



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Název zakázky	Vzdělávání zaměstnanců společnosti Maxion Wheels Czech s.r.o. v měkkých a jazykových dovednostech
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	18. 8. 2020
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012415
Název projektu	Vzdělávání zaměstnanců společnosti Maxion Wheels Czech s.r.o.
Název / obchodní firma zadavatele	Maxion Wheels Czech s. r. o.
Sídlo zadavatele	Vratimovská 707, 719 00 Ostrava - Kunčice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Ludmila Hadarová tel.: 773 786 745, e-mail: ludmila.hadarova@maxionwheels.com
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	24790834 / CZ24790834
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. David Šviderský, tel: 703 177 983, email: david.svidersky@maxionwheels.com
Lhůta pro podání nabídek	1. 9. 2020, do 12 hodin
Místo pro podání nabídek	Maxion Wheels Czech s.r.o., Vratimovská 707, 719 00 Ostrava – Kunčice Do vlastních rukou kontaktní osoby zadavatele ve věcech zakázky.
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p><i>Předkladatelem je společnost, která je významným zaměstnavatelem v ostravském regionu. Cílem je proškolit pracovníky obou výrobních závodů a sdílených oddělení společnosti Maxion Wheels Czech s.r.o. v oblasti měkkých a manažerských dovedností a jazykových znalostí a posílit tak jejich schopnosti a kompetence.</i></p> <p><i>Předmětem zakázky je realizace školení v níže uvedených dílčích částech:</i></p> <p>Dílčí část 1 (měkké a manažerské dovednosti) – uzavřené kurzy Dílčí část 2 (jazykové dovednosti) - uzavřené kurzy</p>	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Dílčí část 1 (měkké a manažerské dovednosti) – uzavřené kurzy

Tematické zaměření jednotlivých školení resp. 5 školících dní pro skupinu úrovně mid/senior managementu je následující:

1. téma (1. školící den) – Řešení problémů z pozice vedoucího zaměstnance,
2. téma (2. školící den) – Strategické myšlení, rozhodování a řízení změny,
3. téma (3. školící den) – Prezentační a komunikační dovednosti,
4. téma (4. školící den) – Pozitivní (účinné) ovlivňování, vyjednávání, empatie,
5. téma (5. školící den) – Finance pro nefinanční manažery

Řazení jednotlivých témat se po domluvě se zadavatelem může změnit. Obsah jednotlivých témat musí odpovídat úrovni pro vrcholový management.

Tematické zaměření jednotlivých školení resp. 5 školících dní pro skupinu úrovně junior managementu je následující:

1. téma (1. školící den) – Prezentační dovednosti (od přípravy k prezentování), vedení porad,
2. téma (2. školící den) – Vyjednávání a argumentace, pozitivní ovlivňování,
3. téma (3. školící den) – Komunikační dovednosti, předávání zpětné vazby,
4. téma (4. školící den) – Time management, prioritizace úkolů,
5. téma (5. školící den) – Delegování, asertivita.

Řazení jednotlivých témat se po domluvě se zadavatelem může změnit. Obsah jednotlivých témat musí odpovídat úrovni pro začínající manažery.

Tematické zaměření jednotlivých školení resp. 5 školících dní pro skupinu úrovně specialistů, mistrů a předáků, kdy každý z účastníků si může zvolit jiné téma za předpokladu splnění 5 školících dní je následující:

1. Prezentační dovednosti (od přípravy k prezentování),
2. Vyjednávání a argumentace, pozitivní ovlivňování,
3. Komunikační dovednosti, předávání zpětné vazby,
4. Řešení problémů, standardizace řešení,
5. Pokročilé vyjednávací techniky – zaměřeno na nákupčí,
6. Spolupráce, týmová práce,
7. Time management, prioritizace úkolů,
8. Projektové řízení,
9. Práce s emocemi, zvládnutí konfliktních situací,
10. Stres a jeho odstraňování, mindfulness.

Řazení jednotlivých témat se po domluvě se zadavatelem může změnit.

Dílčí část 2 (jazykové dovednosti) – uzavřené kurzy

1. Anglický jazyk – začátečníci
2. Anglický jazyk – začátečníci
3. Anglický jazyk – středně pokročilí
4. Anglický jazyk – středně pokročilí
5. Anglický jazyk – pokročilí
6. Anglický jazyk – pokročilí (rodilý mluvčí)
7. Anglický jazyk – pokročilí – zaměřeno na konverzaci (dále jen „speaking“) (rodilý mluvčí)



8. Anglický jazyk – pokročilí – zaměřeno na speaking (rodilý mluvčí)
9. Anglický jazyk – Business English (rodilý mluvčí)
10. Anglický jazyk – Business English
11. Německý jazyk – začátečníci
12. Německý jazyk – středně pokročilí

Obsah jednotlivých školení:

Obsah každého školení musí být navržen tak, aby odpovídal **tematickému zaměření daného školení, časovému rozsahu na školící den a cílové skupině a její úrovni**. Zadavatel požaduje, aby byla ke každému školení vypracována osnova a zpracován obsah teoretické i praktické části.

Společné znaky výuky obou dílčích částí 1. Měkké a manažerské dovednosti a 2. Jazykové dovednosti:

1. jednotlivé kurzy jsou koncipovány jako **uzavřené**,
2. teoretická část výuky může být v rozsahu maximálně 50 % z jednoho školícího dne,
3. praktická část výuky musí být v rozsahu minimálně 50 % z jednoho školícího dne a musí zahrnovat praktické příklady, modelové situace a cvičení,
4. výuková hodina **odpovídá délce 60 minut**,
5. místem plnění zakázky je sídlo firmy zadavatele Vratimovská 707, 719 00, Ostrava-Kunčice, případně po domluvě jiné místo na území Moravskoslezského kraje,
6. součástí plnění je dodání **dokumentace ke vzdělávacímu kurzu**, a to prezenčních listin, školících (výukových) materiálů a pomůcek, záznamů o školení (zpětná vazba od účastníků a lektorů) a dokladů o absolvování vzdělávacího kurzu. Výukové a podpůrné materiály poskytne dodavatel všem účastníkům vzdělávacích kurzů v tištěné nebo elektronické podobě v potřebném počtu a to pro každý vzdělávací kurz,
7. dodavatel je povinen zajistit vedení prezenčních listin vzdělávacího kurzu, které se všemi požadovanými náležitostmi předá zadavateli nejpozději 2. den ode dne, kdy se kurz uskutečnil nebo kdykoliv na vyžádání zadavatele. Prezenční listiny budou zpracovány dle Specifických pravidel a budou vedeny a předkládány v provedení dle vzoru zveřejněném na www.esfcr.cz pro výzvu Operačního programu Zaměstnanost č. 97,
8. kurz bude realizován pouze formou tzv. **PODPOROVANÉHO VZDĚLÁVÁNÍ** (viz Pravidla Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání v aktuálním znění, dále jen „**Specifická pravidla**“),
9. vzdělávací kurz nesmí zahrnovat tzv. **NEPODPOROVANÉ VZDĚLÁVÁNÍ** (např. stáž, apod) - viz Specifická pravidla,
10. v rámci všech informačních a komunikačních aktivit a na výstupech týkajících se projektu dá účastník zadávacího řízení najevo podporu z ESF fondů tím, že použije povinné prvky vizuální identity OPZ, Výčet informací a komunikačních aktivit a výstupů, kde je nutné použít povinné prvky vizuální identity OPZ, je obsažen v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „**Obecná pravidla**“).

Forma výuky a specifikace dílčí částí 1. Měkké a manažerské dovednosti nad rámec společných znaků:

1. Jedná se o 5 studijních skupin, z nichž jsou skupiny rozděleny do tří úrovní (úroveň mid/senior managementu, úroveň junior managementu, úroveň specialistů, mistrů a předáků). Každé školení bude v rozsahu 8 hodin s půlhodinovou přestávkou (1h = 60 minut).
2. - úroveň mid/senior managementů (celkem 2 studijní skupiny, v počtu účastníků mezi 8-12), každá ze studijních skupin absolvuje 5 školících dní, celkem se tedy jedná o 10 školících dní.



3. - úroveň junior managementu (1 studijní skupina o počtu 8 účastníků, která absolvuje 5 školících dní). Celkem se tedy jedná o 5 školících dní.
4. - úroveň specialistů, mistrů a předáků (min. 3 studijní skupiny, z nichž každá bude mít mezi 8-12 účastníky, z nichž každý z účastníků absolvuje 5 školících dní), celkem se jedná o max. 15 školících dní.
5. jednotlivé vzdělávací kurzy budou probíhat dle aktuálních potřeb zadavatele v rámci období realizace kurzu uvedeného v sekci Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky,
6. uchazeč musí být schopen realizovat konkrétní vzdělávací kurz do 21 kalendářních dnů od doručení písemného požadavku zadavatele,
7. všichni lektori, kteří se budou podílet na realizaci školení, jsou povinni před realizací školení **absolvovat exkurzi v rozsahu 4 hodin** ve výrobních závodech zadavatele v Ostravě, aby dokázali lépe pracovat s cílovou skupinou na školeních. Všichni lektori jsou taktéž povinni absolvovat vstupní diskuzi se zástupci zadavatele, která slouží k poznání účastníků studijní skupiny pro konkrétnější přípravu na vzdělávací kurz.

Forma výuky a specifikace dílčí části 2. Jazykové dovednosti nad rámec společných znaků výuky:

1. počet účastníků studijní skupiny je stanoven na 4-7 účastníků, s tím, že max. počet účastníků celkem je 50,
2. jednotlivé vzdělávací kurzy budou probíhat dle aktuálních potřeb zadavatele v rámci období realizace kurzu uvedeného v sekci Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky,
3. Dodavatel je povinen respektovat stanovené termíny realizace jednotlivých jazykových kurzů a to v pracovní dny od pondělí do pátku v časovém rozmezí nejvýše od 7:00 – 9:00 a v odpoledních hodinách od 14:15 – 16:15 vzhledem ke směnnému režimu, výuka jazykových dovedností probíhá u zadavatele od září/října do června následujícího kalendářního roku, v červenci a srpnu výuka neprobíhá vzhledem k obdobím dovolených a celozávodní odstavce,
4. před zahájením výuky jazykových dovedností je dodavatel povinen účastníky přetestovat a určit jejich vstupní jazykovou úroveň dle Evropského referenčního rámce (dále jen „ERR“), přetestování účastníků musí probíhat 2x ročně, vždy po půlročním období, tj. testování v lednu a v červnu daného kalendářního roku, kdy je sledován jejich progres. V červnu daného roku je nutné znovu určit dosaženou jazykovou úroveň za dané období soustavně výuky září/října až června (př. školní rok 2020/2021) dle ERR,
5. výuková hodina 1x týdně odpovídá délce 90 minut v případě úrovně B1 a výše, v případě úrovně A2+ a níže je výuka realizovaná 2x týdně v rozsahu 60min (úroveň jednotlivých skupin dle ERR),
6. u pokročilých kurzů angličtiny zadavatel požaduje min. 1 rodilého mluvčího. U kurzů, které jsou zaměřeny na „speaking“ je rodilý mluvčí podmínkou.
7. Dodavatel je povinen pro každého účastníka zajistit na své náklady učebnici dle odpovídající úrovně, případně jiné materiály související s výukou. Učebnice a jednotlivé materiály musí být zadavatelem odsouhlaseny.

Pravidla pro plánování školení a výměnu lektora:

1. termíny všech plánovaných školení budou naplánována a písemně (e - mailem) odsouhlaseny mezi zadavatelem a dodavatelem po podpisu smlouvy,
2. termín školení může být s ohledem na nečekané události (např. nemoc lektora, technické problémy) oboustranně zrušen 2 pracovní dny předem a přesunut na nový termín,
3. dodavatel je povinen informovat zadavatele nejpozději 10 pracovních dní před zahájením školení, který lektor bude dané školení lektorovat,



4. zadavatel má na základě negativního hodnocení školení ze strany zaměstnanců právo žádat o výměnu lektora a dodavatel má povinnost navrhnout zadavateli jiného lektora školení, zadavatel musí změnu lektora následně schválit,
5. změna složení lektorského týmu uvedeného v nabídce Dodavatele bude možná pouze se souhlasem zadavatele, přičemž Dodavatel musí i po této změně splňovat veškeré kvalifikační požadavky kladené na členy lektorského týmu dle Zadávací dokumentace a nabídky. Výměnu člena lektorského týmu je dodavatel povinen zadavateli oznámit na adresu kontaktní osoby zadavatele, nejpozději do pěti (5) dnů od takové změny.

Dodavatel zajistí realizaci všech školení. Zajištěním školení se rozumí:

1. návrh obsahu školení – praktické i teoretické části školení, návrh obsahu jednotlivých školení je dodavatel uvést v nabídce, návrh obsahu se po domluvě se zadavatelem může následně upravit,
2. příprava časového harmonogramu školení, délka každého školení bude 8 hodin (1 hodina = 60 minut), začátek každého školení bude od 8 hodin ráno, pokud se zadavatel a dodavatel nedohodnou jinak,
3. zajištění přestávky na oběd v minimálním rozsahu 30 minut,
4. odevzdání 1 výtisku studijního materiálu ke každému tématu zadavateli,
5. zpracování, vytištění a předání všech studijních materiálů všem účastníkům každého školení,
6. dodržování pravidel pro povinnou publicitu v souladu s požadavky operačního programu Zaměstnanost,
7. přípravu formuláře prezenční listiny a zajištění podpisů všech účastníků z každého školení, formulář prezenční listiny bude v souladu s požadavky operačního programu Zaměstnanost, vyplněné prezenční listiny předá po každém školení kontaktní osobě zadavatele,
8. zajištění hodnotících dotazníků, které budou sloužit pro evaluaci školení a zajištění zpětné vazby o kvalitě školení, vzor hodnotícího dotazníku předá zadavatel dodavateli po podpisu smlouvy, vyplněné dotazníky od všech účastníků školení bude dodavatel po každém školení předávat kontaktní osobě zadavatele,
9. vystavení osvědčení o absolvování každého školení pro všechny účastníky, kteří splnili povinnou docházku 70 % za školící den, všechna osvědčení budou dodavatelem podepsána a předána kontaktní osobě zadavatele po každém školení, všechna osvědčení budou v souladu s požadavky operačního programu Zaměstnanost, vzor osvědčení o absolvování předá zadavatel dodavateli po podpisu smlouvy,
10. dodavatel zajistí veškeré náklady spojené se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné apod.) a další náklady související se zajištěním školení (náklady na realizační tým, tisk, telefony, apod.).

Min. počet lektorů pro danou dílčí část:

Dílčí část 1 – Měkké a manažerské dovednosti

min. 4 lektorů

Dílčí část 2 – Jazykové dovednosti

min. 5 lektorů AJ (z toho min. 2 rodilý mluvčí), 1 lektor NJ

Seznam bude zahrnovat členy lektorského týmu dle dílčích částí (dílčí část 1 – měkké a manažerské dovednosti, dílčí část 2 – jazykové dovednosti), z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu, který bude odpovědný zejména za řádné plnění zakázky a za komunikaci se zadavatelem. Uchazeč má možnost stanovit dva vedoucí týmů, každého za jinou dílčí část plnění zvlášť.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)

Předpokládaná hodnota zakázky za všechny části je stanovena na 1 210 000,- Kč

*Dílčí část 1 – měkké a manažerské dovednosti
650 000,- Kč bez DPH*



	<i>Dílčí část 2 – jazykové vzdělávání 560 000,- Kč bez DPH</i>
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	září 2020 – srpen 2022
Místo dodání / převzetí plnění	Maxion Wheels Czech s.r.o., Vratimovská 707, 719 00 Ostrava - Kunčice
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Nabídky přijaté v řádném termínu se budou hodnotit za každou dílčí část zvlášť, podle níže specifikovaných hodnotících kritérií a vzorců, které jsou volně k dispozici v obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu zaměstnanost v aktuální verzi:	
1. Nabídková cena bez DPH – 50 % V rámci tohoto kritéria bude hodnocena celková nabídková cena za všechna realizovaná školení konkrétní dílčí části bez DPH. Nabídky budou hodnoceny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to tím způsobem, že hodnocená nabídka získá takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejnižší podané nabídky k hodnocené nabídce. Nejnižší cenová nabídka tedy vždy obdrží 50 bodů – viz vzorec: Hodnotit se bude dle následujícího vzorce: $100 \times (\text{nejnižší nabídková cena ze všech přijatých nabídek} / \text{cena posuzované nabídky}) \times 50 \%$ Maximální počet získaných bodů kritéria 1. Nabídková cena bez DPH činí 50 bodů.	
2. Kvalifikace lektorů – 30 % V rámci tohoto kritéria bude u lektorů hodnoceno vzdělání a délka lektorské praxe a prokazatelná pracovní praxe na pozici vedoucího pracovníka nebo majitele společnosti. Za každou dílčí část bude hodnoceno zvlášť.	
a) vysokoškolské vzdělávání v relevantním směru – bude hodnoceno dle zaměření VŠ či konkrétní specializace - měkké a manažerské dovednosti – VŠ diplom obor psychologie, sociologie, andragogika, management, marketing, apod., - jazykové kurzy – min. 5 lektorů VŠ diplom anglický jazyk, min. 1 lektor VŠ diplom německý jazyk Vysokoškolský diplom případně může být nahrazen min. 5 letou praxí v daném oboru předmětu školení. Tzn. za každého člena lektorského týmu, který disponuje VŠ vzděláním příslušného směru, případně min. 5 letou praxí v daném oboru předmětu školení účastník získá alikvotní počet bodů. Tzn. v případě splnění vzdělání či praxe u poloviny lektorů, získá účastník 25 bodů. Max. počet bodů v rámci této části je 50. Za nesplnění kritéria ani u jednoho člena týmu bude přiděleno 0 bodů.	
b) délka lektorské praxe a prokazatelná pracovní praxe na pozici vedoucího pracovníka nebo majitele společnosti Praxe musí být doložena formou pracovního životopisu s uvedením délky praxe a kontaktní osoby zaměstnavatele včetně jejího telefonního čísla a e-mailu , aby bylo možné délku praxe ověřit. V případě lektorů dílčí části jazykových dovedností není praxe na vedoucí pozici vyžadována.	



Hodnocení délky praxe lektorů dílčí části 1. - Měkké a manažerské dovednosti

Při hodnocení se použije stupnice 1 – 3, kdy nejvyšší prokazatelné praxi každého doloženého lektora bude přiřazena hodnota 3, která získá maximální počet 50 bodů. Nabídka, jejíž lektoři nebudou splňovat požadavek na minimální 4 roky trvající lektorskou praxi a 3 roky trvající pracovní praxi na pozici vedoucího pracovníka, bude automaticky vyřazena.

Bodové hodnocení:

- **Hodnota 1** – prokazatelná lektorská praxe 4 roky a prokazatelná pracovní praxe na pozici vedoucího pracovníka 3 roky,
- **Hodnota 2** – prokazatelná lektorská praxe 5 let včetně a prokazatelná pracovní praxe na pozici vedoucího pracovníka 4 let včetně,
- **Hodnota 3** – prokazatelná lektorská praxe 6 a více let a prokazatelná pracovní praxe na pozici vedoucího pracovníka 5 a více let.

Hodnocení délky praxe lektorů dílčí části 2. - Jazykové dovednosti

Při hodnocení se použije stupnice 1 – 3, kdy nejvyšší prokazatelné praxi každého doloženého lektora bude přiřazena hodnota 3, která získá maximální počet 50 bodů. Nabídka, jejíž lektoři nebudou splňovat požadavek na minimální 4 roky trvající lektorskou praxi v oboru, bude automaticky vyřazena.

Bodové hodnocení:

- **Hodnota 1** – prokazatelná lektorská praxe v oboru 4 roky,
- **Hodnota 2** – prokazatelná lektorská praxe v oboru 5 let,
- **Hodnota 3** – prokazatelná lektorská praxe v oboru 6 a více let.

Bodový zisk z dílčích částí se násobí dle vzorce:

$100 \times (\text{počet bodů, které hodnocená nabídka v daném kritériu získala} / \text{hodnota z nabídky, která je v tomto kritériu nejvyšší}) \times 30 \%$

Bodové hodnocení za jednotlivé lektoře se po vyčíslení sečte a vydělí aritmetickým průměrem.

V případě nesplnění jednoho z kritérií (tj. trvání lektorské praxe nebo trvání praxe na vedoucí pozici) obdrží lektor tolik bodů, které reflektují splnění obou kritérií.

Maximální počet získaných bodů kritéria 2. Kvalifikace lektorů činí 30 bodů.

3. Poměr teorie a praktických cvičení v rámci každého realizovaného školení – 20 %

V rámci tohoto kritéria bude hodnocen uvedený procentuální poměr teoretické části školení a praktické části školení.

V rámci teoretické části školení musí být uvedena osnova a obsah školení a číselný poměr teorie v rámci školení. V rámci praktické části musí být uvedeny aktivity, které budou s účastníky realizovány a číselný poměr praktických aktivit v rámci školení.

Při hodnocení se použije stupnice 1 – 3, poměru, v případě kdy teoretická část školení bude 30 % z daného školení (školícího dne) a praktická část školení 70 % z daného školení (školícího dne), bude přiřazena hodnota 3, která získá 50 bodů.

Nabídka, která nebude splňovat poměr v minimálním rozsahu, kdy teoretická část školení bude 50 % z daného školení (školícího dne) a praktická část školení bude 50 % z daného školení (školícího dne) nebo poměr nebude písemně číselně uveden, bude automaticky vyřazena.

Bodové hodnocení:

- **Hodnota 1** – vyčíslený poměr teoretického obsahu k praktické části školení bude: teoretická část školení 50 % z daného školení (školícího dne) a praktická část školení 50 % z daného školení (školícího dne),



- **Hodnota 2** – vyčíslený poměr teoretického obsahu k praktické části školení bude: teoretická část školení 40 % z daného školení (školícího dne) a praktická část školení 60 % z daného školení (školícího dne),
- **Hodnota 3** – vyčíslený poměr teoretického obsahu k praktické části školení bude: teoretická část školení 30 % z daného školení (školícího dne) a praktická část školení 70 % z daného školení (školícího dne).

Bodový zisk se násobí dle vzorce:

$100 \times (\text{počet bodů, které hodnocená nabídka v daném kritériu získala} / \text{hodnota z nabídky, která v tomto kritériu nejvyšší}) \times 20 \%$

Maximální počet získaných bodů kritéria 3. Poměr teorie a praktických cvičení v rámci každého realizovaného školení činí 20 bodů.

Výsledky veškerých početních operací v rámci hodnocení nabídek budou zaokrouhleny na setiny bodu podle matematických pravidel zaokrouhlování.

Bodové zisky za všechna tři kritéria se poté sečtou. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Uchazeč je povinen v nabídce doložit stanoveným způsobem tyto kvalifikační požadavky:

A) splnění základních kvalifikačních předpokladů

- čestné prohlášení o základní způsobilosti v rozsahu minimálně, že nebyl pravomocně odsouzen, že subjekt nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, splatný nedoplatek na pojistném či na penále týkajícím se veřejného zdravotního pojištění nebo splatný nedoplatek sociálního zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, není v likvidaci. Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel podpisem čestného prohlášení v nabídce. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna dodavatele zastupovat.

- Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů. Pokud po předložení dokladů a výpisů dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně, je uchazeč povinen tuto změnu zadavateli oznámit do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo výpisy.

B) splnění profesních kvalifikačních předpokladů

- výpis z obchodního rejstříku. Je postačující, aby tento doklad byl předložen v podobě prosté kopie, ne starší 3 měsíců ke dni podání nabídky.

- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

C) splnění technicko-ekonomických kvalifikačních požadavků

1. seznam minimálně tří významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele formou jména referenční osoby, a to včetně tel. čísla a emailu pro ověření reference.

- Za významnou obdobnou službu se považuje služba odpovídající předmětu plnění, jehož cena činí minimálně:

pro dílčí část 1: 600 000,- Kč bez DPH



pro dílčí část 2: 500 000,- Kč bez DPH

2. uchazeč musí doložit, že lektori uvedení v nabídce, prokazatelně lektorsky spolupracují s dodavatelem rok a více takto:
- uvést popis realizované aktivity (školení, koučink), samotnou referenci, název společnosti včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu.

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče je splnění kvalifikace. V případě nesplnění kteréhokoliv kvalifikačního kritéria bude uchazeč automaticky vyřazen.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Kapitoly v nabídce budou řazeny v následujícím pořadí:

1. identifikační údaje společnosti – obchodní jméno, adresa, IČ, DIČ (pokud má), statutární orgán, kontaktní osoba včetně jejího telefonního čísla a e-mailu,
2. čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, viz *Příloha č. 2 – Čestné prohlášení a kvalifikace*
3. specifikace předmětu zakázky včetně obsahu a osnov ke každému školení spolu s vymezením % počtu teoretické a praktické části,
4. ukázkový studijní manuál pro alespoň jedno školení z deseti uvedených témat manažerské úrovně měkkých a manažerských dovedností, jedno školení z jedenácti uvedených témat úrovně specialistů, mistrů a předáků měkkých a manažerských dovedností a ukázkou studijních materiálů jazykových dovedností (v případě, že se uchazeč uchází pouze o 1 dílčí část, musí splnit relevantní oblast).
5. celková nabídková cena bez DPH, celková nabídková cena s DPH (není – li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není plátcem, vysloveně uvede v nabídce v části, ve které je vyčíslena nabídková cena), bude uvedena v *Příloze č. 3 – Krycí list*.
6. požadavky na prokázání kvalifikace bude uvedena v *Příloze č. 2 – Čestné prohlášení a kvalifikace*, který je nedílnou součástí nabídky,
7. písemný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

Každá kapitola bude začínat na nové straně. *Příloha č. 2 – Čestné prohlášení a kvalifikace* a *Příloha č. 3 – Krycí list* nabídky je nedílnou součástí nabídky uchazeče a bude veden na samostatném listě nabídky.

Požadavky na písemnou podobu nabídky:

1. nabídka bude podána v českém jazyce,
2. nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
3. nabídka bude mít všechny listy, včetně příloh, řádně očíslovány nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1.

Zadavatel požaduje předložení písemného návrhu smlouvy. V návrhu smlouvy musí mít zapracovány všechny požadavky, které jsou vyjmenovány v předmětu zakázky a požadavcích na zpracování nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit, a to za podmínek stanovených pravidly pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost.




Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<p>Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu v <i>Příloze č. 2 – Krycí list</i> a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky dle dílčích částí, uvedená cena bude v českých korunách bez DPH i s DPH.</p> <p>Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. A bude zahrnovat všechny náklady, které jsou spojené s realizací předmětu zakázky.</p> <p>Není – li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není plátcem, vysloveně uvede v nabídce v části, ve které je vyčíslena nabídková cena.</p>
Požadavek na písemnou formu nabídky	<p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky “Vzdělávání zaměstnanců společnosti Maxion Wheels Czech s.r.o. v měkkých a jazykových dovednostech“ a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče, Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.²</p> <p>Nabídka musí být ve stanovené lhůtě doručena na adresu: Maxion Wheels Czech s.r.o., Vratimovská 707, 719 00 Ostrava – Kunčice.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<p>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu a cílové místo doručení, tj. HR oddělení.</p>
Požadavek na jednu nabídku	<p>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku za každou dílčí část zvlášť.</p>
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<ol style="list-style-type: none">1. Platební podmínky: úhrada bude prováděna na měsíční bázi podle počtu již realizovaných školících dnů, faktury budou vystaveny s 30ti denní splatností.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.3. Zadavatel nepřijme částečnou nabídku v rámci jedné dílčí části, uchazeči jsou povinni podat nabídky na celý předmět plnění dílčí části.4. Zadavatel nepřipouští, aby měl uchazeč poddodavatele.5. Lektoři, kteří budou realizovat jednotlivá školení, musí splňovat podmínky, které byly v rámci této zakázky hodnoceny.	
Zadávací řízení se řídí	<p>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 8), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</p>
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

² Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

<p>Datum a podpis</p> <p>Ing. Ludmila Hadarová HR Director</p>	<p>V Ostravě dne 18. 8. 2020</p> <p></p> <p>Maxion Wheels Czech s.r.o. Vratimovská 707 719 00 Ostrava-Kunčice IČ: 24790834 DIČ: CZ24790834</p> <p>-3-</p>
--	--

