



## Smlouva o vytvoření a správě webových stránek města Šternberka

### I. Smluvní strany

- Město Šternberk**  
se sídlem: Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk  
IČ: 00299529  
DIČ: CZ00299529  
zastoupeno: Ing. Stanislav Orság, starosta  
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., číslo účtu: 19-1801688399/0800  
ID datové schránky: ud7bzn4

dále jen „**objednatel**“

a

- ..... se  
sídlem: .....  
IČ:  
DIČ:  
zapsán:  
zastoupen:  
bankovní spojení:

dále jen „**zhotovitel**“

uzavírají tuto smlouvu o vytvoření a správě webových stránek města Šternberka.

### II. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v souladu s touto smlouvou a dalšími pokyny a požadavky objednatele vytvořit a zprovoznit nové, moderní a snadno dostupné webové stránky týkající se města Šternberka (dále také jen „**webové stránky**“). Zhotovitel se zavazuje vytvořit a dodat webové stránky včetně grafického návrhu a redakčního systému. Webové stránky budou vytvořeny a provozovány formou hostingu (mimo servery objednatele).

2. V rámci předmětu plnění dle této smlouvy se zhotovitel dále zavazuje zajistit zkušební provoz webových stránek, přičemž v rámci zkušebního provozu bude ověřována funkčnost webových stránek a práce s daty (dále jen „**zkušební provoz**“). Po dobu zkušebního provozu nebudou webové stránky dostupné uživatelům. Zkušební provoz webových stránek (čl. III odst. 3 této smlouvy) bude ukončen vyhotovením akceptačního protokolu, který je na straně objednatele oprávněn podepsat starosta. Poté, co bude ověřena funkčnost webových stránek, bude zajištěno proškolení administrátorů redakčního systému a budou odstraněny vady



a nedodělky bránící řádnému provozu webových stránek (Pokud budou v rámci zkušebního provozu zjištěny drobné vady, které nemají vliv na provoz webových stránek, může být akceptační protokol podepsán s výhradou, že drobné vady budou odstraněny v rámci správy webu dle odst. 6 tohoto článku.).

3. V průběhu zkušebního provozu se zhotovitel zavazuje provést v prostorách objednatele školení administrátorů redakčního systému v rozsahu jednoho školícího dne (8 hodin) pro max. deset osob.

4. Po ukončení zkušebního provozu zhotovitel zajistí uvedení webových stránek do ostrého provozu, tzn., že webové stránky budou plně funkční, bude umožněn přístup vybraným osobám objednatele k administraci webových stránek a budou připraveny k plnění obsahem (dále také jen „**ostrý provoz**“).

5. Uzavřením této smlouvy se zhotovitel dále zavazuje zajišťovat správu webových stránek v ostrém provozu, která zahrnuje zejména činnosti uvedené čl. VIII této smlouvy (dále tak jen „**správa webu**“). Součástí správy webu je i případná technická aktualizace webu - nová verze redakčního systému.

6. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit zhotoviteli za vytvoření webových stránek níže dohodnutou cenu a dále v souladu s touto smlouvou hradit zhotoviteli níže dohodnutý pravidelný paušální poplatek za správu webu.

7. Objednatel se dále touto smlouvou zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost nezbytnou k vytvoření webových stránek, realizaci zkušebního provozu a správě webu.

### III. Doba plnění

1. Práce na vytvoření webových stránek je zhotovitel povinen zahájit neprodleně po nabytí účinnosti této smlouvy.

2. Webové stránky je zhotovitel povinen vytvořit a spustit jejich zkušební provoz do 90 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

3. Zhotovitel se zavazuje postupovat tak, aby zkušební provoz mohl být úspěšně ukončen podpisem akceptačního protokolu nejpozději do 140 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

4. Ostrý provoz webových stránek se zhotovitel zavazuje spustit nejpozději do 30.06.2021.

5. Správu webu se zhotovitel zavazuje zajišťovat po dobu trvání této smlouvy od spuštění ostrého provozu webových stránek.

6. Lhůta podle odst. 2 a 3 tohoto článku se prodlužuje o dobu, po kterou objednatel prokazatelně neposkytoval zhotoviteli potřebnou součinnost k uskutečnění zkušebního provozu, ač na neposkytování součinnosti byl zhotovitelem písemně upozorněn s uvedením konkrétních součinnostních nedostatků.



#### IV. Cena plnění

1. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli za řádné vytvoření webových stránek a jejich uvedení do ostrého provozu tuto cenu webových stránek:

cena bez DPH: ..... Kč  
DPH: ..... Kč  
cena včetně DPH: ..... Kč

2. Objednatel se dále zavazuje hradit zhotoviteli pravidelnou roční paušální cenu za správu webu ve výši ..... Kč bez DPH ročně, tj. .... Kč s DPH ročně.

3. Cenu podle odst. 2. tohoto článku lze změnit v důsledku změny míry inflace zjištěné podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu (ČSÚ) za uplynulý kalendářní rok za těchto podmínek:

- a) Roční paušální cena nebude měněna po dobu prvních tří roků od zahájení ostrého provozu.

4. Smluvní strany konstatují, že v ceně webových stránek jsou zahrnuty veškeré práce a náklady zhotovitele související s plněním jeho povinností dle této smlouvy včetně případných licenčních poplatků; stejně tak v roční paušální ceně jsou zahrnuty všechny práce a náklady zhotovitele související s plněním jeho povinností souvisejících se správou webu dle této smlouvy.

#### V. Platební podmínky

1. Objednatel uhradí cenu podle čl. IV odst. 1. této smlouvy po ukončení zkušebního provozu, a to na základě faktury – daňového dokladu – vystavené zhotovitelem. Faktura musí být doložena akceptačním protokolem (čl. II odst. 3 této smlouvy). Splatnost daňového dokladu je do 21 kalendářních dnů od doručení do sídla objednatele. Úhrada faktury bude provedena bezhotovostním převodem z účtu objednatele na účet zhotovitele uvedený v této smlouvě. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je datum vyhotovení akceptačního protokolu.

2. Objednatel bude hradit roční paušální cenu uvedenou v čl. IV odst. 2 této smlouvy (případně navýšenou podle čl. IV odst. 3 této smlouvy) měsíčně, a to počínaje kalendářním měsícem, v němž byl zahájen ostrý provoz webových stránek, tak, že za každý kalendářní měsíc správy webu zaplatí zhotoviteli 1/12 (jednu dvanáctinu) sjednané roční paušální ceny (v případě trvání správy webu jen po část kalendářního měsíce se měsíční cena poměrně krátí), a to na základě faktur – daňových dokladů –, které je zhotovitel oprávněn vystavit po skončení daného kalendářního měsíce, v němž správu webu řádně vykonával a za který je tato cena účtována. Splatnost daňových dokladů je do 21 kalendářních dnů od doručení do sídla objednatele. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu objednatele na účet zhotovitele uvedený v této smlouvě. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední kalendářní den v měsíci.

3. Každá faktura zhotovitele musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29



zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“) a dále musí obsahovat:

číslo smlouvy;

den splatnosti faktury;

označení plnění podle této smlouvy včetně názvu projektu a registračního čísla projektu viz čl. IX. odst. 5 této smlouvy.

4. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí úplaty správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, je objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na účet správce daně ve smyslu § 109a ZDPH. Taková úhrada bude považována za řádné splnění dluhu objednatele vůči zhotoviteli.

5. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud číslo účtu zhotovitele uvedené v záhlaví této smlouvy nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 ZDPH, je objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na účet správce daně ve smyslu § 109a ZDPH. Taková úhrada bude považována za řádné splnění dluhu objednatele vůči zhotoviteli.

## VI.

### Povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků zhotovitele.

2. Zhotovitel je povinen vytvořit webové stránky a poskytovat služby v kvalitě, rozsahu a v době požadované zadávací dokumentací a touto smlouvou.

3. Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele bez zbytečného odkladu o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků smluvních stran, a zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování objednatele v jednotlivých případech týkajících se plnění dle této smlouvy.

4. Obě smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděly v souvislosti s realizací této smlouvy.

5. Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoli svá práva a převádět povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele, a to ani částečně.

6. Zhotovitel si je vědom skutečnosti, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zhotovitel se zavazuje, že poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly a umožní přístup k potřebným dokladům vč. smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole), a to po celou dobu realizace plnění dle této smlouvy a dále minimálně do uplynutí lhůty 3 let od zahájení ostrého provozu. Stejně podmínky spolupůsobení při výkonu finanční kontroly se zhotovitel zavazuje zajistit u svých poddodavatelů.

Registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18\_092/0014375

prioritní osa OPZ: 4 Efektivní veřejná správa, poskytovatel Ministerstvo práce a sociálních věcí



## VII. Licence k užívání díla

1. Zhotovitel uděluje objednateli v souladu s dále uvedenými podmínkami této smlouvy licenci k užívání webových stránek v plném rozsahu obvyklého užívání. Zhotovitel prohlašuje, že má oprávnění udělit objednateli licenci k užití webových stránek dle příslušných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů v platném znění (dále jen autorský zákon).
2. Objednatel získává po zaplacení ceny plnění stanovené v článku IV. odst. 1 této smlouvy licenci užít webové stránky v neomezeném rozsahu na síti Internet, na časově neomezenou dobu, na neomezeném území prostřednictvím sítě Internet. Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli výhradní a nepřevoditelnou licenci redakčního systému pro tvorbu a úpravu webových stránek výše uvedeným způsobem a ve výše uvedeném rozsahu.
3. Smluvní strany se za účelem odstranění jakýchkoli pochybností výslovně dohodly, že práva objednatele webové stránky v neomezeném rozsahu užívat není omezeno dobou trvání této smlouvy, tzn., že trvají i po jejím skončení.

## VIII. Provoz a servis webových stránek

1. Zhotovitel se zavazuje zajistit dostupnost webových stránek 99,5 % času/měsíc (vyjma předem hlášených a schválených výpadků).
2. Zhotovitel se zavazuje provádět pravidelné aktualizace a udržování bezpečnosti webových stránek nasazováním záplat na OS a SW (webový server, databázi).
3. Zhotovitel se zavazuje provádět zálohování webových stránek tak, aby bylo možné je obnovit ke stavu kteréhokoliv dne až 30 dní zpětně.
4. Zhotovitel se zavazuje dodržovat tyto reakční doby řešení vad webových stránek a problémů souvisejících s jejich provozem:
  - Možnost nahlášení problému nepřetržitě v režimu 7 dní v týdnu x 24 hodin denně elektronicky přes helpdesk zhotovitele nebo na e-mailovou adresu. Přijetí problému zhotovitel obratem potvrdí.
  - Zahájení řešení problému do 12 hodin od okamžiku jeho nahlášení.
  - Čas vyřešení kritického výpadku (závada bránící objednateli poskytovat hlavní předmět jeho činnosti, např. služby veřejnosti, zákonem definované povinnosti apod.) je 24 hodin od okamžiku nahlášení problému.
  - Čas vyřešení částečného výpadku (závada narušuje provoz systému, degraduje nebo omezuje jeho funkčnost) je do konce pracovního dne následujícího po dni nahlášení problému.



- Čas vyřešení ostatních závad je do 5 pracovních dnů po dni nahlášení problému.
- Čas změny dle platné legislativy je k datu účinnosti změny.

5. Zhotovitel poskytne provedení nadstandardní programové úpravy webových stránek na základě požadavku objednatele zasláného e-mailem. Zhotovitel po přijetí požadavku zašle objednateli odhad doby a ceny za provedení požadovaných úprav, případně i návrh na jiný postup řešení. Realizace požadavku bude zhotovitelem zahájena po schválení ceny a termínu požadované úpravy objednatelem.

## IX. Zvláštní ujednání

1. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této smlouvy a které nejsou právním předpisem nebo objednatelem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými objednatelem za účelem splnění závazků plynoucích z této smlouvy je povinen zhotovitel nakládat jako s důvěrnými materiály.

2. Zhotovitel se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Zhotovitel se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude zhotovitelem seznámena s důvěrnými materiály v souladu s touto smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy zhotovitel zpřístupní důvěrné materiály s předchozím písemným souhlasem objednatele nebo tak stanoví obecně závazný právní předpis.

3. Zhotovitel je povinen předat bez zbytečného odkladu objednateli veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po ukončení této smlouvy. Důvěrné materiály uložené v elektronické podobě je zhotovitel povinen trvale odstranit.

4. Závazek ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.

5. Vytvoření webových stránek je součástí projektu spolufinancovaného z Operačního programu Zaměstnanost s názvem „Městský úřad Šternberk = vstřícný, přívětivý a profesionální úřad“ registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18\_092/0014375.

Smluvní strany jsou povinny na všech oficiálních dokumentech spojených s realizací webových stránek (protokoly, zprávy, faktury apod.) uvádět:

- Název projektu: „Městský úřad Šternberk = vstřícný, přívětivý a profesionální úřad“
- Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/18\_092/0014375

Smluvní strany jsou povinny v rámci všech informačních a komunikačních aktivit a na výstupech týkajících se projektu určených veřejnosti používat povinné prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost.



## X.

### Odpovědnost za škodu a sankce při prodlení

1. Odpovědnost za škodu a náhrada škody se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
2. V případě prodlení zhotovitele se spuštěním ostrého provozu webových stránek má objednatel právo požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z ceny dle čl. IV odst. 1 této smlouvy včetně DPH za každý i započatý den prodlení.
3. V případě prodlení zhotovitele s plněním povinností při odstraňování vad či problémů webových stránek dle čl. VIII této smlouvy má objednatel právo požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1 500 Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
4. Při prodlení objednatele se zaplacením má zhotovitel právo požadovat zákonný úrok z prodlení.
5. Smluvní strany se dohodly, že pokud zhotovitel poruší některou z povinností týkající se ochrany informací a závazku mlčenlivosti, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu, ve výši 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení.
6. Vznikem nároku na smluvní pokutu, jejím vyúčtováním ani zaplacením není dotčen nárok objednatele na náhradu vzniklé škody způsobené prodlením nebo porušením povinností zhotovitele v jakémkoli rozsahu.

## XI.

### Ukončení smlouvy

1. Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy v případě, že zhotovitel nespustí ostrý provoz webových stránek v termínu stanoveném v čl. III. odst. 4 této smlouvy. Dále má objednatel právo písemně vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby tehdy, pokud webové stránky budou vykazovat podstatnou vadu, nebo opakující se vady, na které byl zhotovitel písemně upozorněn a nepodařilo se mu je odstranit ve lhůtách dle čl. VIII. této smlouvy. Podstatnou vadou webových stránek se rozumí zejména jejich nedostupnost po dobu alespoň 2 kalendářních dnů.
2. Zhotovitel má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou ceny dle článku IV. odst. 1 této smlouvy déle než 1 měsíc. Zhotovitel má dále právo tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že se objednatel dostane do prodlení se zaplacením roční paušální ceny dle článku V. odst. 2 této smlouvy delšího než tři měsíce.
3. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, doručeno druhé straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení. Strany výslovně sjednávají, že v případě, kdy strana nepřevzme zásilku doručovanou poštou do vlastních rukou, má se za den doručení třetí den uložení zásilky u pošty.
4. Smluvní strany se zavazují po odstoupení od smlouvy vrátit si již poskytnutá plnění. Bude-li vracet poskytnuté plnění strana, která od smlouvy odstoupila, má nárok na úhradu nákladů s tím spojených.
5. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou tří let ode dne spuštění ostrého provozu webových stránek. Tuto smlouvu lze ukončit za podmínek sjednaných v této smlouvě nebo stanovených zákonem.

Registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18\_092/0014375

prioritní osa OPZ: 4 Efektivní veřejná správa, poskytovatel Ministerstvo práce a sociálních věcí



## XII. Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými právními předpisy, zejména ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany souhlasí s tím, že obsah smlouvy není obchodním tajemstvím a smluvní strany mohou smlouvu zveřejnit v rozsahu a za podmínek, jež vyplývají z obecně závazných právních předpisů.
3. Smluvní strany souhlasí s tím, že smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
4. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní objednatel. Současně berou smluvní strany na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do tří měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.
5. Případné změny a doplňky této smlouvy vyjma změn týkajících se údajů uvedených v čl. I. této smlouvy je možné učinit pouze písemně na základě oboustranně podepsaných a vzestupně číslovaných dodatků. Veškeré dodatky a přílohy vzniklé po dobu plnění smlouvy se stávají její nedílnou součástí.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
7. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno zhotovitel.

Doložka platnosti právního jednání města dle § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Na straně objednatele rozhodla o uzavření této smlouvy Rada města Šternberka dne xx.xx.2020 usnesením č. xxxx/xx.

Ve Šternberku dne .....

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....

.....





## Příloha č. 1

### Příloha k návrhu zadávacích podmínek Vytvoření webových stránek města Šternberka

#### 1. Všeobecné požadavky

Požadujeme vytvoření nových webových stránek města Šternberka na vlastní doméne [www.sternberk.eu](http://www.sternberk.eu), zcela nový design webových stránek podpořený kvalitními funkcemi a uživatelsky přívětivý redakční systém a přehlednou mapu webu. Redakční systém musí splňovat požadavky na bezpečnost, dostupnost webu handicapovaným skupinám, dostupnost na různých typech mobilních zařízení a prohlížečích, uživatelskou správu a tvorbu funkcionalit jako jsou např. rezervační systém, vyřizování agend, komunikační nástroje, správa dokumentů, multimédií aj. Správa systému musí být založena na principu uživatelských skupin a rolí (administrátor, redaktor, autor, ...).

Součástí implementace bude zajištění hostingu, zkušební provoz, pilotní provoz, testování nového webu, zaškolení administrátorů redakčního systému a dodání uživatelské a administrátorské dokumentace. Požadavkem je záruční a pozáruční servis, jehož součástí bude i případná technická aktualizace webu (nové verze redakčního systému).

Dodavatel zajistí navržení grafické podoby stránek nových, kódování grafiky, programování a následně testování.

#### 2. Obecné technické specifikace

##### 2.1 Hosting

###### 2.1.1 Dostupnost

Uchazeč bude garantovat dostupnost služby webových stránek 99,5 % / měsíc (vyjma předem hlášených a schválených výpadků).

###### 2.1.2. Webový prostor

Pro webové stránky bude poskytnut prostor minimálně 60 GB, s možností navýšení (velikost záloh se do tohoto limitu nezapočítává). Neomezený limit přenesených dat.

###### 2.1.3. Oddělený prostor

Poskytnutí odděleného prostoru, kde bude moci zadavatel nahrát (nejlépe pomocí FTP) a publikovat na redakčním systému nezávislý obsah.

###### 2.1.4. Omezený přístup

K webovým stránkám bude možnost nastavit omezený přístup – takový, aby k nim nebyl veřejný přístup (a nebyl indexován roboty vyhledávačů), ale přístup zadavatele k webovým stránkám byl zachován v plném rozsahu.

###### 2.1.5. Zálohování

Možnost obnovení ke stavu kteréhokoliv dne až 30 dní zpátky.

###### 2.1.6. Technická správa

Pravidelné aktualizace a udržování bezpečnosti nasazováním záplat na OS a SW (webový server, databázi).



### 2.1.7. Technická podpora

Poskytování záručního a pozáručního servisu, jehož součástí bude i případná technická aktualizace webu (nové verze redakčního systému), podle servisní smlouvy navržené uchazečem.

Požadavky zadavatele na reakční dobu a dobu řešení, které musí uchazeč v návrhu smlouvy zohlednit, jsou:

- možnost nahlášení problému nepřetržitě v režimu 7 dní v týdnu x 24 hodin denně elektronicky přes helpdesk uchazeče nebo na e-mailovou adresu. Přijetí problému uchazeč obratem potvrdí.
- zahájení řešení problému do 12 hodin od okamžiku nahlášení.
- čas vyřešení kritického výpadku (závada bránící zadavateli poskytovat hlavní předmět jeho činnosti např. služby veřejnosti, zákonem definované povinnosti apod.) je 24 hodin.
- čas vyřešení částečného výpadku (závada narušuje provoz systému, degraduje nebo omezuje jeho funkčnost) následující pracovní den.
- čas vyřešení ostatních závad je 5 pracovních dnů.

## 2.2. Obecné požadavky

### 2.2.1. Legislativní požadavky

Musí být splněny zákonné požadavky vyplývající z níže uvedených předpisů v platném znění

- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

### 2.2.2. Vzhled a grafické zpracování

Grafické zpracování webových stránek (dále jen „grafický návrh“) bude respektovat požadavky na vytvoření moderního designu webových stránek – grafický návrh bude odpovídat obecně zvyklostem a současným trendům a bude akceptovat požadavky zadavatele, a to jak na barevnost, tak na obsah a uspořádání jednotlivých stránek webových prezentací a bude podřízen požadované struktuře webu s akcentem na titulní stranu. Grafický návrh bude spočívat v návrhu kompletního designu, vytvořeného na základě kreativní koncepce vycházející z vymezení zamýšleného charakteru webové prezentace města.

Grafický návrh předloží vybraný uchazeč v následujícím rozsahu:

- 3 funkční grafické návrhy
- aktuálně probíhá soutěž na vytvoření nového loga města Šternberka, toto bude součástí nových webových stránek města a bude uchazeči poskytnuto ihned po jeho schválení, logo i znak bude dodáno zadavatelem
- při zpracování grafického návrhu doporučujeme vycházet z heraldických barev města, grafický manuál bude dodán po jeho schválení viz logo výše.

Z předloženého grafického návrhu, resp. ze všech grafických návrhů (dle výše uvedeného) musí být zřejmé:

- grafické ztvárnění struktury webu (kategorií)
- logické návaznosti pro uživatele
- barevné odlišení jednotlivých typů informací
- přehlednost a praktičnost struktury pro uživatele



- použitý font písma
- vzhled a členění běžné stránky

Zadavatel vybere grafický návrh, přičemž je oprávněn požadovat jeho dopracování a úpravu dle vlastních požadavků. Uchazeč se zavazuje zpracovat požadavky zadavatele do vybraného grafického návrhu tak, aby po případných drobných úpravách mohl být grafický návrh odsouhlasen zadavatelem pro finální zpracování pro webové stránky.

### **2.2.3. Responzivita**

Grafický návrh bude optimalizován pro všechny druhy nejrůznějších zařízení (mobily, notebooky, netbooky, tablety atd.).  
Uspořádání obsahu na stránce, stejně jako velikost obrázků bude přizpůsobeno šířce zobrazení.

### **2.2.4. Bezbariérovost**

Grafický návrh musí splňovat požadavky na bezbariérovost, a to jak podle legislativních požadavků dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 99/2019 Sb. o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací, ve znění pozdějších předpisů, tak podle obecných zvyklostí a současných trendů (WCAG).

### **2.2.5. Úřední deska**

Integrace obsahu úřední desky exportované systémem Ginis do designu nových stránek a jako jejich součást.

### **2.2.6. Zohlednění tisku stránek**

Optimalizace zobrazení obsahu pro tiskárny ve smyslu odlišného formátování tisku pomocí CSS.

### **2.2.7. Validita**

Web musí být validní podle specifikací W3C (HTML šablony a CSS styly).  
Web musí být validní vůči doporučení WCAG 2.1, ze kterých vychází požadavky na bezbariérovost.

### **2.2.8. Optimalizace pro prohlížeče**

Web bude optimalizován pro podporované webové prohlížeče: Chrome, Firefox, Safari, Edge, Opera. V rámci podpory i pro jejich budoucí verze.

### **2.2.9. Optimalizace pro webové vyhledávače**

Optimalizace webu pro internetové vyhledávače (norma SEO).

### **2.2.10. Zabezpečení proti spamu**

Funkce ochrany proti spamu, kontrolující a blokující spam ve webových formulářích takovým způsobem, který nevyžaduje akce na straně uživatele (captcha, otázky).

### **2.2.11. Zabezpečení webových stránek**

Zabezpečení webových stránek a také bezpečnost přístupu k obsahu na základě HTTPS protokolu a důvěryhodného certifikátu dodaného uchazečem.



### 2.2.12. Logování

Řešení musí logovat přístupy a akce nad webovým serverem i aplikacemi. Uchazeč se zavazuje poskytnout výpis z těchto logů na základě žádosti zadavatele.

### 2.2.13. Sémantizace

Nabytí lexikálního významu, jazyková realita.

## 3. Požadavky na redakční systém

### 3.1. Jazyková lokalizace

Jazyková lokalizace uživatelského rozhraní pro uživatele redakčního systému (backendu).

### 3.2. Definice rolí a oprávnění

Možnost vytvářet role jako skupiny oprávnění nad spravovaným obsahem. Tato oprávnění musí umožnit vytvářet, upravovat nebo publikovat obsah, a to jak podle typu obsahu (viz níže), tak podle jeho zařazení v informační architektuře webu – struktuře webu.

### 3.3. Struktura webu

Hierarchické rozdělení informací na webu do kategorií s možností tuto strukturu dále rozšiřovat a jinak upravovat.

### 3.4. Automatické navigace a výpisy

Ze struktury webu se musí automaticky vytvářet navigační prvky – menu, drobečková navigace, mapa stránek. Jednotlivé kategorie struktury webu zobrazují automatické výpisy v nich zařazeného obsahu.

### 3.5. Typizování obsahu

Rozdělení obsahu na několik typů:

- statická stránka s časově neomezenou platností, např. povinně zveřejňované informace
- novinky – kratší zprávy vztahující se k nějaké události většinou časově omezené v tom smyslu, že po nějaké době ztrácejí aktuálnost, např. tiskové zprávy
  - možnost označit novinku pro zveřejnění na titulní stránce.
- akce – informace o připravovaných / probíhajících akcích ve městě s jasně definovaným termínem od do a typem akce např. divadelní představení, výstavy
  - zobrazení všech akcí v kalendáři na webu, ve kterém může návštěvník vyhledávat podle data, ale i dalších kritérií, např. organizátor, místo konání
  - možnost zadávat akce i jako opakované, např. každou středu – dlouhodobé akce
  - možnost zadání nepublikované akce třetí stranou bez nutnosti registrace, např. prostřednictvím webového formuláře
  - v systému přístupových práv speciální role s omezeným právem pouze na administraci akcí

### 3.6. Editace obsahu

Editoři obsahu budou obsah editovat přímo v prostředí webového prohlížeče, a to pomocí nástroje, který nebude vyžadovat znalost HTML a který bude editovaný obsah zobrazovat přibližně tak, jak se následně zobrazí návštěvníkům dané stránky (WYSIWYG). Pro pokročilé uživatele nicméně bude zachována i možnost editovat přímo HTML kód. Kromě běžných funkcí bude umožněno vkládání medií a iframů a dále funkce pro odmazání formátování.



### 3.7. Verzování obsahu

Systém si všechny uložené změny v obsahu drží jako verze, s možností se vrátit k některé z předchozích verzí.

### 3.8. Sdílení obsahu

Novinky a akce bude možné sdílet na sociální síť.  
Z novinek bude možné generovat výpisy ve formátu RSS.

### 3.9. Export obsahu

Výpisy obsahu bude možné exportovat, například podle kategorií struktury, ve strojově čitelném formátu (např. csv, xml).

Veškerý obsah webových stránek bude možné exportovat jako balík v rámci jedné akce.

### 3.10. Štítkování obsahu

Možnost označit obsah štítky mimo jeho třídění podle typu nebo zařazení do struktury webu, podle nichž se pak návštěvníkům nabídne související / příbuzný obsah.

### 3.11. Vkládatelné widgety

Možnost vložit do jednotlivých stránek s automatickými výpisy a statických stránek widgety pro zobrazení banneru/obrázku, galerie, dále výpis novinek, akcí nebo odkazů, vložení bloku s editovatelným textem (WYSIWYG).

Způsob zajištění požadavku (doplní uchazeč):

### 3.12. Správa medií

K obsahu existuje možnost přiložit / nahrát soubory nebo obrázky, které se automaticky zařadí do knihovny již použitých medií, z níž je možné je opakovaně použít. S možností přidat / zobrazit obrázky seskupené do galerie, ať už samostatně, nebo jako součást jiného obsahu.

Způsob zajištění požadavku (doplní uchazeč):

### 3.13. Webové formuláře

Možnost sbírat informace i od nepřihlášených návštěvníků pomocí webových formulářů s možností notifikací pomocí e-mailu. Jak tomu, kdo formulář vyplnil a odeslal, v případě že uvedl svou e-mailovou adresu, tak vybraným uživatelům/editorům, kteří s informacemi sesbíranými pomocí formuláře dále pracují.

Způsob zajištění požadavku (doplní uchazeč):

### 3.14. Hlasování

Možnost tvorby webového formuláře, který bude sloužit ke sběru hlasů návštěvníků k editorem zadanému tématu. Možnost ověřovat zaslané hlasy pomocí e-mailu.

Způsob zajištění požadavku (doplní uchazeč):

### 3.15. Rezervační systém

Možnost klienta rezervovat si termín návštěvy úřadu.

- možnost definovat agendu (např. registr vozidel) a správce agendy

- možnost definovat v rámci agendy typ agendy (např. vyřazení vozidla)



- možnost stanovení zástupců pro agendu (budou mít stejná práva jako správce agendy)
- možnost povolení jen některých dnů v týdnu (např. každé úterý a čtvrtek)
- možnost nad agendou nastavit kolik dní do budoucna lze provést rezervaci
- možnost definice povolených časů pro rezervaci
- možnost správcem agendy vyblokovat jednotlivé časy i celé dny (školení, dovolená)
- po rezervaci přijde klientovi e-mail se souhrnem jeho rezervace a jedinečným odkazem pro zrušení rezervace
- správce agendy bude mít přehled o všech rezervacích v jeho agendě
- v případě vyčerpání volných termínů v dni - informace, že již jsou vyčerpány volné termíny a zkusit zvolit jiný den
- povinné vstupy – volba data, času, agendy, typu agendy, jméno a příjmení, telefon a e-mailová adresa

Způsob zajištění požadavku (doplň uchazeč):

### 3.16. Statistiky přístupů

Požadujeme navázání webu na systém Google analytics pro sběr statistických dat o návštěvnosti webu.

Způsob zajištění požadavku (doplň uchazeč):

### 3.17. Dotazy občanů

Možnost položení dotazu občana prostřednictvím vyplnění formuláře.

Povinné vstupy: e-mailová adresa, jméno a příjmení a dotaz.

Kopie položeného dotazu se pošle na e-mail (nebo jakoukoliv další jinou e-mailovou adresu) správci sekce dotazy občanů a na e-mailovou adresu tazatele se odešle potvrzení přijetí dotazu a jeho souhrn.

V redakčním systému bude možné vložit odpověď, která dorazí tazateli na jeho e-mailovou adresu a zároveň se uloží v systému k jeho dotazu. V redakčním systému možnost vyhledávání a zároveň vyfiltrování dle e-mailové adresy.

### 3.18. Kontakty

Možnost přehledně organizovat jednotlivé kontakty do celků, odborů, komisí, výborů, zastupitelstvo, rada města atd. Vytvoření organizační struktury. Ke kontaktu mimo obvyklých údajů možnost doplnit i fotku (zastupitelé, radní).

### 3.19. Jazykové mutace

Možnost vložit jazykové mutace pro daný obsah, jejichž počet nebude systémem omezen. Editoři obsahu musí mít možnost cizojazyčný obsah vkládat. Mezi jednotlivými jazyky je pak potřeba mít možnost pro návštěvníky přepínat.

V případě neexistence obsahu v jazykové mutaci možnost strojově přeložit pomocí Google překladače.

### 3.20. Fulltextové vyhledávání

Fulltextové vyhledávání bude indexovat jak obsah, tak soubory (pokud ty budou textového charakteru).

### 3.21. Rozšířené vyhledávání



Rozšířeným vyhledáváním je myšleno vyhledávání podle kritérií, jako je např. zařazení ve struktuře webu, štítků. U vyhledávacích polí se budou nabízet možné hledané termíny pomocí našeptávače.

## 4. Školení a dokumentace

### 4.1. Školení

Součástí nabídky bude zaškolení uživatelů administrátorů pro práci s redakčním systémem a administrátorskými funkcemi. Jednodenní školení v prostorách zadavatele pro 5-10 osob.

### 4.2. Dokumentace pro redaktory

Dokumentace k redakčnímu systému pro uživatele redaktory – vkládajících obsah. Plně v češtině.

### 4.3. Dokumentace pro administrátory

Dokumentace k redakčnímu systému pro uživatele administrátory, kteří nastavují prostředí redakčního systému.