



# MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD

28. října 117, 702 18 Ostrava



Váš dopis zn.:

Výzva k podání nabídky

Ze dne:

Čj.: MSK 63968/2020

Sp. zn.: KŘ/13594/2020/Vin

091.1 V10 W

Vyřizuje: Ing. Lenka Vinklárková

Odbor: Odbor kancelář ředitele krajského úřadu

Telefon: 595 622 664

Fax: 595 622 126

E-mail: [posta@msk.cz](mailto:posta@msk.cz)

Datum: 2020-09-14



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský  
kraj

## Výzva k podání nabídky na zajištění tematických seminářů v rámci projektu „Podporujeme hrdinství, které není vidět III“

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána plně elektronicky prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále také jen „NEN“).

### **Identifikační údaje zadavatele:**

<b>Název zadavatele:</b>	Moravskoslezský kraj
<b>Právní forma zadavatele:</b>	Kraj
<b>Adresa zadavatele:</b>	28. října 117, 702 18 Ostrava
<b>IČO a DIČ zadavatele:</b>	70890692, CZ70890692
<b>Oprávněná osoba zadavatele:</b>	Ing. Tomáš Kotyza, ředitel krajského úřadu
<b>Kontaktní osoba:</b>	Ing. Lenka Vinklárková
<b>Telefon:</b>	595 622 664
<b>Fax:</b>	595 622 951
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:lenka.vinklarkova@msk.cz">lenka.vinklarkova@msk.cz</a>
<b>URL adresa:</b>	<a href="http://www.msk.cz">www.msk.cz</a>
<b>Profil zadavatele:</b>	<a href="https://nen.nipez.cz/profil/MSK">https://nen.nipez.cz/profil/MSK</a>

### **Zadavatel si vyhrazuje právo:**

- změnit podmínky zadání veřejné zakázky do konce lhůty pro podání nabídek,
- zrušit zadání veřejné zakázky v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, verze 12<sup>1</sup> (dále také „OPZ“).

<sup>1</sup> <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>

**I. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:**

1. Název veřejné zakázky: Tematické semináře v rámci projektu „Podporujeme hrdinství, které není vidět III“
2. Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na služby
3. Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je příprava a realizace 6 jednotlivých seminářů, v celkovém počtu 9 běhů. Tematické semináře jsou určeny pro neformální pečující a souvisí tak s oblastmi neformální péče o osobu závislou na péči jiné fyzické osoby a dále s přímým fungování svépomocných skupin.

Tato veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Podporujeme hrdinství, které není vidět III“, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu zaměstnanost (dále jen „OPZ“); registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0016000.

**Podrobné požadavky a informace** k této veřejné zakázce malého rozsahu jsou obsaženy v souboru označeném „Zadávací dokumentace.zip“, který je k dispozici na profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>. Uvedený soubor obsahuje obchodní podmínky, Reference (vzor), čestné prohlášení (vzor), profesní životopis odborného garanta (vzor).

**V souladu s metodikou OPZ je výzva k podání na nabídky uveřejněna rovněž na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).**

4. Místo plnění: školící prostory na území Moravskoslezského kraje, které zajistí účastník dle přílohy č. 1 obchodních podmínek
5. Doba plnění: ode dne nabytí účinnosti smlouvy do 30. 6. 2022.
6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 982.700,83 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota zakázky je maximálně přípustnou cenou, její překročení je důvodem pro vyloučení nabídky.

**S ohledem na spolufinancování veřejné zakázky z evropských fondů a z finančních zdrojů České republiky zadavatel nepředpokládá, že nabídkové ceny dodavatelů překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.**

**II. Vysvětlení, změny/doplnění zadávacích podmínek**

1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek, a to formou žádosti zaslané elektronicky (tzn. např. e-mailem, prostřednictvím NEN, prostřednictvím datové schránky apod.). Žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

2. Vysvětlení či změny/doplnění zadávacích podmínek zadavatel **uveřejní na svém profilu** (<https://nen.nipez.cz/profil/MSK>) a současně v souladu s metodickými pokyny OPZ prostřednictvím portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). **Zadavatel již nebude tyto informace zasílat duplicitně e-mailem.**

**III. Hodnocení nabídek:**

1. Zadavatel bude nabídky hodnotit dle jejich ekonomické výhodnosti.
2. Kritérium hodnocení: **nejnižší nabídková cena (váha 100 %)**

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny uvedená dodavatelem v návrhu smlouvy a to celková kupní cena bez DPH (v případě plátce DPH) nebo celková kupní cena (v případě neplátce DPH) dle čl. IV, odst. 1 obchodních podmínek (viz zadávací dokumentace).

3. Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude určeno seřazením nabídek od nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH po nejvyšší.

#### **IV. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:**

1. **Dodavatel předloží návrh smlouvy** doplněný na místech určených zadavatelem. Návrh smlouvy musí respektovat požadavky uvedené v obchodních podmínkách, přičemž se od obchodních podmínek nelze odchýlit v neprospěch zadavatele. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.
2. **Nabídková cena** bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně, a ve struktuře uvedené v obchodních podmínkách (viz zadávací dokumentace), tedy cena bez DPH, DPH a cena celkem včetně DPH. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.
3. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
4. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
5. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
6. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ale o veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu s ustanovením § 31 zákona. Výběrové řízení se řídí pravidly pro zadávání veřejných zakázek MSK a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (číslo vydání 12), viz <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>.
7. Každý dodavatel smí podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel poruší podmínku uvedenou v předchozí větě, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.

#### **8. Nabídka musí být podána plně elektronicky prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále také „NEN“).**

*Pro podání nabídky v elektronickém nástroji je nezbytné, aby byl dodavatel v tomto nástroji řádně registrován. Zadavatel upozorňuje účastníky, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má 2 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.*

*Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://nen.nipez.cz/>.*

*Další technické požadavky na komunikaci realizovanou prostřednictvím Národního elektronického nástroje jsou uvedeny v provozním řádu Národního elektronického nástroje.*

*Systémové požadavky na PC pro podání nabídek v aplikaci NEN jsou na adrese <https://nen.nipez.cz> na úvodní straně „Ověření kompatibility mého zařízení“. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si toto ověření kompatibility provedli s dostatečným předstihem před řádným podáním nabídky, případně pak využili referenčního (testovacího) prostředí v NEN na adrese: <https://nen-ref.nipez.cz>, kde lze všechny kroky, které bude muset dodavatel při výběrovém řízení vykonat, nasimulovat.*

**V. Požadovaná kvalifikace:**

1. Dodavatel předloží prostou kopii aktuálního **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
2. Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. oprávnění k podnikání, zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplyvá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).
3. Dodavatel předloží analogicky dle § 74 zákona splnění **základní způsobilosti** formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky. *Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti je součástí zadávací dokumentace.*
4. Dodavatel ve své nabídce doloží rovněž potvrzení ke střetu zájmů ve smyslu metodiky OPZ, a to formou čestného prohlášení. *Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.*
5. Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem výše je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo prostou kopií certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).
6. Dodavatel dále ve své nabídce s ohledem na § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, **prohlásí, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář** uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), **nebo jím ovládaná osoba, vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti.** *Vzor čestného prohlášení ke střetu zájmu je součástí zadávací dokumentace.*
7. Dodavatel v nabídce předloží **seznam významných realizovaných (tj. dokončených) zakázek**, plněných dodavatelem v posledních **3 letech** před zahájením tohoto výběrového řízení. V seznamu budou uvedeny minimálně **2 zakázky obdobného charakteru – tj. zakázky, jejímž předmětem byly služby na zajištění vzdělávací aktivity v oblasti sociálních služeb, sociální práce, psychologie, prevence syndromu vyhoření, a to ve finančním objemu min. 100.000 Kč bez DPH za každou zakázku.**

Seznam realizovaných zakázek bude doložen formou čestného prohlášení dodavatele o realizaci s uvedením:

- názvu zakázky,
- podrobného popisu předmětu zakázky,
- termínu realizace (tj. termínu dokončení ve formě minimálně měsíc/rok),
- hodnoty zakázky v Kč bez DPH,
- názvu objednatele vč. kontaktu pro ověření referenční zakázky.

**Z údajů uvedených v seznamu (čestném prohlášení) musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny požadavky stanovené zadavatelem.** *Reference (vzor) je součástí zadávací dokumentace.*

8. Dodavatel je povinen zajistit úroveň tematických seminářů prostřednictvím **odborného garanta**. Odborným garantem se rozumí osoba, která ručí za odbornost programu, tedy odbornost vzdělávaného obsahu i odbornost lektorů.

Osoba odborného garanta musí splňovat následující požadavky:

- VŠ nebo VOŠ vzdělání v oblasti odpovídající předmětu plnění smlouvy (sociální služby, pedagogika, psychologie, zdravotnictví);

- profesní zkušenosti v oblasti, která se vztahuje k problematice neformální péče v délce min. 3 let (tj. aktivní zkušenost v oblasti sociálních služeb, sociální práce, psychologie, pedagogiky nebo zdravotnictví a zkušenosti s řízením a koordinací);
- **min. 2 referenční zakázky** spočívající v zajištění obdobného plnění, tj. v garantování odbornosti programu, tedy odbornosti vzdělávaného obsahu i odbornosti lektorů v oblasti sociálních služeb, sociální práce, pedagogiky, psychologie nebo zdravotnictví.

Poskytovatel doloží výše uvedené požadavky tím, že **předloží doklad o dosaženém vzdělání odborného garanta a garantem podepsaný profesní životopis, z něhož bude zřejmé splnění požadavků objednatele, tzn. min. 3 leté profesní zkušenosti v dané oblasti a současně pak min 2 referenční zakázky obdobného plnění.**

Dodavatel současně předloží ve vztahu k uvedené osobě **čestné prohlášení o tom, že uvedená osoba odborného garanta, je v pracovněprávním či jiném poměru vůči dodavateli včetně uvedení tohoto poměru.**

Dodavatel může pro zpracování profesního životopisu **odborného garanta** (obsahující požadované údaje včetně referenčních zakázek a vztahu odborného garanta k dodavateli), využít vzor, který je součástí zadávací dokumentace (*Profesní životopis odborného garanta (vzor)*).

9. Výše uvedená osoba, kterou dodavatel prokáže splnění kvalifikace, se musí v případě zadání veřejné zakázky skutečně podílet na samotném plnění, k němuž se její kvalifikace váže. Změna osoby, kterou dodavatel prokázal ve výběrovém řízení kvalifikaci, je možná pouze se souhlasem zadavatele dle čl. VI, odst. 9 obchodních podmínek.
10. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění kvalifikace požadované v odst. 7 a 8 tohoto článku v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat **prostřednictvím jiné osoby**. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit od tohoto subjektu tyto doklady:
  - a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - c) čestné prohlášení nebo jiný doklad prokazující splnění podmínek základní způsobilosti podle § 74 zákona a
  - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato osoba prokazovala kvalifikaci za dodavatele.
11. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace z nabídky, s ohledem na charakter těchto informací (dostupnost ve veřejně přístupných rejstřících apod.), bez nutnosti vyzývat dodavatele k doplnění/upřesnění nabídky.

## VI. Ostatní:

1. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
2. Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
3. Dodavatelé budou **o výběru nejvhodnější nabídky, vyloučení z výběrového řízení či zrušení výběrové řízení informováni prostřednictvím profilu zadavatele** na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>, a to u příslušného výběrového řízení v sekci "Ostatní dokumenty".

**V souladu s metodickými pokyny OPZ zadavatel současně vyrozumí dodavatele o výsledku, resp. výběru nejvýhodnější nabídky či vyloučení dodavatele z výběrového řízení a o případném zrušení výběrového řízení prostřednictvím portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).**

4. V souladu s metodickými pokyny OPZ je příjemce dotace povinen předložit dokumentaci veřejné zakázky ke kontrole poskytovateli dotace. **Na základě této skutečnosti si zadavatel vyhrazuje právo podepsat smlouvu s vybraným až po řádném ukončení kontroly.**
5. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“). Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

#### **VII. Pokyny pro nakládání s nabídkou:**

Nabídka musí být podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje NEN, a to na adrese profilu zadavatele url: <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>. **Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.**

**Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zašifrována pomocí veřejného klíče zadavatele (certifikát pro šifrování). Tento certifikát pro šifrování je ke stažení v sekci „Zadávací dokumentace“ k této veřejné zakázce na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>.**

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 29.09.2020 v 10:00 hodin.**

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě, způsobem stanoveným v této výzvě nebo bude zašifrována jiným certifikátem, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. **O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí v souladu s metodickými pokyny OPZ zadavatel dodavatele, který nabídku podal, zveřejněním oznámení na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).**

*„otisk razítka“*

Ing. Silvie Součková, v.r.  
vedoucí odboru kancelář ředitele krajského úřadu