



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávání BC LOGISTICS s. r. o.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	28. 8. 2020
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012831
Název projektu	Vzdělávání BC LOGISTICS s. r. o.
Název / obchodní firma zadavatele	BC LOGISTICS s. r. o.
Sídlo zadavatele	Moravní 1636, 765 02 Otrokovice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	IČ: 25519581 / DIČ: CZ25519581
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	QUANTUM CZ s. r. o., Ing. Markéta Vodáková, mob. +420 608 220 593, e-mail: marketa.vodakova@quantumcz.com
Lhůta pro podání nabídek	10. 9. 2020 do 10:00 hod.
Místo pro podání nabídek	BC LOGISTICS s. r. o., Moravní 1636, 765 02 Otrokovice, k rukám vedoucího personálního odboru – p. Petra Jahudky
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Předmětem veřejné zakázky je realizace vzdělávacích kurzů pro zaměstnance zadavatele, tj. společnosti BC LOGISTICS s. r. o., které budou probíhat prezenční formou. Požadavky na jednotlivé vzdělávací kurzy jsou definovány v příloze č. 1a této zadávací dokumentace.</p> <p>Předmětem veřejné zakázky jsou dále níže uvedené dílčí činnosti, které budou provedeny v rámci každého vzdělávacího kurzu:</p> <p>a) Organizace kurzu</p> <ul style="list-style-type: none">– <u>Zaslání pozvánky na kurz do sídla zadavatele.</u> Pozvánka bude obsahovat název kurzu, datum a místo konání, dobu trvání, stručný obsah kurzu, seznam účastníků kurzu, případně další potřebné informace týkající se kurzu.– <u>Vyhotovení prezenční listiny.</u> Prezenční listina musí splňovat náležitosti výzvy č. 97 OPZ. Dodavatel bude vycházet ze vzoru prezenční listiny uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace http://www.esfcr.cz. Kopie prezenční listiny bude rovněž přílohou faktury.– <u>Vyhotovení výukového materiálu se stručnou osnovou kurzu,</u> který obdrží v písemné podobě jednotliví účastníci kurzu a po ukončení kurzu v elektronické podobě zadavatel (rozsah min. 5 stran).– <u>Vyhotovení potvrzení o absolvování kurzu.</u> Každý absolvent kurzu obdrží od dodavatele potvrzení o absolvování kurzu. Dodavatel bude vycházet ze vzoru potvrzení o absolvování kurzu uveřejněného na webových stránkách poskytovatele dotace http://www.esfcr.cz. Návrh potvrzení o absolvování kurzu bude předložen zadavateli k odsouhlasení. Kopie potvrzení o absolvování kurzu každého absolventa bude rovněž předána po ukončení kurzu	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



zadavateli.

- Zajištění publicity projektu v den konání kurzu. Dodavatel je povinen zajistit, aby prostory, ve kterých bude probíhat realizace jednotlivých vzdělávacích kurzů, splňovaly v den konání kurzu povinnou publicitu projektu v souladu s výzvou č. 97 OPZ.
- Zajištění zpětné vazby. Po ukončení všech kurzů budou zadavateli předány veškeré podklady, které se týkající daných kurzů, a to zejména dokumenty uvedené v předchozích bodech.

b) Lektorská činnost

Profesní odbornost lektora příslušného kurzu musí odpovídat požadavkům stanoveným zadavatelem, které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a nabídce účastníka. Změna lektorského týmu je možná pouze na základě odůvodněného požadavku dodavatele a poté, co tato změna bude písemně odsouhlasena ze strany zadavatele. V opačném případě má zadavatel v případě změny lektorského týmu, který byl uveden v nabídce účastníka, právo požadovat po účastníkovi smluvní pokutu, a to ve výši 5 % z celkové nabídkové ceny účastníka včetně DPH za každé takovéto porušení.

c) Publicita projektu

Školící (výukové) materiály a ostatní dokumenty poskytované dodavatelem, např. presenční listiny, potvrzení o absolvování kurzu, atd., budou dodržovat propagaci projektu v souladu s vizuální identitou OPZ, která je součástí *Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ*, které jsou uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.

Blíže viz zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	1.532.352,- Kč bez DPH - Zadavatel stanovil maximální hodnotu veřejné zakázky ve výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Nabídková cena účastníka nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Účastník, jehož nabídková cena překročí uvedenou částku, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	<u>Termín zahájení:</u> dnem uzavření smlouvy <u>Předpokládaný termín uzavření smlouvy:</u> 09/2020 <u>Termín dokončení:</u> nejpozději do 30. 6. 2022
Místo dodání / převzetí plnění	Místem plnění (tedy realizace vzdělávacích aktivit) je sídlo zadavatele na adrese Moravní 1636, 765 02 Otrokovice.
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Blíže viz bod 15 zadávací dokumentace.	
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele	
Blíže viz bod 6 zadávací dokumentace.	
Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	
Blíže viz bod 11 zadávací dokumentace.	
Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Blíže viz bod 10 zadávací dokumentace.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „ Vzdělávání BC LOGISTICS s. r. o. “ – NABÍDKA NEOTEVÍRAT . Zadavatel doporučuje účastníkům, aby obálku přelepili a opatřili razítkem spolu s podpisem oprávněné osoby účastníka. Na obálce bude uvedena identifikace účastníka. Účastník může využít vzoru na titulní stranu obálky, který je přílohou č. 8 této ZD. Blíže viz bod 13 zadávací dokumentace.



Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<i>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</i>
Požadavek na jednu nabídku	<i>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.</i>
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena na korespondenční adresu zmocněné osoby v souladu s bodem 2. 1. ZD, popř. na e-mail kontaktní osoby marketa.vodakova@quantumcz.com nebo do datové schránky aeuvxde, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.</p> <p>Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti a zároveň je uveřejní na webových stránkách poskytovatele dotace http://www.esfcr.cz.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Blíže viz zadávací dokumentace vč. všech příloh	
Zadávací řízení se řídí	<i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 12), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</i>
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	Valašské Meziříčí dne 27. srpna 2020 Ing. Markéta Vodáková QUANTUM CZ s. r. o, zástupce zadavatele
---	--

Přílohy:

Zadávací dokumentace

- Příloha č. 1a Specifikace předmětu plnění (závazný podklad)
- Příloha č. 1b Termíny jazyků (závazný podklad)
- Příloha č. 1c Položkový rozpočet (závazný podklad)
- Příloha č. 2 Seznam poddodavatelů (vzor)
- Příloha č. 3 Smlouva o poskytnutí služeb (závazný návrh)
- Příloha č. 4 Údaje o formě spolupráce dodavatelů (vzor)
- Příloha č. 5 Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 6 Čestné prohlášení – základní způsobilost (vzor)
- Příloha č. 7 Čestné prohlášení – technická kvalifikace – seznam služeb (vzor)
- Příloha č. 8 Titulní strana na obálku účastníka (vzor)