



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Akční plán Mikroregionu Sokolov - východ
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	5.2.2021
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009899
Název projektu	Efektivní veřejná správa v Mikroregionu Sokolov – východ II.
Název / obchodní firma zadavatele	Mikroregion Sokolov - východ
Sídlo zadavatele	Lázeňská 114, 357 41 Královské Poříčí
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Patrik Pizinger, tel. 352 352 241, starosta@mestochodov.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	IČ: 70948755, DIČ: CZ70948755
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Daniel Tomín, tel: 607 580 711, e-mail: tomin@sokolov-vychod.cz
Lhůta pro podání nabídek	17.2.2021, 14:30 hod.
Místo pro podání nabídek	Sídlo zadavatele, úřední hodiny pondělí až čtvrtek 7:30 – 11:30 a 12:00 – 14:30, v pátek pro veřejnost zavřeno
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Konkrétním výstupem této zakázky je vypracování akčního plánu Mikroregionu Sokolov – východ. Akční plán je soubor projektů, jejichž realizace vede k naplnění cílů Strategie Mikroregionu Sokolov – východ 2018 (dále také jen Strategie) https://www.sokolov-vychod.cz/file.php?nid=13258&oid=6726726. Tato práce spočívá ve sběru plánovaných projektů na území členských obcí Mikroregionu Sokolov – východ období do roku 2025. Sběr bude probíhat komunikací s obcemi a ostatními potenciálními tvůrci dotovaných projektů a to pomocí např. telefonu, e-mailu, internetu nebo sociálních medií. Požaduje se uskutečnit účinnou komunikační kampaň s cílovými skupinami, tj. obcemi, podnikateli a neziskovými organizacemi na území Mikroregionu Sokolov – východ s cílem informovat o nabídce služby poskytnutí prostoru pro zařazení plánovaných projektů do strategického dokumentu Mikroregionu a sesbírat potřebný počet projektů. Tím se vytvoří zásobník projektů. Projekty budou v zásobníku a tříděné podle priorit Strategie a dále na projekty těchto cílových skupin: - Obcí a jejich organizací (min. počet projektů 50) - Podnikatelských subjektů (min. počet projektů 20) - Neziskových organizací (min. počet projektů 20)	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



- Projekty, které bude realizovat buď Mikroregion sám, nebo kterým bude partnerem (min počet projektů 10)

Veškeré projekty budou popsány min v tomto rozsahu (tzv. fiche):

- Identifikace subjektu
- Název projektu
- Stručný popis plánovaných aktivit
- Předpokládané celkové náklady projektu v Kč, způsob financování
- Očekávaný termín realizace
- Míra připravenosti projektu

Na základě těchto údajů se každý projekt vyhodnotí pomocí sledovacích indikátorů:

- Připravenost projektu pro realizaci
- Jasný plán financování projektu
- Soulad projektu se Strategii

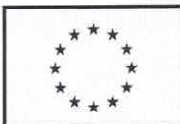
Do vlastního akčního plánu budou zařazené jen ty projekty, které jsou zcela připravené pro realizaci, je jasný plán financování a jsou v souladu se Strategii.

Technické údaje k dokumentaci:

Akční plán bude předán ve 3 výtiscích. Dokumentace bude rovněž předána v elektronické podobě na CD.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	104 132,3 Kč, tj. 126 000,- Kč včetně DPH
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Doba plnění zakázky se stanovuje na 5 měsíců od uzavření smlouvy.
Místo dodání / převzetí plnění	Sídlo zadavatele
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
• Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je nejnížší celková nabídková cena v Kč bez DPH. Nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny od nejlevnější po nejdražší v Kč bez DPH.	
Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²	
Žadatel přiloží k nabídce: • Doklad o oprávnění k podnikání (např. výpis ze živnostenského rejstříku) v kopii. • Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, splatný nedoplatek na pojistném či na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti – viz příloha č. 1 Formulář pro podání nabídky.	
Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	
Nabídka bude podána v listinné formě formou vyplněného a podepsaného formuláře „Krycí list nabídky“ a na žlutých místech vyplněného a podepsaného návrhu smlouvy, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Smlouva musí být podepsána dodavatelem či osobou	

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



jednající na základě plné moci od statutárního orgánu. Součástí nabídky je rovněž doklad o oprávnění k podnikání.	
Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Způsob zpracování nabídky je daný formulářem krycího listu, viz Příloha č. 1 této výzvy, který dodavatel vyplní a přiloží k vyplněnému návrhu smlouvy. Ceny se zde uvádí bez DPH. Ve smlouvě pak bude uvedené ještě DPH v Kč a celková cena včetně DPH v Kč.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být předložena v řádně uzavřené, neprůhledné a neporušené obálce, označena takto: Akční plán Mikroregionu Sokolov - východ – NEOTVÍRAT . Na obálce bude dále uvedena zpáteční adresa daného uchazeče. Nabídka musí být podepsána dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce – Příloha č.1 Formulář pro podání nabídky - uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz .	
Další požadavky na zpracování nabídky	
• Veškeré písemné výstupy zakázky budou na titulní straně označené logem dle vzoru v záhlaví tohoto dokumentu. Žádné další případně použité logo nesmí být větší, než toto integrované logo EU. • Variantní nabídky se nepřipouštějí • Podrobné požadavky a podmínky jsou uvedeny v přiloženém návrhu smlouvy	
Zadávací řízení se řídí	<i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (verze 13), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</i>
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Královském Poříčí dne 2.2.2021
Patrik Pizinger, předseda	

Přílohy



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1: Formulář pro podání nabídky - Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Návrh smlouvy o dílo