**Technické podmínky – požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky / smlouvy**

# Preambule

Pro účely této zadávací dokumentace / smlouvy se míní:

Zadavatelem – Kraj Vysočina

Dodavatelem – dodavatel vybraný pro plnění veřejné zakázky

Podmínky stanovené zadavatelem v této příloze č. 1 zadávací dokumentace / smlouvy vymezují předmět veřejné zakázky / smlouvy, resp. tvoří požadavky zadavatele na vlastnosti předmětu veřejné zakázky / smlouvy. S ohledem na charakter předmětu plnění zadavatel stanovuje technické podmínky v této příloze zejména pomocí požadavků na parametry výstupu služby, pomocí popisu účelu a potřeb, které zadavatel sleduje splněním předmětu veřejné zakázky.

Cílem zadavatele je vytvořit standard strategického plánování - zpracovaný proces a systém spolupráce kraje, obcí, poskytovatelů sociálních služeb a příp. uživatelů služeb pro tvorbu střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v podmínkách Kraje Vysočina. Za tímto účelem zadavatel realizuje projekt podpořený ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci Operačního programu Zaměstnanost (OPZ), https://www.esfcr.cz, reg. č. projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0016008 (dále jen „projekt“). Zadavatel hodlá kofinancovat předmět této veřejné zakázky z dotace získané v rámci projektu.

Zadavatel zadává předmětnou veřejnou zakázku za účelem získat odborně vysoce specializované a konkrétně zaměřené služby dodavatele, který se na základě spolupráce
a pokynů zadavatele (kulaté stoly) bude podílet na naplnění cílů projektu.

Zadavatel jako garant Krajské sítě sociálních služeb Kraje Vysočina sleduje následující cíle vyplývající z projektu:

* vytvořit novou procesní mapu tvorby plánu sociálních služeb k nastavení procesu spolupráce mezi klíčovými aktéry plánování sociálních služeb v Kraji Vysočina;
* v průběhu projektu ověřit a ukotvit pravidelné regionální setkávání s cílem podpory procesu komunitního plánování na ORP;

# Předmětem plnění veřejné zakázky / smlouvy jsou následující aktivity, činnosti a výstupy za níže uvedených podmínek:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivity** | **Časová dotace a popis jednotlivých činností** | **Čas plnění (harmonogram)**  | **Místo plnění** | **Výstupy**  |
| **Klíčová aktivita KA 1 – Podpora procesu plánování***(pro snadnou orientaci zadavatel ponechal číslování ve shodě s projektovou žádostí)*Cílem této klíčové aktivity je nastavení systému spolupráce pro tvorbu střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v podmínkách Kraje Vysočina mezi ORP, poskytovateli sociálních služeb a Krajem Vysočina a podpora procesu komunitního plánování na ORP v Kraji Vysočina. |
| **Popis aktivity**Cílem aktivity je vytvořit novou procesní mapu tvorby plánu sociálních služeb a nastavení procesu spolupráce mezi klíčovými aktéry plánování sociálních služeb v KV. V rámci této aktivity bude dále posouzen soulad komunitních / /střednědobých plánů sociálních služeb na obcích i jednotlivých kroků klíčových aktérů s metodikou plánování sociálních služeb i nastaveným procesem. Aktivita dále zahrnuje účast dodavatele na regionálních či celokrajských pracovních skupinách (kulaté stoly) a poskytování individuálních konzultací zaměstnancům ORP a zástupcům dalších obcí k vytvořeným komunitním / střednědobým plánům rozvoje sociálních služeb. | **1.1 Facilitace kulatých stolů**40x 4 hodinový kulatý stůl dle **regionální** působnosti (5 okresů, 1 hodina = 60 min.) za účasti poskytovatelů sociálních služeb, zástupců obcí, Kraje Vysočina a eventuálně zástupců uživatelů a sociálních a sociálně zdravotních pracovníků nemocnic. Do aktivity bude zapojeno 123 poskytovatelů sociálních služeb rozdělených do 5 skupin dle regionální působnosti a témat kulatých stolů. V jedné skupině kulatého stolu bude cca 30 osob.Projednávanými tématy budou existující sociální služby na území obcí (ve spádové oblasti), potřebnost sociálních služeb, jejich ne/dostupnost a způsob možného zajištění, zájem obcí na rozvoji služeb (priority v rozvoji), financování sociálních služeb. Dodavatel tyto setkání facilituje a z těchto facilitací pořídí zápis. Získané zkušenosti, poznatky, materiály a ostatní z těchto regionálních kulatých stolů budou dodavatelem zohledněny při zpracování procesu a systému spolupráce pro tvorbu střednědobého plánu rozvoje soc. služeb v podmínkách KV. Výsledkem bude také závěr (doporučení), který zpracuje facilitátor a bude vhodný pro ostatní. | dle Plánu kulatých stolů(prosinec 2020 – březen 2022) | Prostory konkrétní obce (okresní město) – zajistí dodavatel | * 40x zápis
* 40x závěr facilitátora
* 40x prezenční listina
 |
| 4x 4 hodinový kulatý stůl **celokrajský** (1 hodina = 60 min.) poskytovatelů sociálních služeb, zástupců obcí, Kraje Vysočina a eventuálně zástupců uživatelů a sociálních a sociálně zdravotních pracovníků nemocnic. Projednávanými tématy bude problematika potřebnosti a rozvoje sociálních služeb v Kraji Vysočina. Jako první (před regionálním) bude realizován celokrajský kulatý stůl, jehož výsledkem by měl být Plán dalších kulatých stolů (regionálních i celokrajských) a musí být odsouhlasen zadavatelem. Získané zkušenosti, poznatky, materiály a ostatní z těchto celokrajských kulatých stolů budou dodavatelem zohledněny při zpracování procesu a systému spolupráce pro tvorbu střednědobého plánu rozvoje soc. služeb v podmínkách KV.  | termínydo 3 měsíců od podepsání smlouvy a následně dle vypracovaného Plánu kulatých stolů  | Prostory Kraje Vysočina (Jihlava) – zajistí dodavatel | * 4x zápis
* 4x závěr facilitátor
* 4x prezenční listina
* Plán kulatých stolů
 |
|  | **1.2 Individuální konzultace a doporučení k plánům rozvoje sociálních služeb**56x 4 hodinová konzultace (tedy 4x 4 hod. u každé obce (seznam obcí níže), 1 hodina = 60 minut) k vytvořeným komunitním / střednědobým plánům rozvoje sociálních služeb, posouzení souladu s  dostupnými postupy a metodikami tvorby střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb s odborným specialistou KV, k vyhodnocování potřebnosti sociálních služeb, ke způsobu spolufinancování apod.Individuálních konzultací se budou účastnit zástupci obce, dodavatele a zástupce Kraje Vysočina.Na základě získaných informací dodavatel zpracuje konkrétní doporučení k 13ti plánům sociálních služeb obcí. | do 3 měsíců od podepsání smlouvy bude vytvořen harmonogram individuálních konzultací v rozmezí leden 2021 až duben 2022 | Prostory dané obce. | * harmonogram individuálních konzultací
* 56x zápis z individuálních konzultací s krátkým shrnutím (závěrem)
* 13x doporučení ke komunitním/obecním plánům sociálních služeb
 |
| **1.3 Proces a systém spolupráce pro tvorbu střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v podmínkách KV**Dodavatelem bude vytvořen zpracovaný proces, systém spolupráce (procesní mapa) a nezbytné obsahové náležitosti pro tvorbu střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v podmínkách Kraje Vysočina. Získané informace z realizace jednotlivých kulatých stolů a individuálních konzultací na obcích a spolupráce s odborným specialistou a odborným konzultantem dodavatele tyto zapracuje do popisu nastavení systému spolupráce KV s jednotlivými obcemi. Konkrétní procesní postup tvorby střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb bude jednak reflektovat právní úpravu, metodické pokyny a doporučení MPSV, jednak bude zohledňovat konkrétní možnosti a podmínky Kraje Vysočina a to zejména v oblasti nastavení podmínek interakce a součinnosti v konkrétním postupu prací při tvorbě střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb mezi Krajem Vysočina a jednotlivými obcemi, poskytovateli sociálních služeb a zástupci klientů. Bude obsahovat i doporučený postup evaluace procesu střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb v Kraji Vysočina. Vytvořený proces tvorby střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb včetně nezbytných obsahových náležitostí v podmínkách Kraje Vysočina bude materiálem dostupným i pro obce pro účely jejich použití při tvorbě vlastních komunitních / střednědobých plánů, de facto se bude jednat o názorný postupový materiál tvorby komunitního / střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb pro kraj a pro obce.  | duben 2022 | --- | 1x zpracovaný proces plánování sociálních služeb a systém spolupráce kraj – obec – poskytovatel – uživatel a to v tištěné podobě a editovatelné elektronické podobě, který bude zohledňovat místní podmínky a bude zahrnovat jak obecnou tak specifickou rovinu  |

# Další podmínky a požadavky zadavatele na realizaci veřejné zakázky / smlouvy

* Kromě činností popsaných shora je dodavatel povinen po celou dobu trvání smlouvy průběžně projednávat a odsouhlasovat svůj postup se zadavatelem.
* Konkrétní procesní postup tvorby střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb bude reflektovat metodické pokyny a doporučení MPSV (např. Metodiky síťování sociálních služeb, Minimální kritéria kvality plánování rozvoje sociálních služeb na krajské úrovni, Kritéria kvality plánování sociálních služeb apod.), bude zohledňovat konkrétní možnosti a podmínky Kraje Vysočina, a to zejména v oblasti nastavení podmínek interakce a součinnosti v konkrétním postupu prací při tvorbě střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb mezi Krajem Vysočina a jednotlivými obcemi, poskytovateli sociálních služeb a zástupci klientů. Tento dokument bude také obsahovat i doporučený postup evaluace procesu střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb v KV.
* Dodavatel je povinen v rámci plnění postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a dokumenty Krajského úřadu Kraje Vysočina. A dále zohledňovat výstupy případně schválené novely zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a Vyhlášky č. 505/2006 Sb.
* Každá výše uvedená činnost bude realizovaná vždy v pracovním týdnu a běžné pracovní době (s ohledem na nutnost zajištění nepřetržitého provozu sociálního zařízení a provozní době obce pro veřejnost).
* Dodavatel je povinen veškeré listinné či elektronicky zpracované a používané dokumenty opatřit prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost dle podmínek uvedených v kap. 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce, které jsou dostupné na https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz.
* **Pro každý shora uvedený výstup platí, že zadavatel je oprávněn vznést k němu svoje připomínky, a to do 5 pracovních dnů od předložení výstupu dodavatelem. Dodavatel je povinen do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek provést jejich vypořádání, vč. jejich případného zapracování do výstupu. V případě, že tak dodavatel neučiní, je zadavatel oprávněn výstup nepřevzít a plnění dané aktivity se považuje za neukončené, a to až do okamžiku, než dojde k vypořádání připomínek.**
* ***Kulaté stoly*** *(regionální i celokrajské)*

Zadavatel stanovuje na realizaci kulatých stolů následující min. požadavky:

* Za organizaci či účast na kulatých stolech nebude dodavatel oprávněn po účastnících požadovat úplatu, tj. veškeré své náklady a cenové nároky v souvislosti s přípravou
a konáním této akce dodavatel zahrne již do své nabídkové ceny předložené v rámci své nabídky ve výběrovém řízení veřejné zakázky, tj. náklady na přípravu podkladů a zajištění facilitace po celou dobu jeho trvání.
* V rámci prvního kulatého stolu (tedy celokrajského) dodavatel navrhne Plán následujících kulatých stolů. Ten bude zohledňovat zadavatelem navržená témata a musí jím být odsouhlasen.
* Dodavatel v dostatečném předstihu, nejpozději 14 dní před konáním kulatých stolů předloží zadavateli obsahovou náplň jednotlivých kulatých stolů.
* Zadavatel odsouhlasí návrh obsahu jednotlivých kulatých stolů, případně dodavateli k návrhu poskytne svoje připomínky, a to do pěti pracovních dnů ode dne doručení návrhu.
* Po odsouhlasení návrhu zadavatelem zajistí dodavatel konání kulatých stolů v souladu s odsouhlaseným návrhem.
* Zadavatel zajistí prostory pro realizaci a pozvání účastníků.
* Dodavatel je povinen respektovat stanovený počet účastníků (viz výše).
* Minimální délka 1 dne kulatých stolů je stanovena na 4 hodiny.
* Dodavatel zajistí a následně předá zadavateli prezenční listinu z každého realizovaného kulatého stolu. Prezenční listina bude obsahovat označení projektu, označení aktivity, datum, čas zahájení a ukončení aktivity, jména a podpisy účastníků stvrzující jejich účast. V prezenční listině budou zaznamenány přestávky na jídlo a oddech. Prezenční listina bude zadavateli předána do 14 dnů po realizaci kurzu.
* Dodavatel dále vytvoří a předá k odsouhlasení zadavateli zápis s každého kulatého stolu a závěr, který bude reflektovat poznatky z kulatých stolů a bude zpracovaný přímo facilitátorem.
* Zadavatel odsouhlasí zápis a závěr jednotlivých kulatých stolů, případně dodavateli k návrhu poskytne svoje připomínky, a to do pěti pracovních dnů ode dne doručení zápisu a závěru.
* ***Individuální konzultace a zpracování doporučení k vytvořeným plánům sociálních služeb***

Dodavatel kompletně zajistí přípravu a realizaci individuálních konzultací každé z 14ti obcí.

Zadavatel stanovuje následující min. požadavky na tyto konzultace:

* Za organizaci či účast na individuální konzultaci nebude dodavatel oprávněn
po účastnících požadovat úplatu, tj. veškeré své náklady a cenové nároky v souvislosti s přípravou a konáním konzultací dodavatel zahrne již do své nabídkové ceny předložené v rámci své nabídky ve  výběrovém řízení veřejné zakázky.
* Dodavatel je povinen termín konání, časové rozmezí a případné podkladové materiály předem dohodnout se zástupci dané obce a poté informovat zadavatele.
* Doporučená délka konzultace je stanovena na 4 hodiny.
* Dodavatel předá zadavateli k odsouhlasení zápisy z individuálních konzultací s krátkým shrnutím jejich obsahu do 14 dnů po jejich realizaci. Tento zápis bude také obsahovat datum, čas, počet hodin a identifikaci účastníků s podpisem.
* Individuální konzultace budou reflektovat metodické pokyny a doporučení MPSV (např. Metodiky síťování sociálních služeb, Minimální kritéria kvality plánování rozvoje sociálních služeb na krajské úrovni, Kritéria kvality plánování sociálních služeb apod.),
* Dodavatel je dále povinen v rámci plnění postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a dokumenty Krajského úřadu Kraje Vysočina. A dále zohledňovat výstupy případně schválené novely zákona č 108/2006 Sb., o sociálních službách a Vyhlášky č. 505/2006 Sb.
* Zadavatel odsouhlasí zápis z jednotlivých kulatých stolů, případně dodavateli k návrhu poskytne svoje připomínky, a to do pěti pracovních dnů ode dne doručení zápisu a závěru.
* ***Seznam zapojených obcí***

Do individuální konzultace se zapojí 14 obcí a 13ti obcím bude zpracováno doporučení ke komunitnímu/obecnímu plánu sociálních služeb.

* Bystřice nad Pernštejnem
* Havlíčkův Brod
* Humpolec
* Chotěboř
* Jihlava
* Moravské Budějovice
* Náměšť nad Oslavou
* Nové Město na Moravě
* Pacov
* Pelhřimov
* Světlá nad Sázavou – bez individuální konzultace
* Telč
* Třebíč
* Velké Meziříčí
* Žďár nad Sázavou.
* ***Zpracovaný proces a systém spolupráce kraj – obec – poskytovatel – uživatel***
* Konkrétní procesní postup tvorby střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a jeho nezbytné obsahové náležitosti budou reflektovat metodické pokyny a doporučení MPSV (např. Metodiky síťování sociálních služeb, Minimální kritéria kvality plánování rozvoje sociálních služeb na krajské úrovni, Kritéria kvality plánování sociálních služeb apod.), dále bude zohledňovat konkrétní možnosti a podmínky Kraje Vysočina a to zejména v oblasti nastavení podmínek interakce a součinnosti v konkrétním postupu prací při tvorbě střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb mezi Krajem Vysočina a jednotlivými obcemi, poskytovateli sociálních služeb a zástupci klientů.
* Dodavatel je povinen v rámci plnění postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a dokumenty Krajského úřadu Kraje Vysočina. A dále zohledňovat výstupy případně schválené novely zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a Vyhlášky č. 505/2006 Sb.
* Vytvořený materiál bude obsahovat návrh systému komunitního plánování, způsob a obsah předávání informací mezi jednotlivými aktéry s cílem zlepšení kvality střednědobého plánování sociálních služeb v KV.
* Tento zpracovaný materiál bude zpracován tak, aby byl dostupným pro obce k využití při tvorbě vlastních komunitních/střednědobých plánů rozvoje sociálních služeb, tzn. že půjde o názorný postupový materiál tvorby komunitního/střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb.
* Bude obsahovat doporučený postup evaluace procesu střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb v KV.