



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	THERMOSERVIS - TRANSPORT s.r.o. se vzdělává
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	24. září 2020
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012635
Název projektu	Podnikové vzdělávání zaměstnanců II
Název / obchodní firma zadavatele	THERMOSERVIS - TRANSPORT s.r.o.
Sídlo zadavatele	Roviny 825/4, 643 00 Brno - Chrlice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Jan Ledvinka, 777 777 757, ledvinka@thermoservis.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	269 12 643
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Michal Ondra, 732 268 021, michal.ondra@alavia.cz
Lhůta pro podání nabídek	12. října 2020 12:00
Místo pro podání nabídek	New Wave Service s.r.o., Masarykovo náměstí 122, 753 01 Hranice
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Předmětem zakázky je zajištění a realizace níže uvedených vzdělávacích aktivit, které jsou neakreditované. Veřejná zakázka je dělena na 6 dílčích částí (každá oblast představuje jednu dílčí část) a to následovně:</p> <p>Oblast 1. – MĚKKÉ A MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI Oblast 2. – FIREMNÍ KULTURA Oblast 3. – OBECNÉ IT Oblast 4. – JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ Oblast 5. – ÚČETNÍ A EKONOMICKÉ Oblast 6. – TECHNICKÉ A JINÉ ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ</p> <p>Detailní rozpis kurzů je uveden v Příloze č. 1. Detailní rozpis kurzů.</p> <p>Uchazeč může podat nabídku na jednu, více, nebo všechny dílčí části zakázky.</p> <p>Školení proběhne v prostorách dodavatele. Vzhledem k sídlu zadavatele žádáme, aby školení proběhlo v Jihomoravském kraji z důvodu dostupnosti.</p>	
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	<ul style="list-style-type: none">1. MĚKKÉ A MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI = 362 000,- Kč bez DPH

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



	<ul style="list-style-type: none">• 2. FIREMNÍ KULTURA = 493 000,- Kč bez DPH• 3. OBECNÉ IT = 120 000,- Kč bez DPH• 4. JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ = 350 000,- Kč bez DPH• 5. ÚČETNÍ, EKONOMICKÉ A PRÁVNÍ KURZY = 93 000,- Kč bez DPH• 6. TECHNICKÉ A JINÉ ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ = 500 000,- Kč bez DPH <p>Celková předpokládaná hodnota 1 918 000 Kč bez DPH</p> <p>Zadavatel stanoví cenu jako maximální, nepřekročitelnou. Překročení ceny povede k vyřazení z nabídky. Toto omezení se týká jak celkové předpokládané hodnoty, tak i dílčích částek za jednotlivé vzdělávací aktivity j jejich části.</p>
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	10. 2020 – 5. 2022
Místo dodání / převzetí plnění	Prostory dodavatele v Jihomoravském kraji
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Pravidla pro hodnocení nabídek: Hodnotící kritéria	
	Váha v %
<ul style="list-style-type: none">• Nabídková cena v Kč bez DPH• Doba realizace konkrétního kurzu od výzvy• (min 5 max 20 pracovních dní)	80 % 20 %
Metoda vyhodnocení kritérií	
Nabídková cena celkem v Kč včetně DPH Pro hodnocení nabídkové ceny za předmět plnění je nejvhodnější nabídkou ta, která nabídne nejnižší celkovou nabídkovou cenu bez DPH a vypočte se podle vzorce:	
Nejnižší cena bez DPH ----- X 100 X (váha kritéria 0,8)	
Hodnocená ceny bez DPH	
Doba realizace konkrétního kurzu od výzvy Zadavatele Pro hodnocení tohoto kritéria je nejvýhodnější nabídkou ta, která nabídne nejnižší dobu realizace konkrétního kurzu od výzvy Zadavatele a vypočte se dle vzorce	
Nejnižší doba realizace konkrétního kurzu od výzvy ----- X 100 X (váha kritéria 0,2)	
Nabídnutá doba realizace konkrétního kurzu od výzvy	
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele	
Požadovaná kvalifikace bude prokázána v následujícím rozsahu:	



1) Základní způsobilost

- Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

Čestné prohlášení může být předloženo v kopii a nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. Čestné prohlášení musí být podepsáno dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou. Kopie příslušného zmocnění musí být v takovémto případě součástí nabídky.

2) Profesní způsobilost

- Výpis z obchodního rejstříku nebo jiný doklad o právní subjektivitě dle příslušné právní formy účastníka,
- Doklad o oprávnění k podnikání, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění nebo licenci.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti účastníka mohou být předloženy v prosté kopii a výpis z OR nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

3) Technická kvalifikace

- Seznam poskytnutých služeb, a to formou čestného prohlášení, ve kterém dodavatel prokáže, že v uplynulých 5 letech poskytoval služby odborného charakteru (tj. vzdělávání v oblasti soutěžené části). Alespoň jedna z nich musí mít min. hodnotu ve výši dodavatelem soutěžené části. Seznam musí zahrnovat typ kurzu, cenu, dobu a místo plnění dodávky, kontakt na osobu objednavatele služeb, kde je možné údaje o službě ověřit. České prohlášení bude podepsané oprávněnou osobou dodavatele.

Čestné prohlášení může být předloženo v prosté kopii a nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. Požadavky na členy realizačního týmu

- Požadavky na členy realizačního týmu

Uchazeč předloží seznam osob (školitelů), které se budou přímo podílet na plnění zakázky a které budou disponovat příslušnou kvalifikací pro plnění zakázky. Vzhledem k vysokým požadavkům Zadavatele na kvalitu poskytovaného plnění je změna těchto osob možná pouze výjimečně, z objektivně nepředvídatelných důvodů a po předchozím souhlasu Zadavatele.

Seznam osob musí obsahovat následující osoby, a to na pozici:

Oblast 1. – MĚKKÉ A MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI

Školitel měkkých a manažerských dovedností

Oblast 2. – OBECNÉ IT

Školitel IT dovedností

Oblast 3. – JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Školitel anglického jazyka v oblasti stavebnictví

Oblast 4. – ÚČETNÍ, EKONOMICKÉ A PRÁVNÍ KURZY

Školitel účetních a ekonomických dovedností

Oblast 5. – TECHNICKÉ A JINÉ ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Školitel dovedností v oblasti odborného vzdělávání

U každé osoby uchazeč doloží osvědčení o prokázání kvalifikace vztahující se k požadovaným službám. Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu osob, které se budou na plnění zakázky přímo podílet a kopii dokumentu prokazující splnění požadavku na odbornost.



Dokumentem prokazujícím odbornost je myšlen profesní životopis prokazující praxi min. 5 let v oblasti školení dovedností požadovaných výše pro konkrétní část zakázky, do které bude uchazeč podávat nabídku.

Výše uvedené podklady prokazující splnění profesní kvalifikace mohou být předloženy ve formě čestného prohlášení, které je přílohou č. 2 Čestné prohlášení k prokázání všech kvalifikačních předpokladů.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o veřejných zakázkách) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.).

Vybraní dodavatelé (dodavatelé, kteří se účastní poptávkového řízení a kteří byli vybráni k uzavření Smlouvy) jsou povinni zadavatele na jeho žádost předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho způsobilosti. Nepředložení požadovaných dokumentů vybraným dodavatelem se považuje za neposkytnutí součinnosti k podpisu Smlouvy. Vybraný dodavatel bude k případnému předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění způsobilosti vyzván zadavatelem formou e-mailové zprávy, a to na e-mailovou adresu dodavatele uvedenou pro tyto účely v jeho nabídce. V případě, že do pěti pracovních dnů (nebude-li ve výzvě stanovena lhůta delší) od potvrzení přijetí e-mailové zprávy vybraný dodavatel výše uvedené dokumenty nepředloží, považuje zadavatel tuto skutečnost za neposkytnutí součinnosti k uzavření Smlouvy ve smyslu ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ a vyzve k uzavření Smlouvy druhého, resp. dalšího v pořadí. Za potvrzení přijetí e-mailové zprávy dodavatele se považuje i doručení automaticky generované zprávy poštovního serveru o doručení e-mailové zprávy do e-mailové schránky dodavatele zadavatelem.

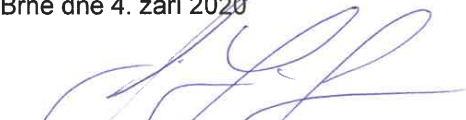
Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Doporučené členění nabídky:

- 1. Detailní rozpisy kurzů oceněný pro konkrétní dílčí část zakázky 1-5**
- 2. Krycí list nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (vzor krycího listu pro konkrétní dílčí část zakázky je uveden v příloze č. 2 zadávací dokumentace).
- 3. Doklady k prokázání kvalifikace**
Příloha č. 3 Čestné prohlášení k prokázání všech kvalifikačních předpokladů pro konkrétní dílčí část zakázky
- 4. Návrh smlouvy pro konkrétní dílčí část zakázky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být tato plná moc předložena v originále nebo úředně ověřené kopii jako součást návrhu smlouvy. Příloha č. 4 Návrhy smluv.



Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Nabídková cena bude uvedena v Kč. Bude uvedena celková nabídková cena bez DPH, sazba DPH v %, výše DPH v Kč a cena včetně DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy na konkrétní dílčí část zakázky. Nabídková cena bude stanovena jako pevná a nejvýše přípustná. Změna (překročení) nabídkové ceny je možná pouze v případě, když v průběhu dodávky dojde ke změně sazby DPH. V takovém případě bude cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době zdanitelného plnění. Překročení nabídkové ceny z jiného důvodu je nepřipustné. V případě, že je uchazeč neplátcem DPH, pak při stanovení nabídkové ceny uchazeče DPH neuvádí, pouze uvede nabídkovou cenu za dané služby.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a napsím „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.²
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<i>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</i>
Požadavek na jednu nabídku	<i>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku na příslušnou dílčí část zakázky.</i>
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<i>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</i>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<i>Podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, které je přílohou č. 4 Návrh smlouvy pro každou část zakázky.</i>	
Zadávací řízení se řídí	<i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (platnými ke dni zveřejnění Výzvy), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</i>
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Brně dne 4. září 2020 
---	---

Přílohy:

1. Příloha č. 1 detailní rozpis kurzů
2. Příloha č. 2 - Krycí list VŘ
3. Příloha č. 3 Čestné prohlášení k prokázání všech kvalifikačních předpokladů

² Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

4. *Příloha č. 4 Závazný návrh smlouvy oblast_1*
5. *Příloha č. 4 Závazný návrh smlouvy oblast_2*
6. *Příloha č. 4 Závazný návrh smlouvy oblast_3*
7. *Příloha č. 4 Závazný návrh smlouvy oblast_4*
8. *Příloha č. 4 Závazný návrh smlouvy oblast_5*
9. *Příloha č. 4 Závazný návrh smlouvy oblast_6*