



MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD

28. října 117, 702 18 Ostrava



Váš dopis zn.:

Ze dne:

Čj.: MSK 92877/2020

Sp. zn.: KŘ/19096/2020/Ulm

091.1 V10 N

Vyřizuje: Ing. Marta Ulmanová

Odbor: Odbor kancelář ředitele krajského úřadu

Telefon: 595 622 299

Fax: 595 622 126

E-mail: posta@msk.cz

Datum: 2020-09-21



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský
kraj



Podpora kvality v rámci klíčové aktivity 1 „Podpora kvality v nových službách v Ostravě“ v rámci projektu „Žít normálně“

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána plně elektronicky prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále také jen „NEN“).

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele:	Moravskoslezský kraj
Právní forma zadavatele:	Kraj
Adresa zadavatele:	28. října 117, 702 18 Ostrava
IČO a DIČ zadavatele:	70890692, CZ70890692
Oprávněná osoba zadavatele:	Ing. Tomáš Kotyza, ředitel krajského úřadu
Kontaktní osoba:	Ing. Marta Ulmanová
Telefon:	595 622 299
Fax:	595 622 951
E-mail:	marta.ulmanova@msk.cz
URL adresa:	www.msk.cz
Profil zadavatele:	https://nen.nipez.cz/profil/MSK

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit podmínky zadání veřejné zakázky do konce lhůty pro podání nabídek,
- zrušit zadání veřejné zakázky v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (viz čl. I. odst. 8 této výzvy).



I. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:

1. Název veřejné zakázky: Podpora kvality v rámci klíčové aktivity 1 „Podpora kvality v nových službách v Ostravě“ v rámci projektu „Žít normálně“
2. Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na služby

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění realizace klíčové aktivity č. 1 s názvem „Podpora kvality v nových službách v Ostravě“, která vede k naplnění projektu „Žít normálně“, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0016001, spolufinancovaného z Operačního programu Zaměstnanost, jehož cílem je podpořit začlenění osob se zdravotním postižením do běžné společnosti. Obsahem zakázky je realizace klientských auditů, procesních auditů, auditů kvality, metodické podpory, supervizí a odborných konzultací pro potřebu podpory stávajících a nově vznikajících komunitních sociálních služeb v Ostravě.

Bližší informace jsou uvedeny v příloze č. 1 obchodních podmínek.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **1.644.628,10 Kč bez DPH**

S ohledem na spolufinancování veřejné zakázky z evropských fondů a zdroje vyčleněné z rozpočtu pro financování předmětné veřejné zakázky zadavatel výslovně upozorňuje, že **se jedná o cenu maximální a její překročení bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek a bude mít za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení.**

4. Místo plnění: Moravskoslezský kraj
5. Doba plnění: ode dne nabytí účinnosti smlouvy do 31. 5. 2022., blíže viz Obchodní podmínky.
6. **Podrobné požadavky a informace** k této veřejné zakázce malého rozsahu jsou k dispozici na profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>, tj. Výzva k podání nabídky, Zadávací dokumentace - Obchodní podmínky, Vzor čestného prohlášení ke střetu zájmů a základní způsobilosti, Vzor čestného prohlášení k seznamu referenčních zakázek, Vzor šesti čestných prohlášení o složení realizačního týmu.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli **požadovat vysvětlení zadávacích podmínek**, a to formou žádosti v elektronické podobě (tzn. např. e-mailem, datovou zprávou, prostřednictvím NEN apod.). Žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení či změny/doplnění zadávacích podmínek zadavatel uveřejní na svém profilu <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>. **Zadavatel již nebude tyto informace zasílat duplicitně e-mailem.** Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na profilu zadavatele.

Dodavatelé budou o výběru nejvýhodnější nabídky či vyloučení z výběrového řízení informováni prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>, a to u příslušného výběrového řízení v sekci „Ostatní dokumenty“.

V souladu s metodickými pokyny OPZ jsou Výzva k podání nabídky, vysvětlení či změna/doplnění zadávacích podmínek, výsledek, resp. výběr nejvýhodnější nabídky či vyloučení dodavatele z výběrového řízení a případné zrušení výběrového řízení **uveřejněny rovněž na portálu www.esfcr.cz.**

7. Tato veřejná zakázka je realizována v rámci projektu Podpora kvality v nových službách v Ostravě, která vede k naplnění projektu „Žít normálně“, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0016001 (dále jen „projekt“), spolufinancovaného z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).
8. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ale o veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu s ustanovením § 31 zákona. Výběrové řízení se řídí pravidly pro zadávání veřejných zakázek MSK a Obecnou částí pravidel

pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (číslo vydání 12), viz <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>.

II. Hodnocení nabídek:

1. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě **nejnižší nabídkové ceny (váha 100%)**.
2. Hodnocena bude výše nabídkové ceny v Kč uvedená dodavatelem v čl. IV. odst. 1 návrhu smlouvy, a to:
 - **v případě plátce DPH** - cena celkem bez DPH
 - **v případě neplátce DPH** - cena celkem
3. Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude určeno seřazením nabídek od nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH po nejvyšší. V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvhodnější nabídka vybrána losem. Losování proběhne za účasti dodavatelů, v místě a čase, o kterém bude zadavatel informovat min. 3 pracovní dny předem.

III. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:

1. **Nabídková cena** bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně, a to v členění uvedeném v obchodních podmínkách v čl. IV. odst. 1 a v příloze č. 2 (viz Zadávací dokumentace. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu.
2. **Dodavatel předloží návrh smlouvy vč. příloh** respektující požadavky uvedené v obchodních podmínkách (viz zadávací dokumentace) doplněný na místech určených zadavatelem. Od obchodních podmínek se nelze odchýlit v neprospěch zadavatele. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.
3. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
4. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, pokud jich podá víc, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.
5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
6. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
7. Zadavatel požaduje jako součást podané nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (včetně úředních dokladů) v elektronické formě ve formátu *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx nebo *.pdf. Zadavatel doporučuje, aby v elektronické formě nabídky bylo umožněno textové vyhledávání (vyjma úředních dokladů či jejich kopií).

IV. Požadovaná kvalifikace:

1. Dodavatel předloží prostou kopii aktuálního **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
2. Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. oprávnění k podnikání, zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).
3. Dodavatel předloží analogicky dle § 74 zákona splnění **základní způsobilosti** formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.

4. Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem výše je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo prostou kopií certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).
4. Dodavatel ve své nabídce doloží rovněž **potvrzení ke střetu zájmů** ve smyslu metodiky OPZ, a to formou čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.
5. Dodavatel ve své nabídce doloží, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účast společníka v obchodní společnosti, a to formou čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.
6. Součástí nabídky musí být **seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (realizační tým) a doložení jejich praxe. Tento seznam bude doložen pro všech šest jednotlivých realizovaných činností, které jsou obsahem této veřejné zakázky.

Realizované činnosti:

- a) **klientské audity**
- b) **procesní audity**
- c) **audity kvality**
- d) **metodická podpora**
- e) **supervize**
- f) **odborné konzultace**

U jednotlivých oblastí je zadavatelem požadováno, aby pro stanovené členy týmu doložil splnění následujících požadavků:

a) klientské audity - 4 členný tým: **2 klientských auditorů a 2 odborných průvodců**

Účastník výběrového řízení prokáže splnění požadavků na tým (u realizované činnosti – klientské audity) předložením seznamu osob, který bude mít formu čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení o složení členů týmu **a) klientské audity** je součástí zadávací dokumentace), s uvedením:

- klientský auditor:
 - jméno a příjmení osoby,
 - označení osobou realizované aktivity (klientský auditor)
 - proškolení v klientských auditech, požadujeme doložení Osvědčení či jiného dokladu o absolvování proškolení
 - klient sociálních služeb, požadujeme uvedení poskytovatele sociální služby, kde je osoba klientem
 - přehled praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky – tj. min. jedna osobní zkušenost s realizací klientského auditu v sociálních službách, dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení, a to v pozici klientského auditora, požadujeme uvedení reference s kontaktními údaji
- odborný průvodce:
 - jméno a příjmení osoby
 - označení osobou realizované aktivity (odborný průvodce)
 - ukončené VŠ vzdělání humanitního směru (doloženo vysokoškolským diplomem)

přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky – min. jedna osobní zkušenost s realizací klientských auditů v sociálních službách, dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení, a to v pozici odborného průvodce, požadujeme uvedení reference s kontaktními údaji

b) procesní audit - 3 členný tým: **3 procesní auditoři**

Účastník výběrového řízení prokáže splnění požadavků na tým (u realizované činnosti – procesní audit) předložením seznamu osob, který bude mít formu čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení o složení členů týmu **b) procesní audit** je součástí zadávací dokumentace), s uvedením:

procesní auditor:

- jméno a příjmení osoby,
- označení osobou realizované aktivity (procesní auditor)
- ukončené VŠ vzdělání humanitního směru (doloženo vysokoškolským diplomem)

přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky – osobní zkušenost s realizací procesních auditů v sociálních službách, dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, min. jedna osobní zkušenost obdobného charakteru za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení, a to v pozici procesního auditora, požadujeme uvedení reference s kontaktními údaji

c) audit kvality - 3 členný tým: **3 auditoři kvality**

Účastník výběrového řízení prokáže splnění požadavků na tým (u realizované činnosti – audit kvality) předložením seznamu osob, který bude mít formu čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení o složení členů týmu **c) audit kvality** je součástí zadávací dokumentace), s uvedením:

auditor kvality:

- jméno a příjmení osoby,
- označení osobou realizované aktivity (auditor kvality)
- ukončené VŠ vzdělání humanitního směru (doloženo vysokoškolským diplomem)

přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky – osobní zkušenost s realizací auditů kvality v sociálních službách, dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, min. 1 osobní zkušenost obdobného charakteru za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení, a to v pozici auditora kvality, požadujeme uvedení reference s kontaktními údaji

d) metodická podpora - **1 konzultanta metodické podpory**

Účastník výběrového řízení prokáže splnění požadavků na tým (u realizované činnosti – metodická podpora) předložením seznamu osob, který bude mít formu čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení o složení členů týmu **d) metodická podpora** je součástí zadávací dokumentace), s uvedením:

konzultant metodické podpory:

- jméno a příjmení osoby,
- označení osobou realizované aktivity (konzultant metodické podpory)
- ukončené VŠ vzdělání humanitního směru (doloženo vysokoškolským diplomem)

přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky – osobní zkušenost s prováděním metodické podpory v sociálních službách, dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, min. 1 osobní zkušenost obdobného charakteru za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení, a to v pozici konzultanta metodické podpory, požadujeme uvedení reference s kontaktními údaji

e) supervize - požadujeme **1 supervizora**

Účastník výběrového řízení prokáže splnění požadavků na tým (u realizované činnosti – supervizor) předložením seznamu osob, který bude mít formu čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení o složení členů týmu **e) supervizor** je součástí zadávací dokumentace), s uvedením:

supervizor:

- jméno a příjmení osoby,
- označení osobou realizované aktivity (supervizor)
- ukončené VŠ vzdělání humanitního směru (doloženo vysokoškolským diplomem)
- supervizní výcvik v minimálním rozsahu 120 hodin
- přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky – osobní zkušenost s realizací supervizí, dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, min. 1 osobní zkušenost obdobného charakteru za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení, a to v pozici supervizora, požadujeme uvedení reference s kontaktními údaji

f) odborné konzultace – požadujeme **1 konzultanta pro odborné konzultace**

Účastník výběrového řízení prokáže splnění požadavků na tým (u realizované činnosti – metodická podpora) předložením seznamu osob, který bude mít formu čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení o složení členů týmu **f) konzultant pro odborné konzultace** je součástí zadávací dokumentace), s uvedením:

konzultant pro odborné konzultace

- jméno a příjmení osoby,
- označení osobou realizované aktivity (konzultant pro odborné konzultace)
- ukončené VŠ vzdělání humanitního směru (doloženo vysokoškolským diplomem)
- přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky – osobní zkušenost s realizací odborných konzultací v sociálních službách, dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, min. 1 osobní zkušenost obdobného charakteru za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení, a to v pozici konzultanta pro odborné konzultace, požadujeme uvedení reference s kontaktními údaji

U profesní praxe musí být minimálně uveden popis dané praxe, rozsah práce, termín plnění, kontaktní osoba vč. tel. č.).

Výše uvedené osoby, kterými dodavatel prokáže splnění kvalifikace, se musejí v případě zadání veřejné zakázky skutečně podílet na samotném plnění, k němuž se jejich kvalifikace váže. Změna osob, kterými dodavatel prokázal ve výběrovém řízení kvalifikaci, je možná pouze se souhlasem zadavatele dle čl. VI, odst. 12 obchodních podmínek.

V nabídce může být uvedena tatáž osoba pro více realizovaných činností.

7. Dodavatel dále předloží seznam významných ukončených zakázek realizovaných v posledních 3 letech před zahájením tohoto výběrového řízení, kterými prokáže svou zkušenost s **minimálně třemi z uvedených činností: klientské audity, procesní audity, audity kvality, metodická podpora, supervize nebo odborné konzultace. Požadavek na tři uvedené činnosti lze splnit doložením jedné či více referenčních zakázek zahrnující tyto činnosti, kdy objem těchto tří činností v součtu činil minimálně 500 tis. Kč bez DPH.** Seznam referenčních zakázek bude doložen formou čestného prohlášení dodavatele o realizaci (s uvedením názvu/předmětu zakázky – včetně popisu obsahu realizovaných činností, doby realizace (dokončení), fin. objemu v Kč bez DPH vč. upřesnění finančního plnění za příslušnou činnost, a objednatele vč. kontaktu pro ověření referenční zakázky). Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.
8. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění způsobilosti požadované v odst. 6 a 7, je oprávněn splnění způsobilosti v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:
- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - čestné prohlášení nebo jiný doklad prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
9. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace z nabídky, s ohledem na charakter těchto informací (dostupnost ve veřejně přístupných rejstřících apod.), bez nutnosti vyzývat dodavatele k doplnění/upřesnění nabídky.

V. Ostatní

- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
- V souladu s metodickými pokyny OPZ je příjemce dotace povinen předložit dokumentaci veřejné zakázky ke kontrole poskytovateli dotace. **Na základě této skutečnosti si zadavatel vyhrazuje právo podepsat smlouvu s vybraným dodavatelem s časovou prodlevou, a to po řádném ukončení kontroly.**
- Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“). Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

VI. Pokyny pro nakládání s nabídkou:

Nabídka musí být podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje NEN, a to na adrese profilu zadavatele url: <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>. **Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.**

Pro podání nabídky v elektronickém nástroji je nezbytné, aby byl dodavatel v tomto nástroji řádně registrován. Zadavatel upozorňuje účastníky, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má 2 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://nen.nipez.cz/>.

Další technické požadavky na komunikaci realizovanou prostřednictvím Národního elektronického nástroje jsou uvedeny v provozním řádu Národního elektronického nástroje.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek v aplikaci NEN jsou na adrese <https://nen.nipez.cz> na úvodní straně „Ověření kompatibility mého zařízení“. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si toto ověření kompatibility provedli s dostatečným předstihem před řádným podáním nabídky, případně pak využili referenčního (testovacího) prostředí v NEN na adrese: <https://nen-ref.nipez.cz>, kde lze všechny kroky, které bude muset dodavatel při výběrovém řízení vykonat, nasimulovat.

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zašifrována pomocí veřejného klíče zadavatele (certifikát pro šifrování). Tento certifikát pro šifrování je ke stažení v sekci „Zadávací dokumentace“ k této veřejné zakázce na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>.

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 8. 10. 2020 v 10:00 hodin.**

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě, způsobem stanoveným v této výzvě nebo bude zašifrována jiným certifikátem, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

„otisk razítka“

Ing. Silvie Součková, v.r.
vedoucí odboru kancelář ředitele krajského úřadu