**Část II – Měkké a manažerské dovednosti**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Název kurzu | Obsah kurzu | Počet hodin na kurz | Počet školících dní/lekcí v kurzu | Počet hodin na den školení, hodina = 60 min | Předpokládaný počet osobohodin |
| Manažerské dovednosti primářů a vrchních sester | Role manažera  Vedení a řízení  Zpětná vazba a hodnocení  Rozvoj nástupců | 16 | 2 | 1 den školení je 8 hodin + zákonné přestávky | 640 |
| Firemní kultura pohledem manažera | Role a image celé společnosti a role manažera ve formování firemní kultury  Zadefinování firemních hodnot a pravidel  Obecná týmová spolupráce a rivalita, společné cíle  Syndrom vyhoření – co to je, jak je pozná manažer na svém členovi týmu | 16 | 2 | 1 den školení je 8 hodin + zákonné přestávky | 640 |
| Firemní kultura pro všechny | Přínos a motivace jednotlivce pro image celé společnosti  Praktická pravidla v rámci firemních hodnot  Moje role v rámci týmové spolupráce  Psychohygiena pro eliminaci syndromu vyhoření | 8 | 1 | 1 den školení je 8 hodin + zákonné přestávky | 1760 |
| Komunikace s klientem ve zdravotnictví | Základy principy efektivní komunikace, verbální & neverbální komunikace  Specifika ve zdravotnictví - role zdravotníka, principál & agent princip, empatie  Komunikace v krizových a kritických momentech, s různými typy klientů (specifičtí klienti, klienti vyšší věkové skupiny, agresivní), ochrana sama sebe & duševní hygiena  Nácvik základních technik efektivní komunikace, vč. aktivního naslouchání, obrany | 16 | 2 | 1 den školení je 8 hodin + zákonné přestávky | 3520 |