Příloha č. 1 výzvy

**Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky**

Pro všechny části zakázky

V tomto dokumentu jsou popsány požadavky na řešení zakázky a specifikace konkrétních kurzů. Dokument slouží k upřesnění a specifikaci předmětu veřejné zakázky tak, aby mohl uchazeč předložit adekvátní nabídku, která bude sloužit k výběru nejvhodnějšího dodavatele.

Kurzy budou realizovány jako uzavřené kurzy. 1 školicí hodina = 60 minut.

**Cílová skupina:**

**Vedoucí pracovníci a zaměstnanci**

Potřebnost vzdělávání: Veškeré znalosti a dovednosti musí být aplikovatelné do praxe a přímo využitelné. Ve firmě musí dojít ke sjednocení znalostí a dovedností. Zaměstnanci musí efektivně spolupracovat s vedením a pracovat na stejné znalostní platformě.

Nejčastější nedostatky: Nedostatky při aplikaci teoretických znalostí do praxe. Teoretické nedostatky ve znalostech jednotlivých disciplín. Je třeba všem zajistit dostatečnou znalostní základnu.

Motivy pro vzdělávání: Profesní růst a usnadnění výkonu práce.

Požadavky zaměstnavatele na znalosti: Je třeba zajistit takovou úroveň znalostí a dovedností, aby vedoucí odváděli kvalitní práci a byli schopni motivovat své podřízené. U zaměstnanců zajistit základní znalostní úroveň, tak aby nedocházelo ke konfliktům mezi zaměstnanci a vedoucími z důvodu nedostatku znalostí, a tak aby byla práce dostatečně efektivní.

**Cíle kurzu:** jsou definovány individuálně u každého kurzu. Dodavatel/účastník musí ve své nabídce specifikovat konkrétní náplň vzdělávacího programu pro naplnění daného cíle.

**Kompletní služby spojené se vzděláváním účastníků zahrnují zajištění těchto činností:**

* Organizační a koordinační činnost spojená s realizací kurzů
* Zajištění adekvátních školících prostor
* Pozvánky na kurz, komunikace s účastníky školení
* Zajištění školicích materiálů pro účastníky
* Vzdělávání dle specifikovaných kurzů a zadaných cílů
* Zajištění didaktické techniky
* Osvědčení o absolvování kurzu
* Zajištění potřebné dokumentace ke kurzům dle příručky OPZ „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání“ (prezenční listiny, certifikáty, dokumentace ke kurzům aj.)

**Účastník ke každému kurzu vypracuje vlastní popis kurzu včetně zaslání vzorku studijních materiálů (pracovní sešit, učebnice, skripta, nástin vyučující hodiny a popis výuky v souvislosti s cílem kurzu).**

**K hlavnímu kurzu, který bude součástí hodnocení nabídky, účastník vypracuje kromě vlastního popisu kurzu také veškeré požadované materiály výuky a to minimálně v nezbytném rozsahu pro provedení hodnocení nabídky v části Metodika vzdělávání (**metodika hodnocení včetně hodnocených parametrů je popsána v kapitole „Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií“ tohoto dokumentu**). Minimální a maximální rozsah nabídky je definován hodnotícími parametry, kdy zadavatel musí obdržet dostatek informací o plánovaném kurzu, tak aby měl možnost objektivně zhodnotit obsah kurzu navrženého pro danou cílovou skupinu, metody vzdělávání a metody hodnocení dosažení cílů kurzu.**

# Příloha č. 1.1 výzvy

# 1. část VZ - Obecné IT

**Vzdělávací aktivita - Obecné IT kurzy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název kurzu** | **Cíl kurzu** |  |
| MS Excel | Kurz zaměřený na uživatelské práces nástrojiMS Office Excel od začátečníků po pokročilé, které budou vytvořeny na základě vstupního rozřazení jednotlivých zaměstnanců. Školení musí reflektovat požadavky jednotlivých účastníků. Cílem kurzu je zvládnout i pokročilejší metody práce s aplikací MS Excel. Pomocí propracovaných příkladů umět využívat často používané funkce a jejich vzájemné kombinování, souhrny či kontingenční tabulky. | Počet skupin: 13  Časová dotace: 2 dny (16 hod.)  Počet osob ve skupině: 12  Místo konání: *Zajišťuje dodavatel* |

# Požadavky zadavatele

* Garant kurzu, který bude prostředníkem mezi zadavatelem, účastníky školení a odborným lektorem, který bude reflektovat požadavky zúčastněných stran
* Zpracování vzdělávacích plánů s ohledem na potřeby zadavatele a s uvedením způsobu provázání jednotlivých školení
* Způsob zpracování provázanosti kurzů, úkoly na mezidobí
* Odborný lektor (doložení praxe se školením, ověřitelné reference)
* Studijní materiály
* Praktická zkouška získaných dovedností (návrh způsobu řešení)
* Vstupní a výstupní hodnotící zpráva pro každého jednotlivce (vzor)
* Dodavatel je povinen zajistit techniku s požadovanou verzí MS Excel pro každého účastníka
* Zpracování dokumentace dle výzvy č. 97 (dokumentace ke kurzu, prezenční listina, certifikát) a způsob ověření získaných znalostí

# Lektorský tým

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Garant kurzu jméno příjmení** | **Délka praxe školení** | **Profesní zaměření** | **Délka praxe prof. zaměření** | **Dosažené vzdělání** | **Reference** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lektor**  **jméno příjmení** | **Délka praxe školení** | **Profesní zaměření** | **Délka praxe prof. zaměření** | **Dosažené vzdělání** | **Reference** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Seznam významných služeb

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název referenční služby** | **Předmět plnění** | **Cena** | **Termín realizace** | **Identifikace objednatele včetně kontaktu na kontaktní osobu** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Příloha č. 1.2 výzvy

# 2. část VZ - Měkké a manažerské dovednosti

**Vzdělávací aktivita - Měkké a manažerské dovednosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název kurzu** | **Cíl kurzu** | **Rozsah kurzu** |
| **Komunikace a týmová spolupráce** | Cílem kurzu je uvědomit si význam týmové spolupráce v týmu i mezi týmy, seznámit se s principy fungování a vedení týmu s cílem: dosažení synergického efektu týmu a eliminace negativních jevů, které se při týmové spolupráci objevují. Seznámit se s jednotlivými fázemi vývoje týmu a osvojit si techniky, jak v jednotlivých fázích s týmem pracovat. Naučit se identifikovat týmové role a optimalizovat tak potenciál, kterým může jednotlivec týmu přispívat. | Počet skupin: 6  Časová dotace: 1 den (8 hod.)  Počet osob ve skupině: max. 12  Místo konání: *Zajišťuje dodavatel* |
| **Asertivita pro sebevědomé žití** | Praktický kurz k osvojení si jednoduchých technik, které posílí sebejistotu a schopnost obhájit vlastní názor, schopnost jasně a sebevědomě komunikovat s kolegy, nadřízenými i podřízenými, naučit se odmítat bez obav a jak žádat o pomoc beze strachu z odmítnutí, zvládat konflikty, nepříjemné rozhovory i pokusy o manipulaci, naučit se účinně prosazovat svůj názor, zvládat stres i velkou pracovní zátěž. | Počet skupin: 9  Časová dotace: 1 den (8 hod.)  Počet osob ve skupině: max. 12  Místo konání: *Zajišťuje dodavatel* |
| **Firemní koučink** | Poskytnout účastníkům potřebnou teorii a praxi, aby mohli vést plnohodnotné sezení a inspirovat klienty k uskutečnění akce potřebné pro úspěch. Zaměřit se na aplikaci a rozvoj koučovacích dovedností. Naučit se metody na zvyšování povědomí o základních hodnotách klienta. Tvorba strategie úspěchu na implementaci koučování do firmy. | Počet skupin: 3  Časová dotace: 2 den (16 hod.)  Počet osob ve skupině: max. 12  Místo konání: *Zajišťuje dodavatel* |
| **Time, priority & self management** | Umět zvýšit efektivitu práce díky správnému stanoveni priorit a efektivnímu plánovaní. Součásti školeni musí být i efektivní vedení porad a zadávaní úkolů podřízeným, jako nástroj rozvoje vlastního týmu a snížení svého časového zatíženi. | Počet skupin: 5  Časová dotace: 1 den (8 hod.)  Počet osob ve skupině: max. 12  Místo konání: *Zajišťuje dodavatel* |
|  |  |  |
| **Assessment centrum** | Komplexní zmapování schopností zaměstnanců v jednotlivých oborech. Vytvořit úlohy tak, aby se při jejich plnění projevili kvality žádané na uvedené pozici. Počínání každého zaměstnance bude pečlivě pozorovat skupina vyškolených pozorovatelů, kteří se na základě odpozorovaného podají o jednotlivých zaměstnancích hodnotící zprávu. | Počet skupin: 4  Časová dotace: 1 den (8 hod.)  Počet osob ve skupině: max. 12  Místo konání: Zajišťuje dodavatel |

# Požadovaná metodika pro všechny kurzy soft skills

* frontální výuka, workshopové techniky, praktické ukázky a cvičení, facilitace diskuse, prožitkové vzdělávání, sebereflexe

# Požadavky zadavatele k měkkým a manažerským dovednostem

* Garant kurzu, který bude prostředníkem mezi zadavatelem, účastníky školení a odborným lektorem, který bude reflektovat požadavky zúčastněných stran a bude působit jako „management whisperer“
* Zpracování vzdělávacích plánů s ohledem na předmět podnikání zadavatele a s uvedením způsobu provázání jednotlivých školení
* Způsob zpracování provázanosti kurzů, úkoly na mezidobí, stínování
* Odborný lektor
* Herec pro modelové situace, který bude vytvářet reálné prostředí pro nácvik
* Studijní materiály
* Vstupní a výstupní hodnotící zpráva pro každého jednotlivce (vzor)
* Zpracování dokumentace dle výzvy č. 97 (dokumentace ke kurzu, prezenční listina, certifikát) a způsob ověření získaných znalostí

# Lektorský tým

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Garant kurzu jméno příjmení** | **Délka praxe školení** | **Profesní zaměření** | **Délka praxe prof. zaměření** | **Dosažené vzdělání** | **Reference** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lektor**  **jméno příjmení** | **Délka praxe školení** | **Profesní zaměření** | **Délka praxe prof. zaměření** | **Dosažené vzdělání** | **Reference** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Herec**  **jméno příjmení** | **Délka praxe školení** | **Profesní zaměření** | **Délka praxe prof. zaměření** | **Dosažené vzdělání** | **Reference** |
|  |  |  |  |  |  |

# Seznam významných služeb

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název referenční služby** | **Předmět plnění** | **Cena** | **Termín realizace** | **Identifikace objednatele včetně kontaktu na kontaktní osobu** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Příloha č. 1.3 výzvy

# 3. část VZ - Jazykové vzdělávání

**Vzdělávací aktivita – Jazykové vzdělávání**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název kurzu** | **Cíl kurzu** | **Rozsah kurzu** |
| **Anglický jazyk** | Odborný jazykový kurzy anglického jazyka úrovně A0 – C2. Kurz musí být zaměřeny na oblast podnikání vyhlašovatele a v souladu s profesí účastníka. Dodavatel musí zajistit efektivní rozřazení jednotlivých účastníků osobními pohovory s každým jednotlivě a dodat vstupní hodnotící zprávu a na závěr výstupní hodnotící zprávu. | Počet osob: 20  Počet skupin: 6  Časová dotace: 1,5 hod/týdně  Dotace: 120 hod./os.  Počet osob ve skupině: 1- 6  Místo konání: *Zajišťuje dodavatel* |
| **Německý jazyk** | Odborný jazykový kurzy německého jazyka úrovně A0 – C2. Kurz musí být zaměřeny na oblast podnikání vyhlašovatele a v souladu s profesí účastníka. Dodavatel musí zajistit efektivní rozřazení jednotlivých účastníků osobními pohovory s každým jednotlivě a dodat vstupní hodnotící zprávu a na závěr výstupní hodnotící zprávu. | Počet osob: 6  Počet skupin: 2  Časová dotace: 1,5 hod/týdně  Dotace: 120 hod./os.  Počet osob ve skupině: 1- 6  Místo konání: *Zajišťuje dodavatel* |

# Požadavky zadavatele k jazykovým dovednostem

* Garant vzdělávací aktivity, který bude prostředníkem mezi zadavatelem, účastníky školení a lektorem.
* Zpracování vzdělávacích plánů s ohledem na předmět podnikání zadavatele a jazykovou úroveň účastníků
* Od úrovně B2 požadavek na rodilého mluvčího (týká se všech jazyků)
* Způsob zpracování provázanosti kurzů, úkoly na mezidobí, stínování
* Odborný lektor
* **Studijní materiály (odpovídající učebnice a pracovní sešit**, nikoliv tištěné materiály)
* Vstupní a výstupní hodnotící zpráva pro každého jednotlivce (vzor)
* Zpracování dokumentace dle výzvy č. 97 (dokumentace ke kurzu, prezenční listina, certifikát) a způsob ověření získaných znalostí

# Lektorský tým

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Garant**  **jméno příjmení** | **Délka praxe školení** | **Profesní zaměření** | **Délka praxe prof. zaměření** | **Dosažené vzdělání** | **Reference** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lektor**  **jméno příjmení** | **Délka praxe školení** | **Profesní zaměření** | **Délka praxe prof. zaměření** | **Dosažené vzdělání** | **Reference** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Seznam významných služeb

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název referenční služby** | **Předmět plnění** | **Cena** | **Termín realizace** | **Identifikace objednatele včetně kontaktu na kontaktní osobu** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Příloha č. 1.4 výzvy

# 4. část VZ – Účetní, ekonomické a právní kurzy

**Vzdělávací aktivita – Účetní, ekonomické a právní kurzy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název kurzu** | **Rozsah kurzu** |
| Příprava na účetní závěrku 2020 a aktuality v účetnictví | Počet skupin: 1  Časová dotace: 1 den (8 hod.)  Počet osob ve skupině: max. 12  Místo konání: Zajišťuje dodavatel |
| Kontrolní vazby v účetnictví | Počet skupin: 1  Časová dotace: 1 den (8 hod.)  Počet osob ve skupině: max. 12  Místo konání: Zajišťuje dodavatel |
| Nejčastější chyby a omyly při aplikaci zákona o DPH | Počet skupin: 1  Časová dotace: 1 den (8 hod.)  Počet osob ve skupině: max. 12  Místo konání: Zajišťuje dodavatel |
| Přehled změn v účetnictví a daních z příjmů v r. 2021 | Počet skupin: 1  Časová dotace: 1 den (8 hod.)  Počet osob ve skupině: max. 12  Místo konání: Zajišťuje dodavatel |
| Nejčastější chyby zaměstnavatelů při aplikaci zákoníku práce; Aktuality v pracovním právu | Počet skupin: 1  Časová dotace: 1 den (8 hod.)  Počet osob ve skupině: max. 12  Místo konání: Zajišťuje dodavatel |
| Změny ve mzdové agendě pro rok 2021; Průměrný a pravděpodobný výdělek v praxi; Dovolená a její výpočet po novele ZP | Počet skupin: 1  Časová dotace: 1 den (8 hod.)  Počet osob ve skupině: max. 12  Místo konání: Zajišťuje dodavatel |
| Nové právní předpisy v personální a mzdové oblasti pro r. 2022 | Počet skupin: 1  Časová dotace: 1 den (8 hod.)  Počet osob ve skupině: max. 12  Místo konání: Zajišťuje dodavatel |

# Požadovaná metodika

* frontální výuka, workshopové techniky, praktické ukázky a cvičení, facilitace diskuse

# Požadavky zadavatele k měkkým a manažerským dovednostem

* Garant kurzu, který bude prostředníkem mezi zadavatelem, účastníky školení a odborným lektorem, který bude reflektovat požadavky zúčastněných stran
* Zpracování vzdělávacích plánů s ohledem na předmět podnikání zadavatele a s uvedením způsobu provázání jednotlivých školení
* Způsob zpracování provázanosti kurzů, úkoly na mezidobí, stínování
* Odborný lektor
* Studijní materiály
* Vstupní a výstupní hodnotící zpráva pro každého jednotlivce (vzor)
* Zpracování dokumentace dle výzvy č. 97 (dokumentace ke kurzu, prezenční listina, certifikát) a způsob ověření získaných znalostí

# Lektorský tým

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Garant kurzu jméno příjmení** | **Délka praxe školení** | **Profesní zaměření** | **Délka praxe prof. zaměření** | **Dosažené vzdělání** | **Reference** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lektor**  **jméno příjmení** | **Délka praxe školení** | **Profesní zaměření** | **Délka praxe prof. zaměření** | **Dosažené vzdělání** | **Reference** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Seznam významných služeb

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název referenční služby** | **Předmět plnění** | **Cena** | **Termín realizace** | **Identifikace objednatele včetně kontaktu na kontaktní osobu** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |