



# MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD

28. října 117, 702 18 Ostrava



Váš dopis zn.:

Výzva k podání nabídky

Ze dne:

Čj.: MSK 144484/2020

Sp. zn.: KŘ/27243/2020/Les

091.1 V10 W

Vyřizuje: Ing. Veronika Lesáková

Odbor: Odbor kancelář ředitele krajského úřadu

Telefon: 595 622 917

Fax: 595 622 951

E-mail: [posta@msk.cz](mailto:posta@msk.cz)

Datum: 2020-11-13



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## Zkvalitnění života lidí s postižením

**Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána plně elektronicky prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále také jen „NEN“).**

### **Identifikační údaje zadavatele:**

<b>Název zadavatele:</b>	Moravskosleský kraj
<b>Právní forma zadavatele:</b>	Kraj
<b>Adresa zadavatele:</b>	28. října 117, 702 18 Ostrava
<b>IČO a DIČ zadavatele:</b>	70890692, CZ70890692
<b>Oprávněná osoba zadavatele:</b>	Ing. Tomáš Kotyza, ředitel krajského úřadu
<b>Kontaktní osoba:</b>	Ing. Veronika Lesáková
<b>Telefon:</b>	595 622 917
<b>Fax:</b>	595 622 951
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:veronika.lesakova@msk.cz">veronika.lesakova@msk.cz</a>
<b>URL adresa:</b>	<a href="http://www.msk.cz">www.msk.cz</a>
<b>Profil zadavatele:</b>	<a href="https://nen.nipez.cz/profil/MSK">https://nen.nipez.cz/profil/MSK</a>

### **Zadavatel si vyhrazuje právo:**

- změnit podmínky zadání veřejné zakázky do konce lhůty pro podání nabídek,
- zrušit zadání veřejné zakázky v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (viz čl. I. odst. 8 této výzvy).

Tel.: 595 622 222 IČ: 70890692

Fax: 595 622 126 DIČ: CZ70890692

ID DS: 8x6bxsd Č. účtu: 1650676349/0800



Zavedli jsme systémy řízení  
kvality, environmentu  
a bezpečnosti informací



[www.msk.cz](http://www.msk.cz)

**I. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:**

1. Název veřejné zakázky: **Zkvalitnění života lidí s postižením**
2. Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na služby
3. Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je realizace služeb pro osoby se zdravotním postižením, a to formou podpory asistentů v oblasti pracovního uplatnění a smysluplného trávení volného času v návaznosti na využívání přirozených zdrojů v komunitě. Budou tak podpořeni klienti, kteří žijí v nových komunitních službách, které vznikly z procesu transformace v Moravskoslezském kraji. Úmyslem je podporovat člověka tak, aby byl co nejvíce samostatný, využíval všech dostupných zdrojů, které mu komunita nabízí, a žil životem srovnatelným s vrstevníky.
  - Výběr asistentů
  - Vzdělávání asistentů
  - Realizace podpory asistenty
  - Zajištění supervize asistentů

Bližší informace jsou uvedeny v příloze č. 1 obchodních podmínek.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **1.980.000 Kč bez DPH**

S ohledem na spolufinancování veřejné zakázky z evropských fondů a zdroje vyčleněné z rozpočtu pro financování předmětné veřejné zakázky zadavatel výslovně upozorňuje, že **se jedná o cenu maximální a její překročení bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek a bude mít za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení.**

5. Místo plnění: Moravskoslezský kraj.
6. Doba plnění: ode dne nabytí účinnosti smlouvy do 31. 5. 2022, blíže viz Obchodní podmínky.
7. **Podrobné požadavky a informace** k této veřejné zakázce malého rozsahu jsou k dispozici na profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>, tj. Výzva k podání nabídky, Zadávací dokumentace - Obchodní podmínky a Vzor čestného prohlášení ke střetu zájmů a základní způsobilosti. Vzor čestného prohlášení k seznamu referenčních zakázek, Vzor čestného prohlášení o složení realizačního týmu.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli **požadovat vysvětlení zadávacích podmínek**, a to formou žádosti v elektronické podobě (tzn. např. e-mailem, datovou zprávou, prostřednictvím NEN apod.). Žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení či změny/doplnění zadávacích podmínek zadavatel uveřejní na svém profilu <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>. **Zadavatel již nebude tyto informace zasílat duplicitně e-mailem.** Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na profilu zadavatele.

Dodavatelé budou o výběru nejvýhodnější nabídky či vyloučení z výběrového řízení informováni prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>, a to u příslušného výběrového řízení v sekci „Ostatní dokumenty“.

**V souladu s metodickými pokyny OPZ** jsou Výzva k podání nabídky, vysvětlení či změna/doplnění zadávacích podmínek, výsledek, resp. výběr nejvýhodnější nabídky či vyloučení dodavatele z výběrového řízení a případné zrušení výběrového řízení **uveřejněny rovněž na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).**

8. Tato veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Žít normálně“, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0016001 (dále jen „projekt“), spolufinancovaného z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ale o veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu s ustanovením § 31 zákona. Výběrové řízení se řídí pravidly pro zadávání veřejných zakázek MSK a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (číslo vydání 13), viz <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>.

## **II. Hodnocení nabídek:**

1. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě **nejnižší nabídkové ceny (váha 100%)**.
2. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny bez DPH v Kč, a to cena bez DPH (v případě plátce DPH) a cena (v případě neplátce DPH) uvedená dodavatelem v čl. IV. odst. 1 návrhu smlouvy.
3. Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude určeno seřazením nabídek od nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH po nejvyšší. V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvhodnější nabídka vybrána losem. Losování proběhne za účasti dodavatelů, v místě a čase, o kterém bude zadavatel informovat min. 3 pracovní dny předem.

## **III. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:**

1. **Nabídková cena** bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně, a to v členění uvedeném v obchodních podmínkách v čl. IV. odst. 1 a v příloze č. 2 (viz Zadávací dokumentace. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu.
2. **Dodavatel předloží návrh smlouvy vč. příloh** respektující požadavky uvedené v obchodních podmínkách (viz zadávací dokumentace) doplněný na místech určených zadavatelem. Od obchodních podmínek se nelze odchýlit v neprospěch zadavatele. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.
3. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
4. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, pokud jich podá víc, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.
5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
6. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
7. Zadavatel požaduje jako součást podané nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (včetně úředních dokladů) v elektronické formě ve formátu \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx nebo \*.pdf. Zadavatel doporučuje, aby v elektronické formě nabídky bylo umožněno textové vyhledávání (vyjma úředních dokladů či jejich kopií).

## **IV. Požadovaná kvalifikace:**

1. Dodavatel předloží prostou kopii aktuálního **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
2. Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. oprávnění k podnikání, zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).
3. Dodavatel předloží analogicky dle § 74 zákona **splnění základní způsobilosti** formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.

4. Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem výše je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo prostou kopií certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).
4. Dodavatel ve své nabídce doloží rovněž **potvrzení ke střetu zájmů** ve smyslu metodiky OPZ, a to formou čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.
5. Dodavatel ve své nabídce doloží, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účast společníka v obchodní společnosti, a to formou čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.
6. Součástí nabídky musí být **seznam osob, které se budou podílet na realizaci veřejné zakázky** (realizační tým – minimálně 3 osoby – garant aktivity, lektor, supervizor) a doložení jejich praxe. Účastník výběrového řízení prokáže splnění požadavků na realizační tým předložením seznamu osob, který bude mít formu čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení o složení realizačního týmu je součástí zadávací dokumentace), s uvedením:
- jména a příjmení osoby,
  - označení osobou realizované aktivity (garant aktivity, lektor, supervizor),
  - dosažené vzdělání (ukončené VŠ vzdělání humanitního směru),
  - přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky:
    - garant aktivity - min. 5letá pracovní zkušenost s poskytováním sociálních služeb, dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, dle aktuálního znění,
    - lektor - min. 5letá zkušenost v lektorské činnosti v oblasti sociálních služeb,
    - supervizor - supervizní výcvik v minimálním souhrnném rozsahu 120 hodin,(minimálně musí být uveden popis dané praxe, rozsah práce, termín plnění, kontaktní osoba vč. tel. č.).
- Výše uvedené osoby, kterými dodavatel prokáže splnění kvalifikace, se musejí v případě zadání veřejné zakázky skutečně podílet na samotném plnění, k němuž se jejich kvalifikace váže. Změna osob, kterými dodavatel prokázal ve výběrovém řízení kvalifikaci, je možná pouze se souhlasem zadavatele dle čl. VI, odst. 12 obchodních podmínek.
7. Dodavatel dále předloží seznam významných zakázek nebo projektů, které realizoval tj. **alespoň 1 zakázku nebo projekt obdobného charakteru**, tzn. zaměřenou na oblast zaměstnávání osob se zdravotním postižením nebo volnočasových aktivit v sociálních službách, které realizoval v posledních 3 letech před zahájením tohoto výběrového řízení v hodnotě min. 100.000 Kč bez DPH. Seznam referenčních zakázek bude doložen formou čestného prohlášení dodavatele o realizaci (s uvedením názvu/předmětu zakázky – včetně popisu obsahu realizovaných činností, doby realizace, finanční hodnoty a objednatele vč. kontaktu pro ověření referenční zakázky). Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.
8. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění způsobilosti požadované v odst. 6 a 7, je oprávněn splnění způsobilosti v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:
- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - c) čestné prohlášení nebo jiný doklad prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
  - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
9. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace z nabídky, s ohledem na charakter těchto informací (dostupnost ve veřejně přístupných rejstřících apod.), bez nutnosti vyzývat dodavatele k doplnění/upřesnění nabídky.

## V. Ostatní

1. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
2. Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
3. V souladu s metodickými pokyny OPZ je příjemce dotace povinen předložit dokumentaci veřejné zakázky ke kontrole poskytovateli dotace. **Na základě této skutečnosti si zadavatel vyhrazuje právo podepsat smlouvu s vybraným dodavatelem s časovou prodlevou, a to po řádném ukončení kontroly.**
4. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“). Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

## VI. Pokyny pro nakládání s nabídkou:

Nabídka musí být podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje NEN, a to na adrese profilu zadavatele url: <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>. **Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.**

Pro podání nabídky v elektronickém nástroji je nezbytné, aby byl dodavatel v tomto nástroji řádně registrován. Zadavatel upozorňuje účastníky, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má 2 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://nen.nipez.cz/>.

Další technické požadavky na komunikaci realizovanou prostřednictvím Národního elektronického nástroje jsou uvedeny v provozním řádu Národního elektronického nástroje.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek v aplikaci NEN jsou na adrese <https://nen.nipez.cz> na úvodní straně „Ověření kompatibility mého zařízení“. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si toto ověření kompatibility provedli s dostatečným předstihem před řádným podáním nabídky, případně pak využili referenčního (testovacího) prostředí v NEN na adrese: <https://nen-ref.nipez.cz>, kde lze všechny kroky, které bude muset dodavatel při výběrovém řízení vykonat, nasimulovat.

**Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zašifrována pomocí veřejného klíče zadavatele (certifikát pro šifrování). Tento certifikát pro šifrování je ke stažení v sekci „Zadávací dokumentace“ k této veřejné zakázce na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>.**

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 30. 11. 2020 v 10:00 hodin.**

***Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě, způsobem stanoveným v této výzvě nebo bude zašifrována jiným certifikátem, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.***

„otisk razítka“

Ing. Silvie Součková  
vedoucí odboru kancelář ředitele krajského úřadu

Po dobu nepřítomnosti zastoupena  
Ing. Pavlem Kowalskim v. r.  
vedoucím personálního oddělení