**Specifikace - požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky / smlouvy**

**Zvyšování odbornosti zaměstnanců poskytujících sociální služby**

# Preambule

Pro účely této zadávací dokumentace / smlouvy se míní:

Zadavatelem – Kraj Vysočina

Dodavatelem – dodavatel vybraný pro plnění veřejné zakázky

Příspěvkovou organizací – pobytová zařízení sociálních služeb zřizovaná Krajem Vysočina

Podmínky stanovené zadavatelem v této příloze č. 1 zadávací dokumentace / smlouvy vymezují předmět veřejné zakázky / smlouvy, resp. tvoří požadavky zadavatele na vlastnosti předmětu veřejné zakázky / smlouvy. S ohledem na charakter předmětu plnění zadavatel stanovuje podmínky v této příloze zejména pomocí požadavků na obsah kurzů, pomocí popisu účelu a potřeb, které zadavatel sleduje splněním předmětu veřejné zakázky.

Jedním ze sledovaných cílů zadavatele je podpora transformace a deinstitucionalizace pobytových sociálních služeb ve spolupráci Kraje Vysočina a zvýšení odborných znalostí zaměstnanců v sociálních službách. Za tímto účelem zadavatel realizuje projekt podpořený ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci Operačního programu Zaměstnanost (OPZ), https://www.esfcr.cz, reg. č. projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0016008 (dále jen „projekt“). Zadavatel hodlá kofinancovat předmět této veřejné zakázky z dotace získané v rámci projektu.

Zadavatel zadává předmětnou veřejnou zakázku za účelem zvýšení odbornosti zaměstnanců poskytovatelů sociální služeb prostřednictvím realizace odborných kurzů a větší orientace poskytovatelů sociálních služeb na individuální podporu, což má přispět k naplnění cílů projektu.

# Další podmínky a požadavky zadavatele na realizaci veřejné zakázky / smlouvy

* Dodavatel je povinen do 2 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy předložit harmonogram realizace všech budoucích kurzů. Tento si odsouhlasí se zástupci jednotlivých organizací a následně harmonogram předá k odsouhlasení zadavateli. Změny v realizaci vzdělávacích kurzů musí být vždy odsouhlaseny zástupci jednotlivých organizací a zadavatelem a musí být sděleny s dostatečným předstihem.

***Společné informace ke kurzům***

* Jedna hodina představuje 45 minut výuky. Délka kurzu je stanovena bez přestávek, jedná se o čistý čas výuky.
* Zadavatel požaduje akreditované kurzy MPSV. Akreditace musí být platná po celou dobu trvání kurzů.
* Zadavatel níže uvádí názvy kurzů, které jsou pouze orientační. Důležité je dodržení požadovaného obsahu a rozsahu.
* Forma výuky je v kompetenci lektora a vychází z jeho zkušeností. Předpokládáme, že se nebude jednat o pasivní výklad teorie, nýbrž výuka bude obsahovat interaktivní prvky, workshop, příklady dobré praxe a budou použity různé metody (např. hraní rolí, modelové situace, trénink ve dvojicích apod.).
* Všechny kurzy mimo kurz Jak vytvářet efektivní pracovní postupy ve službách bydlení budou probíhat v sídle organizací (Kraj Vysočina) nebo v prostorech obvyklých pro zajištění vzdělávacích akcí organizace. Školící prostory zajistí vždy daná organizace a upřesní dodavateli. Kurz Jak vytvářet efektivní pracovní postupy ve službách bydlení bude probíhat ve vhodných prostorách dodavatele.
* Dodavatel na své náklady zajistí studijní materiály a pomůcky.
* Dodavatel zajistí a následně předá zadavateli prezenční listinu z každého realizovaného kurzu. Prezenční listina bude obsahovat označení projektu, označení kurzu, datum, čas zahájení a ukončení kurzu, jméno lektora a jeho podpis a jména a podpisy účastníků stvrzující jejich účast. V prezenční listině budou zaznamenány přestávky na jídlo a oddech. V případě několikadenního kurzu je třeba podpisem potvrdit každý den, kdy se účastník kurzu zúčastnil. Prezenční listina bude zadavateli předána do 14 dnů po realizaci kurzu.
* Dodavatel stanoví kontaktní osobu, která bude plnit roli koordinátora vzdělávání ve vztahu k zadavateli. Koordinátor bude komunikovat s určeným pracovníkem zadavatele, zajišťovat pozvánky a výukové materiály pro jednotlivé účastníky školení a zabezpečovat komunikaci mezi lektory a určeným pracovníkem zadavatele a zabezpečovat další činnosti dle potřeby.
* Zadavatel si vyhrazuje právo při realizaci změnit/doplnit obsah kurzů na základě doporučení dodavatele resp. lektora a přizpůsobit tak přímo potřebám cílové skupiny.
* Dodavatel je povinen veškeré listinné či elektronicky zpracované a používané dokumenty opatřit prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost dle podmínek uvedených v kap. 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce, které jsou dostupné na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.

***Seznam zapojených organizací/poskytovatelů sociálních služeb***

* Domov Jeřabina Pelhřimov, U Elektrárny 1965, 393 01 Pelhřimov
* Domov Kamélie Křižanov, Zámek 1, 594 51 Křižanov
* Domov Černovice Kopretina, Dobešovská1, 394 94 Černovice
* Domov bez zámku Náměšť nad Oslavou, V. Nezvala 115, 675 71 Náměšť nad Oslavou

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zapojené organizace / Zaměstnanci** | **SP** | **PSS** | **ostatní zaměstnanci** | **celkem** |
| Domov bez zámku Náměšť nad Oslavou, příspěvková organizace | 6 | 37 | 2 | 45 |
| Domov Jeřabina Pelhřimov, příspěvková organizace | 5 | 6 | 4 | 15 |
| Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace | 9 | 76 | 5 | 90 |
| Domov Kopretina Černovice, příspěvková organizace | 2 | 28 | 0 | 30 |
| SOUČET | 22 | 147 | 11 | **180** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| kurz/organizace | **Domov bez zámku Náměšť nad Oslavou** | **Domov Kamélie Křižanov** | **Domov Jeřabina**  **Pelhřimov** | **Domov Kopretina Černovice** |
| Individuální plánování na člověka zaměřeného[[1]](#footnote-2) | 2 skupiny  (30 osob) | 6 skupin  (90 osob) | 1 skupina (15 osob) | 2 skupiny  (30 osob) |
| Mapy | 1 skupina  (15 osob) | 2 skupiny  (30 osob) | 1 skupina (15 osob) | 5 osob (přidají se k ostatním) |
| Cesta | 2 skupiny  (30 osob) | 2 skupiny  (30 osob) | 1 skupina (15 osob) | 5 osob (přidají se k ostatním) |
| Facilitace | 1 skupina  (15 osob) | 1 skupina  (15 osob) | 0 | 5 osob (přidají se k ostatním) |
| Na člověka zaměřený přístup k riziku Přístup k riziku | 3 skupiny  (45 osob) | 3 skupiny  (45 osob) | 0 | 1 skupina  (15 osob) |
| Efektivní trénink domácích prací[[2]](#footnote-3) | 1 skupina  (20 osob) | 2 skupiny  (40 osob) | 0 | 1 skupina  (20 osob) |
| Jak vytvářet efektivní pracovní postupy ve službách bydlení (max. 16 účastníků)[[3]](#footnote-4) | 1 skupina (10 osob) | 4 osoby (přidají se k ostatním) | 2 osoby (přidají se k ostatním) | 0 |

# Předmětem plnění veřejné zakázky / smlouvy jsou následující aktivity, činnosti a výstupy za níže uvedených podmínek:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klíčová aktivita KA 5 – Zvyšování odbornosti zaměstnanců v oblasti individuálního plánování a nácviků**  *(pro snadnou orientaci zadavatel ponechal číslování ve shodě s projektovou žádostí)*  Cílem této aktivity je zvýšení odbornosti v procesu individuálního plánování a nácviku konkrétních dovedností klientů u proškolených sociálních pracovníků, pracovníků v sociálních službách a zaměstnanců, kteří se věnují sociální problematice.  Dalším cílem je zvýšení aktivnějšího přístupu zaměstnanců výše uvedených poskytovatelů sociálních služeb vlivem vzdělávání v procesu individuálního plánování a zvýšení motivace klientů.  Celkem bude do KA 5 zapojeno minimálně 180 zaměstnanců poskytovatelů sociálních služeb, kteří ke své činnosti potřebují zvýšit kompetence v oblasti individuálního plánování.  V rámci této aktivity bychom rádi zvýšili odbornost zaměstnanců poskytovatelů sociálních služeb v KV v oblasti individuálního plánování a nácviků. Cílem je větší důraz na přínos samotného procesu individuálního plánování pro klienta. Koncept plánování zaměřeného na člověka aktivizuje a zejména baví nejen celý tým individuálního plánování, ale zejména uživatele samotného. Cílem tedy je podpora kreativity v hledání nových cest naplňování potřeb, přání a snů konkrétních uživatelů. Za stejně důležitý cíl jako systém individuálního plánování považujeme nácvik konkrétních dovedností, který napomáhá zvyšování samostatnosti klientů, protože se jedná o jeden ze základních pilířů. Zvyšování odbornosti zaměstnanců ať už teoretickými či praktickými znalostmi je proto ideálním nástrojem pro zlepšování podmínek pro sociální začleňování uživatelů. | | |
| **Časová dotace a popis jednotlivých kurzů** | **Pro koho je kurz určen** | **Počet kurzů /Min. počet účastníků** |
| **Individuální plánování zaměřené na člověka**  Jedná se o základní kurz zaměřený na klíčové dovednosti pracovníka v sociální oblasti a celého týmu.  Časová dotace kurzu: 24 hodin  Požadovaný obsah kurzu:   * Základní východiska pro individualizaci podpory a péče * Principy plánování zaměřeného na člověka * Základní fáze plánovacího procesu * Nástroje a techniky plánování zaměřeného na člověka a jejich praktické použití * Struktura individuálního plánu, hodnocení individuálního plánu | * pracovníci v sociálních službách * sociální pracovníci * vedoucí sociální služby | 11 kurzů  min. 15 osob / max. 20 osob v kurzu |
| **MAPA (tvorba akčních plánů)**  Jedná se o kurz, který navazuje na základní kurz Individuálního plánování zaměřeného na člověka - pojmenování snů člověka, ale také jeho noční můry a obavy. Kurz má naučit využívat pro individuální plánování životní cestu člověka a jeho silné stránky a pochopit, jak s pomocí mapy naplánovat konkrétní kroky ke zlepšení nepříznivé sociální situace člověka.  Časová dotace kurzu: 8 hodin  Požadovaný obsah kurzu:   * Seznámení s metodou MAPA * Principy použití metody MAPA * Grafická facilitace * Praktické vedení na ukázkových příkladech | * pracovníci v sociálních službách * sociální pracovníci * vedoucí sociální služby | 4 kurzy  min. 15 osob / max. 20 osob v kurzu |
| **Cesta**  Kurz je zaměřený na jednu z klasických metod plánování zaměřeného na člověka – hledání nových zdrojů pro individuální plánování zaměřené na člověka, nastavení a struktura cílů a kroků směřující k naplnění vzdálených snů člověka.  Časová dotace kurzu: 8 hodin  Požadovaný obsah kurzu:   * Vývoj metody CESTA * Principy použití metody CESTA * Role facilitátora a grafického facilitátora * Ukázka použití metody CESTA na příkladech ze života různých lidí * Použití metody CESTA při modelovém plánovacím setkání | * pracovníci v sociálních službách * sociální pracovníci * vedoucí sociální služby | 5 kurzů  min. 15 osob / max. 20 osob v kurzu |
| **Základy facilitace**  Kurz volíme proto, aby byli naši sociální pracovníci a vedoucí dobře a prakticky připraveni k vedení teamů individuálního plánování.  Časová dotace kurzu: 8 hodin  Požadovaný obsah kurzu:   * Proces facilitace * Facilitační dovednosti * Vymezení úkolů facilitátora * Stanovení cílů setkání, kdy je vhodná facilitace a jak se na ni dobře připravit * Tvorba záznamu ze setkání * Praktické techniky pro zlepšení průběhu setkání | * sociální pracovníci * vedoucí sociální služby | 2 kurzy  min. 15 osob / max. 20 osob v kurzu |
| **Na člověka zaměřený přístup k riziku**  Riziko jako běžná součást života a příležitost naučit se nové věci a dosáhnout svých cílů.  Časová dotace kurzu: 8 hodin  Požadovaný obsah kurzu:   * Analýza rizik, hledání hranic * Principy pro práci s riziky * Zvládání rizik * Využití nástrojů individuálního plánování pro práci s riziky * Modelové případy (praktické příklady) | * pracovníci v sociálních službách * sociální pracovníci * vedoucí sociální služby | 7 kurzů  min. 15 osob / max. 20 osob v kurzu |
| **Efektivní trénink domácích prací**  Kurz bude zaměřený na zvýšení znalostí a dovedností pracovníků nutných pro aktivní podporu nácviku domácích a sebeobslužných prací klientů. Kurz by měl zohlednit cílovou skupinu klientů -dospělé lidi s lehkým a středně těžkým mentálním postižením. Domácí práce – nákup, vaření, úklid domácnosti, finanční plánování.  Časová dotace kurzu: 8 hodin  Požadovaný obsah kurzu:   * Systém realizace aktivit (tréninku) * Motivace uživatelů * Přizpůsobení prostředí a pomůcek * Podpora pracovníků * Specifik mentálního postižení * Manuál pro uživatele a pro pracovníky * Jednotlivé postupy nácviku | * pracovníci v sociálních službách * sociální pracovníci * vedoucí sociální služby | 4 kurzy  max. 20 osob v kurzu |
| **Jak vytvářet efektivní pracovní postupy ve službách bydlení**  Kurz bude zaměřen na tvorbu efektivních pracovních postupů v sociálních službách bydlení a bude určen pro sociální pracovníky a pracovníky v sociálních službách, kteří pracují s lidmi s mentálním postižením v sociálních službách bydlení. Kurz požadujeme realizovat „zážitkovou“ formou.  Kurz bude zaměřený na pochopení specifik mentálního postižení a následné vytvoření časových, prostorových podmínek, volbu metod nácviku. Dále bude obsahovat blok zaměřený na seznámení se s jednotlivými postupy nácviku. Nácvik bude probíhat v prostorách dodavatele vhodně zařízených pro praktický nácvik.  Časová dotace kurzu: 24 hodin  Požadovaný obsah kurzu:   * Základní pravidla efektivního tréninku * Informace, jak tvořit pracovní postupy pro služby bydlení – pravidla * Nácvik, jak se sestavují pracovní postupy na PC, které považují ve své službě bydlení * Informace o bezpečných praktických pomůckách důležitých pro samostatný život ve službách bydlení * V reálu si vyzkouší užívání praktických pomůcek důležitých pro samostatný život ve službách bydlení  např. při vaření | * pracovníci v sociálních službách * sociální pracovníci * vedoucí sociální služby | 1 kurz  max. 16 osob |
| **Výstupy** | * **34x prezenčních listin z jednotlivých kurzů** * **osvědčení/certifikát/potvrzení o absolvování kurzu každého účastníka** | |

1. 1 skupina = 15 osob [↑](#footnote-ref-2)
2. 1 skupina = 20 osob [↑](#footnote-ref-3)
3. Rozložení počtu účastníků v tomto kurzu se může měnit mezi jednotlivými organizacemi. [↑](#footnote-ref-4)