



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k výběrovému řízení na zakázku s názvem

Vzdělávání zaměstnanců společnosti ADIP, spol. s r.o.

vydaná v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek spolufinancovaných z
Operačního programu Zaměstnanost 2014-2020

Registrační číslo projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012823



1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení na zakázku s názvem „Vzdělávání zaměstnanců společnosti ADIP, spol. s r.o.“ (dále též jen „**zakázka**“), které je realizováno postupem v souladu s dokumentem s označením „Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost“, číslo vydání 12, které je účinné ode dne 1. května 2020 (dále též jen „**Obecná pravidla**“).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, avšak nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků na dodavatele v rámci výběrového řízení. Dodavatel je tak povinen se řídit při zpracování své nabídky nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též požadavky uvedenými v Obecných pravidlech a v dokumentu s označením „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání“, číslo vydání 8, které je účinné ode dne 15. října 2019 (dále též jen „**Zvláštní pravidla**“), jakož i obecně platnými právními předpisy.

Podáním nabídky do výběrového řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností nebo procesem v ní obsaženým využije svého práva podat žádost o dodatečnou informaci. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, bude zadavatel oprávněn přistoupit k vyřazení nabídky a následnému vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

Nejedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „**ZZVZ**“).

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávacími podmínkami jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídek a v zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí především příslušnými ustanoveními Obecných pravidel.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma: ADIP, spol. s r. o.
IČO / DIČ: 42341001 / CZ42341001
Sídlo: Vítkovická 3083/1, 702 00 Ostrava
Zastoupena: Tomáš Vrátný, jednatel

Kontaktní osoba ve věci zakázky

Jméno: Hana Sucháčková
E-mail: hana.suchackova@adip.cz
Tel.: +420 577 196 128

3. POPIS ZAKÁZKY

Druh zakázky: zakázka na služby.

Předmětem zakázky, která je spolufinancována Evropskou unií – Evropským sociálním fondem v rámci Operačního programu Zaměstnanost, je zajištění služby vzdělávání zaměstnanců zadavatele, společnosti ADIP, spol. s r.o., přičemž detailní popis poptávaných vzdělávacích kurzů v rámci jednotlivých níže uvedených částí zakázky je součástí přílohy č. 1 této zadávací dokumentace s označením „Specifikace obsahu kurzů“. Zakázka je rozdělena celkem do 5 (pěti) částí:



- 1. část – Obecné IT
- 2. část – Měkké a manažerské dovednosti
- 3. část – Účetní, ekonomické a právní kurzy
- 4. část – Jazykové vzdělávání
- 5. část – Technické a jiné odborné vzdělávání

Každá z výše uvedených částí zakázky je hodnocena samostatně. Každý dodavatel se může účastnit jedné či více (tj. i všech) dílčích částí zakázky.

Pro všechny vzdělávací kurzy platí, že 1 vyučovací hodina činí 60 minut a přestávka na oběd 30 min (doba přestávky na oběd se do výuky nezapočítává).

Dodavatel zajistí realizaci vzdělávacích kurzů specifikovaných v příloze č. 1 této zadávací dokumentace prostřednictvím osob, které splňují požadavky uvedené dále v této zadávací dokumentaci a příloze č. 1 této zadávací dokumentace, a to způsobem, který je definován níže v této zadávací dokumentaci a příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Využití poddodavatele je přípustné.

Dodavatel zajistí pro realizaci všech jednotlivých vzdělávacích kurzů odpovídající technické zázemí – tj. např. PC, dataprojektor, plátno, tabuli, psací potřeby, dále zajistí účastníkům jednotlivých kurzů potřebné pomůcky a studijní materiály a zajistí rovněž veškerou dokumentaci dle Obecných pravidel a Zvláštních pravidel. Dodavatel zajistí také doklad o docházce na každém jednotlivém vzdělávacím kurzu – prezenční listinu, doklad o absolvování každého účastníka jednotlivého vzdělávacího kurzu – potvrzení o absolvování pro úspěšné účastníky a další doklady specifikované v Obecných pravidlech a Specifických pravidlech (v souladu se vzorovými dokumenty, které jsou dostupné na internetové adrese www.esfr.cz). Veškerá tato dokumentace bude dodavatelem zajištěna nejméně ve dvou vyhotoveních, přičemž po skončení jednotlivého vzdělávacího kurzu předá dodavatel v jednom vyhotovení řádně vyplněné dokumenty zadavateli.

Veškeré vzdělávací kurzy v rámci této zakázky budou realizovány výhradně prezenční formou. Zadavatel předpokládá, že 70 % vzdělávacích kurzů v rámci každé z částí zakázky bude realizováno ve vlastních prostorách zadavatele v Ostravě či Zlíně, a to na jeho vlastní náklady. Realizaci zbývajících 30 % vzdělávacích kurzů předpokládá zadavatel v prostorách, které zajistí dodavatel na své vlastní náklady vždy v souladu s oprávněnými požadavky zadavatele, a to s ohledem na kapacitní limity vlastních prostor provozoven zadavatele. S takovými náklady je dodavatel přitom povinen počítat již při určení své nabídkové ceny. Prostory pro konání vzdělávacích kurzů, které budou realizovány jako uzavřené vzdělávací kurzy, zajistí zadavatel na vlastní náklady.

Jednotlivé vzdělávací kurzy budou realizovány ve více samostatných termínech, a to vždy při dodržení minimálního počtu zúčastněných osob (zaměstnanců zadavatele) stanoveného v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Zadavatel u každého jednotlivého vzdělávacího kurzu uvádí celkový (tj. cílový) počet zaměstnanců, kteří musejí absolvovat vzdělávací kurz za dobu trvání smlouvy. Zadavatel u každého vzdělávacího kurzu dále uvádí minimální počet zaměstnanců, kteří se vždy jednotlivého vzdělávacího kurzu zúčastní, tj. účast takového počtu zaměstnanců je zadavatelem garantována (maximální počet zaměstnanců na jeden vzdělávací kurz je 12).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídková cena plnění musí reflektovat a vycházet z celkového počtu zaměstnanců, kteří musejí být v rámci vzdělávacího kurzu proškoleni, a to v souvislosti s minimálním možným počtem zaměstnanců, kteří se vždy jednotlivé vzdělávacího kurzů zúčastní. Zadavatel není schopen, s ohledem na délku trvání smlouvy, fluktuaci zaměstnanců, aktuální výrobní požadavky a související procesy, stanovit pevný počet opakování jednotlivých vzdělávacích kurzů. Zadavatel tak při stanovení nabídkové ceny musí počítat se skutečností, že jednotlivého vzdělávacího kurzu se může zúčastnit vždy i jen uvedený minimální počet zaměstnanců a nabídková cena dodavatele tak musí tuto skutečnost zohledňovat. Pevný počet účastníků ani celkový počet opakování jednotlivých vzdělávacích kurzů není možné dopředu stanovit.

Konání vzdělávacích kurzů bude naplánováno operativně v součinnosti se zadavatelem dle jeho aktuálních potřeb. Konkrétní termíny navrhne dodavatel alespoň 14 dní před datem konání daného vzdělávacího kurzu. Povinností dodavatele je realizovat jakýkoliv ze vzdělávacích kurzů nejpozději do 7dnů po odsouhlasení termínu konání ze strany zadavatele.



Po úplné realizaci jednotlivého vzdělávacího kurzu vystaví dodavatel zadavateli fakturu, jejíž splatnost bude nejméně 14 dní ode dne doručení příslušné faktury zadavateli. Každá faktura musí obsahovat veškeré náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu relevantních právních předpisů, název a registrační číslo projektu (CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012823) a název jednotlivého vzdělávacího kurzu ve smyslu přílohy č. 1 této zadávací dokumentace. V případě, že faktura nebude obsahovat shora uvedené náležitosti, je zadavatel oprávněn chybně vystavenou fakturu ve lhůtě splatnosti dodavateli vrátit k opravě či doplnění, přičemž nová splatnost této faktury počíná běžet až ode dne předložení faktury mající všechny náležitosti zadavateli.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky činí za všechny části (5) zakázky celkem 1.578.580 Kč bez DPH, přičemž předpokládaná hodnota jednotlivých částí zakázky je stanovena následujícím způsobem:

- | | |
|--|--------------------|
| ○ 1. část – Obecné IT..... | 453.600 Kč bez DPH |
| ○ 2. část – Měkké a manažerské dovednosti..... | 533.700 Kč bez DPH |
| ○ 3. část – Účetní, ekonomické a právní kurzy..... | 174.400 Kč bez DPH |
| ○ 4. část – Jazykové vzdělávání..... | 215.280 Kč bez DPH |
| ○ 5. část – Technické a jiné odborné vzdělávání..... | 201.600 Kč bez DPH |

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

5.1. PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění zakázky je podmíněn zadáním zakázky, přičemž doba plnění započne bezprostředně po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem. Jednotlivý vzdělávací kurz bude ze strany dodavatele realizován vždy nejpozději do 14 dnů ode dne doručení písemné objednávky dodavateli, přičemž všechny části zakázky budou kompletně realizovány nejpozději do 31. ledna 2022. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení nebo s ohledem na případné prodloužení realizace projektu, v jehož rámci je zakázka financována.

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Požadavky na místa realizace vzdělávacích kurzů jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Konkrétní místo, na kterém se bude jednotlivý vzdělávací kurz realizovat, bude sjednáno mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem nejpozději 7 dní před termínem konání toho kterého kurzu.

6. KVALIFIKACE DODVATELE

Předpokladem hodnocení nabídky dodavatele ve výběrovém řízení je splnění kvalifikačních požadavků zadavatele. Kvalifikovaným pro plnění zakázky je dodavatel, který ve lhůtě pro podání nabídek prokáže splnění níže uvedených kvalifikačních předpokladů.

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost
- Ekonomická kvalifikace
- Technická kvalifikace

Pro posouzení splnění kvalifikačních požadavků bude použito hodnocení splnil/nesplnil. V případě nesplnění kvalifikačních požadavků bude dodavatel vyřazen z dalšího hodnocení nabídky.

Podáním nabídky dodavatel potvrzuje, že jeho nabídka plně odpovídá všem podmínkám a požadavkům, které zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci.



Splnění kvalifikačních požadavků je dodavatel oprávněn prokázat také předložením prostých kopií vyžadovaných dokumentů, není-li níže výslovně stanoveno, že je nezbytné předložit originál daného dokumentu. Zadavatel je však oprávněn za účelem zajištění řádného průběhu výběrového řízení dodatečně požadovat po dodavateli také předložení originálů příslušných dokumentů v elektronické podobě.

6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- originál čestného prohlášení dodavatele o tom, že nemá v České republice ani v zemi svého sídla v příslušné evidenci zachycen splatný daňový nedoplatek
- originál čestného prohlášení dodavatele o tom, že nemá v České republice ani v zemi svého sídla v příslušné evidenci zachycen splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění
- originál čestného prohlášení dodavatele o tom, že nemá v České republice ani v zemi svého sídla v příslušné evidenci zachycen splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na pojistné na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- originál čestného prohlášení dodavatele o tom, že je trestně bezúhonný
- originál čestného prohlášení dodavatele o tom, že není v likvidaci
- originál čestného prohlášení dodavatele o tom, že proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku

Doklady prokazující základní způsobilost dodavatele musí prokazovat splnění daného požadavku na způsobilost nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení (tj. nesmí být k okamžiku zahájení výběrového řízení starší 3 měsíců).

6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního / živnostenského rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- výpis z živnostenského rejstříku / živnostenský list, jehož obsahem bude podnikatelské oprávnění pro obor: „*Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti*“

Doklady prokazující profesní způsobilost dodavatele musí prokazovat splnění daného požadavku na způsobilost nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení (tj. nesmí být k okamžiku zahájení výběrového řízení starší 3 měsíců).

6.3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Splnění ekonomické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží výkazy zisků a ztrát, z nichž bude vyplývat, že dodavatel dosáhl za tři předcházející účetní období (tj. za roky 2017, 2018 a 2019; v případě že dodavatel vznikl později, postačuje, aby předložil výkazy zisků a ztrát za všechna účetní období od doby svého vzniku) vždy nejméně ročního obrátu, který se rovná dvojnásobku předpokládané hodnoty té části zakázky, na kterou dodavatel podává svoji nabídku.

V případě, že dodavatel podává svoji nabídku na více částí zakázky současně, přičemž nabídka dodavatele bude při hodnocení nabídek označena s ohledem na nabídkovou cenu za ekonomicky nejvýhodnější ve více částech zakázky, je nezbytné, aby výše obrátů dodavatele dosahovala nejméně dvojnásobku součtu předpokládané hodnoty všech částí zakázky, ve kterých byla nabídka dodavatele označena za ekonomicky nejvýhodnější. Nebude-li tato skutečnost naplněna, tj. výše ekonomického kvalifikačního kritéria nebude naplněna v součtu předpokládaných hodnot všech vítězných částí zakázky, bude v rámci procesu posouzení nabídek dodavatel dodatečně vyzván k tomu, aby zadavatele informoval o tom, pro kterou část / části zakázky se rozhodl svoji ekonomickou kvalifikaci uplatnit – ve zbývajících částech zakázky bude kvalifikační kritérium označeno za nesplněné a bude zadavatelem přistoupeno k posuzování nabídky dodavatele druhého v pořadí hodnocených nabídek.



6.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

- ve vztahu k 1. části – Obecné IT – originál seznamu významných zakázek realizovaných v posledních třech letech před zahájením výběrového řízení, ze kterého bude vyplývat, že dodavatel v tomto období realizoval alespoň tři významné zakázky, jejichž předmětem byla kompletní realizace vzdělávacích kurzů v oblasti obecného IT. Ze seznamu přitom musí vyplývat, že každá z těchto významných zakázek byla realizována minimálně v hodnotě zakázky ve výši 100.000 Kč bez DPH.
- ve vztahu ke 2. části – Měkké a manažerské dovednosti – originál seznamu významných zakázek realizovaných v posledních třech letech před zahájením výběrového řízení, ze kterého bude vyplývat, že dodavatel v tomto období realizoval alespoň tři významné zakázky, jejichž předmětem byla kompletní realizace vzdělávacích kurzů v oblasti měkkých a manažerských dovedností. Ze seznamu přitom musí vyplývat, že každá z těchto významných zakázek byla realizována minimálně v hodnotě zakázky ve výši 100.000 Kč bez DPH.
- ve vztahu k 3. části – Účetní, ekonomické a právní kurzy – originál seznamu významných zakázek realizovaných v posledních třech letech před zahájením výběrového řízení, ze kterého bude vyplývat, že dodavatel v tomto období realizoval alespoň dvě významné zakázky, jejichž předmětem byla kompletní realizace vzdělávacích kurzů v oblasti účetních, ekonomických nebo právních kurzů. Ze seznamu přitom musí vyplývat, že každá z těchto významných zakázek byla realizována minimálně v hodnotě zakázky ve výši 60.000 Kč bez DPH, přičemž postačuje, aby předmětem takové zakázky byla realizace vzdělávacího kurzu i jen v jedné ze tří výše uvedených oblastí (účetní, ekonomické a právní).
- ve vztahu k 4. části - Jazykové vzdělávání – seznam významných zakázek není zadavatelem vyžadován.
- ve vztahu k 5. části – Technické a jiné odborné vzdělávání – originál seznamu významných zakázek realizovaných v posledních třech letech před zahájením výběrového řízení, ze kterého bude vyplývat, že dodavatel v tomto období realizoval alespoň tři významné zakázky, jejichž předmětem byla kompletní realizace vzdělávacích kurzů v oblasti technické a jiné odborné vzdělávání. Ze seznamu přitom musí vyplývat, že každá z těchto významných zakázek byla realizována minimálně v hodnotě zakázky ve výši 60.000 Kč bez DPH.

Významné zakázky musejí být ke dni podání nabídky řádně dokončeny. Za řádně dokončenou zakázku se považuje také situace, kdy má dodavatel uzavřenu rámcovou či podobnou smlouvu na realizaci více vzdělávacích kurzů, která doposud nebyla v plném rozsahu dodavatelem splněna, avšak ke dni podání nabídky dodavatel na jejím základě již realizoval vzdělávací kurz v rozsahu požadovaném pro významnou zakázku.

Seznam významných zakázek, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele, musí vždy obsahovat nejméně název objednatele, předmět zakázky, dobu realizace zakázky, finanční objem zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné realizaci zakázky ověřit (včetně telefonického a e-mailového kontaktu).

K prokázání splnění technické kvalifikace je dodavatel dále povinen předložit osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci fyzických osob (lektorů), jejichž prostřednictvím budou vzdělávací kurzy realizovány. Za tímto účelem je dodavatel povinen předložit:

- profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění požadavku zadavatele na minimální délku praxe lektora v souladu s přílohou č. 1 této zadávací dokumentace
- doklad, z něhož bude vyplývat splnění požadavku zadavatele na úroveň dosaženého vzdělání lektora v souladu s přílohou č. 1 této zadávací dokumentace
- doklad, z něhož bude vyplývat splnění požadavku zadavatele na úroveň odborné kvalifikace lektora v souladu s přílohou č. 1 této zadávací dokumentace

Doklady prokazující technickou kvalifikaci dodavatele musí prokazovat splnění daného požadavku na kvalifikaci nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení (tj. nesmí být k okamžiku zahájení výběrového řízení starší 3 měsíců).



Dodavatel je povinen prokázat technickou kvalifikaci pouze v rozsahu dokumentů, které se vztahují k části zakázky, na kterou dodavatel podal nabídku.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka může být podána i na více částí zakázky v rámci jedné nabídky. Na každou část zakázky je však možné podat vždy maximálně jednu nabídku. V případě, že dodavatel podá více nabídek ve vztahu k jedné části zakázky, je platnou pouze ta nabídka, která byla zadavateli doručena jako první. Nabídka bude zpracována v českém jazyce, přičemž dodavatel je povinen předložit originál nabídky v listinné podobě a současně také elektronickou verzi nabídky na CD, flash disku apod. Nabídka musí být řádně čitelná, a to bez jakýchkoliv vpisků, škrťů a přepisů. Všechny popsané listy nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou včetně příloh a budou zabezpečeny, resp. svázaný tak, aby nemohlo dojít k manipulaci s obsahem nabídky. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady, resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Zadavatel vyžaduje, aby součástí nabídky byly všechny níže uvedené informace a dokumenty. Zadavatel dále doporučuje, aby dodavatel současně využil při zpracování nabídky následujícího pořadí dokumentů:

- Průvodní list, jehož obsahem bude název výběrového řízení, a dále identifikační údaje dodavatele, tj. název (obchodní firma), IČO, sídlo a kontaktní osoba dodavatele, která je určena pro komunikaci v rámci výběrového řízení, a to včetně telefonního čísla a e-mailové adresy této osoby.
- Dokument, jehož obsahem bude uvedena informace o tom, zda dodavatel podává nabídku na všechny části zakázky nebo zda podává nabídku pouze na některé části zakázky (v takovém případě musí být výslovně specifikováno, na které z částí zakázky se nabídka vztahuje). Tento dokument musí být podepsán osobou, která je oprávněna jednat jménem dodavatele.
- Vyplněný krycí list nabídky, který obsahuje závaznou nabídkovou cenu dodavatele, a který musí být podepsán osobou, která je oprávněna jednat jménem dodavatele.
- Návrh smlouvy doplněný dodavatelem o příslušné údaje, a to v počtu třech samostatných vyhotovení, které budou datovány a podepsány osobou, která je oprávněna jednat jménem dodavatele.
- Dokumenty, které prokazují splnění kvalifikačních požadavků v souladu s článkem 6 zadávací dokumentace.
- Elektronickou verzi nabídky na CD, flash disku, apod.

V případě, že výše uvedené dokumenty budou podepsány osobou, který zastupuje dodavatele na základě plné moci, je nezbytné v nabídce přiložit také originál plné moci nebo její úředně ověřenou kopii.

Nabídka musí být zadavateli doručena v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTEVÍRAT“, na níž je uvedena kontaktní adresa dodavatele. Nabídka může být dodána poštou, doporučenou poštou, kurýrem nebo osobně na adresu provozovny zadavatele ADIP, spol. s r.o., Březnice 537, 760 01 Březnice, na základě předchozí telefonické domluvy (kontaktní osoba Mgr. Hana Sucháčková, tel. č.: +420 577 196 128). Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Elektronické podání nabídky (tj. například prostřednictvím e-mailu či datové schránky) je vyloučeno.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky a nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného v této zadávací dokumentaci.

V případě, že nabídka nebude obsahovat všechny požadované dokumenty nebo bude obsahovat vpisky, škrty či jiné zásahy, které budou snižovat věrohodnost původu nabídky, může zadavatel rozhodnout o vyloučení dodavatele z výběrového řízení.



8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena musí být uvedena v krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, a to v členění jako celková nabídková cena a nabídková cena určená ve vztahu k jednotlivým částem zakázky, které má dodavatel zájem realizovat. Všechny v krycím listu uvedené nabídkové ceny musejí být přitom rozepsány v následující podobě:

- nabídková cena v Kč bez DPH
- sazba DPH
- nabídková cena v Kč včetně DPH

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele vzniklé v souvislosti s realizací zakázky. Součástí nabídkové ceny jsou tak veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady dodavatele nezbytné pro řádnou realizaci zakázky, a to v souladu s platnými právními předpisy a dalšími předpisy, jimiž je dodavatel povinen se při realizaci vzdělávacích kurzů řídit.

Změna nabídkové ceny není přípustná, nestanoví-li zadávací dokumentace jinak. Ke změně nabídkové ceny může dojít pouze v případě změny příslušné zákonné sazby DPH a zadavatel tak nepřipouští následné navýšení nabídkové ceny o míru inflace stanovenou ČNB.

9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, SMLOUVA

Zadavatel stanoví bližší obchodní podmínky následného smluvního vztahu prostřednictvím textu návrhu smlouvy, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Znění smlouvy je pro dodavatele závazné a dodavatel tak není oprávněn provádět jakékoliv změny či doplnění smlouvy, s výjimkou doplnění údajů v místech, které jsou za tímto účelem zadavatelem výslovně označeny zelenou barvou, a dále také s výjimkou specifikace části zakázky, kterou má dodavatel zájem realizovat.

Návrh smlouvy doplněný o příslušné údaje (a to včetně specifikace části zakázky) je dodavatel povinen přiložit jako součást jeho nabídky do výběrového řízení. Návrh smlouvy přitom musí být předložen ve třech samostatných vyhotoveních, jež budou datovány a podepsány osobou, která je oprávněna jednat jménem dodavatele. V případě, že součástí nabídky nebude řádně vyplněný návrh smlouvy, je zadavatel oprávněn dodavatele vyloučit z výběrového řízení.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Doba, po kterou dodavatel nesmí ze zadávacího řízení odstoupit (tj. zadávací lhůta), činí 60 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. Dodavatel přitom podáním nabídky výslovně souhlasí s délkou trvání zadávací lhůty, jakož i vázaností své nabídky.

11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ ZAKÁZKY A ZPŮSOB JEJICH HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny na základě kritéria ekonomické výhodnosti, přičemž za ekonomicky nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel bude hodnotit výši nabídkových cen v Kč bez DPH nabídnutých dodavateli v souladu s článkem 6 zadávací dokumentace, přičemž za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, a to vždy ve vztahu k jednotlivé části zakázky zvlášť. V případě rovnosti nabídkových cen rozhodne o jejich pořadí doba doručení nabídky a vybraným dodavatelem se tak stane dodavatel, který doručil nabídku zadavateli dříve.

Způsob hodnocení každé části zakázky je vymezen v níže uvedeném vzorci:

nejnižší nabídková cena (nejvýhodnější nabídka)

..... * 100

aktuálně hodnocená cenová nabídka



Konečné pořadí nabídek je dáno počtem získaných bodů a nejvýhodnější je ta nabídka, která získá nejvyšší počet bodů. V případě, že budou podány dvě a více nabídek se stejnou hodnotou celkového počtu bodů, bude vítězný uchazeč ten, který doručil svoji nabídku dříve.

Zadavatel si vyhrazuje právo k dalšímu posouzení nabídky, která byla s ohledem na předmět příslušné části zakázky podána s mimořádně nízkou nabídkovou cenou. V takovém případě je zadavatel oprávněn ve vztahu k této nabídce požadovat po dodavateli písemné odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny. V případě, že dodavatel výši nabídkové ceny neodůvodní nebo zadavatel podané odůvodnění posoudí jako neopodstatněné či nedostatečné, je zadavatel oprávněn vyloučit dodavatele z výběrového řízení.

12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přestože zadávací dokumentace vymezuje předmět zakázky, jakož i další náležitosti výběrového řízení, v podrobnostech nezbytných pro řádný průběh výběrového řízení, mohou dodavatelé požadovat po zadavateli dodatečné vysvětlení zadávacích podmínek, a to na základě písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek (zadavatel nebude odpovídat na dotazy položené telefonicky).

Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději ve lhůtě 4 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek, a to výhradně elektronicky na e-mailovou adresu hana.suchackova@adip.cz.

Odpověď na včasné doručenou žádost zadavatel zašle dodavateli do 2 pracovních dnů následujících po dni doručení žádosti. V uvedené lhůtě současně zadavatel zveřejní odpověď, a to včetně původního znění žádosti, také na internetové adrese www.esfr.cz.

Zadavatel je oprávněn zveřejnit internetové adrese www.esfr.cz vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace i z vlastního podnětu, to však vždy alespoň 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V případě, že to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. Takovou informaci je zadavatel povinen zveřejnit na internetové adrese www.esfr.cz.

13. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek, v jejímž rámci musí být nabídka prokazatelně doručena zadavateli, je stanovena do **19. října 2020 do 7:45 hodin**. Zadavatel je přitom povinen při převzetí nabídky zaevidovat pořadové číslo a přesný čas doručení nabídky. V případě osobního doručení vystaví zadavatel dodavateli písemné potvrzení o doručení nabídky na dodavatelem předpřipraveném písemném formuláři.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí výše uvedené lhůty, budou vyřazeny z výběrového řízení a nebudou tak předmětem hodnocení nabídek.

13.2. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek, které budou řádně a včas doručeny zadavateli, proběhne dne **19. října 2020 v 8:00 hodin** v provozovně zadavatele na adrese Březnice 537, 760 01 Březnice. Otevírání nabídek je neveřejné.

V případně zjištění pochybností o obsahu nabídky je hodnotící komise oprávněna vyzvat dodavatele k písemnému vysvětlení obsahu nabídky. V takovém případě je dodavatel povinen zaslat své vysvětlení zadavateli ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k podání vysvětlení. Pokud dodavatel ve stanovené lhůtě obsah nabídky nevysvětlí nebo zadavatel podané vysvětlení posoudí jako neopodstatněné či nedostatečné, je zadavatel oprávněn vyloučit dodavatele z výběrového řízení.

14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



Zadávací dokumentace k této zakázce je uveřejněna na portálu www.esfr.cz a je volně k dispozici.

15. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA VYHRAZENÁ ZADAVATELEM

Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení si nese každý dodavatel samostatně. Zadavatel přitom není povinen dodavatelům jejich nabídky vracet a je oprávněn je archivovat pro kontrolní účely.

Uchazeč nesmí zadávací dokumentaci bez souhlasu zadavatele rozmnožovat, ani poskytovat třetím osobám.

Dodavatel se zavazuje komunikovat se zadavatelem výhradně písemným způsobem, a to jak elektronicky prostřednictvím kontaktní e-mailové adresy hana.suchackova@adip.cz, tak prostřednictvím listinné korespondence zaslané na adresu pobočky zadavatele: Březnice 537, 760 01 Březnice. Veškerá komunikace musí být vedena v českém jazyce.

Zadavatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech změnit zadávací podmínky či výběrové řízení zrušit až do doby podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, a to především v situaci, kdy se výběrového řízení zúčastní nedostatečný počet dodavatelů. V případě změny zadávacích podmínek či zrušení výběrového řízení nevzniká dodavateli právo na náhradu škody.

Nabídka dodavatele musí být vždy zpracována a podána v souladu se zněním pravidel určených v zadávací dokumentaci. Nedodržení této povinnosti je oprávněným důvodem k vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

Zadavatel je oprávněn si ověřovat pravdivost a věrohodnost dodavatelem poskytnutých dokladů a údajů, a to i postupem vlastními silami u třetích osob. Pro tyto účely je dodavatel povinen poskytnout zadavateli veškerou nezbytnou součinnost.

Dodavatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že zakázka je spolufinancována z veřejných rozpočtů a v takovém případě dodavatel výslovně souhlasí s tím, že v případě nutnosti poskytne příslušnému kontrolnímu orgánu nezbytnou součinnost při finanční kontrole.

Smlouva s vybraným dodavatelem je uzavřena a nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy oprávněným zástupcem zadavatele, přičemž jedno podepsané vyhotovení smlouvy doručí zadavatel vybranému dodavateli. K tomuto kroku přitom přistoupí zadavatel nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne zveřejnění oznámení o výběru dodavatele na internetové adrese www.esfr.cz. Zadavatel však není povinen v této lhůtě smlouvu podepsat, pokud v mezidobí vyvstanou skutečnosti, na jejichž základě by bylo možné dovodit netransparentnost průběhu výběrového řízení. V takovém případě je zadavatel oprávněn podniknout veškeré kroky nezbytné k odstranění tohoto stavu, a to včetně zrušení výběrového řízení či jeho příslušné části.

Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání výběrového řízení.

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PŘÍLOHA Č. 1 – SPECIFIKACE OBSAHU VZDĚLÁVACÍCH KURZŮ (ZD)

PŘÍLOHA Č. 2 – KRYCÍ LIST NABÍDKY

PŘÍLOHA Č. 3 – SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍCH SLUŽEB (včetně příloh)

V Březnici dne 6. října 2020

Suchačková



ADIP, spol. s r.o.

Sídlo: Vítkovická 3083/1, 702 00 Ostrava
Provozovna: Březnice 537, 760 01 Zlín
IČ: 42341001 DIČ: CZ42341001
Tel.: +420 577 196 111

-23-

ADIP spol. s r.o.

Hana Sucháčková
na základě plné moci