



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

### OBSAH:

<b>1</b>	<b>IDENTIFIKACE VÝZVY</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>ČASOVÉ NASTAVENÍ</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>INFORMACE O FORMĚ PODPORY</b> .....	<b>2</b>
3.1	Alokace výzvy .....	2
3.2	Typ podporovaných operací.....	3
3.3	Vymezení oprávněných žadatelů .....	3
3.4	Vymezení oprávněných partnerů .....	4
3.5	Míra podpory – rozpad zdrojů financování .....	5
3.6	Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu .....	5
3.7	Forma financování .....	5
3.8	Informace o podmínkách veřejné podpory .....	5
<b>4</b>	<b>VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ</b> .....	<b>7</b>
4.1	Popis podporovaných aktivit .....	7
4.2	Indikátory .....	8
4.3	Cílové skupiny .....	9
4.4	Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách .....	11
<b>5</b>	<b>ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ</b> .....	<b>11</b>
5.1	Programová oblast a území dopadu .....	11
5.2	Místo realizace.....	11
<b>6</b>	<b>INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ</b> .....	<b>11</b>
6.1	Věcná způsobilost.....	11
6.2	Časová způsobilost.....	11
6.3	Informace o křížovém financování .....	11
6.4	Informace o nepřímých nákladech .....	11
<b>7</b>	<b>NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU, ZPŮSOB PODÁNÍ, MOŽNOST KONZULTACÍ</b> <b>12</b>	
7.1	Povinné přílohy žádosti o podporu .....	12
7.2	Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	12
7.3	Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu .....	13
<b>8</b>	<b>INFORMACE O ZPŮSOBU HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ</b> .....	<b>13</b>
8.1	Popis hodnocení a výběru projektů.....	13
<b>9</b>	<b>POSTUP PRO VÝZVY S DÍLČÍMI ALOKACEMI</b> .....	<b>15</b>
<b>10</b>	<b>PŘEHLED NAVAZUJÍCÍ DOKUMENTACE</b> .....	<b>15</b>
10.1	Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ.....	15
10.2	Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce .....	15
10.3	Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory .....	15
10.4	Odůvodnění zacílení výzvy .....	15
10.5	Odkaz na případné další relevantní dokumenty .....	16
<b>11</b>	<b>PŘÍLOHY VÝZVY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU</b> .....	<b>16</b>

## 1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Investiční priorita	2.1 Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti 2.2 Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu
Specifický cíl	2.1.1 Zvýšit uplatnitelnost osob ohrožených sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučených ve společnosti a na trhu práce 2.2.1 Zvýšit kvalitu a udržitelnost systému sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších navazujících služeb podporujících sociální začleňování
Číslo výzvy	03_20_139
Název výzvy	Podpora sociálního začleňování v Praze
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu a identifikace komplementarity/synergie	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

## 2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	15.10.2020
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	15.10.2020
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	2.11.2020, 8:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	22.12.2020, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30.6.2023

## 3 Informace o formě podpory

### 3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování):  
**148 000 000,- CZK**

#### **Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): **145 040 000,- CZK**

**Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:**

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

### 3.2 Typ podporovaných operací

Individuální projekt

### 3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO, někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>1</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>2</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

<sup>1</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>2</sup> Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

#### **Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

- Nestátní neziskové organizace působící v sociální oblasti a v oblasti práce s dětmi:
  - spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
  - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
  - ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
  - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech,
  - nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- Městské části hl. m. Prahy podle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- Organizace zřizované městskými částmi hlavního města Prahy (příspěvkové organizace, ústavy) působící v sociální oblasti a v oblasti práce s dětmi.
- Organizace zřizované hl. městem Prahou (příspěvkové organizace, ústavy) působící v sociální oblasti a v oblasti práce s dětmi.
- Dobrovolné svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) resp. podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.
- Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

#### **3.4 Vymezení oprávněných partnerů**

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

#### **Definice jednotlivých oprávněných partnerů:**

**Partner bez finančního příspěvku:** Právní forma partnera bez finančního příspěvku není omezena. Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraniční obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

**Partner s finančním příspěvkem:** může být právnická osoba, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba která má vlastní IČ, fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná, která má registrované podnikání v ČR. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena.

#### **Omezení pro partnerství u územně samosprávných celků a jimi zřizovaných organizací:**

- Územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde vzájemný vztah příjemce a daného partnera umožňuje poskytování prostředků z rozpočtu příjemce do rozpočtu partnera v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

- Příspěvková organizace územně samosprávného celku nemůže být partnerem s finančním příspěvkem, pokud by se nejednalo o předmět činnosti definovaný v její zřizovací listině.
- Příspěvkové organizace územně samosprávného celku nemohou mít za partnera s finančním příspěvkem svého zřizovatele.

### **Omezení pro partnerství u organizačních složek státu a jejich příspěvkových organizací:**

- Organizační složky státu a příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu nemohou mít partnera s finančním příspěvkem se sídlem v zahraničí.
- Organizační složky státu nemohou být partnerem s finančním příspěvkem v projektech, kde žadatel není organizační složka státu.
- Organizační složky státu nemohou být partnerem s finančním příspěvkem v případech, kdy realizace projektu v pozici partnera nesouvisí s činnostmi vymezenými ve zřizovací listině nebo s činnostmi této organizační složky státu stanovenými zákonem.

**Příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu** nemohou být partnerem s finančním příspěvkem v této výzvě.

**Úřad práce ČR** nemůže v rámci této výzvy vystupovat v roli partnera s finančním příspěvkem.

### **3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování**

EU / státní rozpočet / žadatel

- Pro NNO: EU 50 %, státní rozpočet 50 %, žadatel 0%
- Pro podnikající subjekty: EU 50 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 50 %
- Pro územně samosprávné celky a jejich zřizované organizace: EU 50 %, státní rozpočet 45 %, žadatel 5 %
- Pro školy a školská zařízení: EU 50 %, státní rozpočet 50 %, žadatel 0%.

### **3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu**

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 500 000,- CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000,- CZK

### **3.7 Forma financování**

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory**

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

**V případě zaměření projektu na sociální službu/sociální služby platí následující podmínky:**

- 1) Podpora v rámci projektu bude poskytnuta výhradně na sociální služby, které jsou **registrovány v souladu se zákonem o sociálních službách. Tato podmínka musí být splněna vždy.**
- 2) **Sociální služby (pouze v rozsahu základních činností) zařazené v síti sociálních služeb** uvedené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb hl. m. Prahy/městské části, případně MPSV, **budou financovány formou vyrovnávací platby**, upravené Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí č. 2012/21/EU“). Nezbytný je soulad kapacit služby uvedené v projektu s Pověřením k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (sociální služby) v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU (Pověření vydané hl. m. Prahou, městskou částí či MPSV), a to včetně akreditovaného/certifikovaného vzdělávání jejich pracovníků.
- 3) **Sociální služby (základní činnosti) nezařazené v síti sociálních služeb** budou podpořeny **v režimu podpory de minimis**, a to včetně akreditovaného/certifikovaného vzdělávání jejich pracovníků.
- 4) **Pilotně zaváděná a testovaná nová či inovovaná řešení sociálních služeb s lokální působností, síťování a mezioborová spolupráce, budou podpořena mimo režim veřejné podpory.**
- 5) V rámci výzvy je možné financování i **fakultativních činností sociálních služeb** (doprovodné programy, které navazují na základní činnosti sociální služby nebo s nimi kooperují) a činnosti nehospodářské povahy, které cílí k obnově schopností sociálního fungování klientů služeb v přirozeném prostředí či směřují k jejich návratu na trh práce. **Tyto činnosti budou v rámci projektu financovány mimo režim veřejné podpory.**

Podmínky podpory sociálních služeb v režimu služeb obecného hospodářského zájmu (bod 2 výše) jsou specifikovány v **příloze č. 2 výzvy**.

**Akreditované/certifikované vzdělávání odborných pracovníků** mimo registrovanou sociální službu v souladu se zákonem o sociálních službách bude podpořeno v režimu de minimis. Pokud tito pracovníci prokazatelně nepracují na úseku hospodářských činností organizace<sup>3</sup> (např. sociální pracovníci úřadu), je tato aktivita podpořena mimo režim veřejné podpory/de minimis. Akreditované/certifikované vzdělávání odborných pracovníků v rámci sociální služby se řídí předchozím odstavcem.

### **Přenos veřejné podpory/podpory de minimis partnerovi či dalšímu subjektu**

Jsou-li aktivity výzvy, které zakládají veřejnou podporu či podporu de minimis (tj. aktivity v rámci sociální služby a akreditované/certifikované vzdělávání viz výše) realizovány ve spolupráci s partnery projektu či dalšími zapojenými subjekty, bude na ně příslušná část veřejné podpory přenesena. Přenosem podpory se pro potřeby této výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tedy u partnerů projektu (partneři s finančním příspěvkem) a dalších subjektů (partner bez finančního příspěvku či jiný konečný příjemce podpory). Podrobnější podmínky přenosu - poskytnutí veřejné podpory či

---

<sup>3</sup> Tj. v rámci služeb, kterými jeho zaměstnavatel nabízí zboží nebo služby na trhu a nejsou tak naplněny znaky čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské Unie. Tedy, že se přímo nepodílí na poskytování služeb v těch segmentech, ve kterých se dá očekávat přítomnost trhu.

podpory de minimis stanoví Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy, kap. 21.6.1).

V případě nejasnosti u aktivit konkrétního projektu, které budou zakládat veřejnou podporu, bude aplikace režimu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) posuzována a upřesněna s příjemcem před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace u každého jednotlivého projektu.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

## **4 Věcné zaměření**

### **4.1 Popis podporovaných aktivit**

Podporovány budou:

#### **A. služby/aktivity zaměřené na přímou práci s cílovou skupinou osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených, a to v následujících oblastech:**

1. Zavádění a posilování case managementu (koordinace péče a podpory) a mezi-agenturní spolupráce ve výkonu sociální práce na městských částech,
2. Podpora prevence a řešení zadluženosti a předluženosti (včetně poradenství), aktivity zaměřené na předcházení ekonomické nestability osob,
3. Podpora inovativních forem pomoci pro osoby ohrožené bezdomovectvím, látkovými i nelátkovými závislostmi a/nebo osoby s duševním onemocněním,
4. Podpora služeb pro ohrožené děti a rodiny a podpora služeb směřujících k obnově narušených funkcí rodiny,
5. Podpora paliativní péče v přirozeném prostředí klienta,
6. Podpora osob se zdravotním postižením, včetně podpory jejich rodin a pečujících osob.

#### **B. činnosti zaměřené na rozvíjení a zkvalitňování poskytovaných služeb/aktivit uvedených v oblastech pod bodem A**

- **metodická podpora při poskytování služby či aktivity** (metodika práce s cílovou skupinou apod.),
- **metodická podpora při zavádění/zlepšování procesů a zvyšování kvality poskytovaných služeb a aktivit** (podpora procesů standardizace činností),
- nastavení a ověření systému **hodnocení efektivity** zaváděných procesů a poskytování služeb/aktivit,

- **vytvoření a zavedení udržitelných nových či inovovaných řešení** (produkty, procesy, organizační uspořádání, příklady dobré praxe atd.); tato nová či inovovaná řešení musí vést k efektivnějšímu a transparentnějšímu využití zdrojů a představovat nové či netradiční přístupy a řešení s větší mírou pozitivního dopadu na klienta služby/aktivity,
- **supervize,**
- **sítování** (vytváření platform, organizace diskusních setkání, sdílení dobré praxe apod.),
- zavádění programů a nástrojů **mezioborové a mezirezortní spolupráce** zaměřených na spolupůsobnost a návaznost pomáhajících intervencí,
- **vzdělávání odborných pracovníků**, konkrétně:
  - **další vzdělávání sociálního pracovníka** dle §111 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
  - **kvalifikační a další vzdělávání pracovníků v sociálních službách** dle §116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (kvalifikační kurz musí být celý absolvován v době realizace projektu, tj. pracovník musí zahájit i ukončit svou účast v kurzu během realizace projektu),
  - **akreditované/certifikované sebezkušenostní výcviky<sup>4</sup>** za níže uvedených podmínek:
    - akreditace/certifikace výcviku od příslušné organizace/instituce,
    - akreditovaných výcviků se mohou účastnit pouze sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách,
    - minimální rozsah 100 hodin,
    - výcvik musí být celý absolvován v době realizace projektu (pracovník musí zahájit i ukončit svou účast ve výcviku během realizace projektu) a ukončen certifikátem či jiným dokladem o absolvování,
  - **další (celoživotní) vzdělávání odborných pracovníků/pracovníků provádějících přímou práci s klienty** (žadatel v žádosti o podporu detailně popíše cílovou skupinu pracovníků, jejich vzdělávací potřebu a formu a obsah vzdělávání, způsob zajištění vzdělávání).

Žádost o podporu lze zaměřit na:

- aktivity pod bodem A (přímá práce s cílovou skupinou),
- aktivity pod bodem B (rozvíjení a zkvalitňování služeb) – pouze u oblastí pod bodem A ,
- kombinaci A a B.

Popis podporovaných oblastí/aktivit je uveden v **příloze č. 1 výzvy**.

## 4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

<sup>4</sup> Netýká se aktivity „Podpora inovativních forem pomoci pro osoby ohrožené bezdomovectvím, látkovými i nelátkovými závislostmi a/nebo osoby s duševním onemocněním“.



Kód <sup>5</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
6 74 01	Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení	Služby	Výstup
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků, stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ;
- indikátory z následující tabulky:

Kód <sup>6</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 73 10	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Účastníci	Výsledek
6 73 15	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Účastníci	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání / odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek

### 4.3 Cílové skupiny

Kategorizace cílové skupiny (CS)	Definice CS pro účely výzvy
Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.  V rámci této CS se pro účely výzvy specificky rozumí: <ul style="list-style-type: none"> <li>- děti a mladí lidé, kteří potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní,</li> <li>- rodiče a další osoby (jedná o náhradní rodiče, třetí osoby apod.) vykonávající nezbytnou péči o dítě,</li> <li>- osoby se sníženou soběstačností z důvodu věku (senioři).</li> </ul>
Osoby se zdravotním postižením	Osoby s tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením a s chronickým duševním onemocněním, osoby s poruchou autistického spektra a osoby v terminálním stádiu nemoci, jejichž dopady činí

<sup>5</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

<sup>6</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

	nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby.
Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování	Dle Definice ETHOS se jedná o souhrnné označení pro heterogenní populační skupinu, která zahrnuje jak viditelné bezdomovce, tj. osoby, které spí venku (bez střechy), tak osoby, které v důsledku nemožnosti zajistit si jiné bydlení žijí v ubytovacích zařízeních pro bezdomovce, dále osoby, jejichž bydlení je nejisté, a také osoby, které žijí v podmínkách, které neodpovídají minimálním standardům bydlení v daném kulturním a sociálním prostředí. Konkrétně osoby přežívající venku, osoby v noclehárně, osoby v ubytovnách pro bezdomovce, osoby v pobytových zařízeních pro ženy, osoby v ubytovnách pro imigranty, osoby před opuštěním instituce, uživatelé dlouhodobější podpory, osoby žijící v nejistém bydlení, osoby ohrožené vystěhováním, osoby ohrožené domácím násilím, osoby žijící v provizorních a neobvyklých stavbách, osoby žijící v nevhodném bydlení, osoby žijící v přelidněném bytě.
Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace	Osoby vykonávající nezbytnou péči o fyzickou osobu, která se podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby, zejména rodinní příslušníci a jiné osoby, pečující o osoby se zdravotním postižením či kombinovanými diagnózami. Dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.
Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi	Osoby ohrožené látkovými i nelátkovými závislostmi, osoby závislé na návykových látkách či procesech a na dalších rizikových formách chování, osoby s duální diagnózou včetně programů pro jejich rodinné příslušníky a osoby blízké, žijící ve společné domácnosti.
Osoby ohrožené předlužeností	Osoby, které mají výdaje vyšší než příjmy a nejsou schopny plnit své finanční závazky (např. nemají uhrazenou jednu splátku úvěru) nebo tato situace bezprostředně hrozí.
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatelé sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí. Školy a školská zařízení dle zákona č. 561/2004 Sb. a dle zákona č. 109/2002 Sb. Pracovníci poskytovatelů výše uvedených služeb/škol/zařízení při dodržení podmínek výzvy. Pracovníci Magistrátu hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy, kteří působí v oblasti sociálních služeb, sociálně-právní ochrany dětí a sociálního začleňování. Další odborné služby s ohledem na zaměření podporovaných aktivit a jejich pracovníci.
Sociální pracovníci	Pracovníci, na které se vztahuje § 109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Pracovníci v sociálních službách	Pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Místní samospráva	Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností Dobrovolné svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

#### 4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

### 5 Územní zaměření

#### 5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: hl. m. Praha

#### 5.2 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

### 6 Informace o způsobilosti výdajů

#### 6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

#### 6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2 této výzvy). V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

#### 6.3 Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

#### 6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

## 7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu<sup>7</sup>

1. Žadatel o podporu, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva<sup>8</sup>, musí ve formě čestného prohlášení k žádosti o podporu přiložit identifikaci svých skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti. Formulář pro vyplnění čestného prohlášení je k dispozici na portálu OPZ v sekci <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>.
2. V případě podpory sociálních služeb v režimu služeb obecného hospodářského zájmu je povinná příloha 3a Údaje o sociální službě.

### 7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracováváte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

---

<sup>7</sup> Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

<sup>8</sup> Právnickou osobou veřejného práva se pro tyto účely rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

#### **Kontakt na vyhlášovatele výzvy:**

Adresa vyhlášovatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí  
odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Kontaktní místo: Na Poříčním právu 1, 120 01 Praha 2  
Pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

- Mgr. Pavlína Janáčková, DiS., [pavlina.janacova@mpsv.cz](mailto:pavlina.janacova@mpsv.cz), 221 922 965
- Ing. Petra Pígllová, [petra.pigllova@mpsv.cz](mailto:petra.pigllova@mpsv.cz), 221 922 174
- Ing. Viera Hudecová, [viera.hudecova@mpsv.cz](mailto:viera.hudecova@mpsv.cz), 221 922 859
- Mgr. Lenka Švajgrová, [lenka.svajgrova@mpsv.cz](mailto:lenka.svajgrova@mpsv.cz), 221 922 917
- Mgr. Ivana Tomešová Dubová, [ivana.tomesova@mpsv.cz](mailto:ivana.tomesova@mpsv.cz), 221 923 927
- Mgr. Kateřina Tůmová, [katerina.tumova1@mpsv.cz](mailto:katerina.tumova1@mpsv.cz), 221 922 176

#### **Otázky a odpovědi k této výzvě:**

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/vyzva-139-socialni-zaclenovani>

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete na stránce <https://www.esfcr.cz/register>

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

### **7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

## **8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1 Popis hodnocení a výběru projektů**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona

č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti **je možná pouze jednou**.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Za této situace bude arbitrážní hodnocení vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

- **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že

v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona - jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

## 9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

## 10 Přehled navazující dokumentace

### 10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/prehled-vyzev-opz>

### 10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798364>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### 10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je vyhlášena za účelem dočerpání alokace v prioritní ose 2 Sociální začleňování a boj s chudobou OPZ s cílem podpořit vybrané aktivity na území hl. m. Prahy.

## **10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty**

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz>).

## **11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu**

1. Popis podporovaných aktivit (doplnění bodu 4.1 výzvy)
2. Podpora sociálních služeb z OPZ na území hl. m. Prahy (doplnění bodu 3.8 výzvy)
3. Údaje o sociální službě (VZOR označen jako příloha 3a)

### **Upozornění:**

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).