



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zadavatel:

BC LOGISTICS s. r. o.

se sídlem Moravní 1636, 765 02 Otrokovice

IČ: 25519581 / DIČ: CZ25519581

Zadavatel je ve výběrovém řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený společností:

QUANTUM CZ s. r. o.

se sídlem Novoveská 101/27, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory

IČ: 25869043 / DIČ: CZ25869043

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

v rámci veřejné zakázky na **služby** zadávané **mimo režim** zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

„Vzdělávání BC LOGISTICS s. r. o.“

Registrační číslo projektu:

CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012831

s postupem dle „*OBECNÉ ČÁSTI PRAVIDEL PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE V RÁMCI
OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚSTNANOST*“ Ministerstva práce a sociálních věcí
(dále také „Pravidla“)



BC LOGISTICS
TRANSPORT & LOGISTICS SERVICES

Identifikační údaje podané žádosti:

Název programu: Operační program Zaměstnanost (dále také „OPZ“)

Číslo výzvy: 03_19_097

Název výzvy: Podnikové vzdělávání zaměstnanců II

Název projektu: Vzdělávání BC LOGISTICS s. r. o.

Prioritní osa: Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly

Investiční priorita: Pomoc pracovníkům, podnikům a podnikatelům přizpůsobovat se změnám

Specifický cíl: Zvýšit odbornou úroveň znalostí, dovedností a kompetencí pracovníků a
soulad kvalifikační úrovně pracovní síly s požadavky trhu práce
Zvýšit adaptabilitu starších pracovníků



1. ÚVODNÍ INFORMACE

- 1.1. Zadavatel nezadává tuto veřejnou zakázku podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), nicméně v této zadávací dokumentaci (dále také „ZD“) a jejich přílohách je používána terminologie uvedená v ZZVZ a zadavatel na ZZVZ v ZD i v dílčích případech odkazuje (v těchto dílčích případech se tedy zákonné ustanovení, na které je odkazováno, přiměřeně použije v souladu se ZZVZ).
- 1.2. Tato ZD obsahuje podmínky a požadavky stanovené v „*OBECNÉ ČÁSTI PRAVIDEL PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚSTNANOST*“ Ministerstva práce a sociálních věcí, podrobnější vymezení údajů a další informace nezbytné pro zpracování nabídky. ZD obsahuje rovněž specifikaci požadavků na prokázání splnění kvalifikace. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD či změny obchodních podmínek mohou být považovány za nesplnění zadávacích podmínek a následkem může být vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.
- 1.3. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky a případné dodatečné informace k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce, jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení.
- 1.4. Vymezení pojmů:

Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Účastníkem je dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení.

Poskytovatelem podpory je subjekt, který na základě posouzení žádosti příjemce může dle ustanovení § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nebo dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout dotaci prostřednictvím právního aktu o poskytnutí dotace.

Kvalifikací dodavatele je způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Poddodavatelem je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Zadávacími podmínkami jsou veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu výběrového řízení, podmínky účasti ve výběrovém řízení, případná pravidla pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 ZZVZ.

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.
- 1.5. Formulář „Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek“ byl odeslán dne 27. 8. 2020 prostřednictvím portálu www.esfcr.cz k uveřejnění.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

2.1. Název zadavatele: **BC LOGISTICS s. r. o.**
Sídlo: Moravní 1636, 765 02 Otrokovice
IČ / DIČ: 25519581 / CZ25519581
Statutární zástupce: Antonín Sieklík, jednatel
Mgr. Miroslava Kotačková, jednatelka
www adresa zadavatele: <http://www.bclogistics.cz/>

(dále jen „zadavatel“)

Zadavatel je ve výběrovém řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený příkazníkem:

Příkazník: **QUANTUM CZ s. r. o.**
Sídlo: Novoveská 101/27, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
Korespondenční adresa: **Sokolská 1268, 757 01 Valašské Meziříčí**
IČ / DIČ: 25869043 / CZ25869043
Kontaktní osoba: Ing. Markéta Vodáková
Mob.: +420 608 220 593
E-mail: marketa.vodakova@quantumcz.com

(dále jen „zmocněná osoba“)

2.2. Zmocněná osoba je oprávněna ke všem úkonům potřebným k realizaci výběrového řízení, mimo ty úkony, které jsou určeny zadavateli a jejichž výkon nelze přenést na jinou osobu. Zmocněná osoba tedy nesmí provést:

- výběr dodavatele,
- vyloučit účastníka výběrového řízení,
- zrušit výběrové řízení nebo
- rozhodnout o námitkách.

2.3. Není-li v zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak, je pro veškerou komunikaci, korespondenci a veškeré adresné úkony stanovena jako doručovací adresa **korespondenční adresa** zmocněné osoby.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

3.1.1. Předmětem veřejné zakázky je realizace vzdělávacích kurzů pro zaměstnance zadavatele, tj. společnosti BC LOGISTICS s. r. o., které budou probíhat prezenční formou. Požadavky na jednotlivé vzdělávací kurzy jsou definovány v příloze č. 1a této zadávací dokumentace.

3.1.2. Předmětem veřejné zakázky jsou dále níže uvedené dílčí činnosti, které budou provedeny v rámci každého vzdělávacího kurzu:

a) Organizace kurzu

- Zaslání pozvánky na kurz do sídla zadavatele. Pozvánka bude obsahovat název kurzu, datum a místo konání, dobu trvání, stručný obsah kurzu, seznam účastníků kurzu, případně další potřebné informace týkající se kurzu.
- Vyhotovení presenční listiny. Presenční listina musí splňovat náležitosti výzvy č. 97 OPZ. Dodavatel bude vycházet ze vzoru presenční listiny uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>. Kopie presenční listiny bude rovněž přílohou faktury.
- Vyhotovení výukového materiálu se stručnou osnovou kurzu, který obdrží v písemné podobě jednotliví účastníci kurzu a po ukončení kurzu v elektronické podobě zadavatel (rozsah min. 5 stran).
- Vyhotovení potvrzení o absolvování kurzu. Každý absolvent kurzu obdrží od dodavatele potvrzení o absolvování kurzu. Dodavatel bude vycházet ze vzoru



potvrzení o absolvování kurzu uveřejněného na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>. Návrh potvrzení o absolvování kurzu bude předložen zadavateli k odsouhlasení. Kopie potvrzení o absolvování kurzu každého absolventa bude rovněž předána po ukončení kurzu zadavateli.

- Zajištění publicity projektu v den konání kurzu. Dodavatel je povinen zajistit, aby prostory, ve kterých bude probíhat realizace jednotlivých vzdělávacích kurzů, splňovaly v den konání kurzu povinnou publicitu projektu v souladu s výzvou č. 97 OPZ.
- Zajištění zpětné vazby. Po ukončení všech kurzů budou zadavateli předány veškeré podklady, které se týkající daných kurzů, a to zejména dokumenty uvedené v předchozích bodech.

b) Lektorská činnost

Profesní odbornost lektora příslušného kurzu musí odpovídat požadavkům stanoveným zadavatelem, které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a nabídce účastníka. Změna lektorského týmu je možná pouze na základě odůvodněného požadavku dodavatele a poté, co tato změna bude písemně odsouhlasena ze strany zadavatele. V opačném případě má zadavatel v případě změny lektorského týmu, který byl uveden v nabídce účastníka, právo požadovat po účastníkovi smluvní pokutu, a to ve výši 5 % z celkové nabídkové ceny účastníka včetně DPH za každé takovéto porušení.

c) Publicita projektu

Školící (výukové) materiály a ostatní dokumenty poskytované dodavatelem, např. presenční listiny, potvrzení o absolvování kurzu, atd., budou dodržovat propagaci projektu v souladu s vizuální identitou OPZ, která je součástí *Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ*, které jsou uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.

- 3.1.3. Realizace jednotlivých kurzů vzdělávání bude probíhat v prostorách, které zajistí zadavatel. Zadavatel zajistí, aby prostory byly vybavené pro daný typ školení, a to zejména dataprojektor, výukový PC, flipchart a kancelářské potřeby. Žádné speciální pomůcky v rámci předmětu veřejné zakázky zadavatel nepožaduje. Pomůcky uvedené v tomto odstavci zajistí na své náklady zadavatel.
- 3.1.4. Zajištění prostor pro vzdělávání, příp. ubytování, občerstvení, popř. stravné účastníků vzdělávání, není předmětem veřejné zakázky.

3.2. Rozsah předmětu veřejné zakázky

3.2.1. Rozsah předmětu veřejné zakázky je dále stanoven:

- Zadávací dokumentaci včetně všech příloh.

3.2.2. Další podmínky provádění veřejné zakázky vyplývají ze závazného návrhu smlouvy – viz příloha č. 3 této ZD – dodavatel do této smlouvy doplní pouze vyznačené údaje. Smlouva bude datována a podepsána oprávněnou osobou účastníka.

3.3. Rozdělení veřejné zakázky na části

Zadavatel nerozdělil veřejnou zakázku na části.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1.532.352,- Kč bez DPH

Zadavatel stanovil maximální hodnotu veřejné zakázky ve výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Nabídková cena účastníka nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Účastník, jehož nabídková cena překročí uvedenou částku, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.



5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

5.1.1. Zadavatel stanoví pro plnění veřejné zakázky následující termíny:

Termín zahájení: dnem uzavření smlouvy

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: 09/2020

Termín dokončení: nejpozději do 30. 6. 2022

5.1.2. „*Termín zahájení*“ definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude zahájeno plnění veřejné zakázky mezi zadavatelem a vybraným účastníkem.

5.1.3. „*Předpokládaný termín uzavření smlouvy*“ uvedený výše bude dodržen v případě, že bude řádně ukončeno výběrové řízení a podepsána smlouva s vybraným účastníkem.

5.1.4. Pokud v důsledku okolností, které nemohl zadavatel ovlivnit, dojde k situaci, že termín zahájení plnění veřejné zakázky podle bodu 5.1.1. této ZD nebude možné dodržet, posunuje se předpokládaný termín uzavření smlouvy o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit, avšak termín dokončení plnění veřejné zakázky dle bodu 5.1.1. zůstává zachován.

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění (tedy realizace vzdělávacích aktivit) je sídlo zadavatele na adrese Moravní 1636, 765 02 Otrokovice.

5.3. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

5.3.1. Veřejná zakázka bude spolufinancována z Evropského sociálního fondu ČR, operačního programu Zaměstnanost, v programovém období 2014 – 2020.

5.3.2. Dodavatel je povinen v rámci provádění veřejné zakázky dodržovat veškeré podmínky stanovené poskytovatelem dotace, zejména je povinen uchovat po minimální dobu stanovenou v podmínkách poskytovatele dotace, veškerou dokumentaci týkající se smlouvy a umožnit kontrolním orgánům kontrolu této dokumentace a poskytnout jim součinnost, zejména je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zahraniční dodavatel je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly poskytovateli dotace a kontrolním orgánům EU, nebo jiným oprávněným kontrolním orgánům, neboť je zakázka spolufinancována z veřejných zdrojů.

5.3.3. Zadavatel je povinen v termínu dohodnutém s vítězným účastníkem vyhotovit seznam, ve kterém rozdělí zaměstnance zadavatele do jednotlivých vzdělávacích kurzů. Seznam bude obsahovat náležitosti stanovené vítězným účastníkem, a to zejména s ohledem na údaje nezbytné pro vyhotovení potvrzení o absolvování kurzu (jméno a příjmení, apod.).

5.3.4. Zadavatel dále stanoví přesné termíny jednotlivých vzdělávacích kurzů. Vítězný účastník bude respektovat časový harmonogram dohodnutý se zadavatelem vč. prostor zajištěných pro realizaci jednotlivých vzdělávacích kurzů. Veškeré vzdělávací kurzy musí být provedeny v průběhu realizace projektu, tj. nejpozději do lhůty stanovené v bodu 5.1.1. této ZD.

6. KVALIFIKACE

6.1. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci:

- splnění základní způsobilosti (viz bod 6.1.1. této ZD)
- splnění profesní způsobilosti (viz bod 6.1.2. této ZD)
- splnění technické kvalifikace (viz bod 6.1.3. této ZD)



6.1.1. Základní způsobilost:

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahájeným odsouzením se nepřihlíží (§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),

Pozn. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí tuto podmínku splňovat všechny osoby uvedené v § 74 odst. 3 ZZVZ.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
e) není v likvidaci¹, nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku², nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Dodavatel prokazuje základní způsobilost předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že základní způsobilost splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka; účastník může použít vzor, který je přílohou č. 6 této ZD. Čestné prohlášení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

6.1.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost ve vztahu k České republice splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
– **doklad nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky**

6.1.3. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **Seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Minimální úroveň kvalifikace:

Zadavatel požaduje, aby dodavatel za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení poskytl:

- alespoň **3** služby obdobného charakteru, tj. lektorská činnost / školení kurzů, které jsou předmětem této veřejné zakázky (tj. z oblasti vzdělávání měkkých a manažerských dovedností, právního vzdělávání, technického a jiného

¹ § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

² § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů

³ Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů



odborného vzdělávání, jazykového vzdělávání), přičemž hodnota provedených služeb činila **min. 750.000,- Kč bez DPH** u každé z nich (bez ohledu na to, zda dodavatel realizoval kurzy pouze z jedné výše uvedené oblasti, všech nebo kombinace uvedených)

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

- seznam významných služeb musí obsahovat název objednatele, název zakázky, popis zakázky (natolik podrobný, aby bylo možno ověřit požadovanou minimální úroveň kvalifikace), finanční objem v Kč bez DPH, dobu plnění zakázky (od – do), kontaktní osobu objednatele, u níž lze uvedené informace ověřit – vzor viz příloha č. 7 této ZD

Pozn. Doba 5 let uvedená výše se považuje za splněnou, pokud byly služby uvedené v seznamu služeb v průběhu této doby dokončeny.

- b) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se ke službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům

Minimální úroveň kvalifikace:

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci **5** členného realizačního týmu – lektorů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky:

Lektor A

- **vysokoškolské** vzdělání v oboru **logistiky**,
- min. **5** let praxe v oblasti odborného vzdělávání / školení v oblasti logistiky,
- alespoň **3** reference za posledních 5 let – odborné vzdělávání / školení v oblasti logistiky

Lektor B

- **vysokoškolské** vzdělání v oboru **ekonomickém** nebo **právním**,
- min. **3** roky praxe v oblasti odborného vzdělávání / školení v oblasti ekonomické nebo právní,
- alespoň **3** reference – odborné vzdělávání / školení v oblasti ekonomické nebo právní

Lektor C

- **vysokoškolské** vzdělání,
- min. **3** roky praxe v oblasti technického/odborného vzdělávání / školení,
- alespoň **3** reference – technické/odborné vzdělávání / školení

Lektor D

- **vysokoškolské** vzdělání v oboru **anglický jazyk** nebo **německý jazyk**,
- min. **5** let praxe v oblasti jazykového vzdělávání dospělých,
- alespoň **5** referencí v oblasti jazykového vzdělávání dospělých

Lektor E

- **vysokoškolské** vzdělání,
- licencovaný trenér metody **STRUCTOGRAM®**,
- min. **3** roky praxe v oblasti odborného vzdělávání / školení v oblasti **STRUCTOGRAM®**,
- alespoň **3** reference - odborné vzdělávání / školení **STRUCTOGRAM®**

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci **členů realizačního týmu - lektorů**, a to ve formě níže uvedených dokumentů:



Lektor A - D

- podepsaný strukturovaný životopis, ze kterého bude vyplývat nejvyšší dosažené vzdělání včetně oboru, roky praxe a konkrétní praktická zkušenost (referenční zakázky)

Lektor E

- podepsaný strukturovaný životopis, ze kterého bude vyplývat nejvyšší dosažené vzdělání, roky praxe a konkrétní praktická zkušenost (referenční zakázky),
- autorizace v oblasti STRUCTOGRAM®

6.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) a v případě společné nabídky více dodavatelů

6.2.1. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle bodu 6.1.2. písm. a) této ZD poddodavatelem (tj. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, týkající se poddodavatele); doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele; čestné prohlášení, popř. doklady jsou-li požadovány, o splnění základní způsobilosti podle bodu 6.1.1. této ZD poddodavatelem; písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele.

Pozn. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím poddodavatele kvalifikaci a předkládá doklady dle bodu 6.1.3. písm. a) nebo b) této ZD vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek poddodavatele obsahovat závazek, že poddodavatel bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.2.2. Podá-li za účelem společného plnění předmětu veřejné zakázky nabídku více dodavatelů společně, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle bodu 6.1.2. písm. a) této ZD (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje). Zbytek požadavků na kvalifikaci dle této ZD prokazují dodavatelé společně.

6.3. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace může účastník předložit v prosté kopii s tím, že si zadavatel vyhrazuje právo od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva, před uzavřením smlouvy požádat o předložení originálů či úředně ověřených kopií.

6.4. Jazyk dokladů, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků⁴. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

⁴ Zákon č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů



6.5. Prokázání kvalifikace alternativními doklady

- 6.5.1. Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není starší než 3 měsíce.
- 6.5.2. Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.
- 6.5.3. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

7. PODDODAVATELÉ

- 7.1. Účastník je povinen předložit ve své nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 7.2. Účastník tak učiní prohlášením, k němuž může využít seznam poddodavatelů (viz příloha č. 2 této ZD), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to vč. uvedení druhu prací a procentuálního (%) podílu na veřejné zakázce.
- 7.3. Pokud účastník prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, je povinen postupovat v souladu s ustanovením bodu 6.2.1. této ZD a rovněž tohoto poddodavatele uvést v seznamu poddodavatelů (viz příloha č. 2 této ZD).
- 7.4. Pokud účastník seznam poddodavatelů nepředloží, bude to chápáno tak, že veřejná zakázka bude plněna bez využití poddodavatelů.
- 7.5. Zadavatel si nevyhrazuje požadavek, aby určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo účastníkem.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanoví pro plnění veřejné zakázky obchodní a platební podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o poskytování služeb (viz příloha č. 3 této ZD).

9. TECHNICKÉ PODMÍNKY

9. 1. Technické podmínky se s ohledem na předmět veřejné zakázky nestanoví.
9. 2. Jsou-li v ZD nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky kvalitativně srovnatelné řešení.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 10.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč v členění celková cena bez DPH, DPH, celková cena včetně DPH.
- 10.2. Účastník ocení jednotlivé položky položkového rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1c této ZD. Zadavatel neakceptuje nulovou hodnotu. Pokud dodavatel nacení některou z položek nulovou hodnotou, bude jeho nabídka vyřazena a účastník následně zadavatelem vyloučen z výběrového řízení.
- 10.3. Nabídková cena bude dále uvedena v závazném návrhu smlouvy o poskytování služeb v členění na celkovou cenu v Kč bez DPH, DPH, celkovou cenu včetně DPH. Celková cena se musí rovnat součtu cen za jednotlivé kurzy, které jsou blíže specifikovány v položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1c této ZD.



- 10.4. Nabídková cena bude dále uvedena v krycím listu nabídky. Pro zpracování krycího listu nabídky může účastník použít vzor krycího listu, který je přílohou č. 5 této ZD.
- 10.5. Nabídková cena účastníka musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možné překročit nebo změnit pouze za podmínek stanovených v této ZD nebo ve smlouvě o poskytnutí služeb, která je přílohou č. 3 této ZD.
- 10.6. Nabídková cena musí rovněž obsahovat veškeré náklady účastníka nutné pro plnění předmětu veřejné zakázky, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zahrnovat zejména:
- Přípravu a realizaci výuky včetně výstupů dle pravidel výzvy č. 97 ESF,
 - Materiály pro jednotlivé účastníky kurzu (v písemné podobě) a pro zadavatele (v elektronické podobě),
 - Potvrzení o absolvování kurzu,
 - Výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele,
 - Náklady na lektora (mzda, doprava, ubytování, aj.),
 - Organizace kurzu.
- 10.7. Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.8. Ocenění předmětu veřejné zakázky v jiném rozsahu, struktuře, kvalitě a standardech, než který předložil zadavatel, bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek. V případě, že ze strany účastníka dojde k neocenění, či vynechání některé z položek položkového rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1c této ZD, bude vyloučen z výběrového řízení.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 11.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky.
- 11.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 11.3. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 11.4. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 11.5. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.
- 11.6. Zadavatel požaduje, aby v případě podání společné nabídky nesli všichni dodavatelé odpovědnost za plnění zakázky společně a nerozdílně. Splnění této skutečnosti bude doloženo smlouvou mezi dodavateli.
- 11.7. Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Nabídky není možné podávat v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky.
- 11.8. Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka včetně příloh bude zpracována v **českém jazyce** ve **dvojím vyhotovení** (označených jako „ORIGINAL“ a „KOPIE“). Obě vyhotovení budou společně vložena do 1 obálky.

11.9. Nabídka bude předložena v následujícím členění:

- A) Krycí list nabídky s identifikačními údaji účastníka, nabídkovou cenou a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka (vzor viz příloha č. 5 této ZD)



- Plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba (dle bodu 11. 11. této ZD)
- B) Údaje o formě spolupráce dodavatelů, podává-li nabídku několik dodavatelů společně dle bodu 6.2.2. této ZD (vzor viz příloha č. 4 této ZD)
 - Smlouva dle bodu 11. 6. této ZD, v případě, že předmět veřejné zakázky bude plněn společně několika dodavateli
- C) Smlouva o poskytnutí služeb (závazný návrh viz příloha č. 3 této ZD) podepsaná oprávněnou osobou účastníka, a to včetně těchto příloh:
 - Příloha č. 1a: Specifikace předmětu plnění (viz závazná příloha č. 1a této ZD)
 - Příloha č. 1b: Termíny jazyků (viz závazná příloha č. 1b této ZD)
 - Příloha č. 1c: Položkový rozpočet (vyplněná příloha č. 1c této ZD v souladu s bodem 10 této ZD)
 - Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů (vzor viz příloha č. 2 této ZD)
(*nepředložení seznamu poddodavatelů bude chápáno tak, že veřejná zakázka bude plněna bez využití poddodavatelů*)
- D) Doklady, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace (viz bod 6 této ZD)
 - Písemný závazek a další doklady uvedené v bodu 6.2.1. této ZD, v případě, že kvalifikace či její část je prokazována prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)
- E) Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka

Pozn. Za úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník – výčet dokumentů uvedený výše slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu není uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývala ze zadávacích podmínek nebo platných právních předpisů, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za neúplnost nabídky poukazem na uvedený výčet dokumentů.

11.10. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou řadou.

11.11. V případě, že některé části nabídky (včetně návrhu smlouvy) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním dodavatele, předloží účastník příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZD, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

12.1. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

12.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena na korespondenční adresu zmocněné osoby v souladu s bodem 2. 1. této ZD, popř. na e-mail kontaktní osoby marketa.vodakova@quantumcz.com nebo do datové schránky aeuvxde, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12.1.2. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

12.1.3. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti a zároveň je uveřejní na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.

12.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky neorganizuje.



13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

13.1. Způsob a místo podání nabídek

- 13.1.1. Nabídku lze podat osobně v pracovních dnech v době od 9:00 do 11:00 hodin na adrese – **BC LOGISTICS s. r. o., Moravní 1636, 765 02 Otrokovice nebo zaslat na uvedenou adresu k rukám vedoucího personálního odboru – p. Petra Jahudky**. Zadavatel žádá dodavatele, aby před osobním podáním nabídky telefonicky ověřili přítomnost dané osoby či zaměstnanců na výše uvedené adrese (kontakt: Petr Jahudka, mob. +420 606 704 784), resp. aby si dohodli termín osobního podání nabídky.
- 13.1.2. Zadavatel v této souvislosti výslovně upozorňuje na to, že nabídky nebudou předávány či zasílány na adresu zmocněné osoby.
- 13.1.3. Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídky nebo poškození obálky s nabídkou způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou. Podaná nabídka se zaeviduje a zadavatel vydá účastníkovi na jeho žádost potvrzení o osobním převzetí nabídky.
- 13.1.4. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.
- 13.1.5. Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevívá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel dodavatele, který nabídku podal, do 5 pracovních dnů od identifikace této skutečnosti zveřejněním oznámení na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.

13.2. Lhůta pro podání nabídky

Nabídku lze doručit nejpozději do:
10. 9. 2020 do 10:00 hodin

13.3. Další podmínky k předložení nabídky

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Vzdělávání BC LOGISTICS s. r. o. – NABÍDKA NEOTEVÍRAT**“. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby obálku přelepili a opatřili razítkem spolu s podpisem oprávněné osoby účastníka. Na obálce bude uvedena identifikace účastníka. Účastník může využít vzoru na titulní stranu obálky, který je přílohou č. 8 této ZD.

13.4. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **dne 10. 9. 2020 od 10:05 hodin na adrese – BC LOGISTICS s. r. o., Moravní 1636, 765 02 Otrokovice**. Zadavatel si vyhrazuje, že otevírání obálek se uskuteční bez přítomnosti účastníků, bude tedy **neveřejné**.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty na 90 kalendářních dnů, tj. lhůtu, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit.

15. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.



15.2. Metoda vyhodnocení nabídek, vztah mezi kritérii

- 15.2.1. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 15.2.2. Hodnocení podaných nabídek bude provedeno srovnávací metodou a nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší.
- 15.2.3. Komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho účastníka.

16. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ZD je včetně všech příloh uveřejněna na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz> a je dodavatelům poskytována bezplatně.

17. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Oznámení o výsledku či zrušení výběrového řízení a o případném vyloučení účastníka bude v souladu s Pravidly uveřejněno na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>. V daném případě se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění.

18. OSTATNÍ INFORMACE

- 18.1. Zadavatel je **oprávněn** zrušit výběrové řízení kdykoliv, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.
- 18.2. Zadavatel **zruší** výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:
 - nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
 - byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky podle bodu 20. 2. Pravidel,
 - byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě / zadávací dokumentaci,
 - smlouvu se zadavatelem odmítli uzavřít všichni dodavatelé, s nimiž bylo možné smlouvu uzavřít, příp. neposkytli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy,
 - došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné.
- 18.3. Zadavatel **může** zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:
 - v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval,
 - dodavatel vyzvaný k uzavření smlouvy odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle bodu 20. 9. Pravidel,
 - zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka.
- 18.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka neobsahuje všechny požadované náležitosti a doklady, nebo účastníka, jehož nabídka je po obsahové stránce nesouladná s požadovaným předmětem veřejné zakázky, nebo jehož nabídková cena obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu v souladu se ZZVZ, případně, který na výzvu zadavatele ve stanoveném termínu nepředloží originály či ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- 18.5. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.

19. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1a Specifikace předmětu plnění (závazný podklad)
- Příloha č. 1b Termíny jazyků (závazný podklad)
- Příloha č. 1c Položkový rozpočet (závazný podklad)
- Příloha č. 2 Seznam poddodavatelů (vzor)
- Příloha č. 3 Smlouva o poskytnutí služeb (závazný návrh)
- Příloha č. 4 Údaje o formě spolupráce dodavatelů (vzor)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Příloha č. 5 Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 6 Čestné prohlášení – základní způsobilost (vzor)
- Příloha č. 7 Čestné prohlášení – technická kvalifikace – seznam služeb (vzor)
- Příloha č. 8 Titulní strana na obálku účastníka (vzor)

Valašské Meziříčí 27. srpna 2020

Ing. Markéta Vodáková
QUANTUM CZ s. r. o, zástupce zadavatele