



**Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení
dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek**

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Jednotná komunikace města Mělníka a řízení jeho organizací
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Veřejná zakázka na služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	4. 12. 2020
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009969
Název projektu	Smart City Mělník
Název / obchodní firma zadavatele	Město Mělník
Sídlo zadavatele	náměstí Míru 1, 276 01 Mělník
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	MVDr. Ctirad Mikeš tel.: +420 315 635 101 e-mail: c.mikes@melnik.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00237051 / CZ00237051
Zpracovatel zadávacích podmínek	Zadávací dokumentaci (mimo technickou specifikaci požadavků na předmět plnění a požadavků na prokázání technických kvalifikačních požadavků) zpracovala a zadavatele zastupuje ve smyslu § 43 ZZVZ: Equica, a.s. se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 26490951.
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Vladimír Matějčiek, administrátor veřejné zakázky tel.: 724 101 555 e-mail: verejne.zakazky@equica.cz
Lhůta pro podání nabídek	Poslední den lhůty pro podání nabídek je 15. 12. 2020 do 10:00 hod.
Profil zadavatele	https://www.tenderarena.cz/profily/mestoMelnik
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Cíl zakázky Nastavení pravidel jednotné komunikace (řízení) Města Mělníka jako veřejnoprávní korporace (dále jen VPK), tj. korporace zahrnující Město Mělník, Městský úřad Města Mělníka, příspěvkové organizace zřízené Městem Mělník. Zavedení softwarové podpory jednotné komunikace (dále jen Komunikační portál), její provoz, údržba a servisní podpora po dobu 5 let.	
Požadavky na nastavení Pravidel jednotné komunikace (řízení) - Analýza stávající řídicí dokumentace a organizačního nastavení VPK - Návrh Pravidel jednotné komunikace zahrnující návrh pravidel komunikace a informačních povinností a návrh organizačního a procesního nastavení komunikace VPK - Školení pravidel komunikace a organizačního a procesního nastavení komunikace pro zástupce VPK v rozsahu 4 hodin	
Požadavky na Komunikační portál a jeho zavedení - Obecná funkcionalita:	



- Webová aplikace uživatelsky provozovatelná na počítači, tabletu nebo mobilním telefonu
- V rámci portálu bude nejméně po dobu 1 roku uložena veškerá komunikace – její kompletní záznam, tj. bude možné zpětně dohledat např. oznámení nějaké informace / zadání úkolu / zveřejnění dokumentu a zároveň bude možné dohledat reakci konkrétního uživatele nebo organizace

Aplikace musí mít dvě části: informační a komunikační

- Informační část:

- Povinně zveřejňované informace o organizaci
- Povinně zveřejňované dokumenty a další veřejné dokumenty
- Oznámení o organizaci, jejím provozu, činnostech a akcích určených pro veřejnost

- Komunikační část (dostupná jen po přihlášení registrovaných uživatelů)

- Úkoly portálu – prostor pro zadávání úkolů a jejich plnění:
 - Zadání úkolu:
 - Název, popis, termín
 - Následná kontrola plnění (verifikace)
 - Hromadný úkol pro více organizačních jednotek zároveň (zadavatel má přehled o stavu plnění jednotlivými organizačními jednotkami)
 - Periodický úkol, který se automaticky odešle (denně, týdně, měsíčně, kvartálně, ročně) určeným příjemcům
 - Připojení přílohy (i s možností „drag and drop“)
 - Možnost zadat úkol na konkrétní osobu (roli), aby ostatní uživatelé úkol neviděli
 - Úkolovaná strana může komentovat, přidávat přílohu, splnit úkol, přeposlat úkol na dalšího řešitele či zamítnout úkol
 - E-mailové notifikace (osoby si mohou nastavit emailové oznámení o změně stavu zadaného či obdržného úkolu)
 - Vyhledávání v seznamu úkolů
- Dokumenty – prostor pro společné sdílení dokumentů:
 - Sdílení dokumentů v rámci veřejnoprávní organizace
 - Sdílení dokumentů od zřizovatele: metodiky, metodické pokyny, vzory směrnic
 - Evidence dokumentů příspěvkových organizací na jednom místě a přístup zřizovatele k těmto dokumentům
 - Možnost vystavit dokument pouze jedné, skupině či všem organizačním jednotkám nebo na veřejnou část
 - Vyhledávání v seznamu Dokumentů
- Oznámení – prostor pro sdílení informací uživatelům portálu o novinkách, akcích, termínech zasedání rady, zastupitelstva, připravovaných změnách, upozornění na důležité události:
 - Vystavení oznámení na portálu po zvolenou dobu.
 - Možnost rozlišit privátní (zveřejňuje se pouze v Komunikační části portálu) a veřejné (zveřejňuje se v Informační části portálu) oznámení
 - Vyhledávání v seznamu Oznámení
- Sdělení – prostor pro povinná a informativní sdělení:
 - Sdělení lze adresovat různým odpovědným osobám
 - Vyhledávání v seznamu Sdělení
- Metodická podpora – prostor pro metodické dotazy na zřizovatele:
 - Prostor poskytování metodické pomoci pro podporované oblasti (dle specialistů jednotlivých oborů/oblastí)
 - Lze požádat o metodickou pomoc zřizovatele či externí odborníky



- Možnost shromažďovat časté dotazy a sdílet je se všemi uživateli
 - Sdílení metodických dokumentů
 - Vyhledávání v seznamu Metodické podpory
 - Školení uživatelů je požadováno pro tyto kategorie:
 - zástupci zřizovatele v rozsahu 3 hodiny
 - zástupci příspěvkových organizací 2 hodiny
 - zástupci administrátorů zřizovatele v rozsahu 3 hodiny
- Požadavky na provoz a servisní podporu Komunikačního portálu**
- Poskytovatel zajistí kompletní provoz Komunikačního portálu na vlastních technologických prostředcích
 - Provoz Komunikačního portálu a údržba řešení bude obsahovat:
 - Ověřovací (testovací) verze – slouží pro školení uživatelů a nabízí možnost vyzkoušet si funkce portálu nad testovacími daty
 - Produkční verze – slouží pro běžný provoz
 - Dostupnost aplikace 7x 24 h
 - SLA – funkčnost je posuzována dle dodané uživatelské a technické dokumentace:
 - Vada – řešení neposkytuje plnou funkčnost (odstranění do 5 pracovních dnů)
 - Nedostatek – řešení poskytuje funkčnost jen nestandardním pracovním postupem uživatelů (odstranění do 20 pracovních dnů)
 - Drobný nedostatek (odstranění v rámci nejbližšího upgrade či update řešení)
 - Helpdesk, vzdálená podpora a telefonické podpora uživatelů a správců v rozsahu 2 h měsíčně
 - Dostupnost 5 x 8 h
 - Školení funkčnosti pro uživatele prostřednictvím e-learningového kurzu
 - Dostupnost 7 x 24 h

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky: předpokládaná hodnota veřejné zakázky není zadavatelem stanovena
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	<u>Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky:</u> po nabytí účinnosti Smlouvy o poskytování služeb (dále jen „smlouvy“), jejíž závazný návrh je přílohou č. 3 této výzvy. <u>Nastavení pravidel jednotné komunikace:</u> do 1 měsíce od nabytí účinnosti Smlouvy o poskytování služeb. <u>Zavedení Komunikačního portálu do provozu:</u> do 3 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy o poskytování služeb. <u>Ověřovací provoz:</u> po dobu 2 kalendářních týdnů od zavedení Komunikačního portálu. <u>Provoz a servisní podpora jednotné komunikace:</u> 5 let od úspěšného ukončení Ověřovacího provozu.
Místo dodání / převzetí plnění	Sídlo zadavatele
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Nabídky budou hodnoceny ve smyslu ust. § 114 ZZVZ dle ekonomické výhodnosti. Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny (váha 100 %).	
KVALIFIKACE DODAVATELŮ	



Pro plnění veřejné zakázky je kvalifikovaný dodavatel, který prokáže splnění základní, profesní a technické kvalifikace dodavatele.

Základní kvalifikaci splní účastník, který předloží:

- **Čestné prohlášení** o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Profesní kvalifikaci splní účastník, který předloží **čestné prohlášení** o tom, že je:

- dodavatel zapsaný ve veřejném (obchodním) rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, např.:
 - Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály,
 - Zprostředkování obchodu a služeb,
 - Výroba, obchod a služby jinde nezařazené apod.

Technickou kvalifikaci splní účastník, který v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení poskytl alespoň 3 významné služby (zakázky obdobného charakteru). Každá významná služba musí splňovat následující požadavky:

- Významná služba spočívala v dodávce webového portálu funkcí odpovídající Komunikačnímu portálu specifikovanému v této zadávací dokumentaci (vč. e-learningu).
- Významná služba zahrnovala provoz dodaného portálu nejméně po dobu 12 měsíců.
- Významná služba byla poskytnuta územně-samosprávnému celku nejméně s nejméně 10 podřízenými / zřizovanými organizacemi.

Účastník prokáže splnění této skutečnosti předložením seznamu významných služeb ve formě čestného prohlášení, z něhož bude patrné splnění výše vymezené úrovně kritéria.

Účastník může k prokázání splnění části způsobilosti a kvalifikace využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou této výzvy k podání nabídky.

Technickou kvalifikaci splní účastník, který bude zadavateli prezentovat ukázkou funkčního vzorku dodávky, tj. Komunikačního portálu.

Zadavatel požaduje předložit produktový list, nebo jiný popis nabízeného plnění, ze kterého bude vyplývat splnění minimálních technických podmínek požadovaných zadavatelem v zadávací dokumentaci pod bodem „Požadavky na Komunikační portál a jeho zavedení“.

Účastník v nabídce uvede popis požadavků zadavatele na Komunikační portál a doprovodí je vhodnou ukázkou systému (např. screenshoty). Popis požadavků bude předložen v rozsahu:

1. Informační část portálu (min. ukázka možnosti zveřejnění informací, dokumentů a ukázka kalendáře s akcemi).
2. Komunikační část portálu:
 - a. Úkoly (min. zadání úkolu)
 - b. Dokumenty (min. sdílení dokumentů a možnost omezeného vystavení dokumentů)
 - c. Oznámení (min. možnost časového omezení vystaveného oznámení a možnost rozlišení privátního a veřejného oznámení)
 - d. Sdělení (min. možnost adresného zveřejnění oznámení)
 - e. Metodická podpora (min. ukázka prostoru pro poskytování metodické pomoci, ukázka způsobu shromažďování a sdílení častých dotazů a možnost sdílení metodických dokumentů)

Zadavatel bude po každém účastníkovi požadovat osobní prezentaci vybraných bodů požadavků zadavatele na Komunikační portál v rozsahu výše uvedených požadavků na ukázkou systému.

Zadavatel v rámci technické kvalifikace posoudí splnění vlastností a funkcionalit nabízeného řešení.

Dodavatel musí prostřednictvím své osobní prezentace předvést naplnění všech vybraných bodů.

V případě, že v rámci prezentace nabízeného řešení nebudou naplněny (předvedeny) všechny



požadavky zadavatele, bude nabídka účastníka vyřazena pro nesplnění požadavků zadavatele na technickou kvalifikaci.

Pozvánku k prezentaci obdrží všichni účastníci nejméně 5 pracovních dní před termínem jejího konání.

Jiné podmínky zadavatele

Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet účastníkům podané nabídky.

Účastník spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 340/2015 Sb. zákon o registru smluv ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Veškerá témata a postupy realizace zakázky budou konzultovány osobně se zadavatelem min. 1x měsíčně, a jím odsouhlaseny.

Zadavatel může dodavateli umožnit využití prostředků vzdáleného přístupu (např. videokonferenčních) namísto osobních jednání.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato zadávací dokumentace.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Požadavky na formu a obsah zpracování nabídek

Účastník může předložit pouze jednu nabídku.

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese profilu zadavatele <https://www.tenderarena.cz/profily/mestoMelnik>.

Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, popř. prostřednictvím Informačního systému datových schránek (identifikátor DS zadavatele: hqjb2kg).

Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele (elektronického nástroje Tenderarena) v souladu s § 211 ZZVZ – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace do elektronického nástroje zadavatele) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více účastníků společně, uvedou též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Požadavky na sestavení nabídky – členění a pořadí obsahu nabídky

1. Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení:
 - a. Krycí list nabídky doplněný o identifikační údaje účastníka a nabídkovou cenu v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této ZD (povinná součást nabídky).
 - b. Čestné prohlášení o souhlasu se závazným návrhem smlouvy (povinná součást nabídky).
 - c. Dokumenty prokazující splnění kvalifikace (povinná součást nabídky).
 - d. Návrh plnění předmětu plnění veřejné zakázky v rozsahu:



i. Doporučený obsah pravidel komunikace a informačních povinností. ii. Harmonogram realizace zakázky. iii. Požadavky na součinnost zadavatele. iv. Podrobný popis funkcí portálu (nad rámec údajů předložených v rámci prokázání technické kvalifikace). v. Podmínky a způsob poskytování technické podpory Komunikačního portálu. e. Nabídková cena plnění (celková, dílčí ceny) v Kč bez DPH, samostatně DPH a vč. DPH.		
Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	1. Účastník předloží nabídkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky dle podmínek uvedených v této výzvě i s případnou DPH, je-li účastník jejím plátcem, ve výši: Cena bez DPH Kč DPH 21 % Kč Celková cena vč. DPH Kč Nabídková cena bude dále členěna ve struktuře: 1) Nastavení pravidel jednotné komunikace (řízení) 2) Komunikační portál – licence 3) Komunikační portál – implementace 4) <u>Cena dodávky celkem (pravidla + portál).</u> 5) Komunikační portál – provoz a servisní podpora (1 měsíc) 6) <u>Cena provozu a servisní podpory celkem (za 5 let).</u> 7) Hodinová sazba na požadavky nad rámec předplacené podpory. 8) <u>Modelová cena úprav portálu nad rámec předplacené podpory celkem (50 hodin).</u> <i>Pozn.: Cena bez DPH určená k hodnocení sestává ze součtu pol. 4 (dodávka řešení), pol. 6 (provoz a servis) a pol. 8 (rozvoj řešení).</i> Nabídková cena v části „Cena dodávky celkem (pravidla + portál)“ nesmí přesáhnout částku 289 256,- Kč bez DPH. Modelová cena úprav portálu vyjadřuje předpoklad zadavatele o rozsahu služeb poskytovaných v průběhu plnění nad rámec standardní provozní a servisní podpory – nejedná se o závazek k odběru takového rozsahu služeb. 2. Celková nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky v souladu s ustanoveními smlouvy (příloha č. 3 ZD). Nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka z výzvy a jejích příloh, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení předmětu veřejné zakázky nezbytné.	
	Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Jméno a příjmení, funkce, telefon, e-mail.
	Poskytnutí a vysvětlení zadávací dokumentace	
	1. Poskytnutí zadávací dokumentace Zadávací dokumentace v elektronické podobě je všem dodavatelům k dispozici bez omezení přístupu na profilu zadavatele https://www.tenderarena.cz/profil/mestoMelnik.	



Zadavatel dodavatele upozorňuje na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel uveřejní Vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele a také na portálu www.esfcr.cz, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Další požadavky na zpracování nabídky

- Zadavatel nepripouští varianty nabídek.
- Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli, a otevírání nabídek tedy bude v souladu s § 109 a 110 ZZVZ neveřejné.
- Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení, případně o rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky, budou účastníci informováni prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel rozhodne o zrušení veřejné zakázky, uveřejní informaci o zrušení zadávacího řízení stejným způsobem, jakým zadávací řízení zahájil.
- Výše popsaná oznámení budou rovněž zveřejněna prostřednictvím portálu www.esfcr.cz.
- Účastník bere na vědomí, že zadavatel při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování stanovených v podmínkách programu pro příslušnou výzvu Operačního programu Zaměstnanost a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Účastník se zavazuje poskytnout zadavateli na vlastní náklady veškeré doklady související s realizací veřejné zakázky, které si vyžádají kontrolní orgány, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písmena e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- Účastník je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení/Rozhodnutí o poskytnutí dotace zaměstnancům pověřených orgánů: Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, NKÚ, příslušného finančního úřadu, a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy.
- Smlouva na realizaci předmětné veřejné zakázky bude veřejně přístupná a bude zveřejněna v registru smluv.
- Zadavatel si vyhrazuje právo
 - a) v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit podmínky stanovené v ZD,
 - b) ověřit informace uvedené účastníky v nabídkách a požádat o jejich upřesnění,
 - c) na úpravu konečného znění smlouvy v mezích ZZVZ,
 - d) při nesplnění podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci účastníka v odůvodněných případech vyloučit z další účasti ve zadávacím řízení,



e) zveřejnit výsledek, resp. zrušení zadávacího řízení a informovat o příp. vyloučení účastníka prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele, f) zrušit veřejnou zakázku z důvodů uvedených v ZZVZ. Účastník nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva výše uvedená.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 13), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Účastníci budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele a portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Mělníce dne 3. 12. 2020 MVDr. Ctirad Mikeš starosta
---	---

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení (způsobilost dodavatele)

Příloha č. 3 – Smlouva o dílo

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení (Seznam významných služeb)

Příloha č. 5 – Podrobný položkový rozpočet



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

KRYCÍ LIST NABÍDKY
k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

„Jednotná komunikace města Mělníka a řízení jeho organizací“

Identifikační údaje zadavatele:

Město Mělník

se sídlem náměstí Míru 1, 276 01 Mělník

IČO: 00237051

DIČ: CZ00237051

Údaje o účastnících:

Obchodní firma (právnícká osoba) jméno a příjmení (fyzická osoba)		
Sídlo (právnícká osoba) místo podnikání (fyzická osoba)		
IČO		
Zastoupena (jméno a příjmení statutárního orgánu nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat)		
Telefon		
Adresa datové schránky		
E-mail		
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky		
Nabídková cena celkem v Kč	bez DPH	
	DPH	
	vč. DPH	

V dne

.....

jméno a příjmení statutárního orgánu
nebo osoby oprávněné jednat za účastníka



Příloha č. 2 zadávací dokumentace

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

k nabídce ve veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem
„Jednotná komunikace města Mělníka a řízení jeho organizací“

Identifikační údaje účastníka:

Obchodní firma / Jméno a příjmení	
Sídlo / Místo podnikání	
IČO	
Zastoupen (jméno a příjmení statutárního orgánu nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat)	

Účastník čestně prohlašuje, že není dodavatelem:

a) který byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;

[POZN. zadavatele: *Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu. – účastník přizpůsobí text čestného prohlášení ve vztahu k písm. a) tak, aby předložením tohoto čestného prohlášení prokázal zároveň i splnění podmínek uvedených v této poznámce]*

b) který má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) který je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V dne

.....
jméno a příjmení statutárního orgánu
nebo osoby oprávněné jednat za účastníka



Příloha č. 3 zadávací dokumentace

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

v souladu s ustanovením §1746, odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

Město Mělník

zastoupená: MVDr. Ctiradem Mikešem, starostou

se sídlem: náměstí Míru 1, 276 01 Mělník

IČO / DIČ: 00237051 / CZ00237051

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., pobočka Mělník

číslo účtu: 1169 – 046 000 43 79 / 0800

(dále jen „odběratel“)

a

[DOPLNÍ DODAVATEL]

zastoupen: [DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]

bankovní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]

číslo účtu: [DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaná v [DOPLNÍ DODAVATEL] rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] pod spisovou značkou [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „dodavatel“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy o poskytování služeb (dále jen „smlouva“) je závazek dodavatele pro odběratele obstarat činnosti spojené s realizací klíčové aktivity 2 „KA 03: „Chytrý úřad“ v rozsahu podaktivity 2 (SW podpora pro efektivní využívání zdrojů a jejich strategické řízení) projektu „Smart City Mělník“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009969 v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ).
2. Předmět smlouvy vychází z realizované veřejné zakázky s názvem „Jednotná komunikace města Mělníka a řízení jeho organizací“.
3. Předmět této smlouvy zahrnuje služby, činnosti a dodávky pro zajištění služby SW portálu pro jednotnou komunikaci zřizovatele a jeho příspěvkových organizací v rozsahu a postupem uvedeným v příloze č. 2 a 3 této smlouvy (dále jen „Komunikační portál“).
4. Předmětem smlouvy je dále poskytování služeb provozní podpory (dále také „Provozní podpora“) v délce trvání 60 měsíců. Provozní podpora bude odběrateli poskytována od okamžiku řádného předání a převzetí Komunikačního portálu bez vad a nedodělků a po ukončení ověřovacího provozu.

Provozní podpora zahrnuje:



- a. Provozní podporu Komunikačního portálu v rozsahu provozní kontroly (profylaxe) a implementace nových verzí produktu
- b. Servisní činnost spočívající ve správě Komunikačního portálu:
 - i. dodavatel se zavazuje vykonávat pro odběratele po dobu platnosti této smlouvy metodickou a technickou podporu, servis, hot-line a další formy podpory spočívající v operativním odstranění problému, např. havárie, nefunkčnosti, částečné nefunkčnosti, a to podle charakteru problému formou vzdálené správy nebo osobně na místě u odběratele nebo jinou formou odborné pomoci směřující k vysvětlení odborných záležitostí a k odstranění problému;
 - ii. připomínky a vady je odběratel povinen prokazatelně uplatňovat prostřednictvím služby helpdesk s uvedením závažnosti problému, popisu vady a popisu kdy a za jakých okolností se vada vyskytla, popisu předchozích kroků a ostatních vstupů;
 - iii. dodavatel se zavazuje udržovat provozuschopnost dodaného řešení po dobu poskytování provozní podpory v následujících parametrech SLA:
 1. Dostupnost Komunikačního portálu (ověřovací i produkční verze) v režimu 24 x 7
 2. Helpdesk, vzdálená podpora a telefonické podpora uživatelů a správců v rozsahu 2 h měsíčně s dostupností 5 x 8 h
 3. Školení funkčnosti pro uživatele prostřednictvím e-learningového kurzu s dostupností 24 x 7 bez omezení počtu přístupů ke zveřejněným kurzům.
 4. SLA vady:
 - a. Vada – řešení neposkytuje plnou funkčnost (odstranění do 5 pracovních dnů)
 - b. Nedostatek – řešení poskytuje funkčnost jen nestandardním pracovním postupem uživatelů (odstranění do 20 pracovních dnů)
 - c. Drobný nedostatek (odstranění v rámci nejbližšího upgrade či update řešení)
 5. Pozn.: hodnotou 8x5 se rozumí poskytování služby v pracovních dnech v době 08:00 – 16:00 hod. / hodnotou 24/7 se rozumí nepřetržitá dostupnost služby.
5. Součástí této smlouvy je rovněž zajištění licencí pro užití příslušných SW produktů potřebných pro provoz Komunikačního portálu. Licencí se rozumí licence ve smyslu § 2358 občanského zákoníku v rozsahu oprávnění k výkonu práva software užit, a to všemi způsoby užití na celém území České republiky. Software lze používat pouze po dobu platnosti této smlouvy, tj. v časově omezeném rozsahu. Smluvní strany prohlašují, že odměna za poskytnutí licence je zahrnuta v ceně dle této smlouvy. Nad rámec celkové ceny dle této smlouvy nebude poskytovateli další odměna za licenci hrazena.
6. Je-li jakákoliv činnost/plnění nezbytné pro bezchybné a úplně provedení předmětu smlouvy vymezeného dle článku II. 3, má se za to, že je předmětem smlouvy, i přes to, že nemusí být explicitně uvedena.
7. Všechny dokumentové výstupy plnění budou odběrateli předány v plně editovatelné formě, tedy dokumentové výstupy nejen v tiskové podobě (např. v pdf formátu), ale také v editovatelných formátech (např. pro textové výstupy MS Word, pro tabulkové výstupy MS Excel apod.).
8. Výstupy spočívající v poskytnutí práv k užívání Komunikačního portálu budou odběrateli předány prostřednictvím zpřístupnění příslušného aplikačního vybavení (Komunikačního portálu) zahrnujícího rozhraní pro přístup k portálu a zřízení a předání o přístupových údajích uživatelských účtů odběratele.
9. Odběratel se tímto zavazuje za provedené činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, zaplatit odměnu dle článku VI. této smlouvy.



III. Doba trvání smlouvy a místo plnění

1. Tato smlouva je sjednána na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran dle této smlouvy. Harmonogram plnění je uveden jako příloha č. 2 této smlouvy.
2. Činnosti uvedené v článku II. této smlouvy budou dodavatelem zahájeny dnem nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Místem plnění je sídlo odběratele a území města Mělníka (zejm. v sídlech a provozovnách příspěvkových organizací odběratele), pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak. Výstup plnění (resp. dílčí výstupy plnění) z této smlouvy budou odběrateli předány do jeho sídla uvedeného v čl. I této smlouvy, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
4. Všechny výstupy musí být bez gramatických chyb, v odpovídající grafické a stylistické úpravě a v českém jazyce.
5. Dodavatel poskytne odběrateli dostatečný čas, tj. nejméně 5 pracovních dnů (nedohodne-li se jinak) pro připomínkování předloženého návrhu dokumentového výstupu. Dodavatel tyto připomínky do 5 pracovních dnů (nedohodnou-li se jinak) zapracuje do předmětného návrhu, pokud jejich zapracování do záležitosti nepovede prokazatelně ke zhoršení kvality obstarávané záležitosti (případně nezapracování připomínek dodavatele písemně odůvodní).
6. Realizace předmětu plnění spočívajícího v dodávce vlastního Komunikačního portálu bude probíhat v následujících etapách, které je dodavatel povinen dokončit v uvedených lhůtách:
 - a. Etapa č. 1a: Zprovoznění Komunikačního portálu – Komunikační portál bude dodavatelem upraven na základě výstupů analytické fáze plnění.
 - b. Etapa č. 1b: Poskytnutí práv k užití Komunikačního portálu a zahájení poskytování služeb Komunikačního portálu. Dodavatel je povinen poskytnout práva k užití Komunikačního portálu k datu ukončení etapy č. 1a.
 - c. Etapa č. 2: Ověřovací provoz. Dodavatel je povinen zpřístupnit Komunikační portál odběrateli nejpozději v den následující po ukončení etapy č. 1 a po dobu 2 kalendářních týdnů od tohoto zpřístupnění umožnit odběrateli provádět testování Komunikačního portálu za účelem ověření jeho funkčnosti; dodáním Komunikačního portálu se rozumí pro účely této smlouvy převzetí Komunikačního portálu odběratelem; odběratel není povinen Komunikační portál testovaný v ověřovacím provozu převzít, dokud se v ověřovacím provozu projeví jakékoli vady či nedostatky Komunikačního portálu; dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejdéle však do ukončení Ověřovacího provozu Komunikačního portálu, odstranit vady vytknuté odběratelem; v případě, že se v posledním týdnu Ověřovacího provozu projeví vada Komunikačního portálu, Ověřovací provoz se prodlužuje vždy o další týden, ledaže Objednatel převezme Komunikační portál s vadami; etapa č. 2 bude ukončena převzetím Komunikačního portálu a přímo na ni naváže Produkční provoz. Za včasné ukončení etapy č. 2 se považuje její ukončení nejpozději do 2 kalendářních týdnů od zpřístupnění Systému.
 - d. Etapa č. 3: Produkční provoz. Produkční provoz bude zajištěn po dobu 5 let (60 kalendářních měsíců), přičemž bude zahájen v den následující po ukončení etapy č. 2.
7. Výsledkem ověřování shody jednotlivých výstupů se specifikací provedení (kontrola kvality), resp. naplnění akceptačních kritérií může být:
 - a) „Schváleno bez výhrad“

Tj. shoda se specifikací provedení – při kontrole kvality nebyly shledány nedostatky bránící převzetí výstupu.
 - b) „Schváleno s výhradou“

Tj. částečná neshoda se specifikací provedení – při kontrole kvality byly shledány nedostatky nebránící převzetí výstupu; dodavatel má však povinnost odstranit všechny nalezené nedostatky v termínu stanoveném odběratelem, nejpozději však do termínu plnění veřejné zakázky; odstranění zjištěných nedostatků bude ověřeno opětovnou kontrolou kvality a výsledek bude zaznamenán formou samostatného zápisu.
 - c) „Neschváleno – vráceno k přepracování“



Tj. zásadní neshoda se specifikací provedení – při kontrole kvality byly shledány vady a nedodělky bránící převzetí výstupu; dodavatel odstraní všechny nalezené vady a nedodělky v termínu stanoveném odběratelem, nejpozději však do termínu plnění veřejné zakázky; odstranění zjištěných vad a nedodělků bude ověřeno opětovnou kontrolou kvality a výsledek bude zaznamenán formou samostatného zápisu.

8. Ověření shody bude provedeno po předání výstupů analytické fáze, tj. po předání Návrhu Pravidel jednotné komunikace (řízení) a dále po zpřístupnění Komunikačního portálu města Mělník odběrateli do testovacího režimu.

IV. Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je při provádění sjednaných činností specifikovaných v článku II. této smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, dle svých nejlepších znalostí a schopností, v zájmu a dle pokynů odběratele a v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami stanovenými OPZ, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy odběratele.
2. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu realizace předmětu plnění této smlouvy bude k dispozici odběrateli jeho kontaktní osoba.
3. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl při plnění této smlouvy, a bez písemného souhlasu druhé strany nepředá žádné třetí osobě dokumenty, údaje či jiné informace, předané přímo či nepřímo odběratelem v souvislosti s plněním této smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na data a dokumenty umístěné nebo sdílené v prostředí Komunikačního portálu. To se netýká informací, které jsou všeobecně známy nebo informací a podkladů poskytovaných ve zvláštních správních či soudních řízeních souvisejících s plněním této smlouvy.
4. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit odběrateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů odběratele.
5. Dodavatel je povinen upozornit odběratele na nesprávnost jeho pokynů a splnit takový pokyn jen tehdy, pokud na jejich splnění odběratel trvá.
6. Dodavatel je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění, které nemůže dodavatel zajistit ze svých zdrojů prostřednictvím třetích osob.
7. Dodavatel použije všechny materiály, které obdrží od odběratele v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá dodavatel odběrateli bez zbytečného odkladu zpět všechny materiály, které od odběratele v souvislosti s plněním převzal.
8. Dodavatel je povinen vždy před vlastním provedením písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat odběrateli k posouzení a schválení. Odběratel je povinen posoudit a schválit tyto úkony bez zbytečných průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit dodavateli.
9. Dodavatel se zavazuje předat odběrateli kompletně zpracované dokumentové výstupy v elektronické podobě v editovatelném formátu a v tištěné podobě v počtu 1 ks kompletně zpracovaného výstupu. O předání odběrateli bude vyhotoven protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Výstup se považuje za řádně zpracovaný, pokud obsahuje všechny požadavky definované v článku II. této smlouvy.
10. Nejpozději k datu ukončení platnosti této smlouvy je dodavatel povinen na vlastní náklady vyexportovat veškerá data odběratele obsažená v Komunikačním portálu v předem oběma smluvními stranami odsouhlaseném formátu a předat je odběrateli.
11. Dodavatel je povinen zajistit, aby veškeré výstupy uvedené v předmětu smlouvy (dokumenty, závěrečná prezentace atd.) byly opatřeny povinnými prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost (OPZ) dle pravidel publicity uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
12. V případě prodlení dodavatele s provedením nebo předáním obstarané záležitosti nebo jejích jednotlivých částí dle článku III. odst. 1 této smlouvy ve sjednané lhůtě se dodavatel zavazuje odběrateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč, za každý i započatý kalendářní den prodlení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.
13. V případě prodlení dodavatele s odstraněním Vady nebo Nedostatku dle článku II. odst. 4 této smlouvy ve sjednané lhůtě SLA se dodavatel zavazuje odběrateli uhradit smluvní pokutu ve výši



2 000 Kč, za každý i započatý kalendářní den prodlení s odstraněním Vady a smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, za každý i započatý kalendářní den prodlení s odstraněním Nedostatku, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.

14. V případě, že Komunikační portál bude nedostupný v pracovní době, tj. v pracovních dnech od 08:00 do 16:00, v rozsahu přesahujícím 8 hodin za 1 kalendářní měsíc, má odběratel právo na poměrné krácení ceny provozu a servisní podpory v daném kalendářním měsíci.
15. Smluvní strany se dohodly, že za každé jednotlivé porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany dodavatele je odběratel oprávněn požadovat částku 50.000 Kč. Tímto ustanovením není dotčena možnost odběratele požadovat po dodavateli náhradu za jím způsobenou škodu.
16. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.
17. Veškeré plánované aktivity, postupy a průběh plnění dle této smlouvy budou konzultovány osobně s odběratelem min. 1x měsíčně, a jím odsouhlaseny.

V. Práva a povinnosti odběratele

1. Odběratel je povinen předat včas dodavateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit dodavatel v rámci své činnosti.
2. Odběratel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost dodavatele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost, zejména předat dodavateli všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu smlouvy.
3. Odběratel je povinen dodavateli za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu dle článku VI. této smlouvy.

VI. Odměna dodavatele

1. Odběratel se zavazuje zaplatit dodavateli odměnu za činnosti uvedené v článku II. odstavci 3 této smlouvy ve výši:

Cena bez DPH [DOPLNÍ DODAVATEL]

DPH ve výši 21 % [DOPLNÍ DODAVATEL]

Celková cena vč. DPH [DOPLNÍ DODAVATEL]

2. Platba odměny dodavatele za činnosti uvedené v článku II. odstavci 3 této smlouvy bude uhrazena po finální akceptaci výstupů plnění, tj. po akceptaci etapy č. 2 plnění.
3. Cena za služby Provozní podpory dle článku II. odstavec 4 této smlouvy na období 1 kalendářního roku činí částku ve výši [DOPLNÍ DODAVATEL], Kč bez DPH (slovy: [DOPLNÍ DODAVATEL] korun českých). DPH ve výši [DOPLNÍ DODAVATEL] % činí [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč slovy: [DOPLNÍ DODAVATEL] korun českých). (dále jen „cena za služby Provozní podpory“). Cena za služby Provozní podpory včetně DPH činí [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč (slovy: [DOPLNÍ DODAVATEL] korun českých).
4. Cenu za služby Provozní podpory se objednatel zavazuje uhradit vždy za období 1 kalendářního měsíce a to zpětně. První a poslední platba může být alikvotně krácena dle délky příslušného fakturačního období.
5. Cena za služby poskytované dodavatelem nad rámec služby Provozní podpory na období 1 člověkohodiny činí částku ve výši [DOPLNÍ DODAVATEL], Kč bez DPH (slovy: [DOPLNÍ DODAVATEL] korun českých). DPH ve výši [DOPLNÍ DODAVATEL] % činí [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč slovy: [DOPLNÍ DODAVATEL] korun českých).
6. Cenu za služby poskytované dodavatelem nad rámec služby Provozní podpory se objednatel zavazuje uhradit vždy po ukončení poskytování takových služeb. Služby nad rámec provozní podpory musí být vždy přímo vyžádány a odsouhlaseny odběratelem.
7. Odměna dodavatele zahrnuje veškeré náklady nezbytné pro splnění předmětu smlouvy dle článku II. odstavci 3, včetně jeho nutně a účelně vynaložené náklady a zahrnuje náklady na cestovné.



8. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených dodavatelem do 30 dnů po datu jejich vystavení dodavatelem. Faktura bude obsahovat kromě náležitostí daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, i číslo smlouvy. Faktura na dodávku Komunikačního portálu bude dále označena názvem projektu a jeho reg. číslem.
9. Odběratel je oprávněn vrátit dodavateli bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v bodu 4. tohoto článku. Současně s vrácením faktury sdělí odběratel důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je dodavatel povinen fakturu včetně jejích příloh opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi odběrateli.
10. Pro případ, že dodavatel je, nebo se od data uzavření smlouvy do dne uskutečnění zdanitelného plnění stane na základě rozhodnutí správce daně „nespolehlivým plátcem“ ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí dodavatel s tím, že mu odběratel uhradí cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede za nespolehlivého plátce přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude dodavatel vymáhat od odběratele část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči odběrateli, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.
11. Dodavatel rovněž souhlasí s tím, že v případě, že bude požadovat úhradu (zcela nebo zčásti) bezhotovostním převodem na jiný účet, než je účet, který je zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup (§109 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů), uhradí mu odběratel cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude dodavatel vymáhat od odběratele část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči odběrateli, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.
12. V případě prodlení se zaplacením fakturované ceny je odběratel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

VII. Odpovědnost za vady a škodu

1. Dodavatel odpovídá za bezchybné provedení činností specifikovaných v článku II. této smlouvy a odpovídá za případné vady a škody způsobené odběrateli v důsledku neplnění smluvních podmínek, vyjma škod vzniklých vinou odběratele.
2. Dodavatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od odběratele, u kterých ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně písemně upozornil odběratele, ale ten na jejich použití trval.
3. Zjistí-li odběratel případné vady, které vznikly při poskytování činností dodavatele dle této smlouvy, je povinen písemně vyzvat dodavatele k jejich odstranění. Odběratel je pak povinen v termínu nejpozději do dvou dnů od písemné výzvy odběratele provést jejich odstranění.

VIII. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva bude ukončena řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z této smlouvy.
2. Tato smlouva může být ukončena také:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením smluvní strany od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana neposkytuje potřebnou součinnost pro naplnění účelu smlouvy, přestože k tomu byla vyzvána,
 - c) jednostranným odstoupením smluvní strany při podstatném a opakovaném porušení závazků druhé smluvní strany sjednaných touto smlouvou, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost odstoupení výslovně upozorněna.
3. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně.



4. V případě, že dojde k odstoupení od smlouvy z důvodů na straně odběratele, má dodavatel právo na úhradu pouze poměrné části úplaty sjednané v článku VI. této smlouvy, jež bude úměrná provedenému dílčímu plnění.

IX. Práva duševního vlastnictví

1. Dodavatel se zavazuje, že při provádění činností dle této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z práva autorského a práv průmyslového vlastnictví. Za případné porušení této povinnosti je vůči takovým třetím osobám odpovědný výhradně dodavatel.
2. Výsledky tvůrčí činnosti dodavatele vytvořené pro odběratele dle této smlouvy se stanou vlastnictvím odběratele po jejich předání odběrateli a po zaplacení sjednané odměny na účet dodavatele. Výsledky tvůrčí činnosti dodavatele, mohou být dále použity, šířeny a modifikovány bez omezení ve smyslu následujícího bodu tohoto čl. smlouvy.
3. Dodavatel poskytuje odběrateli k užití díla licenci podle § 2371 občanského zákoníku. Tato licence je udělena ke všem způsobům užití díla dle § 12 odst. 4 zákona č. 121/2000 Sb., O právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu územně a množstevně neomezeném na dobu trvání autorskoprávní ochrany díla. Odběratel smí dílo nebo jeho název upravit či jinak měnit. Odběratel je oprávněn poskytnout oprávnění tvořící součást licence třetím osobám zcela nebo zčásti (podlicence). Odběratel není povinen licenci využít.

X. Zvláštní ustanovení

1. Dodavatel bere na vědomí, že odběratel při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování stanovených v podmínkách programů pro příslušnou výzvu OPZ a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel se zavazuje poskytnout odběrateli na vlastní náklady veškeré doklady související s realizací této smlouvy a veřejné zakázky, na základě níž byla tato smlouva uzavřena, které si vyžádají kontrolní orgány.
2. Dodavatel je povinen nejpozději k datu ukončení plnění dle této smlouvy předat veškeré výstupy plnění Odběrateli, a to v souladu s požadavky čl. II této smlouvy.
3. Dodavatel je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení/Rozhodnutí o poskytnutí dotace zaměstnancům pověřených orgánů: Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy.
4. Dodavatel je povinen umožnit pověřeným osobám kontrolu a ověření plnění smlouvy po dobu trvání realizace projektu a dále po dobu 10 let po ukončení realizace projektu.

XI. Veřejnoprávní povinnosti účastníků

1. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením rady města Mělník číslo [DOPLNÍ ODBĚRATEL] dne [DOPLNÍ ODBĚRATEL].
2. Dodavatel bere výslovně na vědomí, že Odběratel má podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, charakter subjektu, s nímž uzavřené soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční pomoci podléhají povinnému zveřejnění postupem a za podmínek podle tohoto zákona.
3. Dodavatel je srozuměn a výslovně a bezvýhradně souhlasí s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech příloh bude zveřejněno v registru smluv, postupem a za podmínek podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Dodavatel bere rovněž na vědomí, že registr smluv je veřejně přístupný informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a umožňuje bezplatný dálkový přístup.



4. Účastníci výslovně prohlašují, že veškeré informace, údaje a skutečnosti obsažené v této smlouvě nepovažují samostatně ani v jejich souhrnu za informace, které nelze poskytnout nebo zveřejnit při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, tedy zejména obchodní tajemství (ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění), bankovní tajemství (ve smyslu ustanovení § 38 odst. 1 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění) a utajované informace (ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění) a udělují svůj výslovný souhlas k jejich zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
5. Odběratel se zavazuje zaslat tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma účastníky, účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv.
2. Je-li některé ustanovení této smlouvy neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné či stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se to platnosti, případně vynutitelnosti ustanovení ostatních, pokud z povahy, obsahu nebo z okolností, za jakých bylo takové ustanovení přijato, nevyplyvá, že tuto část nelze oddělit od ostatních ustanovení této smlouvy. Účastníci se pro tento případ zavazují vadné ustanovení bezodkladně nahradit bezvadným, které bude v nejvyšší možné míře odpovídat obsahu a účelu ustanovení vadného.
3. Dodavatel se zavazuje, že osobní údaje zaměstnanců úřadu, s nimiž se seznámil v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
4. Dodavatel nemůže bez souhlasu Odběratele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
5. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
6. Dodavatel je povinen poskytovat Odběrateli veškeré informace, doklady apod. písemnou formou, pokud nebude v konkrétním případě dohodnuto jinak.
7. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. V ostatním se tato smlouva řídí obecně závaznými právními předpisy.
8. Účastníci se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než k plnění podmínek této smlouvy.
9. Účastníci prohlašují, že jsou plně svéprávní, že právní jednání spojená s uzavřením této smlouvy učinili svobodně a vážně, že nikdo z nich nejednal v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek, že s obsahem smlouvy se řádně seznámili, porozuměli mu, souhlasí s ním a na důkaz toho smlouvu podepisují.
10. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků; účastníci výslovně vylučují možnost změny této smlouvy jinou formou než písemnou.
11. Zhotovitel prohlašuje, že na sebe dle ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku výslovně přebírá nebezpečí změny okolností.
12. Tato smlouva je uzavřena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každý z účastníků obdrží dvě vyhotovení.
13. Nedílnou součástí smlouvy tvoří dále tyto přílohy:
 - a. Příloha č. 1: Harmonogram realizace
 - b. Příloha č. 2: Nabídka dodavatele předložená ve veřejné zakázce „Jednotná komunikace města Mělníka a řízení jeho organizací“ (příloha pevně nesvázaná, přiložená na CD)
 - c. Příloha č. 3: zadávací dokumentace veřejné zakázky „Jednotná komunikace města Mělníka a řízení jeho organizací“ (příloha pevně nesvázaná, přiložená na CD)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

za dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL]

V Mělníku dne [DOPLNÍ ODBĚRATEL]

za odběratele

MVDr. Ctirad Mikeš

Starosta



Příloha č. 4 zadávací dokumentace

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

k nabídce ve veřejné zakázce malého rozsahu s názvem
„Jednotná komunikace města Mělníka a řízení jeho organizací“

Identifikační údaje účastníka:

Obchodní firma (právnícká osoba) Jméno a příjmení (fyzická osoba)	
Sídlo (právnícká osoba) Místo podnikání (fyzická osoba)	
IČO	
Zastoupen (jméno a příjmení statutárního orgánu nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat)	

Dodavatel níže předkládá seznam významných služeb realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení požadovaných údajů:

- název zakázky,
- název a identifikační údaje subjektu vč. sídla, kterému byla významná služba poskytnuta,
- popis poskytnuté služby, ze kterého budou požadavky zadavatele na významné služby vyplývat,
- informaci o období realizace významné služby od-do v měsících (např. leden 2018 – září 2018), přičemž významná služba nesmí být starší 3 let a pro posouzení kvalifikace bude rozhodný měsíc ukončení poskytování služby,
- hodnotu významné služby v Kč bez DPH,
- jméno a kontaktní údaje osoby objednatele, u které si bude moci zadavatel ověřit předložené informace.

Významná služba č. 1	
Název zakázky	
Objednatel	
název / obchodní firma	
právní forma	
adresa sídla	
adresa poskytnutí služby	
IČO	
Popis (předmět) služby	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Doba realizace (od - do)	
Cena služby (v Kč bez DPH)	
Kontaktní osoba objednatele (pro ověření reference)	
jméno a příjmení	
funkce nebo pracovní zařazení	
telefonní číslo	
e-mail	

Čestně prohlašuji, že výše uvedené významné služby jsme jako dodavatel řádně realizovali a že uvedené údaje jsou pravdivé.

V dne

.....

Dodavatel (obchodní firma)

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele

Funkce



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 5 zadávací dokumentace

PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET

k veřejné zakázce malého rozsahu

„Jednotná komunikace města Mělníka a řízení jeho organizací“

Identifikační údaje zadavatele:

Město Mělník

se sídlem náměstí Míru 1, 276 01 Mělník

IČO: 00237051

DIČ: CZ00237051

Údaje o účastníkovi:

Obchodní firma / jméno a příjmení	
Sídlo / místo podnikání	
IČO	
Zastoupena (jméno a příjmení statutárního orgánu nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat)	
Telefon	
Adresa datové schránky	
E-mail	

Č.	Položka	Kč bez DPH	DPH	vč. DPH
1	Nastavení pravidel jednotné komunikace (řízení)			
2	Komunikační portál – licence			
3	Komunikační portál – implementace			
4	Komunikační portál – cena dodávky (pol. 1+2+3)			
5	Komunikační portál – provoz a servisní podpora (1 měsíc)			
6	Komunikační portál – provoz a servisní podpora (60 měsíců) (60 * pol. 5)			
7	Hodinová sazba na požadavky nad rámec předplacené podpory (1 hodina)			
8	Modelová cena úprav portálu nad rámec předplacené podpory (50 hodin) (50 * pol. 7)			
9	NABÍDKOVÁ CENA CELKEM (pol. 4+6+8)			

V dne

.....

jméno a příjmení statutárního orgánu
nebo osoby oprávněné jednat za účastníka