



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Strategický plán rozvoje obce Bílovice nad Svitavou na období 2021–2026
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	14.9.2020
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014379
Název projektu	Zavedení strategického řízení v obci Bílovice nad Svitavou
Název / obchodní firma zadavatele	Obec Bílovice nad Svitavou
Sídlo zadavatele	Těsnohlídkovo náměstí 1000 664 01 Bílovice nad Svitavou
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Miroslav Boháček – starosta <u>602 233 333</u> <u>starosta@bilovicens.cz</u>
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00281581/ CZ 00281581
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Barbora Šeráková, DiS. <u>775 026 770</u> <u>serakova@bilovicens.cz</u>
Lhůta pro podání nabídek	5.10.2020 do 16 hod.
Místo pro podání nabídek	Úřad obce Bílovice nad Svitavou (podatelna) Těsnohlídkovo náměstí 1000 664 01 Bílovice nad Svitavou
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je vytvoření Strategického plánu rozvoje obce Bílovice nad Svitavou, Adaptační strategie na změnu klimatu a Konceptu krizového řízení s využitím inovativních postupů a metod (nové analytické pohledy na území, maximální zapojení veřejnosti do procesu strategického plánování od fáze přípravy, až do fáze vyhodnocení plnění strategických dokumentů.). Bližší specifikace – příloha č. 4	
Veřejná zakázka malého rozsahu je rozdělena na tři částí se samostatným plněním:	
1. Strategický plán rozvoje obce Bílovice nad Svitavou (včetně pětidenního kurzu „Strategické plánování“) 2. Adaptační strategie na změnu klimatu	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



3. Koncepce krizového řízení

Nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Zadavatel je však povinen řídit se předpisy Operačního programu Zaměstnanost.

Podáním nabídky dodavatel zcela a bez výhrad akceptuje podmínky účasti v zadávacím řízení, podmínky průběhu zadávacího řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky zadavatele na obsah, formu a způsob podání nabídky a případné další podmínky, které zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci.

Každý dodavatel se může účastnit všech dílčích částí zakázky. Pro každou dílčí část může každý dodavatel podat pouze jednu nabídku.

Od dodavatelů se očekává, že si pečlivě prostudují, splní a dodrží veškeré podmínky, pokyny a termíny vyplývající ze zadávací dokumentace. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Celkem 806 000 Kč 1. část 386 000 Kč 2. část 275 000 Kč 3. část 145 000 Kč Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu zakázky na základě průzkumu trhu.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	listopad 2020–prosinec 2021
Místo dodání / převzetí plnění	Úřad obce Bílovice nad Svitavou (podatelna) Těsnohlídkovo náměstí 1000 664 01 Bílovice nad Svitavou

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Nabídky budou hodnoceny ve smyslu ust. § 114 ZZVZ dle ekonomické výhodnosti. Zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti níže uvedená kritéria hodnocení:

Hodnotící kritérium:

- Nabídková cena bez DPH 60 %
- Kvalita realizačního týmu 40 %

Nabídková cena bez DPH

Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH (za každou část zakázky zvlášť). Lépe bude hodnocena nabídka s nižší nabídkovou cenou.

Výpočet dílčího hodnotícího kritéria bude proveden tak, že hodnotící komise seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Následně bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení dle následujícího vzorce:



*(hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením) * 100*

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (60 %), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

*((nabídka s nejnižší nabídkovou cenou/hodnocená nabídka) * 100) * 0,60*

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

Kvalita realizačního týmu – pro část 1. – 3.

Předmětem hodnocení budou zkušenosti členů realizačního týmu, tak jak je požadováno v kvalifikačních kritériích. Jedná se o hodnocení těchto pozic:

- Vedoucí realizačního týmu
- Odborník na tvorbu strategického dokumentu (Strategický plán, koncepce) – senior konzultant pro analytické práce
- Odborník na tvorbu strategického dokumentu (Strategický plán, koncepce) – senior konzultant pro strategie a koncepce

Pozn. zadavatele: další členové týmu navíc nebudou hodnoceni

Bodovaná kritéria	Počet bodů za každou započítanou zkušenost (započítávají se pouze zkušenosti nad rámec kvalifikace*)	Max. bodové hodnocení (nad rámec již nejsou další zkušenosti zohledňovány)
Délka praxe	1 b za jeden rok praxe	10 b
Počet zrealizovaných projektů	1 b za jeden projekt	10 b

**Započteny budou roky praxe nad rámec praxe požadovaný v požadavcích na technickou kvalifikaci a pouze zkušenosti odpovídající požadavkům na významné služby, tj. služby spočívající ve zpracování koncepčních a/nebo strategických dokumentů pro územní samosprávné celky (zadavatel nebude dále zohledňovat např. cenu plnění nebo termín zpracování příslušné strategie nebo koncepce).*

Výpočet hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude proveden tak, že hodnotící komise sečte bodová hodnocení dle výše uvedené tabulky.

Následně bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

*(hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením) * 100*

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (40 %), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

*((hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením) * 100) * 0,40*



Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

Celkový součet dosažených bodů za jednotlivá hodnotící kritéria určí celkové pořadí nabídek. V případě rovnosti bodů více nabídek, rozhodne výše nabídkové ceny.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Uchazeč je v nabídce povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem stanoveným touto výzvou k podání nabídky. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání této kvalifikace:

- Základní způsobilosti – viz. příloha č. 2A
- Profesní způsobilosti – viz. příloha č. 2B
- Technické kvalifikace – viz. příloha č. 2C

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel požaduje po uchazečích předložení návrhu smlouvy o dílo na realizaci zakázky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této výzvy. Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem či osobou jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.

Zadavatel doporučuje uchazeči předložit nabídku v tomto členění:

Krycí list-dle vzoru – příloha č. 1
Čestná prohlášení-dle vzoru – příloha č. 2
Návrh smlouvy o dílo – dle vzoru přílohy č. 3
Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
Doklady prokazující splnění technické kvalifikace

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení díla bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci, včetně všech nákladů souvisejících.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.



Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel se může účastnit všech dílčích částí zakázky. Pro každou dílčí část může každý dodavatel podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dle předchozího odstavce. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Platební podmínky: jsou stanoveny v návrhu smlouvy o dílo Zadavatel může zrušit výběrové řízení pouze z důvodů uvedených v kap. 20.10 Pravidel OPZ. Překročení nabídkové ceny je možné za předpokladu, že v průběhu realizace díla dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Požadavky na formu nabídky: zadavatel požaduje předložení nabídky v 1 písemném vyhotovení a 1x v elektronické formě ve formátu .pdf na CD nebo DVD nosiči nebo flash disku Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 12), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Bílovicích nad Svitavou dne 9.9.2020
---	--

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2A – Čestné prohlášení o základní způsobilosti
- Příloha č. 2B – Čestné prohlášení o profesní způsobilosti
- Příloha č. 2C – Čestné prohlášení o technické způsobilosti
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 – Vymezení předmětu zakázky

