

MĚSTO UHERSKÝ BROD

Starosta

Váš dopis zn.:
Ze dne:
Číslo jednací: ORM/0495/20
Spisová zn.: 42430/2020/MUUB

Vyřizuje: Ing. Petr Velecký
Telefon.: 572 805 233
E-mail: petr.velecky@ub.cz

Datum: 2020-10-09

Dodavatelé
Profil zadavatele
Elektronický nástroj

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Zadavatel Vás vyzývá v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek v rámci Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce OPZ č. 13 a se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – Vnitřní předpis organizace č. 5/2019 schválený usnesením č. 727/R25/19 Rady města Uherský Brod ze dne 26.08.2019 k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

**SRUB - Strategický rozvoj Uherského Brodu 2022+
KA 04: Tvorba strategických dokumentů – Plán
udržitelné městské mobility.**

Zadavatel veřejné zakázky

město Uherský Brod

zastoupeno Ing. Ferdinandem Kubáníkem, starostou

Masarykovo nám. 100, Uherský Brod, 688 01

PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je povinen postupovat dle zásad uvedených v § 6 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Výzva k podání nabídek spolu s přílohami je uveřejněna na portálu www.esfcr.cz. Výběrové řízení se zahajuje zveřejněním výzvy k podání nabídek na www.esfcr.cz a dále je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.

Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel:

město Uherský Brod
Masarykovo nám. 100
688 01 Uherský Brod
IČ: 00291463

Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Ing. Ferdinand Kubáník, starosta

Kontaktní osoba:

Ing. Petr Velecký, vedoucí oddělení městské architektury, Odbor rozvoje města

Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:

Ing. Petr Velecký, telefon: 572 805 233, e-mail: petr.velecky@ub.cz

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 136, e-mail: petra.hecova@ub.cz

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1 Zadávací dokumentace obecně

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce musí na tuto skutečnost upozornit a prokázat, že jím navrhované materiály nebo výrobky jsou stejné nebo lepší.

2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek

Text této výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na portálu www.esfcr.cz a také na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na portálu www.esfcr.cz a také na profilu zadavatele (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

3.1 Předmět plnění

Předmětem plnění je zpracování strategického dokumentu Plánu udržitelné městské mobility města Uherský Brod včetně analytických prací a průzkumů na reprezentativním vzorku obyvatel.

3.2. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je zpracování Plánu udržitelné městské mobility města Uherský Brod. Cílem zpracování plánu udržitelné mobility města Uherský Brod (dále jen SUMP) je komplexní řešení mobility ve městě ve vazbě na potřeby obyvatel města, návštěvníků a podnikatelské sféry.

Tvorba plánu udržitelné mobility města Uherský Brod bude probíhat v souladu s metodikou SUMP 2.0. Práce bude rozdělena celkem na 4 části, které budou dále členěny na další aktivity:

3.3. SUMP:

3.3.1. Přípravná fáze a analytická etapa

a) Vymezení zájmového území

3.3.2. Analytická část (fáze A)

a) Aktualizace generelu dopravy města včetně dopravního modelu města

b) Zpracování generelu cyklistické dopravy

c) Analýza výchozích podkladů a strategických dokumentů

d) Vymezení cílových skupin a hlavních aktérů v oblasti mobility

e) Komunikační strategie

f) Provedení analýzy územního a dopravního plánování (využití a rozmístění funkcí v území a jejich vliv na mobilitu)

g) Analýza dopravního chování, prostorového rozložení cest, účely cest, dělba přepravní práce, průměrný počet cest na den/obyvatele, čas strávený cestami na obyvatele, členěno dle druhů dopravy.

h) Analýza a prognóza demografie

i) Analýza existujících dokumentů vztahujících se k území (studie, průzkumy, probíhající projekty, informace o životním prostředí,....)

j) Analýza bezpečnosti dopravy (nehodovost, nebezpečné místa a úseky, bezpečnostní opatření,..)

k) Analýza současného stavu a nulového scénáře (predikční dopravní model s indikátory udržitelné mobility, podle kterých budou opatření

l) Hluková měření na vybraných místech (10 míst ve městě – specifikováno objednatelem)

3.3.3. Návrhová část (fáze B)

a) Vize mobility

b) Stanovení strategických cílů z oblasti dopravy, životního prostředí a zdraví v souvislosti s vizí mobility

c) Stanovení specifických cílů

d) Stanovení indikátorů a kontrolních termínů ke specifickým cílům

e) Návrh opatření k naplňování specifických cílů a jejich prioritizace

f) Modelování scénáře s implementací navrhovaných opatření a srovnání s nulovým scénářem

3.3.4. Akční plán (fáze C)

a) Stanovení priorit, rozpočtů, časových harmonogramů naplňování, stanovení možných rizik pro realizaci (technická, ekonomická,...)

b) Zohlednění výsledků procesu SEA

3.3.5. Realizace, monitoring a evaluace (fáze D)

a) Na základě stanovení a průběžného hodnocení: indikátorů výstupů, indikátorů dopadů, procesních indikátorů

jestliže není v příloze č. 1 uvedeno jinak

3.4. Požadavky na průběh zpracování

SUMP bude ve všech částech konzultován s objednatelem (Odbor rozvoje města Městského úřadu v Uherském Brodě - dále jen „ORM-OMA“). Konzultace bude svolávat zhotovitel po dohodě s ORM min. 3 pracovní dny předem a bude z něj pořizovat zápis, který bude doložen v dokladové části. Případné požadavky plynoucí z těchto projednání budou zapracovány do PD před odevzdáním. Rozsah konzultací:

- analytická část – min. 2 x
- návrhová – min. 2 x
- akční plán – min. 2 x
- projednávání výborů, komisí a pracovní ZM – min. 6 x

Obchodní podmínky a podrobnější popis předmětu veřejné zakázky je v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **2.000.000 Kč bez DPH**, tj. **2.420.000 Kč** s DPH.

Uvedená hodnota je stanovena v souladu se zákonem, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky a to na základě rozpočtu a cen obvyklých pro tyto služby

Uvedená hodnota je stanovena jako nejvýše možná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli. Vyšší nabídky nebude zadavatel akceptovat.

Dodavatel, který podá nabídky s vyšší nabídkovou cenou, než je předpokládaná hodnota zakázky, bude z konečného hodnocení vyloučen, neboť překročením předpokládané hodnoty by se zakázka dostala mimo finanční možnosti zadavatele (schválený rozpočet projektu s vazbou na rozpočet města) a také do zákonného podlimitního režimu.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky. Pokud dojde z důvodu na straně objednatele k posunutí termínu zahájení prací, dojde k posunutí termínu dokončení díla.

Předpokládaný termín zahájení	ihned po podpisu smlouvy (předpoklad 20.11.2020)
Analytická část:	do 30.04.2021
Průzkumy, šetření.:	do 01.05.2021
Návrhová část.:	do 01.06.2021 čistopis již po připomínkování
Akční plán a finální zpráva SUMP	do 01.06.2021 čistopis již po připomínkování

Zadavatel si vyhrazuje právo ukončit rozsah plnění zakázky po jednotlivých částech SUMP, které budou samostatně naceněny.

Místo předání plnění veřejné zakázky je Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod. (vyjma míst v Uherském Brodě pro veřejné projednávání).

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou účastníka.

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní způsobilost,
- splní profesní způsobilost,
- splní technickou kvalifikaci.

ad a) Základní způsobilost

Základní způsobilost prokáže účastník formou čestného prohlášení, které bude součástí jeho nabídky – analogicky dle § 74 zákona.

ad b) Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku či výpisem z jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a to v prosté kopii
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v prosté kopii.

- Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jímž odbornou způsobilost zabezpečuje, a to autorizací odpovědné osoby v oboru „Dopravní stavby“ dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (Autorizační zákon), nebo jiný obdobný doklad vydaný v jiné zemi než v ČR, který v této zemi opravňuje jeho držitele ve shora uvedeném oboru k výkonu činností dle návrhu smlouvy a to v prosté kopii

ad c) Technická kvalifikace

1. Pro potřeby prokázání technické kvalifikace platí následující definice pojmů:

Koncepcí dopravy se rozumí dokument strategického (konceptního) charakteru, který zahrnul všechny dostupné dopravní módy v daném městě nebo oblasti včetně širších vztahů, a to bez ohledu na formální název (označení) takového dokumentu. Výstupem takového dokumentu je souhrn doporučení projektů/opatření včetně jejich prioritizace. Koncepce dopravy obsahuje adekvátní odůvodnění založené na důkladné analýze, které odůvodňuje navržená opatření (odůvodnění nemusí být explicitně vyčleněno). Koncepce dopravy obsahuje jak textovou, tak grafickou část a jak analytickou, tak návrhovou část. Koncepce dopravy musí být v podmínkách územně samosprávných celků schválena zastupitelstvem/radou města nebo vzata na vědomí zastupitelstvem.

Koncepcí dopravního módu se rozumí dokument strategického (konceptního) charakteru, který zahrnul jeden dopravní mód včetně uvedení konsekvencí na módy jiné v daném městě nebo oblasti, včetně širších vztahů, to bez ohledu na formální název (označení) takového dokumentu. Výstupem takového dokumentu je souhrn doporučení projektů/opatření včetně jejich prioritizace. Koncepce dopravního módu obsahuje adekvátní odůvodnění založené na důkladné analýze, které odůvodňuje navržená opatření (odůvodnění nemusí být explicitně vyčleněno). Koncepce dopravního módu obsahuje jak textovou, tak grafickou část a jak analytickou, tak návrhovou část. Koncepce dopravního módu musí být v podmínkách územně samosprávných celků schválena zastupitelstvem/radou města nebo vzata na vědomí zastupitelstvem.

Splnění technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokáže účastník, který doloží čestné prohlášení podepsané osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka a to:

- **Seznam minimálně 3 služeb** obdobného charakteru a rozsahu předmětu této zakázky za poslední 3 roky v rozsahu zpracování koncepce dopravy, nebo zpracování plánu udržitelné mobility, přičemž z toho alespoň jedna významná služba se týkala oblasti nebo města, které má nad 15 tisíc obyvatel. Ke každé předložené službě doloží účastník telefonický či e-mailový kontakt na osobu, u které je možno předložený seznam služeb ověřit.
- V seznamu lze uvést pouze dokončené služby (projekty), kde bude uveden název, stručný popis, cena služby zajišťovaná dodavatelem, doba zpracování zakázky. Seznam bude obsahovat i adresu objednatele a jméno kontaktní osoby vč. telefonního čísla. Dodavatel vyjádří v seznamu souhlas, že zadavatel si může reference ověřit u objednatele zakázky, respektive dotázat se i na údaje neuvedené v referencích. Seznam bude doložen formou prohlášení a musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

2. Splnění technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží **seznam členů realizačního týmu (tj. techniků nebo technických útvarů)**, kteří se budou podílet na zajištění plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance účastníka nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Seznam musí zahrnovat **minimálně 3 členy realizačního týmu**, kteří splňují níže uvedené požadavky:

Vedoucí týmu

- vysokoškolské vzdělání v oboru doprava
- minimálně 5 let prokazatelné praxe v oboru doprava
- prokazatelnou praxi při realizaci minimálně jedné zakázky spočívající ve výkonu funkce vedoucího týmu (pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že platí min. hranice počtu obyvatel 150 tisíc);

Zástupce vedoucího týmu

- vysokoškolské vzdělání v oboru doprava
- minimálně 5 let prokazatelné praxe v oboru doprava
- prokazatelnou praxi při realizaci minimálně jedné zakázky spočívající ve výkonu funkce vedoucího/zástupce vedoucího týmu (pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že platí min. hranice počtu obyvatel 15 tisíc);

Specialista na životní prostředí

- vysokoškolské vzdělání se zaměřením na ochranu životního prostředí
- minimálně 5 let prokazatelné praxe v oblasti ochrany životního prostředí
- autorizace ke zpracování dokumentace a posudku podle § 19 zákona o posuzování vlivů na životní prostředí, nebo jiný obdobný doklad vydaný v jiné zemi než v ČR, který v této jiné zemi opravňuje jeho držitele ve shora uvedeném oboru k výkonu činností dle návrhu smlouvy;

Tento požadavek technické kvalifikace účastníků prokazuje předložením **seznamu členů realizačního týmu**, ze kterého budou vyplývat veškeré požadavky na kvalifikaci výše.

Jedna osoba může zastávat pouze jednu pozici člena realizačního týmu (účastník tedy doloží minimálně 4 různé osoby).

Zadavatel analogicky v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby následující významné činnosti byly plněny přímo vybraným dodavatelem, tzn. aby vybraný dodavatel realizoval následující věcně vymezenou část plnění veřejné zakázky vlastními kapacitami (nikoliv prostřednictvím poddodavatelů):
- vedení projektu (tj. výkon funkce vedoucího týmu a zástupce vedoucího týmu).

Zadavatel dále uvádí, že je vybraný dodavatel povinen zajistit, aby se na plnění veřejné zakázky přednostně podílely osoby, kterými prokazuje splnění kvalifikace v zadávacím řízení zakázky (tým klíčových expertů/specialistů).

Všechny výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky.

7.1 Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o dílo. Text návrhu smlouvy o dílo včetně jejich příloh je součástí zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy plně respektuje ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Účastník vyplní v textu smlouvy o dílo údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do smlouvy o dílo jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky obsažené v připojeném návrhu smlouvy včetně jejich příloh jsou neměnné.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zakázce.

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

7.2 Platební podmínky

Platby budou prováděny na základě soupisu skutečně provedených a odsouhlasených prací. Nedílnou součástí faktury musí být soupis zadavatelem potvrzených provedených prací nebo obdobný dokument zakládající oprávněnost fakturace. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu max. 30 dnů po předání faktury. Termín úhrady se rozumí den připsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

7.3 Další podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohy.

8. TECHNICKÁ SPECIFIKACE, POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

8.1 Stanovení technických podmínek

Zadavatel stanovuje technické podmínky v příloze č. 2.

8.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

9. POPIS STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v **českých korunách** jako cenu celkovou za plnění veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- návrhu smlouvy o dílo
- krycím listu nabídky
- v rozpisu ceny

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com>. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena s DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvedeno hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

10. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

10.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmy předložení nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com> a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh:

1. krycí list nabídky
2. rozpis ceny
3. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace
4. vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo
5. čestné prohlášení o bezdlužnosti

10.2 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:

- vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

11. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1 Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci. Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy.

11.2 Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **ekonomická výhodnost, konkrétně nejnižší nabídková cena v Kč s DPH.**

11.3 Metoda hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že nabídky jednotlivých účastníků se seřadí od nejnižší nabídkové ceny s DPH po nejvyšší nabídkovou cenu s DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou s DPH bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka.

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek pouze elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Zadavatel zodpoví na vysvětlení zadávací dokumentace do 2 pracovních dnů od přijetí žádosti elektronickou formou. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, které není doručeno včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

13.1 Termín pro podání nabídek

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **02.11.2020 do 09:00 hodin.** Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyzooměn notifikačních e-mailem.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Zpřístupnění a otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

13.2 Způsob podání nabídek

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 60 dnů.

15. OSTATNÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

15.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- a) uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem
- b) uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- c) zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to prostřednictvím náležitého odůvodnění a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případně zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní elektronicky na portálu www.esfcr.cz a také v systému JOSEPHINE a na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

15.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod (www.ub.cz nebo www.uherskybrod.cz). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

15.3 Jiné podmínky zadavatele

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
- b) zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny
- c) zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
 - nebyla podána žádná nabídka
 - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
 - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
 - pomínuly důvody pro pokračování zadávacího řízení
- d) pokud zadavatel uplatní právo na zrušení celého zadávacího řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok
- e) zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizovaných prací, které budou obsahem veřejné zakázky
- f) náklady účastníků spojené s vypracováním nabídky zadavatel nehradí
- g) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou

- h) výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah
- i) oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou z důvodu získání dokladu o doručení dodavateli
- j) objednatel v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR

16. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Technická specifikace

Příloha č. 3 – Strukturovaná nabídková cena – rozpis ceny

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Příloha – Požadavky na elektronickou komunikaci VZMR

Ing. Ferdinand Kubáník
starosta

(podepsáno elektronicky)