

TECHNICKÁ SPECIFIKACE DÍLA

Požadované technické parametry elektronické úřední desky vč. software:

Napojení na informační datový zdroj

Datovým zdrojem pro elektronickou úřední desku bude stávající webová stránka <https://www.vitkov.info/mestsky-urad/uredni-deska/>.

Specifikace předmětu plnění:

- Připojení elektrické a datové sítě zajistí zadavatel. Smluvní cena obsahuje veškeré práce a činnosti nutné pro zdárné uskutečnění dodávky zařízení dle zadávacích podmínek.
- Pokud je v zadávací dokumentaci uvedeno jméno nebo obchodní označení konkrétního výrobku nebo výrobce, jedná se pouze o způsob určení minimálních požadavků na kvalitu a způsob provedení daného výrobku, a to příkladným odkazem na konkrétní výrobek či výrobce s tím, že tento výrobek nebo výrobce není z tohoto důvodu zadavatelem jakkoliv preferován či jinak zvýhodněn. Pokud uchazeč bude nabízet jiný výrobek nebo jiného výrobce, je povinen dodržet minimální požadavky na kvalitu a způsob provedení daného výrobku a je zároveň zodpovědný za splnění všech požadovaných parametrů ostatních prací a dodávek.

Minimální požadavky:

Základní požadavek

- Volně stojící elektronická úřední deska, vertikální, oboustranná.
- Obě strany v provedení s reakcí na dotyk.
- Zařízení (LCD panel, počítač) pro zobrazování musí být pro každou stranu vzájemně funkčně nezávislé. Při výpadku jednoho nesmí dojít k výpadku druhého (každá strana musí obsahovat samostatná zařízení).
- Elektronická úřední deska bude vybavena elektrickým záložním zdrojem pro případ výpadku elektrické energie, který udrží zařízení v provozu po dobu min. 10 minut v případě výpadku elektrické energie. Záložní zdroj bude umístěn v budově městského úřadu a z budovy budou taženy rozvody do elektronické úřední desky.

Konstrukce

- Plně outdoorové provedení. Provoz za každého počasí s ohledem na klimatické podmínky v místě instalace elektronické úřední desky.
- Provozní rozsah pro teploty okolí od -30°C až +50°C.
- Provozní rozsah až +75°C na přímém slunci.
- Provozní rozsah vlhkosti 0 – 100%.
- Stříška

- Provedení musí být odolné proti poškození vandaly (kovová konstrukce, anti-nálepkový a anti-grafiti povrch)
- Možnost ovládání handicapovanými osobami
- Ochrana LCD panelu
 - Tvrzené sklo
 - Antireflexní úprava skla
- Třída krytí IP44.
- Ochrana proti korozi a UV záření.
- Provoz 24/7/365.

LCD panel

- LCD panel – min. rozlišení 1920 x 1080px nebo vyšší
- Úhlopříčka min. 46“
- Životnost LCD panelu minimálně 50 000 hodin v provozu 24/7/365.
- Svítivost min. 2000 nit.
- Reakce na dotyk v zimním období i s k tomu vhodnými rukavicemi.
- Automatická regulace jasu.

Vzduchotechnika

- Vnitřní klimatizační systém se samoregulací, který zajistí stabilní a optimální prostředí pro zařízení (klimatizační jednotka).

Požadavky na konfiguraci počítače

- Počítač v provedení pro 24 hodinový provoz.
- Připojení k internetu přes Ethernet.
- Operační systém a hardware nutný pro plynulý provoz úřední desky.

Software a správa

- Hlavní aplikací bude zobrazovací SW, který bude mít maximální prioritu, a jeho vypnutí nebo minimalizace bude speciálně zabezpečena tak, aby se nedala provést přes veřejně přístupné (dotykové) rozhraní elektronické úřední desky.
- K zobrazení úřední desky na informačním kiosku bude použita webová úřední deska (<https://www.vitkov.info/mestsky-urad/uredni-deska/>) s upraveným vzhledem. Úpravu vzhledu pro kiosek provede dodavatel elektronické úřední desky.
- Dodavatel zajistí propojení s moduly stávající webové elektronické úřední desky.
- Správa obsahu elektronické úřední desky musí probíhat vzdáleně.
- Je nutné, aby prohlížeč umožňoval zobrazení i příloh (běžné soubory PDF, JPG, PNG, BMP, XLS, DOC, TXT, RTF). Úpravu vzhledu pro kiosek provede dodavatel elektronické úřední desky.
- Bude zabezpečeno, aby se veřejnost nedostala na jiné než kupujícím povolené stránky (whitelist).

- Uživatel bude mít možnost přepnout do rozložení přizpůsobeného pro vozíčkáře.
- Po delší době nečinnosti dojde k přepnutí do „úsporného“ zobrazení, kdy bude celý prostor obrazovky vyplněn polem pro zobrazování obrázků (plakátů). Při dotyku dojde k návratu na defaultní zobrazení.
- Zadavatel (Město Vítkov) bude mít možnost administrace whitelistu (viz výše), obrázků (bannerů, plakátů), zdrojů RSS, statického textu v poli pro text, výchozích odkazů ve webovém prohlížeči, intervalů pro zobrazování obrázků, RSS a přechodu do „úsporného“ zobrazení.
- Správa obrázků (případně videa) bude realizována prostřednictvím webového rozhraní. Toto bude mít publikační funkcionalitu – tedy možnost zadat data publikování OD a DO. Publikace pak bude probíhat automaticky podle zadaného data.
- Součástí bude SW pro vzdálenou správu a online monitorování, který sleduje neoprávněné vniknutí, chod LCD panelu, vzduchotechniky, počítače a zobrazovacího software a v případě problémů zasílá upozornění správcům elektronické úřední desky.
- Zadavatel požaduje trvalou licenci SW.
- Zadavatel nepřipouští v souvislosti s provozováním elektronické úřední desky úhradu udržovacích nebo provozních poplatků např. za licence, správu, hosting, atd.

Montáž a uvedení do provozu

- Montáž elektronické úřední desky před budovu městského úřadu a její uvedení do provozu.
- Zaškolení obsluhy v potřebném rozsahu.

Dokumentace

- Dokumentace k HW.
- Dokumentace k dodanému SW.
- Dokumentace kabeláží 230V včetně revizní zprávy.
- Servisní dokumentace – popis zapojení a nastavení HW a SW, bezpečnostních opatření.
- Dokumentace skutečného provedení.

Záruka, jakost, vady zboží a servis

- Uchazeč je povinen dodat zboží v dohodnutém množství, jakosti a provedení.
- Zadavatel požaduje I. jakost dodaného zboží. Zboží musí být nové.
- Uchazeč zaručuje funkčnost zboží v režimu 24 hodin/ 7dnů v týdnu/ 365 dnů v roce.
- Zadavatel požaduje na zboží záruku za jakost v délce **60 měsíců**. Uchazeč je povinen zahájit veškeré odstraňování vad v případě nefunkčnosti 1 LCD panelu nejpozději do 24 hodin od okamžiku nahlášení této vady Zadavatelem a vadu odstranit nejpozději do 48 hodin od okamžiku nahlášení této vady Zadavatelem, v případě, že budou nefunkční oba dva LCD panely je však povinnost zahájit odstraňování vad nejpozději do 12 hodin od okamžiku nahlášení této vady Zadavatelem a vadu odstranit nejpozději do 24 hodin od okamžiku nahlášení této vady Zadavatelem.
- Záruční doba začíná běžet dnem předání zboží Zadavateli na základě předávacího protokolu. Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže Zadavatel zboží řádně užívat

pro vady, za které nese odpovědnost Uchazeč. Ode dne výměny vadného zboží počíná na vyměněné zboží běžet nová záruční doba.

- V případě výměny nebo opravy v servisním středisku Uchazeče nebo autorizovaném servisním středisku výrobce zabezpečí Uchazeč bezplatně dopravu vadného zboží od Zadavatele do servisu a dopravu opraveného nebo vyměněného zboží zpět k Zadavateli.
- Zadavatel poskytne pro plnění záručního servisu tuto nutnou součinnost:
 - umožní provedení opravy v nejkratším možném čase,
 - zajistí přítomnost pověřené osoby při servisním zásahu.
- Záruční servis bude prováděn bezplatně s výjimkou neoprávněných požadavků na záruční servis, např. v důsledku chyby obsluhy apod.
- Uchazeč uhradí škodu, která Zadavateli vznikla vadným plněním, v plné výši. Uchazeč rovněž Zadavateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
- Nebezpečí škody na zboží přechází na Zadavatele okamžikem převzetí zboží.