



Centralizované zadávání

Výzva k podání nabídek

(dále jen „výzva“)

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	13743
Název zakázky	Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje II - dílčí část 1 - Zajištění/pořízení koncepčních podkladů pro naplňování plánu rozvoje sociálních služeb Města Broumov
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	26. 1. 2021
Registrační číslo projektu	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0011870
Název projektu	Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje II
Název / obchodní firma centrálního zadavatele	Královéhradecký kraj (dále jen „ zadavatel “ nebo „ centrální zadavatel “)
Sídlo centrálního zadavatele	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
Osoba oprávněná jednat za centrálního zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Martin Červíček, hejtman
IČ centrálního zadavatele / DIČ centrálního zadavatele	70889546 / CZ70889546
Kontaktní osoba centrálního zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Kontaktní osoba: Mgr. Jiří Zeman e-mail: jzeman@kr-kralovehradecky.cz tel.: 495 817 431 nebo 601 376 696 (dále jen „ Kontaktní osoba “).
Informace o pověřujícím zadavateli, pověření	Město Broumov se sídlem: třída Masarykova 239, 550 01 Broumov IČ: 00272523 DIČ: CZ00272523 (dále jen „ pověřující zadavatel “) pověřující zadavatel pověřil centrálního zadavatele provedením centralizovaného zadávání jehož nedílnou součástí je i předmět této veřejné zakázky, a to podle ust. § 9 odst. 1 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů na základě smlouvy o centralizovaném zadávání uzavřené mezi pověřujícím zadavatelem a centrálním zadavatelem dne 25. 3.2020



Lhůta pro podání nabídek	8. 2. 2021 do 9:00
Místo pro podání nabídek	Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové Nabídky je možné ve stanovené lhůtě podat také osobně na podatelnu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, Hradec Králové, místnost P1.1026). <u>Úřední hodiny podatelny:</u> Pondělí 8:00 – 13:00 Středa 11:00 – 16:00
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem zakázky je zpracování koncepce sloučení Pečovatelské služby Meziměstí, Pečovatelské služby Teplice nad Metují a Pečovatelské služby Broumov za účelem zvýšení efektivity poskytovaných služeb v území, zlepšení koordinace subjektů při zajišťování péče potřebným osobám a snížení administrativního zatížení pracovníků v rámci Projektu (dále jen „Předmět plnění“). Předmět plnění bude obsahovat - popis stávajícího stavu výše uvedených pečovatelských služeb (personální zabezpečení, vytíženost, popis cílové skupiny, rozsah poskytovaných služeb, administrativní zatížení, financování atd.); - ekonomické dopady sloučení výše uvedených pečovatelských služeb, a to jak pro jednotlivé služby, tak pro jednotlivé zřizující obce, případně ostatní donátory; - návrh způsobu, jakým se obce zřizující výše uvedené pečovatelské smlouvy budou podílet na provozu výsledné služby; - návrh vhodné právní formy výsledného subjektu; - možné dopady na stávající uživatele výše uvedených pečovatelských služeb, a to jak administrativní, tak ve věci poskytované péče; - předpokládané personální zajištění výsledné služby a návrh organizačního zajištění služby; - harmonogram procesu sloučení a právní kroky nezbytné ke sloučení výše uvedených pečovatelských služeb; popis možných rizik souvisejících se sloučením výše uvedených pečovatelských služeb. Tato zakázka je realizována jako dílčí část zakázky s názvem Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje II, reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0011870, který je spolufinancovaný z prostředků ESF, státního rozpočtu ČR a rozpočtu Královéhradeckého kraje za podpory Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „služby“). Specifikace předmětu zakázky (služeb) jakož i podrobné podmínky pro plnění předmětu zakázky jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy - závazný návrh smlouvy (dále jen „Smlouva“). Veřejná zakázka je zadávána na základě Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, verze č. 13 a zároveň Směrnice Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (č. 3) pro zakázky II. kategorie.	
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	50.000,- Kč bez DPH
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Termín plnění je uveden v příloze č. 1 - Smlouvě.



Místo dodání / převzetí plnění

Plnění předmětu zakázky bude realizováno na území Královéhradeckého kraje s tím, že centralizovaný zadavatel služby pořizuje a přenechává je pověřujícímu zadavateli (více informací viz Smlouva)

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Zadavatel provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude hodnotit na základě nejnižší nabídkové ceny

Nabídková cena v Kč bez DPH – 100 %

V rámci kritéria **Nabídková cena v Kč bez DPH** budou nabídky hodnoceny na základě celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH uvedené v závazném návrhu Smlouvy v ust. 4.1.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Nabídkové ceny v Kč bez DPH dodavatelů budou seřazeny podle jejich výše od nejnižší po nejvyšší, přičemž nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH při respektování všech podmínek a požadavků uvedených v této výzvě.

Zadavatel vybere k uzavření Smlouvy toho dodavatele, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, tj. jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Zadavatel neprovede hodnocení Nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

1. Zadavatel v rámci kvalifikace požaduje, aby dodavatel:
 - a) neměl v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - b) neměl splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
 - c) neměl nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - d) byl oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel prokáže splnění této části kvalifikace předložením **čestného prohlášení** v nabídce. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 2 této výzvy.

2. Zadavatel v rámci kvalifikace rovněž požaduje, aby dodavatel doložil **seznamu techniků (členů realizačního týmu)**, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy, tj. budou plnit předmět Smlouvy

Minimální požadovaná úroveň seznamu techniků (členů realizačního týmu):

Dodavatel předloží seznam min. 1 člena realizačního týmu, přičemž každá z těchto osob bude splňovat min. následující požadavek (požadavky):

- I. má min. 1 rok praxe při řízení sociální služby na úrovni samostatný vedoucí sociální služby, a/nebo
- II. má min. 1 rok praxe na pozici metodik/konzultant/poradce v oblasti sociálních služeb, a/nebo
- III. má zkušenost se zpracováním obsahu min. 2 dokumentů obdobného zaměření, kdy dokumentem obdobného zaměření se rozumí doporučující nebo koncepční materiál ve vztahu k segmentu sociálních služeb, a/nebo



- IV. má zkušenost s poskytnutím min. 2 služeb jejichž předmětem bylo poradenství v oblasti sociálních služeb, kdy tyto služby byly řádně dokončeny a předány svému objednateli.

Dodavatel prokáže splnění této části kvalifikace předložením seznamu členů realizačního týmu v nabídce. Z tohoto seznamu musí být patrně zejména: jméno a příjmení člena realizačního týmu a který (nebo které) z výše uvedených požadavků zadavatele pod čísly I – IV výše tento člen realizačního týmu splňuje.

Dodavatel může využít vzorový seznam techniků (členů realizačního týmu), který tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že veškeré dokumenty a doklady lze v rámci nabídky předložit v prosté kopii.

Požadavky na smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem jsou podrobně zapracovány do závazného návrhu Smlouvy, který je nedílnou součástí této výzvy a tvoří její přílohu č. 1.

Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní požadované údaje (zejména vlastní identifikaci, údaje vztahující se k hodnotícím kritériím a další údaje, které jsou v návrhu Smlouvy zvýrazněny žlutou barvou). Takto doplněný závazný návrh Smlouvy předloží jako svůj návrh Smlouvy. Návrh Smlouvy bude řádně podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu Smlouvy, s výjimkou údajů uvedených v předchozím odstavci. Jestliže dodavatel změní části Smlouvy, které zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky zadavatele, bude nabídka posouzena tak, že nesplňuje podmínky výběrového řízení.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Nabídkovou cenu dodavatel stanoví jako celkovou cenu za předmět zakázky včetně všech souvisejících nákladů. Nabídková cena nesmí překročit výši předpokládané hodnoty zakázky, tj. hodnotu 50.000,- Kč bez DPH.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa dodavatele. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka bude podána v jednom listinném originálu a v jedné kopii na CD/DVD/USB.
Povinné součásti nabídky	Dodavatel v nabídce musí předložit: - informace a dokumenty k prokázání kvalifikace; - závazný návrh Smlouvy podepsaný dodavatelem či osobou oprávněnou jednat za dodavatele a vyplněný pouze ve žlutě vyznačených částech. V případě podpisu jinou osobou, než statutárním orgánem dodavatele musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání za dodavatele; - seznam poddodavatelů, jsou-li dodavateli známi



Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její kontaktní adresu a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti dle předchozí věty. Zadavatel vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatele zveřejní na portálu www.esfcr.cz.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Dodavatel je povinen v nabídce určit části zakázky, které případně hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a předložit seznam poddodavatelů (vzor seznamu poddodavatelů tvoří přílohu č. 4 této výzvy), pokud jsou dodavateli známi, a uvést, kterou část zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Nabídka bude zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a doklady předložené ve slovenském jazyce nebo doklady o vzdělání v latinském jazyce).	
Výběrové řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 13). Na toto výběrové řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, týkající se zejm. zadávacích řízení. Směrnici Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (č. 3).
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Hradci Králové dne 22. 1. 2021  Ing. Mgr. Jiří Vítvar, vedoucí odboru sociálních věcí
---	--

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Závazný návrh Smlouvy;
- Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace;
- Příloha č. 3 – Vzor seznamu techniků (členů realizačního týmu);
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů;

