



Výzva a zadávací podmínky

(dále jen „zadávací podmínky“)

K veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

„Realizace procesního auditu organizace, návrh a implementace navržených změn“

(dále jen „veřejná zakázka“)

žadované v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), mimo režim zákona za současného dodržení zásad dle ust. § 6 zákona a pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost,

v otevřené výzvě

Zadavatel:	Hornomlýnská, o.p.s.
Sídlo:	Filipova 2013/1, 148 00 Praha
IČO:	01615939
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Roman Mucha, ředitel
(dále jen „zadavatel“)	
Zástupce zadavatele:	Naviga Assistance, s.r.o.
Sídlo:	U Pekařky 484/1a, 180 00 Praha 8
IČO:	24244414
Osoba oprávněná jednat za zástupce zadavatele:	Ing. David Frolík, jednatel
(dále jen „zástupce zadavatele“)	



1. Zadávací dokumentace, způsob komunikace, vysvětlení zadávací dokumentace

1.1. Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je dostupná pod příslušnou veřejnou zakázkou na stránkách ESF ČR na adrese: <https://www.esfcr.cz/zadavaci-rizeni-opz>

1.2. Způsob komunikace v průběhu veřejné zakázky

1) Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci veřejné zakázky probíhá písemně analogicky dle ust. § 211 zákona.

2) Zadavatel stanovil pro účely komunikace následující osobu:

Ing. David Frolík, mail: frolik@navigaassistance.cz, tel.: 733 643 822

1.3. Vysvětlení, doplnění a změny zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávacích podmínek, přičemž žádost musí být zadavateli doručena pověřené osobě písemně (viz čl. 1.2.) a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

1) Předmětem této veřejné zakázky je provedení následujících služeb pro organizaci zadavatele (děleno dle částí):

- A) Provedení procesního auditu a analýzy stávajících činností organizace,
- B) Analýza systému evidence a monitoringu sociální práce poskytované v rámci sociálních služeb a navržení zadání pro nový systém využívaný v budoucnu,
- C) Návrh změn, rozšíření a supervize při implementaci - pilotní ověření, supervize, rozvoj zaměstnanců.

Bližší specifikace předmětu plnění

2) Předmětem plnění části A) *Provedení procesního auditu a analýzy stávajících činností organizace* je vyhodnocení současného nastavení procesů poskytování sociálních služeb a možností rozšíření působení žadatele vč. navázání spolupráce s dalšími subjekty. Nosným obsahem auditu a analýzy budou následující oblasti:

1. mapování poskytovaných služeb z pohledu jejich efektivity a souladu s potřebami klientů
2. analýza nastavených pracovních postupů, interních pravidel a zavedených procesů, využívaných v organizaci žadatele,
3. vyhodnocení poskytovaných služeb z pohledu:
 - platné legislativy,
 - efektivity jak na úrovni jednotlivců, tak i v rámci vzájemné spolupráce,
 - logiky provázanosti jednotlivých činností,
 - porovnání s obdobnými modely organizace procesů a činností u srovnatelných subjektů



4. analýza vzdělávacích plánů rozvoje z pohledu potřeb cílové skupiny a klientů služeb a z pohledu rozvoje organizace,
 5. analýza potenciálu a návrh možností spolupráce a síťování z hlediska budoucího rozvoje organizace ve spolupráci s dalšími subjekty, působícími v oblasti poskytování sociálních služeb dětem a mladým osobám se zdravotním postižením,
 6. analýza možností mezioborové spolupráce, zavedení diskusních setkání, odborných platforem pro sdílení zkušeností dobré praxe a jejich využití pro další rozvoj činností žadatele.
- 3) Předmětem plnění části B) *Analýza systému evidence a monitoringu sociální práce poskytované v rámci sociálních služeb a návržení zadání pro nový systém využívaný v budoucnu* je návržení zadání a systémového řešení evidence a monitoringu sociálních služeb a jeho Implementace.
1. analýza systému evidence a monitoringu na základě poskytnuté stávající dokumentace,
 2. návrh procesního řešení nového systému pro evidenci a monitoring sociálních služeb,
 3. návrh postupu implementace nového systému,
- 4) Předmětem plnění části C) *Návrh změn, rozšíření a supervize při implementaci - pilotní ověření, supervize, rozvoj zaměstnanců* je vytvoření návrhu aktualizace činností žadatele, aktualizace metodiky interních procesů, standardizovaných postupů a plánu rozvoje zaměstnanců i organizace vč. síťování.
1. definování "produktů", tj. popis poskytovaných služeb v návaznosti na vyhodnocení jejich efektivity a přínosů z pohledu koncových uživatelů služeb, klientů žadatele a popis role a kompetencí jednotlivých pracovníků organizace – poskytovatelů sociálních služeb v návaznosti na vykonávanou činnost. Popis bude detailní a bude obsahovat provazby na jednotlivé procesy. Bude vytvořena přehledná mapa produktů.
 2. Popis jednotlivých procesů a jejich vazby na „produkty“ společnosti. Každý jednotlivý proces bude obsahovat:
 - Detailní popis stávajícího stavu
 - Zjištěné nedostatky
 - Návrhy na zlepšení
 - Návrhy na aktualizaci metodiky interních procesů a standardizovaných postupů,
 3. Popis organizačního uspořádání organizace jeho vazby na procesy a produkty s definicí:
 - Detailní popis stávajícího stavu
 - Zjištěné nedostatky
 - Návrhy na zlepšení
 4. Vyhodnocení rozvojových a vzdělávacích plánů, rozvoje zaměstnanců i organizace,
- 5) Detailní popis harmonogramu realizace zakázky je uveden ve smlouvě o dílo.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil celkovou předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky na **900 000,- Kč bez DPH.**



Zadavatel upozorňuje, že při překročení předpokládané hodnoty v nabídkové ceně vybraným dodavatelem, by pravděpodobně nebyl zadavatel s to zakázku realizovat, a muselo by dojít ke zrušení veřejné zakázky.

2.3. CPV kódy

79212200-5	Provádění interních auditů
79400000-8	Podnikatelské a manažerské poradenství a související služby
794414000-9	Poradenství v oblasti řízení lidských zdrojů

2.4. Odkazy v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytuje odkaz na konkrétní obchodní názvy, odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení služeb či zboží, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu zadavatel výslovně uvádí, že **umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, která však budou splňovat požadavky na předmět plnění veřejné zakázky.**

2.5. Smluvní podmínky

- 1) Součástí předložené nabídky účastníka musí být návrh smlouvy o dílo. Návrh smlouvy o dílo obsahuje veškeré obchodní a platební podmínky.
- 2) Dodavatel není oprávněn v návrhu smlouvy o dílo a v jejích přílohách měnit jakákoliv jiná ustanovení než ta, která jsou určena pro vyplnění o doplnění a **žlutě označena.**
- 3) Návrh smlouvy o dílo musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

2.6. Doba plnění veřejné zakázky

- 1) Plnění zakázky bude dokončeno do 140 dnů od podpisu smlouvy.
- 2) Plnění bude zahájeno dnem, kdy nabude účinnosti smlouva o dílo uzavřená na základě této veřejné zakázky.
- 3) Další podmínky jsou vymezeny v návrhu smlouvy o dílo.

2.7. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění, tj. místo dodání, je sídlo zadavatele Filipova 2013/1, 148 00 Praha.

2.8. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

3. Požadavky na zpracování nabídek, lhůta pro podání nabídek

3.1. Požadavky na nabídky

- 1) Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podal zadavateli na základě zadávacích podmínek, zejména návrh rámcové dohody (včetně požadovaných příloh), jakož i další zadavatelem požadované dokumenty a doklady (zvláště doklady, kterými účastník veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci).



- 2) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě těchto zadávacích podmínek, resp. zadávací dokumentace.
- 3) Zadavatel požaduje, aby nabídka byla předložena výhradně písemně, a to v papírové podobě.

3.2. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 1) Aktuální lhůta pro podání nabídek je vždy stanovena na stránkách ESFČR viz čl. 1 zadávacích podmínek.
- 2) Nabídka, resp. obálka s nabídkou bude podána na adresu sídla zadavatele: **Hornomlýnská, o.p.s.**, Filipova 2013/1, 148 00 Praha, k rukám Ing. Roman Mucha. Obálka nabídky musí být zabezpečena pro otevření. Na obálce musí být označení „neotevírat“ a název veřejné zakázky.
- 3) Nabídka může být doručena na uvedenou adresu osobně, a to vždy v pracovní dny od 9:00 do 13:00, nebo může být využito poskytovatele poštovních či kurýrních služeb.
- 4) Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě (rozhodující je čas doručení zadavateli, tj. čas podpisu převzetí nabídky zadavatelem, nikoliv čas odeslání či předání nabídky přepravci) nebo způsobem stanoveným ve výzvě, nepovažuje se za podanou a v rámci veřejné zakázky se k ní nepřihlíží.

3.3. Vlastní sestavení nabídky

- 1) Zadavatel doporučuje následující řazení vyhotovení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace dodavatele:
 1. Krycí list nabídky,
 2. Podrobný obsah nabídky s uvedením čísel jednotlivých stran, na níž bude uvedena osoba zodpovědná za zpracování nabídky včetně kontaktních údajů (jméno, příjmení, e-mail, telefon případně mobil).
 3. Postup realizace zakázky, zpracovaný dle požadavků přílohy č. 5,
 4. Vlastní obsah nabídky – dodavatelem vyplněný návrh smlouvy o dílo včetně příloh dle těchto zadávacích podmínek,
 5. Vyplněný cenový rozpad dle přílohy č. 4,
 6. Dokumenty způsobilosti a kvalifikace dle čl. 5 těchto zadávacích podmínek,
 7. Případné jiné listiny a dokumenty v případě potřeby účastníka, požaduje-li tak zákon, nebo zadávací podmínky.
- 2) Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci a její jednotlivé listy očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

3.4. Další požadavky na zpracování nabídky

- 1) Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.



- 2) Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání (vysvědčení, osvědčení, certifikáty apod.) v latinském či anglickém jazyce se předkládají bez překladu.
- 3) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném; v jiném členském státu EU, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavateli nesmí vzniknout žádné náklady spojené s ověřováním takto uvedené informace.

4. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 4.1. Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním příslušných **žlutě označených** polí cenového rozpadu. **Celková nabídková cena za předpokládaný rozsah veřejné zakázky pro účely hodnocení bude dopočítána cenovým rozpadem.**
- 4.2. Nabídková cena, pokud dále ze smluvních podmínek, tj. smlouvy o dílo, nevyplývá jinak, musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících.
- 4.3. Zadavatel připouští změnu ceny plnění pouze při normativní změně sazby DPH odpovídající povaze plnění, a to v případě výkladových různic k tíži vybraného dodavatele, čímž není dotčeno znění předešlého odstavce.
- 4.4. Dodavatel je povinen při zpracování nabídkové ceny dbát omezení pro specifické položky předmětu tak, jak jsou uvedeny v cenovém rozpadu.

5. Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) **základní způsobilosti dle čl. 5.1. této výzvy;**
- b) **profesní způsobilosti dle čl. 5.2. této výzvy;**
- c) **technické kvalifikace dle čl. 5.3. této výzvy.**

Zadavatel upozorňuje, že v pochybnostech si může ověřit pravdivost všech tvrzení uvedených v nabídkách ohledně prokázání způsobilosti a kvalifikace.

5.1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením veřejné zakázky malého rozsahu pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,



- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti předložením:

a) Analogicky dle ust. § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

b) Analogicky dle ust. § 77 odst. 2 písm. a) zákona dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal, že disponuje živnostenským oprávněním k volné živnosti dle přílohy č. 4 nařízení vlády č. 278/2008 Sb. – obor činnosti Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.

5.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

a) Analogicky dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných služeb poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením řízení včetně názvu objednatele služeb, rozsahu, doby poskytování a kontaktu na objednatele služeb, kdy zadavatel si vymezuje právo kontaktovat objednatele služeb.

Seznam významných služeb bude obsahovat alespoň 3 významné služby se zaměřením na poskytování odborného poradenství v oblasti zpracování procesních, organizačních či personálních auditů, v hodnotě minimálně 300 000,- Kč bez DPH pro každou jednotlivou poskytnutou službu, kdy:

i. alespoň jedna z těchto služeb musí spočívat v oblasti realizace zakázky u organizace zaměřující se na poskytování sociálních služeb či sociální práci.

b) Analogicky dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) zákona jmenovitý přehled techniků (členů realizačního týmu), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném právním vztahu k uchazeči (poddodavatelé). Členové realizačního týmu musí splňovat minimálně tyto požadavky:

- i. **Projektový manažer** – vysokoškolské vzdělání, zkušenost minimálně 5 let v oblasti procesních analýz a hodnocení, zkušenost s alespoň 3 zakázkami obdobného charakteru
- ii. **Projektový analytik** – vysokoškolské vzdělání, zkušenost minimálně 3 roky v oblasti procesních analýz a hodnocení, zkušenost s alespoň 1 zakázkou obdobného charakteru,
- iii. **Specialista financování sociálních služeb** – vysokoškolské vzdělání, zkušenost minimálně 3 roky v oblasti financování sociálních služeb.



- iv. **Specialista poskytování sociálních služeb** – vysokoškolské vzdělání, zkušenosti minimálně 3 roky v oblasti nastavení systému řízení sociálních služeb a hodnocení jejich kvality.
- v. **Specialista evaluací** – vysokoškolské vzdělání, zkušenost minimálně 3 roky v oblasti evaluace.

5.4. Forma prokazování kvalifikace

Dodavatel v nabídce prokáže splnění základní a profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat splnění způsobilosti dle čl. 5.1 a čl. 5.2.

Dodavatel v nabídce prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb dle čl. 5.3. a) ve formě čestného prohlášení.

Dodavatel v nabídce předloží strukturované profesní životopisy jednotlivých výše uvedených pracovníků s odkazem na ust. § 79 odst. 2 písm. c). Profesní životopisy musejí být příslušnými pracovníky vlastnoručně podepsány. Profesní životopisy musejí být zpracovány minimálně v níže uvedené struktuře a obsahovat následující údaje:

- jméno a příjmení pracovníka,
- uvedení pozice pracovníka na plnění této veřejné zakázky,
- nejvyšší dosažené vzdělání,
- přehled profesní praxe relevantní k předmětu plnění této veřejné zakázky,
- nejdůležitější referenční zakázky realizované v minulosti,
- vlastnoruční podpis pracovníka.

5.5. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby – zejména doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle ust. §§ 77 odst. 2 písm. a) zákona a 79 odst. 2 písm. c) zákona,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele

5.6. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.



Doklady prokazující splnění kvalifikace získané v zahraničí předkládá dodavatel v původním jazyce s připojením jejich prostého překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a v případě dokladů o vzdělání na doklady v latinském jazyce.

5.7. Změny v kvalifikaci dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

6. Hodnoticí kritéria

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti, která bude stanovena na základě těchto dílčích kritérií a jím přisuzované váze:

Dílčí hodnoticí kritérium č. 1: Celková nabídková cena v Kč bez DPH 60 %

Dílčí hodnoticí kritérium č. 2: Kvalita navrženého postupu realizace zakázky 40 %

6.1. Dílčí hodnoticí kritérium č. 1: Celková nabídková cena v Kč bez DPH

- 1) Kritérium celkové nabídkové ceny bude posuzováno na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za plnění zakázky. Nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 2) Hodnocení bude provedeno na základě níže uvedeného vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 60 \%$$

6.2. Dílčí hodnoticí kritérium č. 2: Kvalita navrženého postupu realizace zakázky

- 1) Dodavatel v nabídce doloží vlastní postup realizace zakázky, včetně zdrojů dat a harmonogramu práce dokazující časovou reálnost navrhovaného postupu. Za nejvýhodnější bude považována nabídka, která bude mít věcnější, stručnější, přitom však dostatečně detailní a logicky konzistentní návrh metodologie, a jejíž zvolený postup realizace zakázky bude efektivně využívat zdroje zadavatele. Posuzováno bude i zdůvodnění navržených metodických postupů řešení z hlediska účelnosti a vzájemné provázanosti z věcného i časového hlediska.



Aspekty hodnocení		Pomocné body
Kvalita návrhu struktury kroků	<p>Bude hodnocena logická struktura a návaznost jednotlivých kroků, jejich časové struktura a reálnost časového průběhu. Dále bude hodnocena míra požadované součinnosti ze strany zadavatele.</p> <p>Lépe bude hodnocena nabídka, která vhodněji navrhne strukturu postupu plnění zakázky (jak každé aktivity samostatně tak i v kontextu celého projektu) s ohledem na cíle a účel této zakázky. Lépe bude hodnocena nabídka, kde bude navržený postup logičtější a bude logicky a i časově vhodně navržený. Lépe bude hodnocena nabídka, kde požadovaná součinnost ze strany zadavatele bude odpovídat navržené struktuře postupu plnění zakázky.</p>	1–10
Design metodiky	<p>Bude hodnoceno, nakolik je navržený design detailně popsán a odborně zdůvodněn, včetně odkazů na odbornou literaturu či dříve provedené obdobné analýzy se zaměřením na sociální oblast a problematiku. Navržený design metodiky musí být uzpůsoben pro potřeby zadavatele, tj. musí být zřejmé, že nejde o pouhý přepis obecně známých faktů, ale že dodavatel reflektuje požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci a že si je vědom specifik a kontextu oblasti působení zadavatele.</p> <p>Lépe bude hodnocena nabídka, kde dodavatel detailně popíše navržený design metodiky se zaměřením na specifika sociální oblasti a kde definuje případná rizika projektu a navrhne adekvátní opatření s ohledem na jejich odstranění, popř. co největší minimalizaci.</p>	1–20
Zdroje dat	<p>Bude hodnoceno, jak vhodně byly k navrhovaným metodám vybrány zdroje dat pro řešenou oblast. U každého navrženého sběru dat bude hodnoceno, s jakým vzorkem se bude pracovat a jak je způsob výběru vzorku odůvodněn, zda navržené zdroje dat korespondují s navrženým designem.</p> <p>Lépe bude hodnocena vyšší robustnost přístupu k datovým zdrojům, při současné optimalizaci zapojení zadavatele s ohledem na cíle a účel této zakázky. Lépe bude hodnocena nabídka, kde budou navrženy vhodné nástroje a jejich kombinace bude jednoznačně směřovat k naplnění cíle a účelu zakázky a současně nebude obsahovat nadbytečné kroky.</p>	1–10

- 2) Každý člen hodnotící komise provede hodnocení věcné části každé nabídky prostřednictvím přidělení počtu pomocných bodů v rámci bodového rozhraní u každého aspektu hodnocení. Pomocí aritmetického průměru se zprůměrují hodnocení všech členů hodnotící komise. Na



základě bodového zisku každé nabídky sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nevhodnější k nejméně vhodné. Nejvhodnější je nabídka s nejvyšším počtem pomocných bodů.

- 3) Nabídka s nejvyšším počtem pomocných bodů získaném v rámci provedeného hodnocení získá 40 bodů (tedy 100 bodů v rámci daného kritéria), ostatní nabídky získají počet bodů dle níže uvedeného vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Nabídka s nejvyšším počtem bodů}} \times 40 \%$$

6.3. Výsledné pořadí nabídek

- 1) Bodové ohodnocení nabídky je dáno součtem získaného počtu bodů za každé ze dvou kritérií uvedených v kapitolách 6.1. a 6.2. Celkový maximální dosažitelný počet bodů v hodnocení je 100.
- 2) Nabídky budou vyhodnoceny hodnotící komisí, která doporučí zadavateli, aby byla veřejná zakázka přidělena dodavateli, jehož nabídka získá nejvyšší celkové ohodnocení. V případě rovnosti celkového dosaženého počtu bodů dvou a více nejlépe ohodnocených nabídek bude jako vítězná označena nabídka s nižší nabídnutou cenou.
- 3) Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

7. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje analogicky k ust. § 40 zákona zadávací lhůtu v délce 45 kalendářních dnů.

8. Další práva, podmínky a skutečnosti deklarované a vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- 1) Jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh veřejné zakázky, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje doručovat listiny a písemnosti účastníkům a dodavatelům veřejné zakázky malého rozsahu umístěním na profil zadavatele, přičemž za okamžik doručení dodavatelům nebo účastníkům se považuje moment takového uveřejnění dokumentů nebo listin na stránky ESFČR k příslušné veřejné zakázce.
- 3) Zakázka je realizována v rámci projektu „Zvýšení dostupnosti a kvality služeb pro děti s postižením, reg.č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/19_099/0015292, který je spolufinancován z Evropského sociálního fondu, Operační program Zaměstnanost.“

9. Přílohy zadávacích podmínek

Nedílnou součástí těchto zadávacích podmínek jsou následující přílohy:

Příloha č. 1, Návrh smlouvy o dílo;

Příloha č. 2, Vzor čestného prohlášení;



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 3, Krycí list nabídky;

Příloha č. 4, Cenový rozpad.

Příloha č. 5, Postup realizace plnění zakázky

V Praze dne 17. 8. 2020

Ing. Roman Mucha

ředitel Hornomlýnská, o.p.s.