Příloha č. 1

**Vymezení předmětu zakázky**

**Koncepce krizového řízení:**

jednoduchá koncepce Krizového řízení obce Bílovice nad Svitavou, která by měla být nedílnou součástí řízení obce. Jejím cílem bude předcházení vzniku možných kritických situací, zajištění všeobecné přípravy na zvládnutí potenciálně možných kritických situací, zajištění jejich zvládnutí v rámci vlastní působnosti orgánu krizového řízení a úkolů uložených vyššími orgány krizového řízení, nastartovat obnovu a další rozvoj.

Koncepce tak popíše nutnou činnost Obecního úřadu Bílovice nad Svitavou v této oblasti, která se bude týkat především:

* plnění úkolů na úseku krizového plánování,
* přípravy na činnost při krizových situacích a v oblasti branné politiky státu.

Výstupem by tak mělo být jasné sdělení jak vytváření podmínek pro činnost bezpečnostní rady, jak vypadá příprava pro činnost krizového štábu, jak se provádí celková koordinace při vytváření a aktualizaci havarijní a krizové dokumentace obce, jak vypadá spolupráce se základními i ostatními složkami integrovaného záchranného systému včetně Armády České republiky a jak vypadá spolupráce na úseku havarijní a krizové připravenosti s právnickými a fyzickými osobami a další.

**Specifikace Strategií krizového řízení obce**

Požaduje se vypracovat strategie krizového řízení obce Bílovice nad Svitavou v tomto formátu:

1.         ÚVODNÍ INFORMACE

            Informace o zpracovateli

2.         ZÁKLADNÍ INFORMACE O OBCI

3.         CHARAKTERISTIKA DOKUMENTU A JEHO SOULAD SE ZÁKONNÝMI NORMAMI ČR

3.1 Popis cílů strategického dokumentu

3.2 Popis vazeb dokumentu na zákonné normy a předpisy

3.3 Popis souladu dokumentu s nadřazenými strategickými dokumenty

3.4 Popis souladu dokumentu s krizovým řízením ORP

4.         ZÁKLADNÍ POJMY V KRIZOVÉM ŘÍZENÍ

4.1 Definice základních pojmů v krizovém řízení

4.2 Integrovaný záchranný systém a jeho složky

 5.         VÝCHOZÍ STAV KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ

5.1 Popis stávající situace v oblasti krizového řízení

5.2 Popis cílových skupin

5.3 Identifikace dopadů a přínosů krizového řízení pro cílovou skupinu

 6.         KLÍČOVÉ SUBJEKTY V OBLASTI KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ, JEJICH PRÁVA A POVINNOSTI

6.1 Hejtman Jihomoravského kraje

6.2 Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje

6.3 Policie České republiky

6.4 Orgány obce s rozšířenou působností

6.5 Starosta obce

6.6 Obecní úřad

6.7 Práva a povinnosti právnických osob a podnikajících fyzických osob

6.8 Fyzické osoby – občané obce a sídel v jejím katastrálním území

 7.         ANALÝZA MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ A KRIZOVÝCH SITUACÍ, S NIMIŽ SE OBYVATELSTVO MŮŽE SETKAT

7.1 Charakteristika rizik a indikace krizových situací

7.2 Výpis z přehledu možných zdrojů rizik a analýzy ohrožení

 8.         VŠEOBECNÉ ZÁSADY CHOVÁNÍ PŘI VZNIKU MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI, EVAKUACE

8.1 Příprava obce na řešení mimořádných událostí

8.2 Obecné zásady pro obyvatele

8.3 Co dělat při mimořádných událostech

8.4 Evakuace – pokyny pro občany

9.         ZPŮSOB VAROVÁNÍ, EVAKUACE OBYVATELSTVA A EVIDENCE PŘECHODNÉHO POBYTU, INFORMAČNÍ KANÁLY

9.1. Způsob varování – varovný signál a zvuk sirény, co dělat při signálu „všeobecná výstraha“

9.2 Evakuace a evidence přechodného pobytu ohrožených osob

9.3 Evidence údajů o přechodných změnách pobytu osob

9.4 Informační kanály

9.5 Checklisty pro evakuaci

10.       Seznam použitých zkratek

11.       Seznam tabulek

12.       Seznam obrázků

13.       Seznam příloh

Povinnými přílohami je text pro 2 samostatné příručky pro obyvatele:

„Jak se zachovat při vzniku mimořádné události“

„Stručné zásady první pomoci při vzniku mimořádných událostí“

14.       ZDROJE

Technické údaje k dokumentaci:

Příručky pro obyvatele budou samostatnými brožurami. Dokumentace bude předána v elektronické podobě na CD. Minimální rozsah základního dokumentu bude 50 normostran, minimální rozsah každé brožury bude 10 stran.

Strategie musí být projednána s vedením obce, zápis z projednání bude přílohou předávacího protokolu k příslušné strategii.

Předpokládaná doba plnění zakázky 2/2021 – 4/2021

**Místo dodání / převzetí plnění:**
sídlo zadavatele