



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování  
vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu  
v rámci Operačního programu Zaměstnanost

### 1. Identifikace výzvy

Prioritní osa	2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Investiční priorita	2.2 Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu
Specifický cíl	SC 1 Zvýšit kvalitu a udržitelnost systému sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších navazujících služeb podporujících sociální začleňování
Číslo výzvy	03_20_137
Název výzvy	Budování kapacit romských a proromských nestátních neziskových organizací pro zapojení do přípravy a implementace programů spolufinancovaných z fondů EU
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu a identifikace komplementarity/synergie	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

### 2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	24. srpna 2020
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	24. srpna 2020
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	1. září 2020, 12:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. září 2020, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. prosince 2022

### 3. Informace o formě podpory

#### 3.1 Alokace výzvy

Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **30.000.000 CZK**

**Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:** Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

Finanční alokace výzvy (podpora): **30.000.000 CZK**

**Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:** Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

## 3.2 Typ podporovaných operací

Individuální projekt

## 3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>1</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>2</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěženském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím

<sup>1</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>2</sup> Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

### **Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli **romské a proromské nestátní neziskové organizace** s právní formou:

- o obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
- o spolky podle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- o ústavy podle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Pro účely této výzvy se **za romskou a proromskou nestátní neziskovou organizaci považuje** nestátní nezisková organizace (dále jen „NNO“), která v době podání žádosti o podporu v rámci hlavní činnosti nejméně 24 měsíců vyvíjí aktivity a/nebo poskytuje své služby hlavně romské menšině žijící v ČR a/nebo deklaruje účel založení výhradně ve prospěch této menšiny.

NNO, která je pro tuto výzvu považována za oprávněného žadatele, aktivně působí v oblasti romské integrace a sociálního začleňování, ve své činnosti se zabývá romskou menšinou na území ČR, hájí zájmy obyvatel romské menšiny žijící na území ČR. Mezi její hlavní aktivity patří pomoc a podpora Romům, například prostřednictvím poskytování sociálních služeb, komunitní práce, poradenství, včetně bezplatné poradenství v situacích porušení základních lidských práv a diskriminace, vzdělávání, dále aktivity zaměřené na integraci Romů do většinové společnosti, aktivity zaměřené na zplnomocňování Romů při vyjednávání a spolupráci s orgány veřejné správy, aktivity zaměřené na zvyšování občanských kompetencí, na boj proti rasismu a anticiganismu a ochranu lidských práv.

Žadatel je povinen k žádosti o podporu dodat tyto přílohy:

- Stanovy, zakládací listina, případně obdobný dokument potvrzující oprávněnost žadatele (tvoří přílohu č. 3 žádosti o podporu),
- Čestné prohlášení pro účely potvrzení oprávněnosti žadatele ve výzvě č. 03\_20\_137 (tvoří přílohu č. 4 žádosti o podporu; vzor viz bod 11 výzvy).

### **3.4 Vymezení oprávněných partnerů**

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

**Definice jednotlivých oprávněných partnerů:** V této výzvě je umožněno pouze partnerství bez finančního příspěvku. Oprávněným partnerem může být **pouze subjekt splňující podmínky oprávněného žadatele** uvedené v kap. 3.3.

### **3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování**

Pro NNO: EU 77,56% / státní rozpočet 22,44% / **žadatel 0%**

### **3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu**

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 500.000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10.000.000 CZK

### 3.7 Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nestanovil pro tuto výzvu žádná specifická pravidla týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis), projekty mohou být podpořeny v těch režimech veřejné podpory (včetně podpory de minimis), které jsou s ohledem na právní předpisy využitelné.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

## 4. Věcné zaměření

### 4.1 Popis podporovaných aktivit

Budování kapacit a profesionalizace romských a proromských nestátních neziskových organizací **může být realizováno** prostřednictvím následujících **aktivit**:

- podpora **efektivní participace** romských a proromských NNO **na činnosti monitorovacích výborů, pracovních skupin a platforem jednotlivých operačních programů ESIF ČR** a v národních koordinačních strukturách;
- podpora **zapojení** romských a proromských NNO **do přípravy a implementace Dohody o partnerství a operačních programů spolufinancovaných z fondů EU** (například se může jednat o připomínkování dokumentů atd.);
- podpora účinného **zapojení** romských a proromských NNO **do procesu přípravy a realizace národních/regionálních/místních strategických dokumentů** zaměřených nebo úzce souvisejících s integrací romské menšiny (na národní úrovni zejména Strategie sociálního začleňování, na lokální úrovni například v rámci tzv. lokálních partnerství<sup>3</sup> a pracovních skupin vytvořených obcích zapojených do koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám);
- **podpora spolupráce** romských a proromských NNO **s veřejnou správou** v oblastech uvedených v předchozích odrážkách, např. formou seminářů, besed či konferencí;
- **podpora síťování** romských a proromských NNO **a posílení partnerství s ostatními spolupracujícími organizacemi**;

---

<sup>3</sup> <https://www.socialni-zaclenovani.cz/o-nas/#koordinovany-pristup>

- edukační činnost – **vzdělávání pracovníků** romských a proromských NNO a přijímání opatření na zvyšování profesionality, organizačního řízení a plánování v romských a proromských NNO.

## 4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód <sup>4</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění atd.);
- indikátory z následující tabulky:

Kód <sup>5</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

## 4.3 Cílové skupiny

Kategorie CS	Definice CS
<b>Nestátní neziskové organizace</b>	Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí: <ul style="list-style-type: none"> <li>• spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</li> <li>• obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech</li> <li>• ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zaměstnanci výše uvedených organizací.</li> </ul>

## 4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvěch

Není relevantní.

<sup>4</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

<sup>5</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

## 5. Územní zaměření

### 5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: celá ČR včetně hl. m. Prahy

### 5.2 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR

## 6. Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty financované **s využitím 40% paušální sazby** (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Pro tuto výzvu jsou **v rámci nákladů na zaměstnance (dále „osobní náklady“)** relevantní výhradně tyto pracovní pozice:

- a) **Koordinátor projektových aktivit**
- b) **Expert/Konzultant**
- c) **Člen platformy**
- d) **Lektor vzdělávacích aktivit**

Názvy pozic musí být zachovány. V žádosti nemusí být obsaženy všechny uvedené pozice, ale nemohou zde být uvedeny jiné než výše vyjmenované.

Konkrétní pozice nemusí být zajištěna pouze jednou osobou, tj. jednu pozici může zajistit i více osob. Rovněž může docházet i ke kumulaci pozic, tj. jedna osoba může vykonávat vícero pozic<sup>6</sup>.

Náplně práce (výčty činností) uvedené u jednotlivých pozic je možné upravit či doplnit v rámci žádosti o podporu s ohledem na klíčové aktivity projektu.

#### **Vymezení pozic:**

##### **a) Koordinátor projektových aktivit**

Předpokládaný úvazek: 0,5 - 1,0 dle velikosti a obsahu jednotlivých klíčových aktivit projektu

Forma zaměstnání: HPP, DPČ

Měsíční sazba: dle tabulky Obvyklé ceny, mzdy, platy<sup>7</sup> (viz pozice Hlavní manažer/vedoucí projektu/koordinátor)

##### Náplň práce:

- odborně dohlíží na realizaci celého projektu, na nastavení a realizaci klíčových aktivit ve všech fázích, koordinuje, plánuje a odborně zajišťuje naplnění klíčových aktivit a cílů a výstupů projektu;

<sup>6</sup> Upozornění: Dle Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby platí: „**Úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ, může být maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ.**“

<sup>7</sup> Odkaz na elektronickou verzi tabulky Obvyklé ceny, mzdy, platy: <https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz>

- odborně vede a řídí projektový tým, vede porady týmu;
- podílí se na realizaci klíčových aktivit projektu;
- zajišťuje efektivní participaci a zapojení Romů do příslušných monitorovacích výborů, pracovních skupin a platforem a do připomínkování, přípravy a implementace příslušných dokumentů či strategií;
- zajišťuje a podílí se na nastavení a podpoře spolupráce s veřejnou správou;
- aktivně vyhledává a podílí se na nastavení spolupráce s ostatními spolupracujícími organizacemi, vytváření sítě s dalšími organizacemi.

#### **b) Expert/odborný konzultant**

Předpokládaný úvazek: dle předpokládaných potřeb cílové skupiny

Forma zaměstnání: HPP, DPČ, DPP

Měsíční sazba: dle tabulky Obvyklé ceny, mzdy, platy (viz pozice Odborný konzultant/poradce/expert/specialista)

Náplň práce:

- připomínkuje dokumenty, poskytuje expertní podporu členům příslušných monitorovacích výborů, pracovních skupin a platforem;
- poskytuje odborné konzultace, metodickou podporu a poradenství pracovníkům romských a proromských NNO za účelem zvýšení jejich profesionality a pro nastavení vhodného a efektivního strategického řízení, organizačního řízení a plánování samotné organizace.

#### **c) Člen platformy<sup>8</sup>**

Předpokládaný úvazek: dle nastavení a rozsahu klíčových aktivit

Forma zaměstnání: HPP, DPČ, DPP

Měsíční sazba: dle tabulky Obvyklé ceny, mzdy, platy (viz pozice Odborný gestor/garant)

Náplň práce: aktivně participuje a spolupracuje<sup>9</sup> na veškerých relevantních monitorovacích výborech, pracovních skupinách a platformách:

- příprava na jednání,
- účast na jednání,
- připomínkování dokumentů,
- tvorba dokumentů,
- spolupráce s ostatními členy relevantních platforem.

#### **d) Lektor vzdělávacích aktivit**

Předpokládaný úvazek: dle předpokládaných potřeb cílové skupiny

Forma zaměstnání: DPČ, DPP

Měsíční sazba: dle tabulky Obvyklé ceny, mzdy, platy (viz pozice Lektor)

Náplň práce: příprava obsahu a zaměření vzdělávací aktivity (například kurzu, kulatého stolu, workshopu) pro pracovníky organizace za účelem zvýšení jejich profesionality a pro nastavení vhodného a efektivního strategického řízení, organizačního řízení a plánování samotné organizace, lektorování.

<sup>8</sup> Platformou se rozumí například monitorovací výbor příslušného operačního programu podpořeného z ESIF, programová partnerství, plánovací komise pro přípravu výzev v rámci operačních programů, pracovní skupiny, komise pro přípravu a implementaci strategických dokumentů na národní/regionální/lokální úrovni, apod.

<sup>9</sup> Například na pozici člena, zástupce člena nebo přizvané osoby, pozorovatele či osoby, která se vyjadřuje/připomínkuje relevantní dokumenty.

### **Veškeré ostatní výdaje projektu:**

**Veškeré ostatní osobní výdaje**, které se vztahují k pozicím neuvedeným pod písmeny a) až d), **a veškeré ostatní výdaje které nepatří do osobních nákladů, budou hrazeny paušálem 40 % z osobních nákladů.** Tyto výdaje nejsou tedy samostatně uváděny do rozpočtu projektu.

## **6.2 Časová způsobilost**

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy). V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

## **6.3 Informace o křížovém financování**

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

## **6.4 Informace o nepřímých nákladech**

Není relevantní.

# **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

## **7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu<sup>10</sup>**

1. Žadatel o podporu, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva<sup>11</sup>, musí ve formě čestného prohlášení k žádosti o podporu přiložit identifikaci svých skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti. Formulář pro vyplnění čestného prohlášení je k dispozici na portálu OPZ v sekci <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>.
2. Žadatel o podporu, který je ve svěřenském fondu, je povinen ŘO doložit statut svěřenského fondu.
3. Stanovy, zakládací listina případně jiný dokument prokazující oprávněnost žadatele. Ve stanovách organizace musí být uvedeno ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace.
4. Čestné prohlášení pro účely potvrzení oprávněnosti žadatele ve výzvě č. 03\_20\_137

## **7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu**

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>,

---

<sup>10</sup> Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

<sup>11</sup> Právnickou osobou veřejného práva se pro tyto účely rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.



orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

#### **Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

Adresa vyhledávatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování, Na Poříčnickém právu 1, 120 01 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5)

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

- Ing. Tereza Pavlíková, [tereza.pavlikova@mpsv.cz](mailto:tereza.pavlikova@mpsv.cz), 221 923 916
- Ing. Ondřej Remeš, [ondrej.remes@mpsv.cz](mailto:ondrej.remes@mpsv.cz), 221 923 302

#### **Otázky a odpovědi k této výzvě:**

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/vyzva-137-pro-romske-neziskove-organizace>

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete na stránce <https://www.esfcr.cz/register>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

## 7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

## 8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

### 8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že **náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze dvakrát.**

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlašovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Za této situace bude arbitrážní hodnocení vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí

podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

- **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

Není relevantní.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ**

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/vyzva-137-opz>

### **10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce**

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/6229360>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798364>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### 10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je v souladu s článkem 6 (3) nařízení o ESF zaměřena na budování kapacit nestátních neziskových organizací. Výzva je zacílena na budování kapacit romských a proromských NNO a profesionalizaci jejich zaměstnanců. Aktivity výzvy směřují k zajištění efektivní participace a zapojení Romů do činnosti monitorovacích výborů, pracovních skupin a dalších platform v souvislosti s ESIF, do tvorby strategických dokumentů na různých úrovních zaměřených na integraci romské menšiny, dále k rozvoji romských a proromských NNO, posílení jejich spolupráce s veřejnou správou, posílení partnerství a síťování s dalšími spolupracujícími organizacemi.

### 10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

## 11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Vzor Česného prohlášení pro účely potvrzení oprávněnosti žadatele ve výzvě č. 03\_20\_137.

#### Upozornění:

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).