



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

OBSAH:

<b>1</b>	<b>IDENTIFIKACE VÝZVY</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>ČASOVÉ NASTAVENÍ</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>INFORMACE O FORMĚ PODPORY</b> .....	<b>3</b>
3.1	Alokace výzvy .....	3
3.2	Typ podporovaných operací.....	3
3.3	Vymezení oprávněných žadatelů .....	3
3.4	Vymezení oprávněných partnerů .....	4
3.5	Míra podpory – rozpad zdrojů financování .....	4
3.6	Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu .....	4
3.7	Forma financování .....	4
3.8	Informace o podmínkách veřejné podpory .....	4
<b>4</b>	<b>VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ</b> .....	<b>5</b>
4.1	Popis podporovaných aktivit .....	5
4.2	Indikátory .....	5
4.3	Cílové skupiny .....	5
4.4	Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách .....	5
<b>5</b>	<b>ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ</b> .....	<b>5</b>
5.1	Programová oblast a území dopadu .....	5
5.2	Místo realizace.....	5
<b>6</b>	<b>INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ</b> .....	<b>6</b>
6.1	Věcná způsobilost.....	6
6.2	Časová způsobilost.....	6
6.3	Informace o křížovém financování .....	6
6.4	Informace o nepřímých nákladech .....	6
<b>7</b>	<b>NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU, ZPŮSOB PODÁNÍ, MOŽNOST KONZULTACÍ</b>	<b>6</b>
7.1	Povinné přílohy žádosti o podporu.....	6
7.2	Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	6
7.3	Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu .....	7
<b>8</b>	<b>INFORMACE O ZPŮSOBU HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ</b> .....	<b>7</b>
8.1	Popis hodnocení a výběru projektů.....	7
<b>9</b>	<b>POSTUP PRO VÝZVY S DÍLČÍMI ALOKACEMI</b> .....	<b>9</b>
<b>10</b>	<b>PŘEHLED NAVAZUJÍCÍ DOKUMENTACE</b> .....	<b>9</b>
10.1	Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ.....	9
10.2	Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce .....	9
10.3	Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory .....	9
10.4	Odůvodnění zacílení výzvy .....	9
10.5	Odkaz na případné další relevantní dokumenty .....	10
<b>11</b>	<b>PŘÍLOHY VÝZVY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU</b> .....	<b>10</b>

## 1 Identifikace výzvy

<b>Prioritní osa</b>	1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly
<b>Investiční priorita</b>	1.3 Pomoc pracovníkům, podnikům a podnikatelům přizpůsobovat se změnám
<b>Specifický cíl</b>	1.3.1 Zvýšit odbornou úroveň znalostí, dovedností a kompetencí pracovníků a soulad kvalifikační úrovně pracovní síly s požadavky trhu práce 1.3.2 Zvýšit adaptabilitu starších pracovníků
<b>Číslo výzvy</b>	03_20_138
<b>Název výzvy</b>	Antivirus A
<b>Druh výzvy</b>	Průběžná
<b>Určení z hlediska konkurence mezi projekty</b>	Uzavřená
<b>Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu</b>	Není relevantní
<b>Model hodnocení</b>	Jednokolový

## 2 Časové nastavení

<b>Datum vyhlášení výzvy</b>	23. 10. 2020
<b>Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+</b>	23. 10. 2020
<b>Datum zahájení příjmu žádostí o podporu</b>	23. 10. 2020, 8:00 hod
<b>Datum ukončení příjmu žádostí o podporu</b>	31. 12. 2020, 12:00 hod
<b>Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat</b>	10 měsíců
<b>Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu</b>	31. 12. 2020

## 3 Informace o formě podpory

### 3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 4 100 000 000 CZK  
**Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**  
Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).
- Finanční alokace výzvy (podpora): 4 100 000 000 CZK  
**Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:**  
Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

### 3.2 Typ podporovaných operací

Individuální projekt.

### 3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>1</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem **nejsou oprávněni** účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku, či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>2</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěrenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím

<sup>1</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>2</sup> Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Oprávněným žadatelem v této výzvě je Úřad práce ČR.

#### **Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

**Úřad práce České republiky** je správním úřadem s celostátní působností a je organizační složkou státu. Úřad práce ČR byl zřízen dnem 1. 4. 2011, zákonem č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů. Ministerstvo práce a sociálních věcí řídí Úřad práce ČR a je jeho nadřízeným správním úřadem.

### **3.4 Vymezení oprávněných partnerů**

Není relevantní pro tuto výzvu.

### **3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování**

80,57 % EU / 19,43 % státní rozpočet / 0 % žadatel.

### **3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu**

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK.
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu není stanovena.

### **3.7 Forma financování**

Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory**

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory. Dle rozhodnutí Evropské Komise č. SA.57102<sup>3</sup> mají podpory poskytnuté v rámci režimu A Cíleného programu podpory zaměstnanosti Antivirus charakter veřejné podpory a jsou poskytovány v režimu dle čl. 3.10 Dočasného rámce pro opatření státní podpory na podporu hospodářství při stávajícím šíření koronavirové nákazy COVID-19 (dále jen „Dočasný rámec“).

Z výše uvedeného rozhodnutí Komise vyplývá, že podniky, které splnily podmínky pro získání podpory v rámci režimu A Cíleného programu podpory zaměstnanosti Antivirus, zároveň splňují podmínky podpory dle čl. 3.10 Dočasného rámce. Více informací o podpoře dle čl. 3.10 Dočasného rámce lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

---

<sup>3</sup> [https://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/case\\_details.cfm?proc\\_code=3\\_SA\\_57102](https://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/case_details.cfm?proc_code=3_SA_57102)

## 4 Věcné zaměření

### 4.1 Popis podporovaných aktivit

Podpora zachování pracovních míst prostřednictvím mzdových příspěvků za dobu překážek v práci vyvolaných karanténou a mimořádnými opatřeními souvisejícími se šířením nemoci COVID-19 – program Antivirus, režim A.

### 4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód <sup>4</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
9 95 00	Počet osob podpořených v rámci boje nebo působení proti účinkům pandemie COVID-19	Osoby	Výstup

### 4.3 Cílové skupiny

Podporovanými cílovými skupinami jsou:

- zaměstnanci ohrožení ztrátou zaměstnání – zaměstnanci, kteří pracují u zaměstnavatele na základě pracovní smlouvy, ale po dobu krizových opatření jsou na překážkách,
- zaměstnavatelé, jejichž zaměstnancům byla nařízena karanténa (či izolace) nebo kteří museli dle krizových opatření vlády nebo mimořádných opatření ministerstva zdravotnictví či orgánů ochrany veřejného zdraví z části či úplně uzavřít provoz (Antivirus režim A)<sup>4</sup>.

### 4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvěch

Nerelevantní pro tuto výzvu.

## 5 Územní zaměření

### 5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: celá ČR včetně hl. m. Prahy.

### 5.2 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU.

<sup>4</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

## 6 Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí o více než 1 rok předcházet předložení žádosti o podporu.

### 6.3 Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využítí křížového financování umožněno.

### 6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pro projekty podpořené v této výzvě není relevantní.

## 7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu

Není relevantní.

### 7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

#### **Kontakt na vyhlášovatele výzvy:**

Adresa vyhlášovatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita  
Na Poříčnickém právu 1, 128 00 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5, 1. patro

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

Ing. Iva Habichová, iva.habichova1@mpsv.cz, +420 950 192 860

Ing. Jana Solověvová, jana.solovevova@mpsv.cz, +420 950 193 963

#### **Otázky a odpovědi k této výzvě:**

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány přímo výše uvedenými kontaktními osobami.

### **7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k, odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

## **8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1 Popis hodnocení a výběru projektů**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty přímého přidělení. (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

- Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnotící komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

- Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k, odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k, odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

- Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d, odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona - jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.



## 9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

## 10 Přehled navazující dokumentace

### 10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

### 10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost <http://www.esfcr.cz/file/9002/>.
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady <http://www.esfcr.cz/file/9003/>.

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat (např. v návaznosti na změny právních předpisů). Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.

Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9020/>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat (např. v návaznosti na změny právních předpisů). Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravniho-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz>.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### 10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Smyslem a cílem výzvy je zejména zmírnění negativních dopadů na trh práce v souvislosti s očekávanou krizovou ekonomickou situací vyvolanou šířením onemocnění COVID-19 s cílem podpořit stabilizaci trhu práce v ČR, který byl nepředvídanými a rozsáhlými dopady pandemie koronaviru zasažen. Vývoj šíření onemocnění COVID-19 ve světě a po 1. březnu 2020 i v České republice může vyvolat závažné hospodářské problémy s negativním dopadem na míru zaměstnanosti. Řada podniků byla nařízením vlády (karanténní, mimořádná a krizová opatření) přinucena omezit případně zastavit svůj provoz. Dalším podnikům se výrazně propadly příjmy v důsledku hospodářských potíží souvisejících s šířením onemocnění COVID-19. Dopady na zaměstnanost lze výrazně snížit včasnou pomocí. Ta se přitom musí soustředit na snížení osobních nákladů zaměstnavatelů. Osobní náklady totiž tvoří tak významnou část podnikových nákladů, že odpustit pouze jednu jejich část, povinné odvody pojistného, není dostačující pro udržení zaměstnanosti. Stát proto musí zaměstnavatelům přispět na celkové náklady práce a předejít tak masovému propouštění.

Z Programu Antivirus byl vybrán k podpoře z OPZ režim A hlavně z toho důvodu, že představuje nejvyšší kompenzaci nákladů zaměstnavatelům, a to ve výši 80 % nákladů na mzdy vč. odvodů, maximálně však 39 000,- Kč / 1 osoba za 1 měsíc.

Program Antivirus A je určen na zpětné financování části výdajů zaměstnavatelů, jejichž náklady nejsou kryty veřejnými rozpočty, a tím je vyloučeno poskytnutí příspěvku na náhradu platu. Refundovány budou mzdové náklady vč. odvodů, vzniklé v období, kdy není pro zaměstnavatele konána práce (opatření pro nucené uzavření či omezení provozu zaměstnavatele na základě krizového opatření či nařízení karantény).

Příjemcem podpory bude Úřad práce ČR, který má již zkušenosti z předchozí realizace projektů zaměřujících se na podporu zaměstnavatelů a jejich zaměstnanců. Dalším důvodem je také široká síť tzv. „záchytných míst“ – regionálních poboček, kterými Úřad práce ČR disponuje a s tím spojená snadná dosažitelnost pro zaměstnavatele.

## **10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty**

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

## **11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu**

Výzva nemá přílohy.

### **Upozornění:**

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).