



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Operační program: Zaměstnanost (dále jen „OPZ“)
Název projektu: Vzdělávání zaměstnanců Czech Aerosol, a.s.
Reg. č. projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012782
Prioritní osa OPZ: 1 - Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly
(dále jen „projekt“)

Zadávací dokumentace

a výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby (dále jen „ZD“) s názvem:

Vzdělávání zaměstnanců Czech Aerosol, a.s.

Vážený dodavateli,

v souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Vás

v y z v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Vzdělávání zaměstnanců Czech Aerosol, a.s.“. Tato výzva s přílohami je zároveň i zadávací dokumentací.

Nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou podle zákona. Pokud zadavatel chce některá ustanovení zákona použít, výslovně to v této ZD uvádí, při posuzování míry naplnění těchto ustanovení postupuje analogicky, jako dle zákona.

1. Identifikace zadavatele

Základní údaje o zadavateli:

Název: **Czech Aerosol, a.s.**
Sídlo: Velvěty 33, 415 01 Rtně nad Bílinou, Česká republika
IČ: 49901869
ID datové schránky: 29ee2g3

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Mgr. Marek Bohatý
Tel.: +420 417 813 511
e-mail: info@CzechAerosol.cz

Kontaktní osoba zadavatele ve věci veřejné zakázky: Ing. Jana Součková
Tel.: +420 417 813 663
e-mail: souckova@czecherosol.cz



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



2. Obecná ustanovení k zadávací dokumentaci:

Zadávací dokumentace (dále též „ZD“) je souhrnem požadavků zadavatele, ale nikoliv konečným souhrnem všech požadavků vyplývajících z obecně závazných právních předpisů. Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky.

Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, jsou účastníci oprávněni požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace k zadávacím podmínkám).

Pokud je v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách použit nějaký přímý či nepřímý odkaz na dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, obchodní názvy, zadavatel tímto výslovně umožňuje pro plnění této veřejné zakázky použít i jiné kvalitativně a technicky srovnatelné řešení.

Dodavatel může podat nabídku pouze v celém rozsahu dle zadávacích podmínek každé části zakázky, částečné plnění jednotlivých částí zakázky není přípustné.

Předmět zakázky musí být plně v souladu s touto zadávací dokumentací proveden plně v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami.

Podáním nabídky v rámci tohoto výběrového řízení se má za to, že se dodavatel seznámil se zadávací dokumentací včetně příloh v celém rozsahu, jejímu obsahu porozuměl a tento obsah je pro dodavatele závazný. V případě nejasností, zadavatel doporučuje jejich vyjasnění ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě uvedené v této ZD.

3. Zahájení zadávacího řízení:

Výběrové řízení bylo zahájeno uveřejněním této výzvy k podání nabídky na portálu pro uveřejnění veřejných zakázek na webových stránkách poskytovatele dotace: <http://www.esfcr.cz> Podáním nabídky, se dodavatel stává účastníkem výběrového řízení (dále jen „účastník“).

4. Předmět veřejné zakázky a podmínky předmětu plnění:

Předmětem plnění zakázky je uzavření smlouvy o poskytování služeb školení pro zaměstnance zadavatele.

Kurzy budou realizovány na základě smlouvy o poskytování služeb, uzavřené pouze s jedním vítězným dodavatelem na každou dílčí část veřejné zakázky.

Veřejná zakázka je v souladu s § 35 ZZVZ rozdělena do 4 částí.

Účastníci zadávacího řízení mohou podávat nabídky na jednu, několik nebo na všechny části veřejné zakázky.

Na každou jednotlivou dílčí část veřejné zakázky se podává samostatná nabídka.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Informace uvedené v zadávací dokumentaci se týkají všech částí veřejné zakázky, pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

Jednotlivé části veřejné zakázky:

- 1. Část - Obecné IT**
- 2. Část - Měkké a manažerské dovednosti**
- 3. Část – Jazykové vzdělávání**
- 4. část – Účetní, ekonomické a právní kurzy**

Podrobná specifikace jednotlivých částí zakázky a konkrétní témata, která je možné v rámci dané části veřejné zakázky realizovat jsou uvedena v příloze č. 1 této ZD. Příloha č. 1 je rozdělena na 4 části (1/ 1.1 – 1.4). Každá část této přílohy obsahuje podrobnosti k dané části veřejné zakázky, a to vždy na samostatném listu.

Účastník ve své nabídce musí předložit:

Účastník vypracuje návrh smlouvy o poskytování služeb školení pro zaměstnance Czech Aerosol, a.s. jako zadavatele. Do návrhu smlouvy zapracuje veškeré podmínky této zadávací dokumentace (výzvy k podání nabídek a jejích příloh) tak, aby smlouva respektovala veškeré požadavky zadavatele a poskytovatele dotace.

Ke každému kurzu účastník předloží vypracovaný vlastní popis výuky v kurzu, včetně plánu výuky, vzorku studijních materiálů (**pracovní sešit, učebnice, skripta, nástin průběhu vyučující hodiny** a popis výuky v souvislosti s cílem kurzu a další pomocné materiály výuky, které budou využívány).

K hlavnímu kurzu v každé části VZ - Podrobný popis Metodiky vzdělávání, pro účely hodnocení nabídky kritériem Metodika vzdělávání. Zde účastník podrobně vysvětlí zadavateli, jak a čím přesně splňuje každé jednotlivé sub kritérium Metodiky vzdělávání uvedené v čl. 8 této ZD - Hodnocení nabídek. Účastník v podrobném popisu vysvětlí každé sub kritérium a tím si obhájí možné dosažené bodové ohodnocení. Následně uvede kde v předloženém vzorku „Metodika vzdělávání – vypracované metodické listy“ pro každý kurz a zadavatel tyto skutečnosti ověří (uvedení čísel stránek či odkazů ve vzorku). Podrobný popis každého kurzu bude vypracován minimálně v nezbytném rozsahu pro provedení hodnocení nabídky v kritériu Metodika vzdělávání. (způsob hodnocení včetně hodnocených parametrů je popsána v kapitole „Hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií“ v čl. 8 této ZD). Minimální a maximální rozsah nabídky je definován hodnotícími parametry (sub kritérii hodnocení metodiky vzdělávání), kdy zadavatel musí obdržet dostatek informací o plánovaném kurzu, tak aby měl možnost objektivně zhodnotit obsah kurzu navrženého pro danou cílovou skupinu, metody vzdělávání a metody hodnocení dosažení cílů kurzu.

Vzorky Metodiky vzdělávání k hlavnímu kurzu – vypracované metodické listy k hlavnímu kurzu v části, na kterou podává nabídku. Jednotlivé kurzy s jejich popisem pro každou část VZ jsou uvedeny v příloze č. 1.1 až 1.4. této ZD. Hlavní kurzy jsou vyznačeny oranžovým podbarvením a jsou uvedeny v čl. 8 – Hodnocení nabídek. Vzorky budou předmětem hodnocení.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Podrobný popis Výukových materiálů pro hlavní kurz. pro účely hodnocení nabídky kritériem Kvalita výukových materiálů, vstupní a výstupní zprávy. Zde účastník podrobně vysvětlí zadavateli, jak a čím přesně splňuje každé jednotlivé sub kritérium kritéria - Kvalita výukových materiálů, vstupní a výstupní zprávy uvedené v čl. 8 této ZD - Hodnocení nabídek. Účastník v podrobném popisu vysvětlí každé sub kritérium a tím si obhájí možné dosažené bodové ohodnocení. Následně uvede kde v předloženém vzorku „Výukový materiál“ a „Vstupní a výstupní zprávy“ zadavatel tyto skutečnosti ověří (uvedení čísel stránek či odkazů ve vzorku). Podrobný popis hlavního kurzu bude vypracován minimálně v nezbytném rozsahu pro provedení hodnocení nabídky v kritériu Kvalita výukových materiálů, vstupní a výstupní zprávy. (způsob hodnocení včetně hodnocených parametrů je popsána v kapitole „Hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií“ v čl. 8 této ZD). Minimální a maximální rozsah nabídky je definován hodnotícími parametry (sub kritérii hodnocení), kdy zadavatel musí obdržet dostatek informací o každém požadovaném kurzu, tak aby mohl objektivně hodnotit.

Vzorky „Výukový materiál“ a „Vstupní a výstupní zprávy“ k hlavnímu kurzu v části, na kterou podává nabídku. Jednotlivé kurzy s jejich popisem pro každou část VZ jsou uvedeny v příloze č. 1.1 až 1.4. této ZD. Hlavní kurzy jsou vyznačeny oranžovým podbarvením a jsou uvedeny v čl. 8 – Hodnocení nabídek. Vzorky budou předmětem hodnocení.

Dodavatel, v jehož nabídce není uveden žádný podklad pro hodnocení v rámci určitého sub kritéria, bude vyloučen z důvodu neúplnosti nabídky.

Dodavatel zajistí realizaci školicích aktivit ve všech částech veřejné zakázky, do kterých podává nabídku. Zajištěním školicích aktivit se rozumí splnění především těchto podmínek:

1. Příprava a realizace kurzů za účasti kompetentního lektora,
2. Odborné proškolení účastníků kurzů kompetentním lektorem,
3. Součinnost dodavatele při zajištění vhodných školicích prostor zadavatelem
4. Školení nesmí pobíhat na území Hl. m. Prahy
5. Poskytnutí studijních materiálů účastníkům kurzů s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky Operačního programu Zaměstnanost, tisk a distribuci materiálů pro účastníky kurzů (sylaby školení, tištěné prezentace), sylaby a prezentace lze tisknout černobíle,
6. Zajištění prezenční listiny z každého kurzu, která bude podepsána všemi účastníky a lektorem. Scan prezenční listiny musí být dodán zadavateli nejpozději následující den, originál prezenční listiny musí být dodán nejpozději do 3 pracovních dní po ukončení jednotlivého kurzu,
7. Zajištění hodnotících dotazníků z kurzů, které budou sloužit pro evaluaci vzdělávání a zajistí zpětnou vazbu o kvalitě pořádaného kurzu dodané nejpozději do 3 pracovních dní po ukončení jednotlivého kurzu,
8. Zajištění osvědčení či certifikátu o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky, a to vždy v jednom vyhotovení dodané nejpozději do 3 pracovních dní po ukončení jednotlivého kurzu,
9. Předložení osnov jednotlivých kurzů, a to minimálně 10 kalendářních dnů před zahájením jejich realizace,
10. Veškeré náklady spojené se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné apod.).

Obecné podmínky společné pro všechny části veřejné zakázky:

Vybraný dodavatel musí mít po celou dobu trvání smlouvy o poskytování služeb uzavřeno platné pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu. Pojistná smlouva musí být sjednána po celou dobu trvání smlouvy o poskytování služeb a to v minimální výši pojistného plnění minimálně na částku v hodnotě 2.000.000,00 Kč ve prospěch poškozeného.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Vzdělávání bude realizováno formou uzavřených kurzů, které budou zajištěny dodavatelem vzdělávacích služeb. 1 školící hodina = 60 minut.

Požadujeme, aby jednotlivé kurzy, respektive jejich obsahová stránka, byly zaměřeny s ohledem na cílovou skupinu. Požadujeme zohlednění pracovní pozice zapojených zaměstnanců ve společnosti (vedoucí pracovníci a zaměstnanci).

Obsahová stránka kurzů musí být stanovena tak, aby obsahovala uvedený minimální obsah kurzu a vedla ke splnění stanovených cílů kurzu, to znamená, že uvedené formy výuky jsou orientační.

Konkrétní průběh a metody výuky budou upřesněny po dohodě s vybraným účastníkem, popřípadě zvoleným lektorem daného kurzu.

Časová dotace u jednotlivých kurzů uvedená v Podrobné specifikaci předmětu plnění viz příloha č. 1 ZD je maximální a zadavatel požaduje její dodržení.

Kurzy musí být v souladu s aktuálními Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>

Účastníci zadávacího řízení mohou podávat nabídky na jednu, více nebo všechny části veřejné zakázky. Na každou jednotlivou dílčí část veřejné zakázky se podává samostatná nabídka.

Povinnosti dodavatele a podmínky realizace veřejné zakázky obecně:

1. Školící prostory – zajištění a náklady na prostory jsou povinností dodavatele.
2. Dodavatel vyhotoví orientační harmonogram jednotlivých kurzů. Každý kurz bude objednáán na základě samostatné objednávky v souladu s touto výzvou a uzavřenou smlouvou o poskytování vzdělávacích služeb na každou část této zakázky.
3. Dodavatel na základě objednávky kurzu zajistí pozvánky účastníků školení, komunikuje s účastníky daného kurzu školení.
2. Dodavatel poskytne účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz výukové a podpůrné materiály, zajistí didaktickou techniku.
3. Dodavatel musí být schopen zajistit počítače, včetně potřebného SW vybavení pro účastníky školení „Obecných IT“ kurzů, případně dalšího technického vybavení potřebného pro kvalitní vzdělávání.
4. Součástí plnění je vyhotovení Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu. Dodavatel bude vycházet ze vzoru Dokumentace k obsahu kurzu uveřejněného na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>
5. Součástí plnění je vyhotovení **Prezenčních listin ke každému kurzu**. Dodavatel bude vycházet ze vzoru prezenční listiny uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>
6. Součástí plnění je vydání Potvrzení o úspěšném absolvování kurzu. Každý absolvent kurzu obdrží od dodavatele potvrzení o absolvování kurzu. Dodavatel bude vycházet ze vzoru potvrzení o absolvování kurzu uveřejněného na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>. Kopie potvrzení o absolvování kurzu každého absolventa bude rovněž předána po ukončení kurzu zadavateli.
7. Vzhledem k tomu, že jednotlivé kurzy budou probíhat dle aktuálních potřeb zadavatele, je nezbytné, aby dodavatel byl schopen realizovat konkrétní kurz od doručení objednávky zadavatele do 5 dnů.
8. U kurzů budou dodrženy počty hodin výuky uvedené u jednotlivých kurzů.
9. Výukové hodiny jsou myšleny v délce 60 minut čistého času výuky u všech plánovaných kurzů.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



11. Maximální počet osob ve skupině u kurzů připravených na míru je 12 osob.

13. Plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob - viz požadavek na minimální počet lektorů, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci i specializaci byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci i specializaci mají. Zadavatel je oprávněn si danou skutečnost na místě ověřit a dodavatel je povinen v takovém případě poskytnout účinnou součinnost.

Vybraný dodavatel přijme povinnost týkající se informování, komunikace a vizuální identity OPZ dle Obecné části pravidel pro příjemce kapitoly 19 (viz, tj. zejména povinnost v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění znaku EU, doplněný souslovím Evropská unie, souslovím Evropský sociální fond a názvem Operační program Zaměstnanost). Stejně v souladu s publicitou budou označena osvědčení i certifikáty o absolvování kurzu <https://www.esfcr.cz/sablony-a-vzory-pro-vizualni-identitu-opz> (pokud bude možné tyto dokumenty označit bez porušení jejich platnosti a vlivu na získanou certifikaci kurzu).

Dodavatel bude vyžadovat 100 % docházku. V případě vážných důvodů lze omluvit maximálně absenci 30 % z celkového počtu hodin kurzu, aby byl dodržen předpoklad minimálně 70% absolvování délky kurzu úspěšného ukončení kurzu.

Předpokládaná hodnota zakázky:

Předpokládaná hodnota zakázky souhrnně za všechny části zakázky je **1.800.000,00 Kč bez DPH**.

Předpokládané hodnoty jednotlivých částí zakázky (částky, na které budou uzavřeny smlouvy v jednotlivých částech veřejné zakázky) jsou:

1. část - Obecné IT	200.000,00 Kč bez DPH
2. část - Měkké a manažerské dovednosti	1.000.000,00 Kč bez DPH
3. část – Jazykové zdělávání	450.000,00 Kč bez DPH
4. část – Účetní, ekonomické a právní kurzy	150.000,00 Kč bez DPH

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu každé části veřejné zakázky jako cenu maximální, a nepřekročitelnou. Nabídka účastníka, která překročí předpokládanou hodnotu dané části VZ bude vyřazena a účastník bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

Financování veřejné zakázky:

Realizace veřejné zakázky bude spolufinancována z prostředků Operačního programu Zaměstnanost, Evropského sociálního fondu, Evropské unie, na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. [OPZ/1.3/097/0013022](#). Jedná se o podporu z Operačního programu Zaměstnanost na realizaci projektu Vzdělávání zaměstnanců Czech Aerosol, a.s. Registrační číslo CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012782, prioritní osa OPZ: 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Kód CPV/NIFEZ a název kódu:

79632000-3 - Vzdělávání zaměstnanců

5. Doba a místo plnění zakázky

Doba plnění:

Okomentoval(a): [LR1]: Prosím o doplnění správného čísla rozhodnutí



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Zahájení plnění zakázky: dnem uzavření smlouvy o poskytování služeb pro každou jednotlivou část veřejné zakázky. Předpokládané uzavření smlouvy je 10/2020.

Termín realizace: 10/2020 – 8/2022

Předpokládané ukončení plnění zakázky: Smlouva o poskytování služeb bude uzavřena na dobu určitou do 31. 8. 2022.

Dodavatel se zavazuje provést celý předmět plnění do 31. 8. 2022 na základě předloženého a objednatelům odsouhlaseného harmonogramu.

Dodavatel ve své nabídce navrhne termíny plnění v harmonogramu. Harmonogram je orientační a slouží jako návrh pro rozložení vzdělávacích aktivit v rámci celé části zakázky. Realizace jednotlivých kurzů bude řešena formou dílčích objednávek.

Místo plnění:

Přesná adresa konání jednotlivých školení:

1. část - Obecné IT – Školící prostory zajišťuje dodavatel na vlastní náklady, přesné místo školení bude specifikováno v každé objednávce daného kurzu.
2. část - Měkké a manažerské dovednosti - Školící prostory zajišťuje dodavatel na vlastní náklady, přesné místo školení bude specifikováno v každé objednávce daného kurzu.
3. část – Jazykové vzdělávání - Školící prostory zajišťuje dodavatel na vlastní náklady, přesné místo školení bude specifikováno v každé objednávce daného kurzu.
4. část – Účetní, ekonomické a právní kurzy - Školící prostory zajišťuje dodavatel na vlastní náklady, přesné místo školení bude specifikováno v každé objednávce daného kurzu.

6. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k předmětu plnění nebude prohlídka místa plnění organizována.

7. Podmínky prokázání kvalifikace

Podmínky pro splnění prokázání kvalifikace, které zadavatel uvádí, jako společné, znamenají, že podmínky jsou stejné v každé části VZ. Avšak prokázání těchto podmínek musí účastník uvést pro každou část zakázky, do které podává nabídku samostatně.

Zadavatel požaduje prokázat v každé části VZ:

- **Základní způsobilost (pro všechny části VZ společně)**
 - dle § 74 odst. 1 až 3 zákona ji prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona
- **Profesní způsobilost (pro všechny části VZ společně)**
 - dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



- dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky a to pro obor Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti či obdobné, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

- **Technická kvalifikace**

- dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona zadavatel požaduje, pro každou část veřejné zakázky, uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace seznam významných zakázek, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně uvedení kontaktů na objednatele; dále bude v každém seznamu uveden název zakázky, doba plnění zakázky, stručný popis zakázky a celková cena v Kč bez DPH. Seznam bude vyplněn dle vzoru seznamu významných služeb, který je uveden v příloze č 1. této ZD.

- **pro 1. část - Obecné IT**

Dodavatel předloží seznam alespoň 3 významných služeb. Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů v oblasti obecného IT poskytnutých dodavatelem a řádně dokončených, přičemž ze seznamu musí vyplývat následující:

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že rozsah každé z těchto zakázek činil alespoň:

- kurzy v oblasti obecného IT v minimální hodnotě alespoň 100 000 Kč bez DPH, za každou z nich;

- **pro 2. část - Měkké a manažerské dovednosti**

Dodavatel předloží seznam alespoň 2 významných služeb. Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů v oblasti měkkých a manažerských dovedností, poskytnutých dodavatelem a řádně dokončených, přičemž ze seznamu musí vyplývat následující:

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že rozsah každé z těchto zakázek činil alespoň:

- kurzy v oblasti měkkých a manažerských dovedností v minimální hodnotě alespoň 300 000 Kč bez DPH, za každou z nich;

- **pro 3. část – Jazykové vzdělávání**

Dodavatel předloží seznam alespoň 3 významných služeb. Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů v oblasti jazykového vzdělávání poskytnutých dodavatelem a řádně dokončených, přičemž ze seznamu musí vyplývat následující:

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že rozsah každé z těchto zakázek činil alespoň:

- kurzy v oblasti jazykových dovedností v minimální hodnotě alespoň 200 000 Kč bez DPH, za každou z nich;

- **pro 4. část – Účetní, ekonomické a právní kurzy**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Dodavatel předloží seznam alespoň 3 významných služeb. Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů v oblasti účetní, ekonomické a právní, poskytnutých dodavatelem a řádně dokončených, přičemž ze seznamu musí vyplývat následující:

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že rozsah každé z těchto zakázek činil alespoň:

- kurzy v oblasti účetní, ekonomické a právní v minimální hodnotě alespoň 100 000 Kč bez DPH, za každou z nich;

Rovnocenným dokladem k prokázání poskytnutí služeb je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

- dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona zadavatel požaduje **seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky**. Zadavatel pro každou část veřejné zakázky požaduje uvést a předložit seznam členů realizačního týmu - lektorů (školitelů), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky; vzor seznamu realizačního týmu je uveden v příloze č. 1 této ZD.

Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel musí doložit, že má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým, jehož členové mají potřebné zkušenosti a praxi v lektorské činnosti pro danou část veřejné zakázky (konkrétní vzdělávací program) a mohou se v případě potřeby zastoupit.

Zadavatel připouští, aby jedna osoba v rámci realizačního týmu zastávala více pozic.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce v seznamu členů realizačního týmu fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky. Nahrazení těchto osob lze pouze s přechodným souhlasem zadavatele.

Seznam realizačního týmu bude nedílnou přílohou smlouvy.

V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel seznam členů realizačního týmu, z jehož obsahu budou vyplývat následující informace:

- a. jméno a příjmení člena týmu,
- b. nejvyšší dosažené vzdělání,
- c. přehled a dobu profesní praxe vztahující se k předmětu veřejné zakázky,
- d. realizované zakázky obdobného charakteru, ze kterých musí vyplývat splnění výše uvedených minimálních požadavků zadavatele,
- e. součástí seznamu bude čestné prohlášení, že se členové realizačního týmu budou přímo podílet na realizaci zakázky.

Přílohou seznamu členů realizačního týmu bude Osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci (maturitní vysvědčení, VŠ diplom, certifikát aj.) za každého člena realizačního týmu:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



- dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona osvědčení o odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám. Zadavatel požaduje, aby dodavatel dále uvedl v každé části veřejné zakázky, ve které podá nabídku, alespoň níže uvedené osoby, a to:

- **pro 1. část - Obecné IT**

- minimálně jednu (1) osobu na pozici „**Garant**“ (zodpovědný za řádné plnění zakázky, kvalitu vzdělávání, komunikaci se zadavatelem, řízení lektorů a dodržování stanovených termínů) splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené vysokoškolské vzdělání;
 - zkušenost minimálně pět (5) let v tvorbě vzdělávacích programů v oblasti obecného IT;
- minimálně tři (3) osoby na pozici „**Lektor**“ splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené vysokoškolské vzdělání;
 - minimálně pět (5) let zkušeností jako lektor i školitel v oblasti vzdělávání v oblasti obecné IT, účastník toto doloží seznamem realizačního týmu (vzor je uveden v příloze č. 1. této ZD), jež bude obsahovat seznam lektorů, kteří se budou podílet na této zakázce a pro každého člena týmu seznam realizovaných zakázek obdobného charakteru (vzdělávání v obecné IT na kterých se osobně podíleli) a délku praxe v této oblasti.
- **každý lektor doloží profesní životopis a čestné prohlášení o účasti na této zakázce.**

- **pro 2. část - Měkké a manažerské dovednosti**

- minimálně jednu (1) osobu na pozici „**Garant**“ (zodpovědný za řádné plnění zakázky, kvalitu vzdělávání, komunikaci se zadavatelem, řízení lektorů a dodržování stanovených termínů) splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené vysokoškolské vzdělání;
 - zkušenost minimálně pět (5) let v tvorbě vzdělávacích programů v oblasti měkké a manažerské dovednosti;
- **minimálně sedm (7) osob na pozici „Lektor“** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené vysokoškolské vzdělání
 - minimálně pět (5) let zkušeností jako lektor i školitel v oblasti vzdělávání v oblasti měkké a manažerské dovednosti. Účastník toto doloží seznamem realizačního týmu (vzor je uveden v příloze č. 1. této ZD), jež bude obsahovat seznam lektorů, kteří se budou podílet na této zakázce a pro každého člena realizačního týmu seznam realizovaných zakázek obdobného charakteru (vzdělávání v oblasti měkké a manažerské dovednosti, na kterých se osobně podíleli) a délku praxe v této oblasti.
- **každý lektor doloží profesní životopis a čestné prohlášení o účasti v této zakázce**
- **herec (asistent výuky) pro modelové situace**, který bude vytvářet reálné prostředí pro nácvik. Herec musí umět ztvárnit modelové situace z pracovišť.

- **pro 3. část – Jazykové vzdělávání**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



- minimálně jednu (1) osobu na pozici „**Garant**“ (zodpovědný za řádné plnění zakázky, kvalitu vzdělávání, komunikaci se zadavatelem, řízení lektorů a dodržování stanovených termínů) splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené vysokoškolské vzdělání;
 - zkušenost minimálně pět (5) let v tvorbě vzdělávacích programů v oblasti jazykové zdlávání;
- minimálně deset (10) osob na pozici „**Lektor**“ splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené vysokoškolské vzdělání;
 - minimálně pět (5) let zkušeností jako lektor i školitel v oblasti vzdělávání v oblasti jazykové dovednosti, účastník toto doloží seznamem realizačního týmu (vzor je uveden v příloze č. 1. této ZD), jež bude obsahovat seznam lektorů, kteří se budou podílet na této zakázce a pro každého člena realizačního týmu seznam realizovaných zakázek obdobného charakteru (vzdělávání v oblasti jazykové zdlávání, na kterých se osobně podíleli) a délku praxe v této oblasti.

- **každý lektor doloží profesní životopis a čestné prohlášení o účasti v této zakázce.**
- Minimálně tři (3) osoby na pozici „**Lektor – rodilý mluvčí na výuku anglického jazyka**“ splňující následující požadavky:
 - pedagogické vzdělání, doložení platného certifikátu TOFEL
 - minimálně pět (5) let zkušeností jako lektor i školitel v oblasti vzdělávání Anglického jazyka, účastník to doloží seznamem realizačního týmu (vzor je uveden v příloze č. 1. této ZD), jež bude obsahovat seznam lektorů a pro každého člena realizačního týmu seznam realizovaných zakázek obdobného charakteru (vzdělávání v oblasti jazykové zdlávání AJ, na kterých se osobně podíleli) a délku praxe v této oblasti.
 - pobyt v ČR minimálně 2 roky, zdravotní a sociální pojištění.

- **každý lektor doloží profesní životopis a čestné prohlášení o účasti v této zakázce.**
- Minimálně jedna (1) osoba na pozici „**Lektor – rodilý mluvčí na výuku německého jazyka**“ splňující následující požadavky:
 - pedagogické vzdělání, doložení platného certifikátu TOFEL
 - minimálně pět (5) let zkušeností jako lektor i školitel v oblasti vzdělávání Německého jazyka, účastník to doloží seznamem realizačního týmu (vzor je uveden v příloze č. 1. této ZD), jež bude obsahovat seznam realizovaných zakázek obdobného charakteru (vzdělávání v oblasti jazykové zdlávání NJ, na kterých se tento lektor podílel) a délku praxe v této oblasti.
 - pobyt v ČR minimálně 2 roky, zdravotní a sociální pojištění.

- **každý lektor doloží profesní životopis a čestné prohlášení o účasti v této zakázce.**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



- **pro 4. část - Účetní, ekonomické a právní kurzy**
 - minimálně jednu (1) osobu na pozici „**Garant**“ (zodpovědný za řádné plnění zakázky, kvalitu vzdělávání, komunikaci se zadavatelem, řízení lektorů a dodržování stanovených termínů) splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené vysokoškolské vzdělání;
 - zkušenost minimálně pět (5) let v tvorbě vzdělávacích programů v oblasti účetní, ekonomické a právní kurzy;
 - minimálně tři (3) osoby na pozici „**Lektor**“ splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené vysokoškolské vzdělání;
 - minimálně pět (5) let zkušeností jako lektor i školitel v oblasti vzdělávání v oblasti účetní, ekonomické a právní kurzy, účastník toto doloží seznamem realizačního týmu (vzor je uveden v příloze č. 1. této ZD), jež bude obsahovat seznam lektorů, kteří se budou podílet na této zakázce a pro každého člena týmu seznam realizovaných zakázek obdobného charakteru (účetní, ekonomické a právní kurzy na kterých se osobně podíleli) a délku praxe v této oblasti.
- **každý lektor doloží profesní životopis a čestné prohlášení o účasti na této zakázce.**

V seznamu realizačního týmu, ze kterého bude plynout splnění této kvalifikace, budou uvedeny pouze ověřitelné reference a kontakty k ověření těchto referencí.

- dle § 79 odst. 2 písm. k) zákona zadavatel požaduje, pro každou část veřejné zakázky, uvést **podrobný popis a předložit vzorky k hlavnímu kurzu** „Metodiky vzdělávání – vypracované metodické listy“, „Výukového materiálu“ a „Vstupních a výstupních zpráv“ k hlavnímu kurzu v dané části VZ. Předložení vzorků je podrobně popsáno v Předmětu plnění této ZD a v článku o Hodnocení nabídek,
- **zadavatel požaduje pro 3. část VZ – Jazykové vzdělávání doklad kvality Jazykové školy** na základě splnění alespoň jednoho z níže uvedených kritérií:
 - Jazyková škola podléhala auditu Mezinárodní instituce (např. International Word Organization, nebo Eaqals), nebo
 - Jazyková škola je examinačním centrem mezinárodních zkoušek (např. Cambridge English, Language Cert), nebo
 - Jazyková škola má certifikaci Asociace jazykových škol - AJŠ, kterou zajišťuje Bureau Veritas.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 - 3 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle části jedenácté, hlavy II zákona, ne staršího než 3 měsíce.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle části dvanácté zákona ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace dodavatele v rozsahu v něm uvedených údajů.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno analogicky, jako dle § 82 a 83 zákona.

Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů se mohou předkládat v prosté kopii, v českém nebo slovenském jazyce. Při doložení dokladů v jiném jazyce musí být současně doložen úředně ověřený překlad dokladu do českého jazyka.

Elektronické originály některých dokladů o kvalifikaci mohou být získány přímo z informačních systémů veřejné správy (např. výpis z obchodního rejstříku na webu www.justice.cz, výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů na webu http://www.isvz.cz/ISVZ/SKD/ISVZ_SKD_text.aspx).

Doklady k prokázání kvalifikace může účastník doložit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (tzn. v nabídce bude obsažen odkaz, nikoliv elektronický dokument).

Účastníci výběrového řízení, kteří neprokážou kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být z výběrového řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat analogickým postupem, jako dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle § 46 odst. 1 zákona.

Pokud účastník podává nabídku na více částí VZ, musí účastník prokázat kvalifikační předpoklady pro každou část VZ samostatně.

8. Hodnocení nabídek

Nabídky jednotlivých částí veřejné zakázky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

Hodnotící kritérium	Váha v %
1) Celková nabídková cena bez DPH v Kč	50%
2) Metodika vzdělávání	25%
3) Kvalita výukových materiálů, vstupní výstupní zprávy	25 %

1) Celková nabídková cena bez DPH v Kč

Zadavatel bude hodnotit Celkovou nabídkovou cenu bez DPH (Kč) každé části zakázky. Hodnocena bude Celková nabídková cena vypracována dle čl. 9. této ZD a uvedená v Cenové nabídce (vzor přílohou č. 3 této ZD). Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH v dané části VZ, která získá 100 bodů, ostatní nabídky části VZ budou přepočteny níže uvedenou podílovou metodou.

nejvýhodnější nabídková cena

----- x váha kritéria (koeficient 0,50)

nabídková cena

V případě, že celková nabídková cena za danou část VZ není ve všech částech nabídky uvedena shodně, pro potřeby hodnocení použije zadavatel Celkovou nabídkovou cenu bez DPH uvedenou v krycím listě dané části VZ.

Za nejvýhodnější nabídkovou cenu bude považována nejnižší nabídková cena.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



2) Metodika vzdělávání

Zadavatel bude hodnotit naplnění tohoto kritéria na základě sub kritérií uvedených v tabulce níže. Účastník uvede **Podrobný popis Metodiky vzdělávání hlavního kurzu, jak a čím přesně splňuje každé sub kritérium a uvede odkazy nebo čísla stránek v předloženém vzorku (vypracované metodické listy – Metodika vzdělávání)**, které dokazují splnění bodového ohodnocení v každém jednotlivém sub kritériu. Tento materiál účastník předloží v nabídce pro potřeby hodnocení. Jako předmět hodnocení, tedy zadavatel využije Podrobný popis metodiky vzdělávání hlavního kurzu, kde si účastník obhájí a vysvětlí bodové ohodnocení a následně zadavatel ověří tyto skutečnosti v předloženém vzorku - vypracované metodické listy k hlavnímu kurzu. Podrobná specifikace kurzů je uvedena v příloze č. 1 této ZD. Jednotlivá sub kritéria bude zadavatel hodnotit dle bodového ohodnocení, uvedeného v tabulce níže, v každé části zakázky (vždy za hlavní kurz v dané části VZ). Celkový počet získaných bodů za všechny sub kritéria je maximálně 100 bodů. Dodavatel, v jehož nabídce není uveden žádný podklad pro hodnocení v rámci určitého sub kritéria, bude vyloučen z důvodu neúplnosti nabídky.

Hlavní kurzy:

pro 1. část VZ Obecné IT

pro 2. část VZ Měkké a manažerské dovednosti

pro 3. část VZ Jazykové vzdělávání

pro 4. část VZ Účetní, ekonomické a právní kurzy

= Kurz MS EXCEL

= Kurz Assessment centrum

= Kurz Anglický jazyk

= Kurz Nejčastější chyby zaměstnavatelů
při aplikaci zákoníku práce; Aktuality
v pracovním právu

Sub kritéria a způsob získání bodového hodnocení kritéria Metodika vzdělávání					
Sub kritérium	1 bod	5 bodů	10 bodů	15 bodů	20 bodů
Motivace účastníků	Motivace účastníků není téměř řešena a bez vazby na vzdělávací cíle	Motivace účastníků je naznačena, ovšem není přímo propojena na cvičení a procvičování cílů	Motivace je řešena standardními způsoby např. dotazováním na úpravu obsahu kurzu,...	Motivace je řešena velmi kreativně a splňuje veškeré požadavky na vzdělávání dospělých	Motivace je řešena v souladu s moderními trendy a má přímou vazbu na cíle a obsah materiálů
Téma v souladu s cílem	Obsah témat v materiálech nekoresponduje s cíli	Je vidět vazba ovšem vykazuje chyby, např. nejsou naplňovány veškeré cíle	Obsah témat je ve vazbě na cíle	Témata korespondují s cíli a efektivně je rozšiřují	Témata jsou plně v souladu s cíli a cvičení je doplňují tak aby došlo k jejich procvičení a ověření znalostí
Metodika a cíl programu	Nejsou popsány metodiky a vychází pouze z přednášené teorie	Metodiky jsou jasně definovány	Metodiky jsou definovány a popsány	Zvolené a popsání metodiky jsou v souladu s cílovou skupinou a cíli programu	Jsou navrženy a popsány moderní metodiky vzdělávání, které efektivně přispívají k dosažení cílů včetně dosažení znalostí a dovedností
Zapojení účastníků kurzu	Zapojení účastníků není žádné	Jsou popsána cvičení	Standardní zapojení účastníků kurzů formou cvičení	Velmi aktivní zapojení účastníků, kdy mají možnost si	Zapojení účastníků kurzů je velmi interaktivní a má pracovní charakter



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



			a komunikací	vyzkoušet probraná témata	
Metody hodnocení znalostí	Ověření znalostí pouze testem bez vazby na cíle	Metody ověření znalostí pouze testem s vazbou na cíle	Navržené metody hodnocení jsou provázány s cíli	Navržené metody hodnocení jsou provázány s cíli v rovině znalostí	Metody hodnocení jsou v průběhu i při ukončení kurzu, ověřeny jak znalostí, tak dovedností

Způsob hodnocení

Součet získaných bodů za jednotlivá sub kritéria (maximálně 100 bodů) dá výsledek bodů celého kritéria Metodika vzdělávání. Výsledný počet získaných bodů za toto kritérium bude vynásoben koeficientem daného kritéria 0,25.

Nejlépe hodnocená nabídka bude ta, která získá nejvyšší počet bodů.

3) Kvalita výukových materiálů, vstupní a výstupní zprávy

Zadavatel bude hodnotit naplnění tohoto kritéria na základě sub kritérií uvedených v tabulce níže. Účastník uvede ve svém **Podrobném popisu Výukových materiálů hlavního kurzu, jak a čím přesně splňuje každé sub kritérium a uvede odkazy nebo čísla stránek v předloženém vzorku („Výukový materiál“, „Vstupní a výstupní zprávy“)**, které dokazují splnění bodového ohodnocení v každém jednotlivém sub kritériu. Tento materiál účastník předloží v nabídce pro potřeby hodnocení. Jako předmět hodnocení, tedy zadavatel využije **Podrobný popis výukových materiálů hlavního kurzu, kde si účastník obhájí a vysvětlí splnění bodového ohodnocení, a následně si zadavatel ověří tyto skutečnosti v předloženém vzorku – „Výukový materiál“, „Vstupní a výstupní zprávy“, k hlavnímu kurzu v každé části VZ. Podrobná specifikace kurzů je uvedena v příloze č. 1 této ZD. Jednotlivá sub kritéria bude zadavatel hodnotit dle bodového ohodnocení, uvedeného v tabulce níže, v každé části zakázky. Celkový počet získaných bodů za všechny sub kritéria je maximálně 100 bodů. Dodavatel, v jehož nabídce není uveden žádný podklad pro hodnocení v rámci určitého sub kritéria, bude vyloučen z důvodu neúplnosti nabídky.**

Hlavní kurzy:

pro 1. část VZ Obecné IT

pro 2. část VZ Měkké a manažerské dovednosti

pro 3. část VZ Jazykové vzdělávání

pro 4. část VZ Účetní, ekonomické a právní kurzy

= Kurz MS EXCEL

= Kurz Assessment centrum

= Kurz Anglický jazyk

= Kurz Nejčastější chyby zaměstnavatelů
při aplikaci zákoníku práce; Aktuality
v pracovním právu

Sub kritéria a způsob získání bodového hodnocení kritéria Kvalita výukových materiálů, vstupní výstupní zprávy					
Sub kritérium	1 bod	5 bodů	10 bodů	15 bodů	20 bodů
Správnost a úplnost obsahových sdělení	Výukové materiály jsou obsahově neúplné a vykazují chyby	Ve výukovém materiálu jsou všechny podstatná sdělení	Výukové materiály jsou kompletní a správné po gramatické i obsahové stránce	Materiály obsahují informace nad rámec minimálních požadavků gramaticky správné.	Materiály vhodně rozšiřují dané téma a umožňují studium nad rámec kurzu.
Praktická	Materiály	Obsahují cvičení	Jsou obsaženy	Je dostatek	Jsou obsažena



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



cvičení	neobsahují cvičení	s malou vazbou na témata a praxi	cvičení	cvičení přiměřené tématu	kvalitní cvičení s vazbou na probírané téma a praxi
Srozumitelnost a přehlednost materiálů	Nepřehledné materiály s texty, které mají malou vazbu k tématu	Přehledné bez obsahu nebo přehledových nadpisů a značek	Materiály jsou přehledné a mají minimálně obsah	Materiály jsou přehledné, mají obsah, nadpisy a další prvky. Přehledná struktura logická návaznost kapitol a témat	Materiály jsou velmi přehledné, mají dostatek místa a jsou doplněny vhodnými orientačními body
Grafické zpracování	Grafické zpracování velmi omezené nebo neodpovídá cílové skupině	Základní grafická úprava formátování, obrázky, titulní strana	Standardní grafika odpovídající cílové skupině	Velmi dobré grafické zpracování doplněno vhodnými obrazovým materiálem	Grafické zpracování na vysoké úrovni, obrazový materiál ve vizuálním stylu výukového materiálu, kvalita tisku i učebnic vysoká
Zpracování vstupní a výstupní zprávy	Na základě vlastních zkušeností a zjištění, bez účasti účastníka kurzu	Na základě jednoduchého dotazníku účastníka, bez ověření znalostí	Na základě dotazníku s ověřením znalostí jednoduchým testem za účasti všech účastníků kurzu.	Na základě osobního pohovoru každého jednotlivého účastníka s provedením základního testu	Na základě osobního pohovoru s každým účastníkem a provedením testu s přímou vazbou na cíle a hodnocením znalostí i dovedností

Způsob hodnocení

Součet získaných bodů za jednotlivá sub kritéria (maximálně 100 bodů) dá výsledek bodů celého kritéria Kvalita výukových materiálů, vstupní a výstupní zprávy. Výsledný počet získaných bodů za toto kritérium bude vynásoben koeficientem daného kritéria 0,25.

Nejlépe hodnocená nabídka bude ta, která získá nejvyšší počet bodů.

Sestavení celkového pořadí nabídek:

Hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobených příslušnou vahou daného kritéria sečte. Na základě součtu výsledných hodnot u



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



jednotlivých nabídek komise stanoví výsledné pořadí. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou se stane ta, která dostane nejvyšší počet bodů.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na prvních místech, bude o pořadí v každé části VZ rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro danou část VZ, bude stanovena zpracováním Cenové nabídky uvedené v příloze č. 2 - Cenová nabídka pro každou část VZ jednotlivě na samostatném listu (viz příloha č. 2.1 – 2.4).

Celková nabídková cena pro každou část bude stanovena na základě vyplnění všech položek k ocenění v příloze č. 2 v cenové nabídce k dané části. Žádná položka nesmí být vypuštěna, nebo oceněna nulovou hodnotou.

Nabídková cena obsahuje veškeré náklady účastníka spojené se splněním popívaných služeb včetně výukových materiálů a poskytnutí učebnic k výuce dle podrobné specifikace předmětu plnění každé části VZ. DPH bude fakturováno podle platného zákona o DPH.

Celkovou nabídkovou cenu uvede účastník v Cenové nabídce na každou část VZ, na kterou podává nabídku a to v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se zákonem 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn, a celková nabídková cena včetně DPH v Kč. Celková nabídková cena bude včetně zakalkulování veškerých nákladů, potřebných ke zdárnému dokončení předmětu plnění. Cenová nabídka je uvedena v příloze č. 2 této ZD pro každou část na samostatném listu 2.1 – 2.4

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčísli a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce.

Účastník zahrne do cenové nabídky požadovaný rozsah předmětu plnění předmětné části veřejné zakázky uvedený v příloze č. 1.1 – 1.4 této ZD v plném rozsahu a veškeré další přímé i nepřímé náklady, které vycházejí z vyhlášených podmínek a zadávací dokumentace.

Celková nabídková cena je stanovena pouze pro hodnocení nabídek.

10. Obchodní a smluvní podmínky:

Účastník vypracuje návrh smlouvy na plnění předmětu plnění dle této výzvy k podání nabídek. Veškeré informace o popívaných službách, podrobné obchodní podmínky a další smluvní podmínky obsahuje tato výzva k podání nabídky včetně jejích příloh. Dodavatel podáním nabídky akceptuje veškeré podmínky uvedené v této výzvě.

11. Zadávací dokumentace

Tato výzva je spolu s přílohami zadávací dokumentací ve smyslu zákona a je v plném znění zveřejněna na portálu pro uveřejnění veřejných zakázek na webových stránkách poskytovatele dotace: <http://www.esfcr.cz>

12. Termín podání nabídek a otevírání obálek s nabídkami

Nabídku je nutné podat na každou část VZ zvlášť. Nabídky je možné podat pouze v listinné podobě.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Lhůta pro podání nabídek je do 29. 9. 2020 do 8:00 hodin

Pokud nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Otevírání nabídek je neveřejné.

13. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou podávat žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek, písemně v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem na adresy uvedené v čl. 1 této ZD.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na portálu pro uveřejnění veřejných zakázek na webových stránkách poskytovatele dotace: <http://www.esfcr.cz>. Vysvětlení zadávací dokumentace bude podáváno jen elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem a současně bude v souladu se zákonem zveřejněno na <http://www.esfcr.cz>.

Doporučujeme všem dodavatelům, aby sledovali portál veřejných zakázek <http://www.esfcr.cz> až do konce lhůty pro podání nabídek.

14. Požadavky na zpracování nabídky a způsob podání nabídky:

Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována v českém jazyce, mimo dokladů prokazujících kvalifikaci členů realizačního týmu.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku v každé části zadávacího řízení. Dodavatel, který podal nabídku v části zadávacího řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v téže části zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci.

Součástí nabídky bude **Návrh smlouvy vypracovaný dodavatelem** dle podmínek této ZD k podání nabídky na každou část VZ, na kterou dodavatel podává nabídku a vyplněný **krvčí list** na tu část, na kterou účastník podává nabídku. Vzor Krycího listu je uveden v příloze č. 3 této ZD.

Součástí nabídky na každou část VZ zvlášť bude:

- a) vyplněný krycí list na příslušnou část VZ, na kterém bude uvedena kontaktní osoba dodavatele, a to včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy (*krycí list k vyplnění je přílohou č. 3 této ZD*).
- c) doklady k prokázání kvalifikace
- d) vlastní nabídka účastníka, včetně vyplněné cenové nabídky v části, na kterou podává nabídku. Účastník ve své nabídce vyplní veškeré položky a hodnoty a odůvodnění pro kritéria hodnocení i sub kritéria hodnocení a žádnou položku nesmí vynechat. (*Cenová nabídka pro jednotlivé části je uvedena v příloze č. 2 této ZD*)
- e) návrh smlouvy vypracované dodavatelem dle zadávacích podmínek
- f) požadované vzorky
- g) ostatní doklady a dokumenty nabídky.

Zadavatel požaduje předložení návrhu smlouvy o poskytování služeb v nabídce účastníka, která bude účastníkem vypracována dle požadavků této ZD. Text smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.

Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Dodavatel podá nabídku v listinné podobě.

Nabídka v listinné podobě bude podána v souladu s touto zadávací dokumentací v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu s uvedením názvu, adresy a IČO účastníka a výrazným označením:

NABÍDKA „Vzdělávání zaměstnanců Czech Aerosol, a.s.“ a výzvou „NEOTVÍRAT“.

Nabídka v listinné podobě bude svázána do jednoho svazku a podepsána jako celek dodavatelem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží dodavatel v nabídce plné moci, případně platný pověřovací dokument v originále.

Doporučujeme, aby obálka, či jiný obal, byly odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spojte obálky by měly být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem účastníka). Při odeslání poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, nabídku doporučujeme zaslat **doporučeně**.

Nabídky je možno podávat osobně v pracovních dnech od 8:30 do 15:00 hodin na adresu: Czech Aerosol, a.s., Velvěty 33, 415 01 Rtně nad Bílinou, přičemž v poslední den lhůty pro podání nabídek je možno nabídky doručit pouze do 8:00 hod.

Účastníci mohou též podat nabídku poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, na adresu zadavatele:

Czech Aerosol, a.s.

Velvěty 33,

415 01 Rtně nad Bílinou,

V případě doručení nabídky poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

15. Další podmínky zadávacího řízení a práva zadavatele:

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

Zadavatel nebude účastníkům výběrové řízení hradit náklady spojené s nabídkou nebo účastí ve výběrovém řízení. Zadavatel nebude zodpovědný a ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou účastníkům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty výběrového řízení. Nabídky podané ve výběrovém řízení zadavatel nevrací a zaručuje, že s obsahem nabídek bude zacházeno důvěrně.

Zadavatel uvádí, že pokud jsou v zadávacích podmínkách technické podmínky stanoveny prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel u každého takového odkazu umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.

Zadavatel je oprávněn změnit či doplnit podmínky výběrového řízení po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob, požadovat od účastníků doplňující informace, nebo si vyjasnit informace v nabídce, případně si sám



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



pořizovat další doklady. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníků předložení vzorků a předvedení funkčnosti všech požadovaných technických parametrů a funkcionalit, které jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci. Předvedení požadovaných technických parametrů bude na předváděcím přístroji stejného typu přístroje, jako účastník nabízí ve své nabídce na tuto veřejnou zakázku. Předvedení přístroje bude na základě písemné výzvy zadavatele v místě sídla zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem písemně požádat o předložení originálů či ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly k dispozici v nabídce.

Zadavatel nevrací podané nabídky, které zůstávají u zadavatele jako doklad o průběhu výběrového řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo analogicky jako podle § 39 odst. 4 zákona provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení až po hodnocení nabídek. Zadavatel si dále vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek ve výběrovém řízení pouze u vybraného dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebo jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Výběrem ekonomicky nejvýhodnější nabídky účastníkovi nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění. Podáním nabídky vyslovuje účastník souhlas se zněním smlouvy a s tím, že smlouva bude uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Zadavatel si vyhrazuje právo využít jen část předložené nabídky nebo výběrové řízení do doby uzavření smlouvy zrušit bez udání důvodů a bez náhrady.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Obecně platí, že v průběhu veřejné zakázky, případně při jejím zveřejňování jsou osobní údaje zpracovávány na základě článku 6, odst. 1 písmeno c) Nařízení GDPR, tedy souhlas se zpracováním není nutné vyžadovat ("zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje"). Zadavatel jako Správce tak nemusí v rámci výběrového řízení, ani od dodavatele vyžadovat souhlas se zpracováním osobních údajů.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v souladu s ustanovením § 218 odst. 1 zákona v nabídce označil údaje nebo sdělení, která považuje za důvěrná, a to vzhledem k povinnostem zadavatele daných zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním.

Přílohy

- Příloha č. 1 Podrobná specifikace předmětu plnění (pro dílčí část 1-4)
- Příloha č. 2 Cenová nabídka (pro dílčí část 1-4)
- Příloha č. 3 Krycí list nabídky (vzor)

Ve Rtyni nad Bílinou dne 18. 9. 2020

.....



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Mgr. Marek Bohatý
Czech Aerosol, a.s.