**SMLOUVA S DODAVATELEM**

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci národního individuálního projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 (tento projekt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (85%) a státního rozpočtu ČR (15%) v rámci OP Z

**uzavřená mezi**

**zaměstnavatelem (objednatelem): RSF Elektronik spol. s r.o.**

sídlo: Stříbro, Forstova 1670, PSČ 349 01

identifikační číslo: 27965511

telefonické spojení: 374744700

zastoupená: Ing. Filip Hrbáč, prokurista

Miloslav Kulhánek, prokurista

**a**

**vzdělávacím zařízením (dodavatelem):doplní dodavatel**

sídlo: **doplní dodavatel**

identifikační číslo: **doplní dodavatel**

telefonické spojení: **doplní dodavatel**

zastoupená: **doplní dodavatel**

**uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:**

1. **Účel smlouvy**

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci národního individuálního projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 – „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ (OP Z)

1. **Předmět smlouvy**
2. Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

**doplní dodavatel vždy dle dílčí části, na kterou podává nabídku**

1. Celkový rozsah vzdělávací aktivity každého účastníka: **doplní dodavatel hodin (60 min)**

-teorie **doplní dodavatel** hodin (60 min)

-praxe **doplní dodavatel** hodin (60 min)

-závěrečná zkouška **doplní dodavatel** hodina (60 min)

1. Místo konání: RSF Elektronik spol. s r.o., Forstova 1670, 349 01 Stříbro
2. Doba trvání vzdělávací aktivity: **doplní dodavatel**
* Výuka proběhne v termínech: **doplní dodavatel datum a čas**
* Závěrečná zkouška proběhne: **doplní dodavatel datum a čas**
1. Způsob ověření získaných znalostí a dovedností: Závěrečný pohovor
2. Účastník vzdělávací aktivity: **doplní dodavatel** osob
3. Celkové náklady na vzdělávací aktivitu

do výše **doplní dodavatel** Kč bez DPH (**doplní dodavatel** Kč včetně DPH)

1. **Vzdělávací zařízení se zavazuje**
2. Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
3. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
	* **Evidenci docházky** (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
	* **Evidenci výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
4. **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků v kurzu.
5. Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
6. Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
7. V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v „Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity".
8. Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označenypovinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými **v Obecné části Pravidel OPZ.**
9. Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **závěrečný protokol.**
10. Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování/Osvědčení) obsahující minimálně identifikaci zaměstnavatele, vzdělavatele, zaměstnance (jméno, příjmení, datum narození), název, rozsah a termín vzdělávací aktivity. **Osvědčení musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno textem: „*Projekt Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 je spolufinancován z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost (85%) a státního rozpočtu České republiky (15%).“***a logy projektu, pokud to povaha dokumentu umožňuje. (Příp. lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení).
11. Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle bodu II. 6) a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. **Faktura vystavena vzdělávacím zařízením bude opatřena textem: „*Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 z OPZ“.***
12. Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 15 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 15 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.

**IV. Zaměstnavatel se zavazuje**

1. Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
2. Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 7)

**V. Sankce za porušení smluvních podmínek**

Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši *neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržováním povinností vzdělavatele sjednaných v této objednávce.*

**VI. Všeobecná ustanovení**

1. Změny v této objednávce budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran
2. Objednávka nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran, je sepsána ve 3 vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel, jedno vzdělávací zařízení a jedno Úřad práce ČR – Krajská pobočka v: *Plzni.*
3. Objednávka nabývá účinnosti dnem podpisu Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 mezi Úřadem práce České republiky – krajská pobočka v *Plzni* a zaměstnavatelem, jejímž předmětem je zakázka uvedená výše v bodě II. 1).

**Nedílnou součástí této smlouvy je:**

Příloha č.1 – Plánovaný Harmonogram vzdělávací aktivity

Příloha č.2 – Plán výuky

Příloha č.3 - Doklad o kvalifikaci lektora

V **doplní dodavatel** dne **doplní dodavatel**

……………………………………………………… ……………………………………………………….

Ing. Filip Hrbáč, prokurista jméno statutárního zástupce - **doplní dodavatel**

Miloslav Kulhánek, prokurista funkce statutárního zástupce - **doplní dodavatel**

RSF Elektronik spol. s r.o. název společnosti --**doplní dodavatel**

(zaměstnavatel) (vzdělávací zařízení)