**VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

„STRATEGICKÉ DOKUMENTY – MĚSTO ZBÝŠOV“

1. **PASPORTY**

**1.1 Pasport veřejného osvětlení**

Předmětem veřejné zakázky je vypracování pasportu veřejného osvětlení (dále jen „VO“), které bude zahrnovat evidenci veřejného osvětlení za účelem zjištění skutečného stavu (zejména technického a množstevního).

Pasport musí obsahovat:

* údaje k světelnému bodu (typ stožáru a jeho výška, vzdálenost stožáru od komunikace, zařízení upevněné na stožáru (označníky, značky, kamery, rozhlas, aj.), typ výložníku a jeho délka, typ světelného zdroje a jeho parametry – elektrický příkon, světelný tok, měrný výkon, teplota chromatičnosti, místo napojení, typ a parametry svítidla, vzdálenost svítidla od komunikace, stáří, celkový stav světelného bodu)
* údaje k vedení VO (způsob a hloubka/výška uložení, typ – průřez a materiál vodiče, přesnost a způsob zaměření, délka)
* polohové, technické a popisné údaje k odběrnému a zapínacímu místu
* informace o řízení VO, způsob spínání, spotřebě
* fotodokumentace typů světelných bodů
* fotodokumentace světelných míst, odběrných a zapínacích míst
* srovnání instalovaného výkonu se skutečnou spotřebou (historie fakturace) ve formě excelové tabulky s grafy
* jednoznačná identifikace světelného místa, odběrného a zapínacího místa s přidělením identifikačních čísel (každé svítidlo, odběrné a zapínací místo bude v terénu fyzicky označeno trvalým číslem)
* geodetické zaměření polohy a výšky, ve třídě přesnosti 3 všech světelných bodů, stožárů, odběrných a zapínacích míst, podzemních i nadzemních tras kabelového vedení VO vyjma objektů, ke kterým existuje ověřená geodetická část dokumentace skutečného provedení stavby ve třídě přesnosti 3
* vytrasování průběhu všech tras podzemních tras kabelového vedení VO vyjma tras, ke kterým existuje ověřená geodetická část dokumentace skutečného provedení stavby ve třídě přesnosti 3

Zadavatel požaduje v rámci implementace výsledků pasportu proškolení zaměstnanců a volených zástupců dotčené obce na téma tvorby, využívání a aktualizace pasportů v potřebném rozsahu.

V průběhu zpracování zakázky proběhnou minimálně dvě průběžné konzultace dodavatele se zástupci příslušné obce (starostou a jím určenými osobami) v rozsahu nezbytně nutném k úspěšnému vyhotovení předmětu veřejné zakázky. Finální podoba dokumentu musí být projednána s vedením obce, zápis z projednání bude přílohou předávacího protokolu k příslušnému pasportu.

**Orientační počet světelných bodů (SB): 700**

Výstupy:

* 2x tištěná podoba orazítkovaná oprávněnými osobami (ÚOZI, elektro technik)
* 1x elektronická verze na CD/DVD nebo USB flash disku obsahující:
  + PDF verzi tištěné podoby
  + editovatelná část pasportu v běžných formátech pro daný typ souboru (např. shp, doc, xlsx, jpg, dwg atp.)
  + Mapové výstupy s využitím ortofoto od ČÚZK s velikostí pixelu 20 cm a střední souřadnicovou chybou v rovinatém terénu 25 cm, ve členitých terénech do 50 cm. Počítá se i s využitím leteckých snímků od poskytovatelů Mapy.cz a Google dle licenčních podmínek
* 1x digitální formát kompatibilní s GIS dané obce

**1.2 Pasport dopravního značení**

Předmětem veřejné zakázky je vypracování pasportů dopravního značení („DZ“) včetně návrhu na úpravu stávajícího DZ.

Pasport a návrh nového chybějícího majetku DZ bude zpracován tak, aby zajistil bezpečnost silničního provozu a vytvořil příznivé podmínky pro všechny jeho účastníky. Pasport bude obcím sloužit k inventarizaci majetku, ke stanovení počtu jednotlivých objektů, k vyhodnocení aktuálního stavu, ke specifikaci těchto objektů a jejich umístění (část obce, ulice, úsek ulice), způsobu jejich upevnění a jako podklad pro investiční aktivity do dopravní infrastruktury.

Předmětem pasportu je svislé a vodorovné dopravní značení a související dopravní zařízení a světelné signály – dle vyhlášky č. 294/2015 Sb. (§1 až §15). Rozsahem na všech místních komunikacích a účelových komunikací ve správě obcí a také na silnicích v intravilánu obce a v navazujících úsecích u křížení místních a účelových komunikací ve správě obce.

V rámci zpracování pasportu bude provedeno:

* Pasportizace veškerého stávajícího DZ v tomto rozsahu:
  + Typ DZ
  + Kód DZ (dle vyhlášky č. 294/2015 Sb.)
  + Materiál
  + Reflexivita
  + Rozměry (SDZ)
  + Šířka čar (VDZ)
  + Barva (VDZ)
  + Kadence čar (VDZ)
  + Typ instalace/umístění nosiče
  + Stav
  + Vady
  + Vlastník DZ
  + Poloha DZ (s přesností ve 3. třídě přesnosti)
  + Fotodokumentace DZ
* Návrh a zpracování projektu chybějícího dopravního značení
* Veškeré projednání s dotčenými orgány (nutné i pro vlastní realizaci značení)
* Pasportizace a návrh na doplnění chybějícího DZ budou zpracovány pro pozemní komunikace ve vlastnictví obcí včetně jejích místních částí a v okolí křižovatek s ostatními pozemními komunikacemi, ve kterých budou zpracovány i navazující DZ
* Pasportizace bude zpracována v souladu se zákonem č. 361/2000 Sb., vyhláškou 294/2015 Sb. a TP 65 a TP133

Zadavatel požaduje v rámci implementace výsledků tohoto díla proškolení zaměstnanců a volených zástupců dotčené na téma tvorby, využívání a aktualizace pasportů v potřebném rozsahu.

V průběhu zpracování zakázky proběhnou minimálně dvě průběžné konzultace dodavatele se zástupci příslušné obce (starostou a jím určenými osobami) v rozsahu nezbytně nutném k úspěšnému vyhotovení předmětu veřejné zakázky. Finální podoba dokumentu musí být projednána s vedením obce, zápis z projednání bude přílohou předávacího protokolu k příslušnému pasportu.

**Orientační počet dopravních značek (DZ): 450**

Výstupy:

* 2x tištěná podoba orazítkovaná oprávněnými osobami (ÚOZI)
* 1x elektronická verze na CD/DVD nebo USB flash disku obsahující:
  + PDF verzi tištěné podoby
  + editovatelná část pasportu v běžných formátech pro daný typ souboru (např. shp, doc, xlsx, jpg, dwg atp.)
  + Mapové výstupy s využitím ortofoto od ČÚZK s velikostí pixelu 20 cm a střední souřadnicovou chybou v rovinatém terénu 25 cm, ve členitých terénech do 50 cm. Počítá se i s využitím leteckých snímků od poskytovatelů Mapy.cz a Google dle licenčních podmínek
* 1x digitální formát kompatibilní s GIS dané obce
* vydané příslušné správní rozhodnutí pro realizaci návrhu na úpravu stávajícího DZ, včetně vyjádření DOSS

**1.3 Pasport hřbitova**

Předmětem veřejné zakázky je vypracování pasportu hřbitova.

Pasport musí obsahovat:

* mapová část – geodeticky zaměřený (třída přesnosti 3) plán hřbitova včetně umístění jednotlivých očíslovaných hrobových míst, označení obsazených a volných hrobových míst, umístění hydrantů, rozvodů inženýrských sítí, sakrálních staveb, odpadových nádob, informační tabule, polohopis, výškopis a dalších viditelných prvků. Georeferencovaná RGB ortofotomapa hřbitova v rozlišení menším nebo rovném 3cm/px.
* fotodokumentace – snímky jednotlivých hrobových míst a vybavení hřbitova.
* popisná část – čísla hrobových míst, umístění, možnosti ukládání, majitelé hrobových míst (z dat obce – plátci poplatků, kontaktní údaje, údaje o smlouvách a o platbách poplatků, termín další platby apod.), seznam pohřbených (z dat obce, náhrobků), rozměry hrobových míst (výška, šířka, délka s přesností 1 cm), volná hrobová místa, rozdělení na typy hrobů (jednohrob, dvojhrob, hrobka, urny, dětské hroby atd.).
* textová část – ceník, uzavřené smlouvy, poznámky k hrobovým místům apod.

Součástí pasportů bude dále:

* revize a případná aktualizace řádů veřejného pohřebiště,
* revize a případná aktualizace smluv o nájmu hrobových míst
* návrhy na zrušení opuštěných hrobových míst, včetně příslušných podkladů pro správní řízení

V průběhu zpracování zakázky proběhnou minimálně dvě průběžné konzultace dodavatele se zástupci příslušné obce (starostou a jím určenými osobami) v rozsahu nezbytně nutném k úspěšnému vyhotovení předmětu veřejné zakázky. Finální podoba dokumentu musí být projednána s vedením jednotlivé obce, zápis z projednání bude přílohou předávacího protokolu k příslušnému pasportu.

Zadavatel požaduje v rámci implementace proškolení zaměstnanců a volených zástupců dotčených obcí na téma tvorby, využívání a aktualizace pasportů v potřebném rozsahu.

Orientační počet hrobových míst (HM): 450 + 170 urnových hrobů + 180 kolumbárium

Výstupy pro jednotlivé obce:

* 2x tištěná podoba orazítkovaná oprávněnými osobami (ÚOZI)
* 1x elektronická verze tištěné podoby na CD/DVD nebo USB flash disku obsahující:
  + PDF verzi tištěné podoby
  + Editovatelnou část pasportu v běžných formátech pro daný typ souboru (např. shp, docx, xlmx, jpg, dwg, atd.)
  + Georeferencovaná RGB ortofotomapa hřbitova v rozlišení menším nebo rovném 3cm/px
* 1x digitální formát kompatibilní s GIS dané obce
* podklady ke správnímu řízení ke zrušení opuštěných hrobových míst

**Orientační počet hrobových míst:**

**a) Pohřby do země 450**

**b) Urnové hroby 180**

**c) Kolumbária 190**

1. **Dokumenty rozvoje města Zbýšov**

**2.1 Plán údržby zeleně**

Plán údržby veřejné zeleně se skládá ze dvou základních částí. V první části bude zpracován pasport zeleně v následujícím rozsahu.

A. Pasportizace zeleně

B. Inventarizace dřevin

Předmětem pasportizace zeleně bude terénní hodnocení (analýza, kategorizace), zákres a evidence jednotlivých vegetačních prvků, tvořících prvky a plochy obecní zeleně. Následně navržení a sestavení plánu udržovací péče o zeleň včetně vyčíslení nákladů. Součástí pasportu bude také vyznačení dřevin v kolizi s ochrannými pásmy (vyznačení ochranných pásem kolem dřevin) inženýrských sítí (nadzemních i podzemních) v grafické části a vymezení ploch vhodných pro novou (doplňující) výsadbu dřevin mimo ochranná pásma inženýrských sítí.

Předmětem inventarizace dřevin je terénní hodnocení, zákres a dendrologické zhodnocení kvalitativního stavu jednotlivých stromů (popřípadě porostů) v řešeném území. Následně navržení konkrétní technologie ošetření a potřebných zásahů (tzv. pěstebních opatření) s ohledem na provozní bezpečnost v okolí stromů, kvalitativní stav jednotlivých stromů, jejich další perspektivu a význam. U těchto zásahů budou také vyčísleny předpokládané náklady.

Pasport musí obsahovat:

* Plošná zeleň: Název a kategorizace, vyměření ploch (dětských hřišť, trávníků, ploch okrasné zeleně, živých plotů, apod.), s přesností na 1m2, Identifikátor, Výměra, Typ trávníku, Sklonitost, Intenzivní třída údržby, Fotodokumentace
* Bodová zeleň (stromy a keře): Kód – tj. pořadové číslo exempláře – v textové i mapové části vyjádřeno arabskou číslicí, Vědecký (latinský) název dřeviny (rod, druh a kultivar), Národní (český) název dřeviny (rod, druh a kultivar), Výška (m), Šířka (m) + délka (u živých plotů), Obvod kmene (cm) – měřeno ve výšce 130 cm od paty kmene, případně dle umístění jednotlivých kmenů. Průměr kmene (m), Nasazení koruny (m), Redukce koruny (%), Fyziologické stáří, Sadovnická hodnota, Stabilita, Funkční význam, Estetický význam, Poškození, Zdravotní stav, Doporučený zásah, Naléhavost ošetření + etapy, Fotodokumentace.
* Geodetické zaměření jednotlivých prvků zeleně (třída přesnosti 3) a zaznamenání vlastností jednotlivých ploch veřejné zeleně
* Zákres jednotlivých vegetačních prvků, které budou přehledně graficky odlišené (grafická část pasportu)
* Fotodokumentace jednotlivých prvků pasportu

Druhou částí dokumentu bude Plán údržby zeleně.

Plán údržby zeleně předloží návrh na optimální zajišťování správy a údržby zelených ploch a stanoví směry dalšího rozvoje zeleně. Plán rozdělí plochy zeleně do kategorií, ke kterým bude definovat jejich péči a případný rozvoj. Podkladem pro analytickou část bude nově vytvořený pasport zeleně. Analýza současného stavu také přinese možnost určit nejcennější plochy veřejné zeleně nebo naopak dřeviny, jejichž stav je nevyhovující a mohou ohrožovat bezpečnost svého okolí.

V rámci jednotlivých skupin (městského významu, místního významu a ploch ostatních) pomůže správci konsolidovat přehled o finančních nárocích na údržbu a také určit v jaké intenzitní třídě se o jednotlivé objekty zeleně bude starat.

Plán by měl zefektivnit postupy městské správy při rozvoji a péči o zeleň, plánování a účelné vynakládání finančních prostředků do veřejné zeleně a v neposlední řadě i profesionální přístup k ochraně veškeré zeleně.

Město Zbýšov nemá zpracovaný strategický rozvojový dokument týkající se údržby městské zeleně.

Navržený Plán údržby zeleně bude čerpat ze zásad platného územního plánu města Zbýšova a pasportu veřejné zeleně, který bude zpracován jako podklad pro analytickou část v rámci tohoto projektu.

Tento dokument bude vyhotoven v tištěné i digitální podobě. Digitální podoba dokumentu bude minimálně pro analytickou část zpracována ve formě účelových aplikací pro geografický informační systém (GIS) s mapovým podkladem (např. digitální katastrální mapa se všemi údaji).

Plán bude obsahovat:

1. Analytickou část (definice a analýza řešeného problému města)

2. Návrhovou část (vize a strategické směřování města, cíle jednotlivých strategických dokumentů)

3. Implementační část (implementační struktura, systém řízení implementace plánu, plán realizace aktivit, rozpočet a zdroje financování, časový harmonogram, systém monitorování a evaluace realizace plánu, systém řízení rizik a předpoklady realizace plánu).

**2.2 Plán udržitelné mobility**

Dokument je plánem řešícím oblast dopravy jako celku. V první části dojde k analýze a dopravnímu průzkumu ve městě. Plán se zaměří, mimo jiné na management parkování, veřejnou dopravu, dopravní služby, možnosti přepravy pro občany s omezenou pohyblivostí, nebo bezpečnost dopravy. Z této analýzy budou vycházet scénáře budoucího vývoje a vize. Plán provede také efektivní návrh výstavby nových parkovacích míst a návrh systému rezidentního parkování a záchytných parkovišť pro dané části města. Plán bude respektovat principy územního a dopravního plánování. Hlavním cílem plánu je zlepšení celkové mobility a dostupnosti města, zvýšení bezpečnosti a efektivity dopravy i kvality života obyvatel.

Tento dokument bude vyhotoven v tištěné i digitální podobě. Digitální podoba dokumentu bude pro analytickou a návrhovou část zpracována ve formě účelových aplikací pro geografický informační systém (GIS) s mapovým podkladem (např. digitální katastrální mapa se všemi údaji).

Plány budou obsahovat:

1. Analytickou část (definice a analýza řešeného problému města)

2. Návrhovou část (vize a strategické směřování města, cíle jednotlivých strategických dokumentů)

3. Implementační část (implementační struktura, systém řízení implementace plánu, plán realizace aktivit, rozpočet a zdroje financování, časový harmonogram, systém monitorování a evaluace realizace plánu, systém řízení rizik a předpoklady realizace plánu).

* 1. **Strategie rozvoje volnočasových aktivit**

Předmětem Strategie rozvoje volnočasových aktivit bude nejprve analýza současného stavu města z hlediska volnočasových aktivit, identifikace nových příležitostí a následné vytvoření strategické části. Strategie vytvoří jednotný systém podpory volnočasových aktivit a zajistí koordinaci jednotlivých oblastí, které s volnočasovými aktivitami ve městě Zbýšov souvisejí. Součástí Strategie rozvoje volnočasových aktivit bude pasport, který podrobně zmapuje současný stav sportovišť a dětských hřišť ve městě a napomůže s vytvořením analytické části strategie. Návrhová a implementační část bude respektovat legislativní podmínky pro rozvoj sportu, které jsou vymezeny v ustanovení § 6 zákona č. 115/2001 Sb*., o podpoře sportu*, ve znění pozdějších předpisů.

Součástí strategie budou následující části:

* **Analytická část** - analýza řešené problematiky. Součástí bude rozbor sportovních příležitostí v obci, rozbor dosavadní podpory sportu v obcích a pasport sportovišť.
* **Návrhová část -** stanovení vize a základního strategické směřování obcí v oblasti sportu. Návrhová část bude vycházet z jednání mezi všemi subjekty, které jsou v obcích zapojeny do sportu. Jednání proběhne formou kulatého stolu. Návrhová část poskytne informace o tom, jak zefektivnit procesy a postupy obecní samosprávy v oblasti sportu a dále by měla přispět k lepšímu plánování a účelnému vynakládání finančních prostředků v tomto odvětví.

Návrhová část bude respektovat legislativní podmínky pro rozvoj sportu, které jsou vymezeny v ustanovení § 6 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.

Vzhledem zapojení veřejnosti k tématu vypracuje dodavatel stručnou verzi pro informování občanů obce v rozsahu max. 4 strany A4 určenou pro publikování na webu obcí.

**Struktura plnění předpokládaná zadavatelem:**

* Postupovat dle zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, v platném znění
* Úvod a základní pojmy – proč dokument vzniká
* Úloha obce v zajišťování sportu a volnočasových aktivit
* Formy podpory sportu a volnočasových aktivit
* Analýza současných sportovišť a volnočasových zařízení a prostor, kdo je využívá a zda jsou volně přístupná
* Vize a výhled do budoucna, co lze zlepšit, nebo alespoň uchovat ve stávající podobě
* Závěr

**2.4 Strategie komunikace města**

Strategie komunikace města Zbýšov se bude zabývat zlepšením komunikace mezi úřadem a občany města, ale také komunikací uvnitř úřadu. V prví části dojde k analýze prostředí z hlediska současných komunikačních nástrojů města.

V návrhové části budou doporučeny nástroje komunikace města pro rozvoj tohoto odvětví, dojde k návrhu konkrétních opatření na zlepšení procesu komunikace i na zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů.

Implementační část stanoví postup realizace jednotlivých opatření. V rámci komunikační strategie bude vytvořen také komunikační plán.

**Souhrnné požadavky k dokumentům rozvoje města Zbýšov**

Všechny Strategie budou obsahovat tři základní části:

1. Analytickou část (definice a analýza řešeného problému)

2. Návrhovou část (vize a strategické směřování, cíle jednotlivých strategických dokumentů)

3. Implementační část (implementační struktura, systém řízení implementace strategie, plán realizace aktivit, rozpočet a zdroje financování, časový harmonogram, systém monitorování a evaluace realizace strategie, systém řízení rizik a předpoklady realizace strategie)

Pro Plán údržby zeleně a Strategii rozvoje volnočasových aktivit, bude klíčovým podkladem pro analytickou část pasport, který bude v rámci předkládaného projektu vyhotoven v tištěné i digitální podobě. Pro Plán udržitelné mobility a Strategii komunikace města, provede dodavatel místní šetření.

Pro sestavení návrhové částí strategií a plánů provede dodavatel individuální rozhovory se členy realizačního týmu, se zastupiteli včetně opozičních, s vybranými zaměstnanci města a provede dotazníkové šetření veřejnosti. Výsledkem těchto rozhovorů bude definice dílčích cílů nebo alternativ cílů, které požadují jednotlivé skupiny. Dílčí cíle napomohou k dosažení cíle projektu. K jednotlivým cílům se budou vyjadřovat i odborníci z řad pracovníků úřadu města, aby stanovené cíle odpovídaly reálným možnostem města a úřadu, omezením legislativy a místním podmínkám.

V průběhu tvorby plánů a strategií **město navíc požaduje minimálně dvě veřejná projednávání** a prezentaci rozpracovaného návrhového řešení, ve kterých bude mít možnost široká odborná a laická veřejnost, volení zástupci města a zástupci veřejné správy vyjádřit ve fázi přípravy své návrhy a připomínky a vzájemně je vykomunikovat.

Součástí implementace strategických dokumentů v rámci realizace bude **informování zaměstnanců a volených zástupců města** o výstupech strategických dokumentů v požadovaném rozsahu. Dále pak zveřejnění stručné verze nově zpracovaných dokumentů na webové stránce města, popř. jasné a zřejmé odkázání na možnost nahlédnutí do těchto dokumentů, které budou veřejně přístupné na městském úřadě. Výstupy projektu tak budou dostupné všem cílovým skupinám.

Součástí implementace je i **proškolení klíčových pracovníků úřadu a vybraných zastupitelů** na téma tvorby, využívání a aktualizace nově vytvořených plánů a strategií v rozsahu jednoho dne (cca 7 školících hodin, 1 školící hodina = 60minut), a to formou prezenčních školení. Toto školení zajistí jednotliví dodavatelé strategií a plánů.

**Dodavatel zajistí**:

* Vzdělávací materiály pro všechny účastníky (i vytištěné),
* Kompletní náklady na lektora (mzda, doprava, příp. ubytování a další náklady),
* Prezenční listina účastníků z kurzu včetně každého dne kurzu,
* Zajištění podkladů pro publicitu v souladu s pravidly pro publicitu OPZ,
* Osvědčení (certifikát) o absolvování kurzu.

Tyto dvě cílové skupiny (vybraní zaměstnanci a zastupitelé města) budou seznámeny s jednotlivými cíli a principy strategických dokumentů a budou moci tyto principy implementovat do každodenního rozhodování. Školením dále dojde ke zvýšení povědomí pracovníků úřadu a zastupitelů města Zbýšov o výhodách práce se strategickými dokumenty, čímž dojde ke snížení jejich administrativní a časové zátěže.

**Výše uvedené fáze zakázky budou realizovány v časové návaznosti, tj. nejprve dojde ke zpracování pasportu, resp. místnímu šetření, následovat bude zpracování strategických dokumentů.**

Po vytvoření dokumentů dojde k projednání nových strategií a plánů na zastupitelstvu města. Zastupitelé musí schválit nové strategické dokumenty jako základní plánovací dokumenty města a nástroje pro řízení rozvoje města v uvedených oblastech.

**Strategické dokumenty budou odpovídat Typologii strategických a prováděcích dokumentů vydanou MMR ČR.** Dokumenty budou respektovat relevantní koncepční dokumenty z krajské a národní úrovně a budou odpovídat Metodice přípravy veřejných strategií (2013, MMR). Vzhledem k tomu, že nové strategické dokumenty města nabydou platnosti roku 2021, budou také odpovídat novému programovému období 2021-2027.

U výše uvedených pasportů bude pro terénní práce využita aplikace pro sběr, publikaci a správu dat pořizovaných pasportů v terénu, která umožní návrh datového modelu a možnost exportu sesbíraných dat minimálně ve 3 standartních formátech. Sesbíraná data budou před vlastní vizualizací a finalizací výstupů validována zástupci dotčených obcí.

Pro vizualizaci finálních dat bude využita webová aplikace pro publikaci a správu dat pořizovaných pasportů, včetně návrhu datového modelu a možnosti exportu sesbíraných dat minimálně ve 3 standartních formátech, aplikace musí umožňovat vložení dat šířených z KN, dále musí aplikace obsahovat rozhraní umožňující sběr a správu hlášení podnětů veřejnosti (tzv. hlášení závad).

1. **Informační digitální kiosek samostatně stojící**

Informační digitální kiosek bude informovat občany města o důležitých skutečnostech ve městě. Digitální kiosek bude vybaven LCD panelem, dotykovou fólií a softwarem. Digitální kiosek musí být odolný vůči působení vnějších vlivů, určený na přímé slunce i do libovolné venkovní teploty. Kryt zařízení musí být snadno vyměnitelný v případě poškození.

Výstupy klíčové aktivity:

Konkrétní výstupy části Informační digitální kiosek samostatně stojící budou zahrnovat:

- Pořízení Informačního digitálního kiosku samostatně stojícího

- Školení správce kiosku ve městě

**Technická specifikace digitálního kiosku je obsažena v příloze P8.**

1. **Mapová GIS aplikace**

Mapová aplikace pro vizualizaci dat a komunikaci s veřejností - tato aplikace bude umožňovat sběr, publikaci a správu dat pořizovaných pasportů. Aplikace bude zobrazovat grafické prvky a geometrie objektů a jejich vlastnosti a stavy formou mapových vrstev. Poskytne možnost zobrazovat projektové dokumentace interaktivně propojené s mapovými vrstvami, fotodokumentací a přílohami. Pro potřeby veřejné správy poskytne možnost automatického importu dat šířených z KN ve formátu VFK a generování ověřených výpisů z KN. Dále musí aplikace obsahovat rozhraní umožňující sběr a správu hlášení podnětů veřejnosti.

Požadované funkce:

**Správa a editace vektorových vrstev**

* Tvorba vrstev
* Import z formátů GeoJSON a ESRI Shapefile
* Export do formátů GeoJSON a ESRI Shapefile
* Úprava symbologie – barva, tvar, průhlednost, velikost, popisek (umístění a velikost) a u bodových vrstev knihovna symbolů
* Fulltextové vyhledávání v atributech
* Hromadná změna hodnot atributů
* Nastavení připomínání expirace
* Hromadný import fotografii a příloh
* Přidávání fotografií a příloh pro jednotlivé prvky
* Výběr prvků na základě atributové tabulky
* Výběr prvků vrstvy pomocí mapového okna a to metodami
  + pomocí bodového dotazu
  + pomocí obalové zóny
  + pomocí vlastního polygonu
  + pomocí obdélníku
* Měření vzdáleností a ploch
* Sdílení vrstev mezi uživateli stejné licence a to s nastavitelnými oprávněními

**Podkladové vrstvy**

* V mapovém okně budou dostupné podkladové vrstvy poskytované prostřednictvím webových služeb ve formátech WMS, WMTS, XYZ, WFS
* U podkladových vrstev bude nastavitelná průhlednost vrstvy
* Správa podkladových vrstev – odebírání, přidávání, řazení

**Dokumenty**

* Tvorba a editace textů a tabulek
* Správa sekcí (kapitol) dokumentu
* Přidání příloh
* Přidání videí a fotografií
* Propojení s přílohami a mapovými vrstvami

**Projekty – kompozice vrstev a dokumentů**

* Tvorba a editace projektů formou mapových kompozic a to s možností interaktivního propojení s dokumenty
* Připojení vrstev a dokumentů do projektů – jedna vrstva nebo dokument může být ve více projektech současně
* Nastavení symbologie vrstvy nezávislé na symbologii stejné vrstvy v jiném projektu
* Nastavení veřejného přístupu
* Možnost tisku mapové kompozice dle kartografických zásad – min. mapové pole, název, měřítko, legenda, tiráž

**Práce s katastrem nemovitostí**

* Automatický import dat šířených z KN ve formátu VFK
* Zobrazení geometrie parcel
* Pokročilé filtrování parcel podle jejich atributů
* Export výpisu informací o parcele
* Export výpisu informací o stavbě (budově)
* Export ověřeného výpisu parcel
* Export výpisu listů vlastnictví
* Export ověřeného výpisu listů vlastnictví

**Administrativní část**

* Správa uživatelů s přístupem do systému
* Správa podkladových vrstev

Součástí dodávky je licence pro provoz aplikace na 48 měsíců od předání díla a vlastní správa uživatelů a dat. Aplikace bude umožňovat přístup k datům a jejich kompletní správu i prostřednictvím podporovaného webového prohlížeče. Mezi podporované webové prohlížeče musí patřit Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera a Safari – vše v aktuálních verzích.

1. **Nová webová stránka města**

V rámci této části zakázky dojde k vytvoření nové webové stránky města. V rámci tvorby nové webové stránky bude implementován nástroj umožňující využití dat z GIS a jejich prezentaci a využití ze strany veřejnosti.

Na podobě nové webové stránky by se měly podílet všechny cílové skupiny, tak aby se nový web vyvaroval nedostatků webu stávajícího a došlo k definování potřeb uživatelů, kteří budou s tímto nově vytvořeným nástrojem pracovat. Před tvorbou nového webu tedy dojde k řízeným rozhovorům s vybranými zaměstnanci a zastupiteli města k ujasnění požadovaného obsahu nového webu.

Výstupy části Nová webová stránka města budou zahrnovat:

- Pořízení nové webové stránky města

- Záznamy z řízených rozhovorů s vybranými zaměstnanci a zastupiteli

- Školení vybraných zaměstnanců a zastupitelů města

- Prezenční listiny, osvědčení o absolvování kurzu

Specifikace předmětu plnění:

1) vytvoření webových stránek:

a. nový individuální grafický návrh (musí splňovat veškeré zákonné povinnosti města

(např. zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelnách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, ve znění pozdějších předpisů, zákon 99/2019 o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, splnění nařízení GDPR

b. převod dat z původních stránek

c. návrh drátěného modelu a návrh zcela nové struktury webu

d. modulární systém – struktura stránek, úřední deska, elektronická podatelna, fotogalerie, kulturní, sportovní a jiné akce – kalendář, mapa stránek, kontaktní formulář, novinky, předpověď počasí, statistiky, zprávy, ankety, fulltextové vyhledávání, kontakty, počítadlo přístupů, hromadný upload fotografií, zveřejnění dokumentů přímo z Wordu, možnost anonymizace údajů v dokumentech, rozklikávací rozpočet, diskuzní fórum, zakázky z profilu zadavatele, závady a nedostatky, životní situace, autor akcí, hlášení rozhlasu.

e. Možnost začlenění dalších subjektů spadajících pod město v designové mutaci stránek, která zajistí jednotný ráz, ale subjekty oddělí.

2) redakční systém pro správu webových stránek včetně průběžné aktualizace bude umožňovat splnění minimálně následujících požadavků:

* Elektronická úřední deska dle zákona č. 500/2004 Sb. Správní řád. Včetně výpisu zveřejněných dokumentů za libovolné období a možnost zobrazit stav desky k určitému datu
* Možnost komfortního splnění povinně zveřejňovaných informací dle vyhlášky č. 442/2006 Sb. a ost. zákonů
* Bezbariérově přístupné stránky dle zákona 99/2019 ze dne 20. 3. 2019
* Fulltextové vyhledávání nad celým webem a rozšířené (podrobné) vyhledávání
* Kód statistiky (Toplist nebo Google)
* Kontakty, organizační složky a jména s adresami
* Multiuživatelská administrace se stanovením individuálních přístupových práv
* Skryté dokumenty, zaheslované složky
* Možnost připojení přílohy různého typu k publikovanému dokumentu (text, obrázek, video, archiv, formulář)
* Editovatelná nabídka menu
* Validace stránek podle W3C konsorcia
* Záruka správné funkce čtecích zařízení pro hlasový výstup textů na webu
* Ochrana proti nechtěnému smazání
* Ochrana e-mailových adres uvedených na webu proti spamům
* Snímkování úřední desky a její archivace po dobu 5 let
* Tvorba rejstříku
* Životní situace
* Hromadný import fotografií
* Hromadný import příloh
* Možnost zobrazení fotogalerie v článku
* Individuální nastavení redakce
* Nastavení práv uživatelem
* Možnost zobrazení fotogalerie v článku
* Galerie pro foto, audio a video
* Kalendář akcí včetně možnosti zadávat akce do něj externím uživatelem
* Nástroj pro anonymizaci dokumentů
* Technologie tzv. bodové editace, která umožňuje měnit informace na stránce přímo na místě jejich zveřejnění, WYSIWYG editor.

3) celoroční správa webových stránek se sledováním právních změn a povinností a jejich implementování do www stránek, technická podpora pomocí chatu, e-mailu a telefonu, zajištění bezpečnosti a návaznosti na nové či budoucí verze webových prohlížečů bude obsahovat:

* Pronájem prostoru na serveru o velikosti 20 GB pro zálohovaná data v redakčním systému a na FTP
* Online podpora formou chatu v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hod.
* 24 hodinový dozor nad provozem serveru
* Denní zálohování dat, k dispozici obnova dat až 21 dní zpětně
* Archiv úřední desky po dobu 5 let
* Průběžné sledování legislativních změn a technických požadavků a jejich
* promítnutí do webových stránek
* Podpora nejnovějších verzí webových prohlížečů Chrome, Safari, IE a FF
* Správa a údržba domény 2. řádu, podpora IPv6, DNSSEC, včetně převzetí domény od stávajícího správce a přeregistrace na DNS poskytovatele
* Nepřetržitá dostupnost stránek s garancí dostupností služby Service Level Agreement ve výši minimálně 99,5 %.

4) zajištění proškolení všech uživatelů

**5) v průběhu realizace tvorby nových webových stránek je dodavatel povinen průběžně konzultovat jejich podobu se zadavatelem a prezentovat stav jejich vývoje, a to kdykoliv jej k tomuto zadavatel písemně (datovou zprávou, emailem) vyzve.**