



## Výzva k podání nabídek do veřejné zakázky – Služby pro JH

(není zadávacím řízením dle zákona č.134/2016)

### 1. Základní informace

Číslo zakázky (doplň MPSV při uveřejnění):	
Název veřejné zakázky:	<b>Služby pro JH</b>
Druh zakázky (služba, dodávka, stavební práce):	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek:	14. 9. 2020
Název programu:	Operační program zaměstnanost (OPZ)
Registrační číslo projektu:	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012580
Název projektu:	Profesionál v maloobchodě
Název / obchodní firma zadavatele:	Jednota, spotřební družstvo v Hodoníně
Sídlo zadavatele:	Národní třída 384/13, 695 01 Hodonín
Osoby oprávněná jednat jménem zadavatele tel. a e-mail:	JUDr. Milena Kadlecová, předsedkyně představenstva Tel.: 518 389 266, info@jednota-hodonin.cz
IČ/DIČ zadavatele:	00032263 / CZ00032263
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky telefon a e-mailová adresa:	Ing. František Brhel +420 518 389 236, brhel.frantisek@jednota-hodonin.cz
Lhůta pro podávání nabídek:	29. 9. 2020 do 10:00 hod
Místo pro podávání nabídek:	Výhradně doporučeně Českou poštou do sídla zadavatele.
Popis předmětu zakázky:	Viz kapitoly 2 a 3 a Příloha 3 Výzvy – Soupis kurzů s obsahy JH
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):	Nejvyšší přípustná cena nabídky (vyšší nabídky budou vyřazeny):
Část A:	322 000,- Kč
Část B:	1.610 000,- Kč
Celkem:	1.932 000,- Kč
Lhůta dodání / doba trvání zakázky/:	1. 11. 2020 až 30. 6. 2022
Místo dodání / převzetí plnění:	Prostory v Jihomoravském a Moravskoslezském kraji
Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče:	Uchazeč prokáže základní, profesní a technickou způsobilost (viz strana 2 a 3 Výzvy)
Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:	viz strana 3 Výzvy
Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:	viz strana 4 Výzvy
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč v nabídce uvede kontaktní osobu, její telefon a e-mail.
Požadavek na jednu nabídku:	Každý uchazeč se může podílet pouze na jediné nabídce.
Hodnotící kritéria pro hodnocení nabídek:	V části A celková nabídková cena bez DPH (váha 100 %). Hodnocení v části B viz strana 4 Výzvy
Vysvětlení zadávacích podmínek:	Dotazy k zadávací dokumentaci mohou uchazeči poslat pouze e-mailem nejpozději 4 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
Výběrové řízení se řídí:	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (vydání č. 12), na toto výběrové řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Vyrozumívání uchazečů o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o případném vyloučení nabídky	prostřednictvím uveřejnění informace na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a> pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.
Soubory ke stažení na <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a> :	Zadávací řízení - Služby pro JH

Uchazeč může podat nabídku do obou částí A i B, ale musí je podat samostatně v oddělených obálkách.

Subdodávky jsou povolené. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Na toto VŘ se neaplikuje ustanovení §1729 Občanského zákoníku dle §1 odst. 2 Občanského zákoníku.





## 2. Specifikace zakázky

### 2.1 Závaznost požadavků zadavatele

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou soutěží o nejhodnější zakázku ani veřejným příslibem. Závazné požadavky jsou uvedeny v této výzvě a v přílohách této výzvy. Nerespektování těchto požadavků bude považováno za nesplnění podmínek výzvy a je důvodem pro vyřazení nabídky z další účasti ve výběrovém řízení.

### 2.2 Předmět zakázky

Předmětem zakázky je zajištění přínosného externího školení pro zaměstnance na prodejnách v sektoru spotřebního družstevnictví formou vzdělávacích kurzů dle soupisu s obsahy v Příloze 3. Výzvy. Nájem školicích prostor, stravování, ubytování, cestovné a občerstvení pro školené osoby není předmětem plnění.

Předávání informací není předmětem plnění, očekáváme prokazatelný přínos, to znamená, že je měřitelná pozitivní změna v konání a v postojích účastníků. V tom případě zadavatel podpoří vhodné metody školení a systémové podpory školení, které dodavatel navrhne. Pokud dodavatel neprokáže, že jeho práce má měřitelný přínos, bude s ním smlouva okamžitě ukončena a dodavatel zaplatí zadavateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč v části A a 200 000 Kč v části B. Výše pokuty zohledňuje ohrožení projektu ztrátou času s nerelevantním dodavatelem, což může vést k nesplnění monitorovacích indikátorů projektu a tím k dalším škodám.

Uchazeč podáním nabídky dává najevo, že akceptoval všechny podmínky této Výzvy a příloh této Výzvy. Tím na sebe bere závazek respektovat předmět zakázky tak, jak je stanoven v tomto článku Výzvy (2.2) včetně smluvní pokuty.

### 2.3 Další požadavky zadavatele na uchazeče a vybraného dodavatele

Všechny náklady účasti ve výběrovém řízení nese uchazeč i v případě změn nebo zrušení výběrového řízení.

Vybraný dodavatel musí reagovat na potřeby zadavatele do 3 pracovních dnů (konání a odvolání kurzu).

V případě indispozice lektora zajistí dodavatel náhradu na stejné či vyšší úrovni v původním termínu konání.

Pokud dodavatel neodškolí ve stanoveném termínu, zaplatí smluvní pokutu - trojnásobek ceny školicího dne.

Oprávněná osoba dodavatele předá objednateli Dokumentaci k obsahu každého kurzu dle pravidel OPZ.

Oprávněná osoba dodavatele předá objednateli Potvrzení pro absolventy kurzů podle pravidel OPZ.

Lektor zajistí kompletní vyplnění prezenční listiny dle pravidel OPZ a předá ji objednateli.

Dodavatel zajistí na školení vizuální identitu a případné sankce za nedodržení uhradí objednateli v plné výši.

Na semináři bude nejvýše 12 účastníků.

Nejvyšší četnost školicích dní v částech A i B je 2 za kalendářní den a 6 za týden.

Vyučovací hodina má 60 minut, školicí den zahrnuje 7,0 hodin výuky a navíc přestávku na oběd 0,5 hodiny

Ověření zvládnutí kurzu uchazečem provede lektor závěrečným pohovorem s účastníky.

Úspěšný účastník je ten, který absolvuje 70 % času určeného pro kurz a uspěje v závěrečném pohovoru.

Uchazeč se zavazuje splnit §2 písm. E) zákona 320/2001 sb. o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů.

Tato povinnost se vztahuje i na případné subdodavatele.

Doba archivace podkladů ke kontrole je 10 let od ukončení účetního období s poslední fakturací.

Uchazeč je vázán obsahem své nabídky 90 dnů po skončení lhůty pro podání nabídek (zadávací lhůta).

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazeči bude probíhat výhradně v českém jazyce e-mailem s doručenkou na adresu: [brhel.frantisek@jednota-hodonin.cz](mailto:brhel.frantisek@jednota-hodonin.cz)

### 2.4 Požadavky na prokázání základní způsobilosti uchazeče

Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení dle Přílohy 4 Výzvy s ověřeným podpisem osoby oprávněné jednat jménem uchazeče.

### 2.5 Požadavky na prokázání profesní způsobilosti uchazeče

Uchazeč předloží podle §77 odst. 2 zákona výpis z OR, nebo obdobné evidence, je-li tam zapsán. Dále předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu oprávnění: *Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti*. Prostou kopii těchto podkladů potvrdí originálním podpisem osoba oprávněná jednat jménem uchazeče.

Uchazeč přiloží k nabídce v jednom originále (k jednomu kurzu z Přílohy 3 Výzvy) příklad vyplněné *Prezenční listiny*, příklad *Dokumentace k obsahu kurzu* a příklad *Potvrzení o absolvování pro účastníka kurzu*. Pokud uchazeč v těchto materiálech udělá chybu ve smyslu nedodržení platných požadavků OPZ, bude to zadavatel hodnotit jako prokázání profesní nezpůsobilosti a nabídku uchazeče vyloučí z dalšího posuzování. Vzory dokumentů jsou ke stažení na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).



## 2.6 Prokázání technické kvalifikace uchazeče

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace zadavatele se požaduje dle § 79 odst. 2 zákona předložení seznamu významných služeb poskytnutých uchazečem ukončených v posledních 4 letech s uvedením rozsahu a doby poskytnutí.

Dodavatel musí doložit min. 3 poskytnuté obdobné služby v posledních 4 letech, to je zkušenosti s pořádáním vzdělávacích, nebo školicích kurzů **pro firmy převážně podnikající v maloobchodě** v minimální hodnotě:

- pro část A v hodnotě 120 000,- Kč
- pro část B v hodnotě 400 000,- Kč. Zde musí navíc uchazeč předložit nejméně 2 obdobné poskytnuté služby zákazníkům v sektoru spotřebního družstevnictví, z toho minimálně jednu v rozsahu nad 600 000 Kč.

Seznam významných služeb uchazeč předloží ve formě čestného prohlášení v následující struktuře, např. jako tabulku:

- název, IČ a sídlo objednatele
- kontaktní osoba objednatele s telefonem nebo e-mailovou adresou pro ověření tvrzení uchazeče
- rozsah zakázky v Kč a počet zrealizovaných školicích dní
- dobu ukončení významné zakázky (doporučujeme použít formát *měsíc/rok*)

Dle § 79 odst. 3 zákona platí, že významná zakázka je realizována v období, kdy byla dokončena.

Zadavatel si vyhrazuje právo nezávislého ověření pravdivosti informací uvedených dodavatelem.

K prokázání technické kvalifikace uchazeč předloží prosté kopie dokladů o dosaženém vzdělání lektorů a čestné prohlášení (příloha 5.1 nebo 5.2 Výzvy) s ověřenými podpisy lektora a osoby oprávněné jednat za uchazeče:

Vybraný uchazeč může být před podpisem smlouvy zadavatelem vyzván, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů v případech, že je zadavatel ještě nemá k dispozici.

## 3. Další podmínky, požadavky a pravidla

### 3.1 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

Nabídka se předkládá v listinné podobě, v českém jazyce, v jednom originále do každé části (A nebo B) samostatně. Nabídka musí být kompletní, jednoznačná (bez variant) a čitelná.

Nabídka bude začínat vyplněným Nabídkovým listem příslušné části (A nebo B) (přílohy 1.1 nebo 1.2 Výzvy) podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Nabídka bude dále pokračovat přílohami nabídky dle příslušné části (A nebo B):

- Příloha č. 1: Výpis z živnostenského rejstříku – prostá kopie podepsaná oprávněnou osobou
- Příloha č. 2: Výpis z OR nebo obdobné evidence – prostá kopie podepsaná oprávněnou osobou
- Příloha č. 3: Soupis kurzů s obsahy JH (Příloha 3 Výzvy) prostá kopie podepsaná oprávněnou osobou
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení ZZ JH (Příloha 4 Výzvy) originál s ověřeným podpisem oprávněné osoby
- Příloha č. 5 v části A: 2 Čestná prohlášení lektora (Příloha 5.1 Výzvy) – originály s ověřeným podpisem lektora a osoby oprávněné jednat jménem uchazeče
- Příloha č. 5 v části B: 5 čestných prohlášení od 5 lektorů (příloha 5.2 Výzvy) – originály s ověřeným podpisem lektora a osoby oprávněné jednat jménem uchazeče
- Příloha č. 6: Tři příklady vyplněných dokladů k prokázání profesní způsobilosti (*Prezenční listina, Dokumentace k obsahu kurzu a Potvrzení o absolvování kurzu*, vše dle pravidel OPZ)
- Příloha č. 7: Seznam významných služeb k prokázání technické kvalifikace dle článku 2.6 Výzvy
- Příloha č. 8: Kopie dokladů o dosaženém vzdělání lektorů k prokázání technické kvalifikace dle článku 2.6 Výzvy
- Nabídka může dále obsahovat další podklady dle uvážení uchazeče

Nabídka bude pevně svázaná do jednoho celku a zapečetěná proti neoprávněné manipulaci.

Nabídka bude vložena do uzavřené zapečetěné obálky s nápisem: „**Nabídka do VŘ – NEOTEVÍRAT!**“, dále zde bude uveden název zakázky: „**Služby pro JH – část (A nebo B)**“. Pro každou část se podává nabídka v samostatné obálce.

Na obálce bude dále identifikace Uchazeče a kontaktní osoby (její jméno, telefon, e-mail a poštovní adresa)

V obálce budou dále volně vložené 3 návrhy smlouvy o realizaci školení (Přílohy 2.1 nebo 2.2 Výzvy) doplněné o aktuální informace a originálně podepsané oprávněnou osobou uchazeče, pevně spojené s prostou kopií Přílohy 3 Výzvy a prostou kopií této Výzvy, **každé paré samostatně zapečetěné proti neoprávněné manipulaci.**

Nedoporučujeme tuto zapečetěnou obálku použít jako poštovní obálku, protože dochází k jejich poškození.





Osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče je statutární zástupce uchazeče, případně jím zplnomocněná osoba. Originál plné moci s ověřeným podpisem statutára se přiloží k nabídce.

### 3.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Uchazeč stanoví jednotkovou nabídkovou cenu bez DPH za jeden školící den dle podmínek uvedených v této výzvě, za kompletní realizaci včetně všech svých rizik a interních nákladů. Celková nabídková cena bez DPH pak vznikne pronásobením počtu školících dní a jednotkové nabídkové ceny. Jednotková nabídková cena je konečná a nelze ji v průběhu realizace navyšovat. Uchazeč ji předloží zapsáním do Nabídkového listu a do návrhů smlouvy včetně celkových nabídkových cen. Pokud bude v těchto materiálech rozpor v ceně, bude nabídka vyřazena. DPH bude fakturováno podle aktuálně platných předpisů a zákonů.

### 3.3 Požadavek na kvalitu zpracování nabídek

Uchazeč podáním nabídky dává najevo, že akceptoval všechny podmínky této Výzvy a příloh této Výzvy, což znamená, že v nich nesmí svévolně měnit texty nebo hodnoty. Dále se předpokládá, že uchazeč kvalitou zpracování nabídky ukazuje zadavateli, jak kvalitně bude pracovat jako dodavatel. Proto bude zadavatel nabídky vracet uchazečům k opravě nebo k doplnění pouze v případě, že obsahují nejvýše 2 odstranitelné nedostatky. V případě tří a více nedostatků bude nabídka vyloučena z hodnocení nabídek. Zadavatel bude kontrolovat:

- Splnění termínu pro podání nabídky, zapečetění a neporušenost obálky s nabídkou
- Úplnost a čitelnost nabídky s přílohami
- Zapečetění, úplnost a čitelnost 3 paré smlouvy s přílohami
- Prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace
- Podpisy a ověření podpisů tam, kde je to požadováno

## 4. Pravidla pro hodnocení nabídek

### 4.1 Hodnocení nabídek v části A veřejné zakázky

**Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti pro zadavatele:**

Jediným kritériem s váhou 100 % je nabídková cena (ekonomická výhodnost nabídky).

Uchazeč předkládá nabídkovou cenu vyplněním nabídkového listu (příloha č. 1.1 Výzvy).

Za nejvýhodnější nabídku bude označena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH v Kč.

Pořadí nabídek se určí podle nabídkové ceny od nejnižší k nejvyšší.

### 4.2 Hodnocení nabídek v části B veřejné zakázky

**Nabídky se budou hodnotit podle těchto dvou kritérií:**

1. *Celková nabídková cena s váhou 60 % (ekonomická výhodnost nabídky)*

2. *Zkušenost lektorského týmu s váhou 40 % (kvalita lektorské práce)*

Hodnocení nabídek se provede součtem bodů za dílčí hodnotící kritéria s přesností na setiny bodu. Body zohledňují požadavky zadavatele a váhu kritéria. Maximálně lze získat 100 bodů, a to pouze v případě, že hodnocená nabídka bude nejlepší v obou kritériích současně. Za vítěznou nabídku bude označena nabídka, která v hodnocení bude mít nejvyšší součet bodů z obou kritérií. V případě rovnosti bodů rozhodne dřívější doba doručení nabídky.

#### **Celková nabídková cena (váha 60 %)**

Celkovou nabídkovou cenou bez DPH v Kč uchazeč předkládá vyplněním nabídkového listu (příloha č. 1.2 Výzvy).

Za nejvýhodnější nabídku bude označena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH v Kč. Pořadí nabídek se určí podle nabídkové ceny od nejnižší k nejvyšší.

Nejvyšší počet bodů v tomto kritériu je 60. Počet bodů každé nabídky se stanoví výpočtem:

$$\text{Počet bodů} = \text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka} \times 60_{(\text{váha kritéria})}$$

#### **Zkušenost lektorského týmu (váha 40 %)**

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit následující subkritéria uvedená v tabulce, pro 5 lektorů:

subkritérium	0 subbodů	1 subbod	2 subbody
Počet firem, kde lektor školil v posledních 4 letech	do 3	4	5 a víc
Počet spotřebních družstev, kde lektor školil v posledních 4 letech	0	1	2 a víc
Počet maloobchodních firem, kde lektor školil v posledních 4 letech	do 1	2	3 a víc
Počet lektorem odškolených hodin za poslední 4 roky	do 120	121 až 200	201 a víc
Počet témat, která lektor školil v posledních 4 letech	do 2	3 až 5	6 a víc



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Informace o zkušenostech lektorů předloží uchazeč vyplněním tabulky v ČP (příloha 5.2 Výzvy) za každého lektora samostatně s ověřenými podpisy lektora a osoby oprávněné jednat jménem uchazeče.

Počet subbodů se určí součtem subbodů za všech pět lektorů. Podle součtu se určí pořadí nabídek od nejvyššího součtu po nejnižší. Nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejvyšším součtem subbodů.

Nejvyšší počet bodů v tomto kritériu je 40. Počet bodů každé nabídky se stanoví výpočtem:

$$\text{Počet bodů} = \text{hodnocená nabídka}_{(\text{počet subbodů})} / \text{nejvýhodnější nabídka}_{(\text{počet subbodů})} \times 40_{(\text{váha kritéria})}$$

## 5. Přílohy výzvy k podání nabídek:

Přílohy 1.1 a 1.2 – Nabídkový list VR JH

Přílohy 2.1 a 2.2 – Návrh smlouvy JH

Příloha 3 – Soupis kurzů s obsahy JH

Příloha 4 – Čestné prohlášení ZZ JH

Příloha 5.1 a 5.2 – Čestné prohlášení lektora JH

Vybraný uchazeč může být před podpisem smlouvy zadavatelem vyzván, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů v případech, že je zadavatel ještě nemá k dispozici.

## 6. Ochrana osobních údajů

Zadavatel bude se všemi osobními údaji, které uchazeč poskytne do výběrového řízení zacházet v souladu se zákonnými normami a zásadami GDPR.

V Hodoníně dne 10. 9. 2020

JUDr. Milena Kadlecová  
předsedkyně představenstva