



MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD

28. října 117, 702 18 Ostrava



Váš dopis zn.:

Ze dne:

Čj.:

Sp. zn.:

Vyřizuje:

Odbor:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Datum:

MSK 91919/2020

KŘ/18928/2020/Les

091.1 V10 W

Ing. Veronika Lesáková

Odbor kancelář ředitele krajského úřadu

595 622 917

595 622 915

posta@msk.cz

2020-09-08

Výzva k podání nabídky



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský
kraj

Zajištění specifických odborných vzdělávacích služeb pro pracovníky OSPD v rámci projektu „Multidisciplinární spolupráce v Moravskoslezském kraji“

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána plně elektronicky prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále také jen „NEN“).

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele:	Moravskoslezský kraj
Právní forma zadavatele:	Kraj
Adresa zadavatele:	28. října 117, 702 18 Ostrava
IČO a DIČ zadavatele:	70890692, CZ70890692
Oprávněná osoba zadavatele:	Ing. Tomáš Kotyza, ředitel krajského úřadu
Kontaktní osoba:	Ing. Veronika Lesáková
Telefon:	595 622 917
Fax:	595 622 951
E-mail:	veronika.lesakova@msk.cz
URL adresa:	www.msk.cz
Profil zadavatele:	https://nen.nipez.cz/profil/MSK

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit podmínky zadání veřejné zakázky do konce lhůty pro podání nabídek,
- zrušit zadání veřejné zakázky v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (viz čl. I. odst. 8 této výzvy).

I. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:

1. **Název veřejné zakázky:** **Zajištění specifických odborných vzdělávacích služeb pro pracovníky OSPOD v rámci projektu „Multidisciplinární spolupráce v Moravskoslezském kraji“**
2. **Druh veřejné zakázky:** zakázka malého rozsahu na služby
3. **Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu** je zajištění odborného výcviku orientovaného na moderní přístupy v sociální práci se zaměřením na komunikaci s dítětem a rodinou, včetně provedení jeho evaluace. Zúčastní se jej celkem 120 pracovníků OSPOD v Moravskoslezském kraji. Cílem výcviku je vybavit vybrané pracovníky OSPOD dalšími znalostmi a dovednostmi (mediační techniky, participační přístup a další) do té míry, že budou specialisty na problematiku práce s konkrétní cílovou skupinou. Tito specialisté by měli být v praxi k dispozici ostatním kolegům na pracovišti jako konzultanti v případě řešení složitých kauz. Dlouhodobé výcvikové aktivity budou rozděleny do tří bloků a zaměřeny na níže uvedené cílové skupiny:
 1. blok - Sociální pracovníci pracující s rodinami v rozvodovém/rozchodovém sporu (40 pracovníků OSPOD)
 2. blok - Sociální pracovníci pracující primárně s ohroženým dítětem a jeho rodinou (40 pracovníků OSPOD)
 3. blok - Kurátoři pro děti a mládež (40 pracovníků OSPOD)

Výcvik bude v plném rozsahu akreditován MPSV, bude probíhat ve dvoudenních blocích, realizovaných ve vhodných konferenčních prostorách na území Moravskoslezského kraje.

Bližší informace jsou uvedeny v příloze č. 1 obchodních podmínek.

4. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 984.000,-- Kč bez DPH**

S ohledem na předpoklad spolufinancování veřejné zakázky z evropských fondů a zdroje vyčleněné z rozpočtu projektu pro financování předmětné veřejné zakázky zadavatel výslovně upozorňuje, že **nepředpokládá překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky.**

5. **Místo plnění:** vhodné vzdělávací prostory na území Moravskoslezského kraje.
6. **Doba plnění:** ode dne nabytí účinnosti smlouvy do 31. 5. 2022, blíže viz Obchodní podmínky.
7. **Podrobné požadavky a informace** k této veřejné zakázce malého rozsahu jsou k dispozici na profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>, tj. Výzva k podání nabídky, Zadávací dokumentace - Obchodní podmínky a Vzor čestného prohlášení ke střetu zájmů a základní způsobilosti, Vzor čestného prohlášení k seznamu referenčních zakázek, Vzor čestného prohlášení o složení lektorského týmu.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli **požadovat vysvětlení zadávacích podmínek**, a to formou žádosti v elektronické podobě (tzn. např. e-mailem, datovou zprávou, prostřednictvím NEN apod.). Žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení či změny/doplnění zadávacích podmínek zadavatel uveřejní na svém profilu <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>. **Zadavatel již nebude tyto informace zasílat duplicitně e-mailem.** Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na profilu zadavatele.

Dodavatelé budou o výběru nejvýhodnější nabídky či vyloučení z výběrového řízení informováni prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>, a to u příslušného výběrového řízení v sekci „Ostatní dokumenty“.

V souladu s metodickými pokyny OPZ jsou Výzva k podání nabídky, vysvětlení či změna/doplnění zadávacích podmínek, výsledek, resp. výběr nejvýhodnější nabídky či vyloučení dodavatele z výběrového řízení a případné zrušení výběrového řízení **uveřejněny rovněž na portálu www.esfc.cz.**

8. Tato veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „**Multidisciplinární spolupráce v Moravskoslezském kraji**“, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0014639 (dále jen „projekt“), který byl podpořen z **Operačního programu Zaměstnanost** (dále jen „OPZ“).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ale o veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu s ustanovením § 31 zákona. Výběrové řízení se řídí pravidly pro zadávání veřejných zakázek MSK a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (číslo vydání 12), viz <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>.

II. Hodnocení nabídek:

1. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě **nejnižší nabídkové ceny (váha 100%)**.
2. Hodnocena bude výše nabídkové ceny v Kč uvedená dodavatelem v čl. IV. odst. 1 návrhu smlouvy, a to:
 - **v případě plátce DPH** - cena celkem bez DPH
 - **v případě neplátce DPH** - cena celkem
3. Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude určeno seřazením nabídek od nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH po nejvyšší. V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvhodnější nabídka vybrána losem. Losování proběhne za účasti dodavatelů, v místě a čase, o kterém bude zadavatel informovat min. 3 pracovní dny předem.

III. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:

1. **Nabídková cena** bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně a ve struktuře uvedené v obchodních podmínkách (viz Zadávací dokumentace), tedy v případě plátce cena bez DPH, DPH a cena vč. DPH, v případě neplátce cena (viz čl. IV. odst. 1) a dále dle přílohy č. 2 obchodních podmínek. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu.
2. **Dodavatel předloží návrh smlouvy vč. příloh** respektující požadavky uvedené v obchodních podmínkách (viz zadávací dokumentace) doplněný na místech určených zadavatelem. Od obchodních podmínek se nelze odchýlit v neprospěch zadavatele. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.
3. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
4. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, pokud jich podá víc, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.
5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
6. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
7. Zadavatel požaduje jako součást podané nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (včetně úředních dokladů) v elektronické formě ve formátu *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx nebo *.pdf. Zadavatel doporučuje, aby v elektronické formě nabídky bylo umožněno textové vyhledávání (vyjma úředních dokladů či jejich kopií).

IV. Požadovaná kvalifikace:

1. Dodavatel předloží prostou kopii aktuálního **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.

2. Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. oprávnění k podnikání, zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplyvá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).
3. Dodavatel předloží analogicky dle § 74 zákona splnění **základní způsobilosti** formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.
4. Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem výše je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo prostou kopií certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).
4. Dodavatel ve své nabídce doloží rovněž **potvrzení ke střetu zájmů** ve smyslu metodiky OPZ, a to formou čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.
5. Dodavatel ve své nabídce doloží, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účast společníka v obchodní společnosti", a to formou čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.
6. Součástí nabídky musí být **seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (lektorský tým) a doložení jejich praxe. Účastník výběrového řízení prokáže splnění požadavků na lektorský tým předložením seznamu osob, který bude mít formu čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení o složení lektorského týmu je součástí zadávací dokumentace), s uvedením:
 - jména a příjmení lektora,
 - vztahu lektora k účastníkovi (zaměstnanec, apod.),
 - dosaženého vzdělání získané studiem v minimálně bakalářském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální pedagogiku, právo, speciální pedagogiku nebo psychologii,
 - praxe v lektorské činnosti v oblasti SPOD (Sociálně právní ochrany dětí) v délce minimálně 3 let (minimálně musí být uveden popis dané zkušenosti, měsíc a rok zahájení a ukončení, kontaktní osoba vč. tel. č.).Výše uvedené osoby, kterými dodavatel prokáže splnění kvalifikace, se musejí v případě zadání veřejné zakázky skutečně podílet na samotném plnění, k němuž se jejich kvalifikace váže. Změna osob, kterými dodavatel prokázal ve výběrovém řízení kvalifikaci, je možná pouze se souhlasem zadavatele dle čl. XI, odst. 1 a 2 obchodních podmínek.
7. Ve své nabídce dodavatel dále předloží **seznam dodavatelem realizovaných významných zakázek obdobného charakteru** (odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu veřejné zakázky) plněných v posledních 3 letech před zahájením tohoto výběrového řízení. V tomto seznamu bude uvedena **minimálně 1 realizovaná (tj. dokončená) významná zakázka spočívající ve vzdělávání v sociální oblasti**, přičemž celková hodnota této realizované zakázky byla **min 100.000,- Kč bez DPH**. Zadavatel bude akceptovat rovněž takovou významnou zakázku, která sice ještě nebyla dokončena, ale prokazatelně již byly naplněny výše uvedené požadavky na předmět, období a rozsah. Seznam referenčních zakázek bude doložen formou čestného prohlášení dodavatele o realizaci (s uvedením názvu/předmětu zakázky, doby realizace, finančního objemu v Kč bez DPH a objednatele vč. kontaktu pro ověření referenční zakázky). Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.
8. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění způsobilosti požadované v odst. 6 a 7, je oprávněn splnění způsobilosti v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:
 - a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,

- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) čestné prohlášení nebo jiný doklad prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
9. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace z nabídky, s ohledem na charakter těchto informací (dostupnost ve veřejně přístupných rejstřících apod.), bez nutnosti vyzývat dodavatele k doplnění/upřesnění nabídky.

V. Ostatní

1. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
2. Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
3. V souladu s metodickými pokyny OPZ je příjemce dotace povinen předložit dokumentaci veřejné zakázky ke kontrole poskytovateli dotace. **Na základě této skutečnosti si zadavatel vyhrazuje právo podepsat smlouvu s vybraným dodavatelem s časovou prodlevou, a to po řádném ukončení kontroly.**
4. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“). Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

VI. Pokyny pro nakládání s nabídkou:

Nabídka musí být podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje NEN, a to na adrese profilu zadavatele url: <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>. **Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.**

Pro podání nabídky v elektronickém nástroji je nezbytné, aby byl dodavatel v tomto nástroji řádně registrován. Zadavatel upozorňuje účastníky, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má 2 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://nen.nipez.cz/>.

Další technické požadavky na komunikaci realizovanou prostřednictvím Národního elektronického nástroje jsou uvedeny v provozním řádu Národního elektronického nástroje.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek v aplikaci NEN jsou na adrese <https://nen.nipez.cz> na úvodní straně „Ověření kompatibility mého zařízení“. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si toto ověření kompatibility provedli s dostatečným předstihem před řádným podáním nabídky, případně pak

využili referenčního (testovacího) prostředí v NEN na adrese: <https://nen-ref.nipez.cz>, kde lze všechny kroky, které bude muset dodavatel při výběrovém řízení vykonat, nasimulovat.

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zašifrována pomocí veřejného klíče zadavatele (certifikát pro šifrování). Tento certifikát pro šifrování je ke stažení v sekci „Zadávací dokumentace“ k této veřejné zakázce na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>.

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 24. 9. 2020 v 10:00 hodin.**

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě, způsobem stanoveným v této výzvě nebo bude zašifrována jiným certifikátem, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

„otisk razítka“

Ing. Silvie Součková, v.r.
vedoucí odboru kancelář ředitele krajského úřadu