koordinátor veřejných zakázek
Tel.: 222116111
E-mail: podatelna@praha3.cz
Č.j.: UMCP3-376650/2020

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Popis:	CPV:
Poradenství v oblasti plánování	79415200-8 79414000-9
Poradenství v oblasti řízení lidských zdrojů	

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky, technické podmínky

Městská část Praha 3 přistupuje k aktualizaci svého strategického plánu. Stávající strategický plán rozvoje městské části byl vytvořen v letech 2013/2014 a většina v něm použitých analýz a tak i navrhovaných opatření již neodpovídá stávající realitě/stávajícím potřebám (stávající strategický plán je dostupný na webových stránkách městské části zde: <https://www.praha3.cz/samosprava/oblasti/strategicky-plan-rozvoje>). Městská část za posledních 5 let prošla významným rozvojem a mění se i sídelní struktura. Lidé jsou stále více mobilní a stále častěji vznikají požadavky na realizaci společných projektů, jejichž cílem je zvýšení kvality veřejných služeb a tím i kvality života obyvatel.

V tento okamžik je to tedy tak, že neexistuje analýza reálných rozvojových potřeb území. Z tohoto důvodu se chceme zaměřit na zpracování komplexní analýzy území s velkým důrazem na zapojení veřejnosti a následně zpracování koncepčního dokumentu na období 2021 – 2030. Velkou výzvou pro městskou část je rovněž lepší práce se zainteresovanými stranami, tedy lepší zapojování klíčových aktérů na území do procesu tvorby nového strategického plánu. Předmětem veřejné zakázky jsou některé dílčí činnosti nutné pro úspěšné zpracování nového strategického plánu.

Zakázka je rozdělena na tři oblasti – části.

První oblastí je sběr a analýza dat, tedy realizace kvantitativního průzkumu, který poskytne data o území a poslouží jako jeden z podkladů pro vytváření strategických dokumentů.

Druhou oblastí je participační proces, v jehož rámci dojde k získání kvalitativních dat od obyvatel městské části členěných jak dle území, tak dle tematických oblastí. Formou sběru těchto dat je pořádání veřejných setkání.

Třetí částí je tvorba finálního dokumentu. Zde předpokládáme odborný tým, který na základě dostupných podkladů z prvních dvou částí a dalších vstupních informací sestaví finální dokument, navrhne nové strategické cíle městské části rozčleněné do tematických oblastí.

Předmět zakázky je rozdělen na tři části.

Účastník může podat nabídku pouze na část I., nebo část II., či část III. Nebo na všechny tři části, ale vždy samostatně – samostatná nabídka.

Předmět I. Část veřejné zakázky – Sběr a analýza dat

- Zajištění kvantitativního výzkumu na reprezentativním vzorku jako podklad pro sestavení strategického plánu městské části;
- Asistence při designování průzkumu;
- Sběr dat budou provádět lidé se zkušeností takového dotazování;
- Terénní sběr dat (včetně terénní kontroly postupů), aby byl zajištěn reprezentativní vzorek odpovídající struktuře obyvatel Prahy 3;
- Vzorek minimálně 1100 respondentů;
- Rozhovor do 15 minut;
- Zpracování dat do elektronické podoby (formátů vhodných pro další analýzu, interpretace);
- Zajištění a prezentace základních výsledků (přehled, korelace) tak, aby bylo možné výsledky okamžitě publikovat;
- Předání veškerých dat zadavateli;
- Časová náročnost: sběr dat během 14 dnů od finalizace zadání (design);
- Zpracování a analýza dat do 30 dnů od ukončení sběru dat.

Předpokládaná hodnota I. části činí 357.500,-Kč bez DPH

Předmět II. Část veřejné zakázky - Participační proces

- Zajištění setkání s veřejností, bude se jednat o 20 veřejných setkání, jejichž předmětem bude získání podkladů pro vytvoření strategického plánu městské části;
- Zajištění facilitátorů na setkáních s veřejností;
- Zpracování výstupů/reportů ze setkání z veřejností jako podklad pro tvorbu strategického plánu;
- Prostory pro setkání s veřejností zajistí objednatel;
- Zajištění školení pro zaměstnance (cca 8 zaměstnanců) úřadu pro oblast participace (jednodenní praktické školení na téma metody facilitace, vedení veřejných setkání; cílem je vyškolit zaměstnance úřadu tak, aby mohli úspěšně vykonávat roli facilitátorů na veřejných setkáních);

Výstupem z veřejných setkání budou podklady pro:

- 1) Analýzu stávající situace (analýza prostředí, sociodemografická analýza, analýza jednotlivých odvětví, analýza veřejných služeb)
- 2) SWOT analýzu
- 3) Analýzu zainteresovaných stran
- 4) Analýzu vnějšího prostředí - PESTLE analýza

Výstupy budou členěny dle tematických oblastí stanovených objednatelem (doprava, sociální oblast, životní prostředí apod.)

Předpokládaná hodnota u II. části činí 380.750,-Kč bez DPH

Předmět III. Část veřejné zakázky - Tvorba strategie

Dodavatel zajistí multioborový tým, jehož členy budou minimálně:

- specialista na oblast územního rozvoje a dopravy,
- specialista na oblast životního prostředí,
- specialista na sociální oblast,
- specialista na oblast kultury, školství a inovací.

Tým bude na základě podkladových dat dodaných objednatelem zpracovávat návrhy konkrétních akčních kroků strategického plánu.

Dodavatel zajistí analýzu podkladových dat dodaných objednatelem (výstupy z kvantitativních a kvalitativních průzkumů, výstupy z veřejných setkání).

Multioborový tým bude konzultovat své postupy a výstupy s experty z řad úřadu.

Výstupem bude zpracovaný dokument strategického plánu obsahující:

- 1) Analýzu stávající situace (analýza prostředí, sociodemografická analýza, analýza jednotlivých odvětví, analýza veřejných služeb) */podkladová data budou dodána objednatelem/*
- 2) SWOT analýzu */podkladová data budou dodána objednatelem/*
- 3) Analýzu zainteresovaných stran */podkladová data budou dodána objednatelem/*
- 4) Analýzu vnějšího prostředí - PESTLE analýza */podkladová data budou dodána objednatelem/*
- 5) Analýzu dat a datových zdrojů */podkladová data budou dodána objednatelem/*

- 6) Vizi MČ
- 7) Strategické cíle
- 8) Opatření
- 9) Projektové záměry včetně posouzení realizovatelnosti a nákladů na zajištění
- 10) Akční plán včetně harmonogramu
- 11) Rozpočtový výhled
- 12) Komunikační strategii
- 13) Stanovení indikátorové soustavy pro vyhodnocování dopadů vybraných opatření/projektových záměrů

Předpokládaná hodnota u III. části činí 561.250,-Kč bez DPH

3. Poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na „Profilu zadavatele“, viz <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ad8af43d-e525-4e48-abb4-52deb4f8055c>
Zadávací dokumentace je uveřejněna rovněž na portálu www.esfcr.cz.

4. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

5. Termíny plnění

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení.

- I. Část veřejné zakázky: smlouva bude uzavřena po úspěšném ukončení zadávacího řízení
- II. Část veřejné zakázky: smlouva bude uzavřena po úspěšném ukončení zadávacího řízení
- III. Část veřejné zakázky: smlouva bude uzavřena po úspěšném ukončení zadávacího řízení

Poskytování služeb bude zahájeno bezodkladně po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

Poskytování služeb bude probíhat dle smlouvy.

6. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky bude zejména sídlo a ostatní pracoviště zadavatele, všechna na území městské části Praha 3.

7. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Účastník zadávacího řízení je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona a to formou písemné žádosti doručené elektronicky na adresu zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKAZKY dostupného na adrese <http://www.e-zakazky.cz>, nebo prostřednictvím datové schránky (ID eqkbt8g) nebo e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou výše. Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy formou vysvětlení nebo změny zadávací dokumentace v zákonné lhůtě.

Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci, tj. na „Profilu zadavatele“.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.

Vzhledem k výše uvedenému doporučuje zadavatel všem zájemcům, aby průběžně sledovali „Profil zadavatele“, neboť případné nedostatky nabídky způsobené neznalostí případných dodatečných informací, mohou v krajním případě zapříčinit i vyřazení nabídky ze zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce. Výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká dodavateli právní vztah. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení do doby uzavření smlouvy zrušit, a to i bez udání důvodu.

8. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění dle § 36 odst. 6 zákona, nebude organizována - není pro plnění veřejné zakázky ani zpracování nabídky nezbytná.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu zakázky dle § 16 zákona u I. části na 357.500,-Kč bez DPH, u II. Části na 380.750,-Kč bez DPH a u III. části na 561.250,-Kč bez DPH.

Nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu zakázky o více než 25%. V případě, kdy nabídková cena překročí předpokládanou hodnotu o 25% a více, bude předmětná nabídka vyloučena.

Nabídková cena musí být zpracována úplným oceněním předmětu zakázky. Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na provedení prací, tj. i vedlejší náklady, apod. Tato cena bude považována za nejvýše přípustnou.

Celková nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky pro jednotlivé části zakázky samostatně ve skladbě:

- nabídková cena v Kč celkem bez DPH, která je předmětem hodnotícího kritéria
- samostatně DPH v Kč
- nabídková cena v Kč celkem včetně DPH.

10. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, vyjma případu zákonné změny výše DPH, která by nastala v průběhu realizace veřejné zakázky.

11. Obchodní a platební podmínky

Součástí zadávací dokumentace je vzorový návrh smlouvy mezi zadavatelem a uchazečem, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace a který obsahuje závazné obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro uchazeče. Uchazeč doplní výhradně označená místa, jakékoliv jiné změny či úpravy textu vzorového návrhu smlouvy zadavatel nepřipouští.

Návrh smlouvy, včetně všech uvedených příloh, musí být ze strany uchazeče akceptován a podepsán osobou jednající prostřednictvím nebo za uchazeče, nebo osobou k tomuto úkonu příslušně zmocněnou; v takovém případě musí být součástí nabídky příslušná plná moc.

12. Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

13. Hodnotící kritéria, Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou ve všech třech částech veřejné zakázky hodnoceny v souladu s § 114 odst. 1, 2 zákona na základě ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí podle níže uvedených dílčích kritérií.

Každá část veřejné zakázky bude samostatně hodnocena:

část I. veřejné zakázky (sběr a analýza dat)

- Kritérium kvality oblast A
- Kritérium profesního přístupu oblast A
- Kritérium nabídkové ceny bez DPH

část II. veřejné zakázky (participační proces)

- Kritérium kvality oblast B
- Kritérium profesního přístupu oblast B
- Kritérium nabídkové ceny bez DPH

část III. veřejné zakázky (tvorba strategie)

- Kritérium kvality oblast C
- Kritérium profesního přístupu oblast C
- Kritérium nabídkové ceny bez DPH

Kritérium kvality

Kritérium kvality oblast A (sběr a analýza dat):

kritérium	doložení	Hodnocení (součet max. 100 bodů)
Počet obdobných zakázek, které dodavatel v posledních 5 letech realizoval (za obdobnou zakázku se považuje zakázka obdobného rozsahu).	Dodavatel předá přehled obdobných realizovaných zakázek včetně uvedení: <ul style="list-style-type: none">• odběratele,• kontaktní osoby odběratele,• velikosti dotazovaného vzorku.	5 bodů za každou obdobnou zakázku až do maximálního počtu 50 bodů
Délka praxe členů realizačního týmu v oboru (součet za maximálně dva členy realizačního týmu).	Dodavatel předá údaje o délce praxe dvou členů realizačního týmu doložené jejich životopisy.	2 body za každý rok praxe (maximálně 25 bodů za jednoho člena) až do

		maximálního počtu 50 bodů
--	--	------------------------------

Kritérium kvality oblast B (participační proces):

Kritérium	doložení	Hodnocení (součet max. 100 bodů)
Počet obdobných zakázek, které dodavatel realizoval v posledních 5 letech (za obdobnou zakázku se považuje zakázka obdobného tématu a rozsahu)	Dodavatel předá přehled obdobných realizovaných zakázek včetně uvedení: <ul style="list-style-type: none"> • odběratele, • kontaktní osoby odběratele, • popisu, co bylo předmětem participace, • počtu občanů, zapojených do participačního procesu. 	5 bodů za každou obdobnou zakázku až do maximálního počtu 50 bodů
Délka praxe facilitátorů v oboru (součet za maximálně dva facilitátory)	Dodavatel předá údaje o délce praxe dvou facilitátorů doložené jejich profesními životopisy.	2 body za každý rok praxe (maximálně 25 bodů za jednoho člena) až do maximálního počtu 50 bodů

Kritérium kvality oblast C (tvorba strategie):

kritérium	doložení	Hodnocení (součet max. 100 bodů)
Počet obdobných zakázek, které dodavatel v posledních 5 letech realizoval (za obdobnou zakázku se považuje zakázka pro samosprávný celek obdobného rozsahu a struktury, kde byl uplatněn participační přístup).	Dodavatel předá přehled obdobných realizovaných zakázek pro samosprávný celek včetně uvedení: <ul style="list-style-type: none"> • odběratele, • kontaktních údajů na odběratele, • popisu, co bylo předmětem zakázky 	4 body za každou obdobnou zakázku až do maximálního počtu 44 bodů
Počet obdobných zakázek, které členové realizačního týmu realizovali pro samosprávný celek (součet za specialistu na oblast územního rozvoje a dopravy; oblast životního prostředí; sociální oblast a oblast kultury školství a inovací).	Dodavatel předá přehled obdobných realizovaných zakázek, na kterých se podíleli členové realizačního týmu pro každého člena zvlášť včetně uvedení: <ul style="list-style-type: none"> • odběratele • role člena týmu v zakázce • popisu, co bylo předmětem zakázky 	2 body za každou obdobnou zakázku pro každého člena realizačního týmu zvlášť až do maximálního počtu 14 bodů za jednoho člena (celkem pro 4 členy realizačního týmu maximálně 56 bodů)

Kritérium profesního přístupu

Kritérium profesního přístupu oblast A (sběr a analýza dat):

Dodavatel je povinen v rámci své nabídky zpracovat profesní přístup. Profesní přístup bude mít rozsah maximálně 3 normostrany A4 (tzn. maximálně 5400 znaků). V profesním přístupu popište, jak budete přistupovat k realizaci služeb, jež jsou předmětem veřejné zakázky, a to konkrétně:

Popište způsob stanovení hypotéz, kterým byste postupovali při stanovování hypotéz jako podkladu pro tvorbu strategického plánu městské části a dále popište způsob otestování těchto hypotéz při realizaci kvantitativního průzkumu mezi obyvateli městské části.

Kladně bude hodnocena vhodnost způsobu stanovení hypotéz pro účely tvorby strategického plánu městské části a způsob otestování těchto hypotéz s důrazem na rozmanitost území a obyvatelstva, které má předcházet realizaci kvantitativního průzkumu mezi obyvateli městské části tak, aby následující průzkum poskytl reprezentativní data.

Kritérium profesního přístupu oblast B (participační proces):

Dodavatel je povinen v rámci své nabídky zpracovat profesní přístup. Profesní přístup bude mít rozsah maximálně 3 normostrany A4 (tzn. maximálně 5400 znaků). V profesním přístupu popište níže uvedený modelový případ:

Pracujeme s komunitou o velikosti 8000 lidí v našem městě. Plánujeme teď novou strategii rozvoje území, kde komunita žije. Rádi bychom ve formátu veřejných setkání od obyvatel získali zpětnou vazbu na to, co je potřeba udělat, připomínky, poznatky, ideje, tipy, atd. Zajímají nás celkem 4 aktivity (oblasti) viz níže. Je možné přiložit vizualizace.

1. Projektové řízení

Popište metodu/pravidla pro odbavení celého projektu. Jakými zásadami se budete řídit, jaké budou role dodavatele a MČ v projektu?

2. Komunikační strategie

Navrhněte a popište komunikační strategii, jejímž cílem je přilákat veřejnost na setkání.

3. Metoda (program, scénář) facilitovaného setkání

Jakou metodu a proč zvolíte pro setkání. Přiložte scénář. Vysvětlete jednotlivé kroky.

Kladně budou hodnoceny ty metody projektového řízení, které budou reflektovat zákonitosti a smysl zapojování veřejnosti do plánování městské části a poskytovaných služeb. Kladně budou hodnoceny ty komunikační strategie, které docílí co největšího zapojení veřejnosti. Kladně budou hodnoceny ty metody vedení facilitovaných setkání, které zajistí co největší vytěžení dat od občanů a co nejvyšší míru jejich reprezentativity.

Kritérium profesního přístupu oblast C (tvorba strategie):

Dodavatel je povinen v rámci své nabídky zpracovat profesní přístup. Profesní přístup bude mít rozsah maximálně 3 normostrany A4 (tzn. maximálně 5400 znaků). V profesním přístupu popište níže uvedený modelový případ:

Městská část se rozhodla vytvořit nový strategický plán. Cílem je mít definovaných maximálně 12 konkrétních cílů (oblastí) na příštích 10 let, kterým se chce prioritně věnovat. Každá z těchto oblastí by pak měla obsahovat maximálně 15 konkrétních akčních kroků. MČ chce veškeré oblasti prodiskutovat s veřejností, ale také s úřadem samotným. Zároveň musí dojít k analýze už existujících relevantních strategických dokumentů. Městská část hodlá provést také reprezentativní průzkum mezi obyvateli.

Popište, jak byste postupovali při zpracovávání všech dostupných dat a informací (výstupy z veřejných setkání, výsledky průzkumu, závěry workshopů na úřadě MČ, atd.) tak, aby výsledkem byl výše zmíněný jednoduchý seznam prioritních témat. Dále popište model spolupráce mezi dodavatelem (vámi) a městskou částí.

Kladně budou hodnoceny zejména navržené postupy, které efektivním způsobem zajistí maximální vytěžení všech dostupných podkladů, a které efektivním způsobem zapojí do procesu všechny zúčastněné subjekty (realizační tým dodavatele, realizační tým úřadu, vedoucí věcně příslušných odborů).

Škála hodnocení kritéria profesního přístupu

Počet bodů (rozmezí)	Hodnocení	Definice úrovně hodnocení
0-25	Nevyhovující	Na zadání nebylo odpovězeno nebo téma bylo zpracováno velmi okrajově a nebylo obhájeno. Odpověď nereaguje na zadání a nevztahuje se k předmětu a účelu zakázky nebo se k ní vztahuje pouze okrajově. Odpověď nepřesvědčuje zadavatele o schopnosti dodavatele naplnit předmět zakázky.
26-50	Přijatelné s výhradami	Odpovědi na zadaná témata jsou podloženy slabými argumenty v některých oblastech. Odpovědi vyvolávají u zadavatele obavy o schopnosti dodavatele naplnit kvalitně předmět zakázky.
51-75	Dobré	Odpovědi na zadaná témata jsou úplné, dostatečně obhájené a reagují na předmět a účel zakázky. Zadavatel je dostatečně přesvědčen o schopnosti dodavatele naplnit kvalitně předmět zakázky.
76-100	Velmi dobré	Odpovědi na zadaná témata jsou komplexní, velmi dobře obhájeny a z velké míry reagují na předmět a účel zakázky. Zadavatel je zcela přesvědčen o schopnosti dodavatele naplnit kvalitně předmět zakázky.

Způsob hodnocení nabídek je stanoven takto:

- a) Pro dílčí kritérium kvality bude nejlépe hodnocena nabídka s největším počtem získaných bodů dle přiložených tabulek.

Počet bodů získaný v tomto dílčím hodnotícím kritériu následně zadavatel přepočítá vahou kritéria dle níže uvedeného vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvýhodnější nabídka}} \times 20$$

- b) Pro dílčí kritérium profesního přístupu bude nejlépe hodnocena nabídka s největším počtem získaných bodů dle přiložených tabulek.

Počet bodů získaný v tomto dílčím hodnotícím kritériu následně zadavatel přepočítá vahou kritéria dle níže uvedeného vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvýhodnější nabídka}} \times 20$$

- c) Pro dílčí kritérium nabídkové ceny bude zadavatel hodnotit celkovou navrženou nabídkovou cenu za realizaci dané části veřejné zakázky, a to takovým způsobem, že hodnocená nabídka získá takovou bodovou hodnotu kritéria, která vznikne násobkem poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce a váhy daného kritéria. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH; Viz níže uvedený vzorec:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{nabídková cena hodnocené části nabídky v Kč bez DPH}} \times 60$$

14. Hodnocené nabídky budou seřazeny podle obdržených bodů v součtu za všechna dílčí hodnotící kritéria uvedená výše, a to od nejvyššího počtu obdržených bodů po nejnižší, čímž vznikne výsledné pořadí nabídek.

Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle dílčích hodnotících kritérií uvedených v tabulce níže, stanovených s vahou určenou v procentním vyjádření:

Číslo kritéria	Váha kritéria	Název dílčího kritéria
1.	60 %	Celková nabídková cena bez DPH
2.	20 %	Kvalita (podrobně z přiložených tabulek)
3.	20 %	Profesní přístup (podrobně z přiložených tabulek)

(Pozn. Nejvhodnější nabídka dle tohoto dílčího kritéria je ta, která dosáhne nejvyššího počtu bodů dle uvedené tabulky.)

Výběr nejvhodnější nabídky

Celkové bodové hodnocení nabídky bude sestaveno na základě součtu příslušnými vahami převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých dílčích kritériích. Výsledné pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek bude stanoveno tak, že za nejvhodnější bude považována nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty součtu převážených bodových hodnot v rámci všech dílčích hodnotících kritérií.

Veškeré údaje, které uchazeč uvede pro účely hodnocení nabídek ve své nabídce (včetně návrhu metodiky), budou pro uchazeče závazné i z hlediska následného plnění smlouvy.

15. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DLE § 73

Dodavatel je povinen prokázat

- a) základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilost podle § 77 odst. 1, 2, a zákona,

15.1 **Základní způsobilost podle § 74 zákona**

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona (tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele) a vedoucí pobočky závodu.

Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení (příloha č. 2), před podpisem smlouvy originálem, či ověřenou kopií.

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona, (právnická a fyzická osoba)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,

- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

15.2 Profesionální způsobilost podle § 77 odst. 1, 2 písm. a) zákona – předložením dokladů.
Dodavatel je povinen prokázat splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a oprávněním podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

15.3 Prokazování kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky
Dodavatel může nahradit doklady požadované k prokázání kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis. **Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci.**

15.4 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů
V souladu s § 228 zákona může dodavatel předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů k prokázání

- a) profesní způsobilost podle § 77 odst. 1, a odst. 2 písm. a) zákona
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

15.5 Prokázání kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů
V souladu s § 233 a násl. zákona může dodavatel prokázat splnění kvalifikace nebo její části platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

15.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení
Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

15.7 **Pravost, stáří a jazyk dokladů**

V souladu s § 45 zákona předkládá dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. **Vybraný dodavatel předloží zadavateli před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.**

Doklady prokazující splnění základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady, které jsou v jiném než českém, slovenském nebo latinském jazyce, předloží dodavatel s jejich překladem do českého jazyka. Bude-li zadavatel mít pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků dle zák. č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů.

16. **PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK**

- 16.1 Nabídky je možné v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona podat **pouze elektronicky** prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAKAZKY dostupného na adrese <http://www.e-zakazky.cz>. Údaje o zakázce jsou uvedeny na webové adrese profilu zadavatele (<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ad8af43d-e525-4e48-abb4-52deb4f8055c>). Jiné podání než prostřednictvím uvedeného elektronického nástroje není považováno za řádné podání nabídky.**
- 16.2 Nabídky se podávají nejpozději **do 7. 9. 2020 do 10.00 hodin**
- 16.3 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem.
- 16.4 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- 16.5 Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický Nástroj E-ZAKAZKY, dostupný na adrese <http://www.e-zakazky.cz>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuál dodavatele“) v zápatí – (<https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>) a kontakty na uživatelskou podporu.
- 16.6 Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem s běžným výkonem pro kancelářské využití, připojením k síti Internet a nainstalovaným internetovým prohlížečem (např. Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome apod.).
- 16.7 Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji **E-ZAKAZKY** (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <https://www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatele>) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat příslušným uživatelským oprávněním. Vyřízení

registrace trvá max. 3 pracovní dny po doložení všech požadovaných dokladů a registrace není zpoplatněna.

- 16.8 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (soupojištění, společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení, zejména ve smyslu doručování písemností. Odesláním písemnosti této osobě se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.
- 16.9 Nabídku doporučujeme předložit v následující struktuře:
- a) krycí list nabídky:
na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, identifikační údaje dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena v Kč bez DPH - viz příloha č. 1
 - b) doklady prokazující splnění kvalifikace
 - c) nabídková cena
 - d) zpracovaným profesním přístupem
 - e) návrh smlouvy zpracovaný zadavatelem – viz příloha č. 3
- 16.10 Pokud účastník podá více nabídek v jedné části tohoto poptávkového řízení, a to samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyloučí. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Tímto není dotčeno, že účastník může podat nabídku na část I., část II. či část III. nebo na více částí, ale vždy samostatně.
- 16.11 Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).
- 16.12 Jednotlivý soubor, který je součástí nabídky v elektronické podobě, nesmí přesáhnout velikost 100 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Nabídková cena dle této zadávací dokumentace budou účastníkem zadávacího řízení rovněž vepsána do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.

17. Otevírání nabídek

Elektronické otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek **dne 7. 9. 2020 po 10,01 hodin** v sídle zadavatele - Úřadu městské části Praha 3, Havlíčkovo nám. 9/700, 130 85 Praha 3.—Otevírání nabídek proběhne

elektronicky v souladu s § 109 zákona. Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě NEVEREJNÉ.

18. Komunikace v průběhu zadávacího řízení

- 18.1 Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky v souladu s § 211, odst. 3) zákona.
- 18.2 Písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji **E-ZAKAZKY**, příp. prostřednictvím jejich datových schránek nebo případně prostřednictvím e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem.
- 18.3 Zadavatel zdůrazňuje, že v souladu s § 211 odst. 6 zákona **při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen již dodáním do datové schránky adresáta**. Prostřednictvím e-mailem nebo datové schránky nelze podat nabídku.
- 18.4 Zadavatel dále zdůrazňuje, že v souladu s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje je **dokument doručen již** okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

19. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

19.1 V souladu s § 105 odst. 1 zákona požaduje zadavatel, aby účastník ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele. Účastník uvede v nabídce seznam všech poddodavatelů, se kterými účastník uvažuje při plnění veřejné zakázky, s uvedením věcné specifikace, materiálového a technologického řešení poddodávek a uvažovaného finančního objemu každé poddodávky. Účastník je oprávněn změnit své poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele. Zadavatel výslovně zakazuje řetězení poddodavatelů, tzn., poddodavatel musí být přímým dodavatelem účastníka. Pokud účastník poddodavatelské schéma nepředloží, bude to chápáno tak, že veřejná zakázka bude činěna bez využití poddodavatelů.

19.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

19.4 Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek změnit podmínky výzvy. Takto provedenou změnu musí zadavatel zaslat k uveřejnění i na portál www.esfcr.cz. On-line formulář pro zveřejnění je k dispozici na www.esfcr.cz.

V případě takové změny podmínek výběrového řízení, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, musí zadavatel prodloužit lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila alespoň minimální délku pro lhůtu pro podání nabídek platnou dle pravidel OPZ pro danou kategorii zakázek.

19.5 Zadavatel si vyhrazuje právo možnosti posunu uvedeného předpokládaného termínu zahájení plnění s ohledem na ukončení zadávacího řízení a s ohledem na své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen, náhrad škod, atp.

19.6 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit plný výsledek zadávacího řízení a poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., zákona o svobodném přístupu k informacím, tedy např. umožnit nahlížení do protokolu o otevírání obálek, protokolu o hodnocení nabídek, atp. Zadavatel však neposkytne podle zákona o svobodném přístupu k informacím

- a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
- b) informace, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné, ledaže se jedná o informace, které má zadavatel podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, povinnost uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

19.7 Zadavatel si vyhrazuje právo po ukončení zadávacího řízení v rámci transparentnosti řízení na internetu zveřejnit dále vymezený okruh informací, které budou dodavatelem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, a to včetně informací označených jako důvěrné. Těmito vymezenými informacemi jsou:

- název dodavatele
- IČO dodavatele
- nabídková cena dodavatele
- číslo uzavřené smlouvy
- název smlouvy
- text smlouvy včetně všech jejích příloh a dodatků
- výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky
- seznam poddodavatelů dodavatele veřejné zakázky

19.8 Ukončením veřejné zakázky nezaniká právo zadavatele na zveřejnění výše uvedených informací. Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere dodavatel na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem. Podáním nabídky dodavatel s takovým užitím uvedených informací vyjadřuje souhlas.

19.9 Účastník si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele tak, aby zhoršil postavení zadavatele definované zadávacími podmínkami. Účastník nesmí zejména v návrhu smlouvy požadovat žádné závazky ani povinnosti zadavatele nad rámec ustanovení uvedených v této zadávací dokumentaci nebo takových, které by zadavateli přinesly vedlejší organizační či jiné náklady.

20. Přílohy:

příloha č. 1	Krycí list nabídky část I., část II., část III.
příloha č. 2	Čestné prohlášení ke splnění kvalifikace dle § 74 zákona
příloha č. 3	Návrh smlouvy č. 3/I., č. 3/II., č. 3/III.
příloha č. 4	poddodatelský systém

V Praze dne 17.8.2020

Mgr. Bohumil Círek
koordinátor veřejných zakázek