**Příloha č. 5**

**Technická specifikace části 1 „Online úřad“**

**Obecný popis rozšiřovacího modulu informačního systému, který umožní občanům vyřizovat svoje záležitosti s městským úřadem pomocí internetu**

Modul bude webovou aplikací, která umožní vyřídit občanům některé činnosti elektronicky bez nutnosti osobní návštěvy a bude napojen na IS úřadu.

Bude obsahovat funkce pro řešení životních situací a komunikaci s úřadem občanů (podnikatelů) v prostředí Internetu prostřednictvím „inteligentních“ on-line formulářů, s možností integrace na vnitřní systémy úřadu umožňující následnou distribuci podání a souvisejících metadat v rámci úřadu elektronickou cestou.

Součástí implementace bude instalace aplikace, konfigurace prostředí, uvedení do testovacího a rutinního provozu, nastavení procesu zálohování a zaškolení administrace.

**Kategorizace požadavků:**

Typy požadavků:

* Business – požadavky na přínos systému pro podnikové cíle
* Funkční – požadavky na konkrétní funkce
* Uživatelské – požadavky na vzhled a ovládání
* Technologické – požadavky na IT technologie
* Bezpečnostní – požadavky na bezpečnost aplikace a dat
* Výkonnostní – požadavky na dobu odezvy a rychlost reakce systému
* Spolehlivostní – požadavky na provozní dostupnost systému
* Realizační – požadavky na průběh realizace

Priority požadavků (metoda MoSCoW):

* 1 – Must have – Kritické požadavky, které musí dodávka splnit, má-li být akceptována.
* 2 – Should have – Důležité požadavky, jejichž úplné splnění není nutné pro akceptaci.
* 3 – Could have - Žádoucí požadavky, které ale nejsou nutné pro spokojenost zákazníků.

**Požadavky z pohledu občana:**

| Typ | ID | Popis požadavku | Priorita |
| --- | --- | --- | --- |
| Bus | PO01 | registrace občana (podnikatele) prostřednictvím webového formuláře s aktivací registrace prostřednictvím notifikačního e-mailu, | Must |
| Fční | PO02 | možnosti přihlášení občana k modulu (portálu): * neautorizovaný prostřednictvím portálového účtu,
* autorizovaný prostřednictvím portálového účtu (občan přístup autorizuje při osobní návštěvě úřadu),
* autorizovaný přístup prostřednictvím účtu v systému datových schránek (ISDS),
* autorizovaný přístup pomocí služby mojeID,
* autorizovaný přístup pomocí „elektronického občanského průkazu“, ISDS, mojeID, či bankovní identity, musí být zahrnuty jako v současnosti dostupné služby, které bude portál podporovat,
 | Must |
| Fční | PO03 | základní funkce dostupné po přihlášení občana: * správa vlastního profilu (editace údajů zadaných při registraci),
* vytvoření nového podání prostřednictvím on-line formuláře,
* zobrazení přehledu o stavu realizovaných podání
* evidence rozpracovaných podání s možností následného dokončení a správy rozpracovaných podání,
* zobrazení konta ekonomických závazků vůči úřadu
 | Must |
| Fční | PO04 | pro každý formulář možnost zobrazení rozšířeného popisu životní situace s informacemi a kontakty na příslušné úředníky úřadu, | Must |
| Fční | PO05 | při vytváření nového podání se do formuláře automaticky doplní známé údaje z profilu občana, úřadu apod., | Should |
| Uživ | PO06 | při vyplňování formuláře bude občan upozorňován na chybějící údaje. | Should |
| Fční | PO07 | formulář musí umožňovat připojení příloh v akceptovatelných el. formátech, | Must |
| Fční | PO08 | občan bude mít možnost před odesláním zobrazit náhled formuláře v PDF a vytisknout jej (pomocí interní aplikace), | Must |
| Uživ | PO09 | občan bude mít možnost uložit si rozpracované podání a dokončit jej později, | Should |
| Uživ | PO10 | před odesláním podání je provedena kontrola správnosti a úplnosti údajů, v případě chyb bude občan přehledně upozorněn na opravu nebo doplnění konkrétních údajů, | Must |
| Fční |  PO11 | autorizovaný občan může odeslat formulář prostřednictvím portálu, po zpracování podání a přidělení čísla jednacího občan obdrží e-mailem potvrzení o úspěšném přijetí podání  | Must |
| Fční | PO12 | neautorizovaný občan může odeslat formulář na e-mail podatelny (do elektronické podatelny), občan obdrží e-mailem potvrzení o úspěšném přijetí podání  | Must |
| Fční | PO13 | neautorizovaný občan může zaplatit poplatek evidovaný na úřadě v agendě Příjmy IS Radnice VERA prostřednictvím platební karty, aniž by se registroval a přihlašoval do jakéhokoliv systému. Stačí znát variabilní symbol nebo své rodné číslo (dle typu plateb) a systém zobrazí částku, kterou je potřeba zaplatit. | Must |
| Fční | PO14 | Zobrazení „klikacího“ rozpočtu. Webová aplikace, která umožní občanům zobrazení rozpočtu v jednotlivých letech a položkách. Příjmy a výdaje se „rozkliknou“ na nižší úrovně rozpočtu. | Should |
| Uživ | PO15 | Součástí implementace bude i návrh grafického designu a chování formuláře a přizpůsobení vzhledu dle schválené varianty a zapracování připomínek a návrhů ze strany zadavatele. | Should |
| Fční | PO16 | Pro placení poplatků za služby úřadu a případně dalších plateb bude zaveden e-shopu podle současných běžných standardů, který bude obsahovat následující funkce:* Nabídku služeb s možností výběru
* Nákupní košík
* Možnosti platby
* Platební brána (využití QR kódů)
 | Must |
| Bezp | PO17 | Zajištění ochrany osobních údajů občana v souladu s GDPR | Must |
| Bezp | PO18 | Zabezpečení dostatečně odolným heslem pro vstup do portálu (Autentifikace a autorizace). Případně zaslání hesla přes SMS, nebo e-identita.cz | Must |
| Výk | PO19 | Odezva portálu bude max. 1 s od stisknutí aktivačního tlačítka. Vzhledem k variabilitě provozních podmínek lze KPI definovat z určitou mírou nesplnění ve špičkách, např., že je povoleno překročení tohoto limitu v rozsahu 1% výskytů.  | Should |
| Spol | PO20 | Systém bude dostupný z internetu se spolehlivostí 99,9% v režimu 24x7. | Could |
| Uživ | PO21 | Zobrazení historie uhrazených poplatků přihlášeného plátce | Must |
| Uživ | PO22 | Formuláře musí obsahovat* žádost o evidenci psa - přihlášení psa, změny, odhlášení psa (s online přenosem dat do IS VERA Radnice)
* formulář pro komunální odpad – přihlášení, změna, odhlášení poplatníka/plátce (s online přenosem dat do IS VERA Radnice)
* zábory veřejného prostranství
* žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo jeho změnu
* žádost o zápis změny vlastníka nebo provozovatele silničního vozidla
* žádost o vydání nového dokladu k vozidlu
* oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení cestovního pasu
* oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení občanského průkazu
* žádost o byt
* žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb.
* Žádost o odnětí ze zemědělského půdního fondu
* Žádost o povolení kácení dřevin
* Žádost o vydání závazného stanoviska k zásahu do významného krajinného prvku
* Žádost o udělení souhlasu k upuštění od třídění nebo od odděleného shromažďování odpadů
* Žádost o souhrnné vyjádření odboru
* Žádost o vydání závazného stanoviska k nevyjmenovaným zdrojům znečišťování ovzduší
* Žádost o vyjádření ke zřízení biologicky rozložitelného odpadu
* Žádost o závazné stanovisko z hlediska nakládání s odpady
* Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku z ubytovací kapacity
* Vyúčtování místního poplatku z ubytovací kapacity
* Žádost o vrácení přeplatku z podkladů
* Žádost o prodloužení nájemné smlouvy
* Žádost o pronájem městského bytu
* Žádost o výměnu bytu
* Žádost o nájem, pacht nemovité věci ve vlastnictví města – FO i PO
* Žádost o prodej nemovité věci ve vlastnictví města – FO i PO
* Žádost o souhlas s užíváním veřejného prostranství – výkopy
* Žádost o souhlas s užíváním veřejného prostranství – ostatní
* Přihláška na vítání občánků
* Oznámení o konání shromáždění
 | Must |
| Uživ | PO23 | Občan má k dispozici zobrazení aktuální elektronické úřední desky | Must |
| Fční | PO24 | Možnost registrace e-mailové adresy pro odesílání nových notifikací o vyvěšení na úřední desku | Must |

**Definice pojmů:**

* Autentifikovaný občan – Občan, který má přístupová práva k systému jako celku
* Neautentifikovaný občan – jakýkoliv uživatel internetu, který má přístup k veřejně dostupným stránkám systému (homepage apod.) pro které není potřeba mít přístupová práva.
* Autorizovaný občan - může využívat vybrané funkce systém v závislosti na oprávnění, která mu přidělí správce systému.
* Neautorizovaný občan – Může pouze podat podání směrem k úřadu. Nemůže však provádět platby.

**Požadavky z pohledu úřadu:**

| Typ | ID | Popis požadavku | Priorita |
| --- | --- | --- | --- |
| Uživ | PU01 | součástí řešení budou inteligentní elektronické formuláře pro řešení běžných životních situací občanů a podnikatelů, dodané formuláře bude možné uživatelsky přizpůsobit potřebám úřadu včetně nápovědy, | Must |
| Uživ | PU02 | nabídku formulářů bude možné uživatelsky rozdělit do kategorií a podkategorií (alespoň 2 úrovně), | Should |
| Fční | PU03 | uživatelsky bude možné vytvářet rovněž nové formuláře, včetně rozšířeného popisu životní situace a pravidel kontroly zadaných údajů, | Should |
| Fční | PU04 | k formuláři bude možné ve stávající spisové službě přiřadit uživatele, který je oprávněn podání zpracovat. Kontaktní údaje na příslušné úředníky se zobrazují v popisu životní situace (formuláře), | Must |
| Uživ | PU05 | data zadaná do formuláře občanem budou kromě formátu PDF rovněž dostupná ve strukturované podobě XML pro zpracování prostřednictvím rozhraní agendového informačního systému úřadu, u nejvíce využívaných formulářů, které slouží pro přihlášení, změnu a odhlášení poplatku za psa a komunální odpad budou data online zaevidována do příslušných modulů informačního systému. Cílem je maximální efektivita systému a snížení chybovosti. | Should |
| Fční | PU06 | řešení bude mít otevřené rozhraní portálu pro integraci na vnitřní systémy úřadu umožňující úplné elektronické podání a následnou distribuci dokumentu v rámci úřadu elektronickou cestou, | Must |
| Fční | PU07 | řešení musí umožňovat zobrazení dokumentů a webových stránek pomocí standardu Iframe | Must |
| Uživ | PU08 | součástí portálu musí být úvodní stránka portálu s možností zadání informací (včetně URL odkazů) pro rychlou orientaci občana a podrobná uživatelská on-line nápověda pro občana i úředníka, | Must |
| Uživ | PU09 | součástí implementace bude i návrh grafického designu portálu, přizpůsobení vzhledu dle schválené varianty a zapracování připomínek a návrhů ze strany zadavatele,  | Must |
| Fční | PU10 |  portál bude obsahovat rozhraní na spisovou službu, které zajistí přenos dat a zobrazení dokumentů spisové služby určených ke zveřejnění na úřední desce. | Must |
| Uživ | PU11 | „klikací“ rozpočet (viz výše) | Should |
| Fční | PU12 | Úředník má k dispozici pro správu jemu přidělených podání, které umožní podání zpracovat prostřednictvím spisové služby nebo agendového informačního systému bez přepisování údajů z formuláře. | Must |
| Fční | PU13 | Úředník bude pracovat s agendovými systémy úřadu v oblasti své působnosti. Portál bude obsahovat rozhraní na spisovou službu, přes kterou budou distribuována všechna podání veřejnosti uskutečněná prostřednictvím portálu. | Must |
| Fční | PU14 | Možnost umístit komkoliv na web města zobrazení náhledu úřední desky: 1‑10 nejnověji vyvěšených písemností na úřední desku. | Must |
| Fční | PU15 | Pro rozlišení skutečných uživatelů “Úřadu online“ od robotů při odesílání registrace je možné nakonfigurovat službu reCaptcha od Googlu | Must |
| Fční | PU16 | Portál bude umožňovat napojení na službu Google Analytics | Should |

**Požadavky na vazby:**

| Typ | ID | Popis požadavku | Priorita |
| --- | --- | --- | --- |
| Fční | PV01 | stávající IS VERA Radnice, dodavatel společnost VERA, spol. s r.o., především u neveřejného přístupu klienta jsou nezbytné vazby na vybrané agendy, tj. např. Evidence psů a Komunální odpad a dalších, s možnostmi on-line platby poplatků (agenda Příjmy IS VERA Radnice), dále na Spisovou službu úřadu.  | Must |
| Fční | PV02 | Požadována je také vazba na jednotnou organizační strukturu úřadu a Registr obyvatel, dodavatel VERA, spol. s r.o. Veřejná část portálu musí obsahovat vazby na agendy, kde jsou shromažďována data o dokumentech na úřední desce, tj. Spisová služba IS VERA Radnice a pro možnost zobrazení klikacího rozpočtu na ekonomický systém IS VERA Radnice. | Must |
| Fční | PV03 | API rozhraní budou plně v souladu se specifikací, poskytnutou dodavatelem rozhraní. | Must |

**Požadavky na spolupráci v rámci vývoje a testování:**

| Typ | ID | Popis požadavku | Priorita |
| --- | --- | --- | --- |
| Real | PS01 | Uchazeč předloží před zahájeném akceptačních testů (UAT) auditovatelné výsledky provedených vlastních systémových a systémově integračních testů předávané release aplikace. Podmínkou zahájení UAT je, že výsledky testů budou dosahovat požadované úrovně pokrytí a výskytu chyb dle jednotlivých severit.Požadovaná úroveň pokrytí je testy je: 100% funkcionality, která realizuje požadavky s prioritou Must.Povolené počty chyb podle severity/závažnosti: A=0, B=0, C=10 | Must |
| Real | PS02 | Uchazeč umožní Vyhlašovateli kontrolu kvality realizace díla vlastními pracovníky nebo pověřeným subjektem.* V případě vodopádového způsobu vývoje umožní pravidelné audity ze strany Vyhlašovatele přímým přístupem do svých vývojových a testovacích systémů.
* V případě agilního způsobu vývoje jmenuje do role Product Ownera přímo zástupce Vyhlašovatele
 | Could |

**Požadovaný typ licencování:**

Portál občana musí být licenčně postaven na zakoupení aplikace, následné přístupy uživatelů a to jak s editačními či čtecími právy, nebude nijak dále omezován.

**Technologické předpoklady a vlastnosti přidaného modulu, který umožní občanům vyřizovat svoje záležitosti s městským úřadem pomocí internetu**

|  |  |
| --- | --- |
| Id | Požadované funkcionality / parametry |
|  | Provoz systému pod operačním systémem Microsoft Windows server 2012 a vyšší nebo pod operačním systémem Linux |
|  | Provoz ve virtualizovaném prostředí |
|  | Provoz systému v jednom z těchto typů databázových serverů Microsoft SQL Server, Oracle |
|  | Provoz systému v jedné centralizované databázi |
|  | Transakční zpracování dat v databázi |
|  | Možnost zálohování dat za provozu |
|  | Spuštění klientské části systému na lokální stanici bez nutnosti instalace síťových nebo doplňkových komponent |
|  | Možnost rozložení zátěže mezi více aplikačních serverů, škálování výkonu |
|  | Vysoká dostupnost systému (HA), zabezpečení proti výpadku hardware  |
|  | Jednotná, centrální správa uživatelů pro celý informační systém se synchronizací uživatelů s LDAP serverem |
|  | Jednotná, centrální organizační struktura |
|  | Jednotná, centrální správa prostorové struktury |
|  | Jednotná a centrální správa a administrace oprávnění |
|  | Podpora Single sign-on (SSO) |
|  | Rozhraní pro komunikaci s eGovernmentem |
|  | Rozhraní pro integraci s IdM |
|  | Rozhraní pro integraci se systémy třetích stran založené na principu webových služeb |
|  | Zabezpečení komunikace mezi komponentami IS |
|  | Instalace sw. vybavení pouze na jednom místě |
|  | Centrální provádění instalací nových verzí IS |
|  | Sledování aktivit uživatelů v systému, zablokování přihlášení dalším uživatelům |
|  | Vysoká provázanost mezi jednotlivými částmi (moduly) IS |
|  | Plná podpora platné legislativy |
|  | Podpora centralizovaného řešení převodu a tvorby pdf dokumentů na serveru |
|  | Technologická platforma pro tvorbu aplikací pro mobilní zařízení |

Portál občana bude webovou aplikací, která umožní vyřídit občanům některé činnosti elektronicky bez nutnosti osobní návštěvy a bude napojen na IS úřadu.

Portál bude obsahovat funkce pro řešení životních situací a komunikaci s úřadem občanů (podnikatelů) v prostředí Internetu prostřednictvím „inteligentních“ on-line formulářů, s možností integrace na vnitřní systémy úřadu umožňující následnou distribuci podání a souvisejících metadat v rámci úřadu elektronickou cestou.

V rámci veřejné části portálu (tj. přístup bez přihlášení) budou nově publikována následující otevřená data: dokumenty úřední desky, telefonní seznam MěÚ, elektronické podání bez nutnosti přihlášení, atd.

Součástí implementace bude instalace aplikace, konfigurace prostředí, uvedení do testovacího a rutinního provozu, nastavení procesu zálohování a zaškolení administrace.

**Požadované funkcionality / akceptační kritéria**

| *Id* | ***Minimální požadavky z pohledu občana*** | *Pokrytí požadavku* | *Splněno* |
| --- | --- | --- | --- |
|  |          Registrace občana (podnikatele) prostřednictvím webového formuláře s aktivací registrace prostřednictvím notifikačního e-mailu. | PO01 |  |
|  |          Možnosti přihlášení občana k portálu: | PO02 |  |
|  | o   neautorizovaný prostřednictvím portálového účtu | PO02 |  |
|  | o   autorizovaný prostřednictvím portálového účtu (občan přístup autorizuje při osobní návštěvě úřadu) | PO02 |  |
|  | o   autorizovaný přístup prostřednictvím účtu v systému datových schránek (ISDS) | PO02 |  |
|  | o   autorizovaný přístup pomocí služby mojeID či bankovní identity | PO02 |  |
|  | o   autorizovaný přístup pomocí „elektronického občanského průkazu“  | PO02 |  |
|  |          Základní funkce dostupné po přihlášení občana: |  |  |
|  | o   správa vlastního profilu (editace údajů zadaných při registraci) | PO03 |  |
|  | o   vytvoření nového podání prostřednictvím on-line formuláře | PO03 |  |
|  | o   zobrazení přehledu o stavu realizovaných podání - seznam odeslaných podání na úřad a informace o jejich aktuálním stavu, vč. jednacího čísla. | PO03 |  |
|  | o   evidence rozpracovaných podání s možností následného dokončení a správy rozpracovaných podání | PO03 |  |
|  | o   zobrazení konta - přehledu o ekonomických závazcích vůči městu a jejich plnění s možností úhrady pomocí platební brány. K dispozici musí být „Platební tlačítka“ pro tzv. rychlý převod z účtu a zobrazení platebních údajů pomocí QR kódu. | PO03 |  |
|  |          Zobrazení historie uhrazených poplatků přihlášeného plátce | PO21 |  |
|  |          Pro každý formulář možnost zobrazení rozšířeného popisu životní situace s informacemi a kontakty na příslušné úředníky úřadu. | PO04 |  |
|  |          Při vytváření nového podání se do formuláře automaticky doplní známé údaje z profilu občana, úřadu apod. | PO05 |  |
|  |          Při vyplňování formuláře je občan upozorňován na chybějící údaje. | PO06 |  |
|  |          Formulář musí umožňovat připojení příloh v akceptovatelných el. formátech. | PO07 |  |
|  |          Formuláře musí obsahovat | PO22 |  |
|  | o   žádost o evidenci psa - přihlášení psa, změny, odhlášení psa (s online přenosem dat do IS VERA Radnice) | PO22 |  |
|  | o   formulář pro komunální odpad – přihlášení, změna, odhlášení poplatníka/plátce (s online přenosem dat do IS VERA Radnice) | PO22 |  |
|  | o zábory veřejného prostranství | PO22 |  |
|  | o žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo jeho změnu | PO22 |  |
|  | o žádost o zápis změny vlastníka nebo provozovatele silničního vozidla | PO22 |  |
|  | o žádost o vydání nového dokladu k vozidlu | PO22 |  |
|  | o oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení cestovního pasu | PO22 |  |
|  | o oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení občanského průkazu | PO22 |  |
|  | o žádost o byt | PO22 |  |
|  | o žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb. | PO22 |  |
|  | Žádost o odnětí ze zemědělského půdního fondu | PO22 |  |
|  | Žádost o povolení kácení dřevin | PO22 |  |
|  | Žádost o vydání závazného stanoviska k zásahu do významného krajinného prvku | PO22 |  |
|  | Žádost o udělení souhlasu k upuštění od třídění nebo od odděleného shromažďování odpadů | PO22 |  |
|  | Žádost o souhrnné vyjádření odboru | PO22 |  |
|  | Žádost o vydání závazného stanoviska k nevyjmenovaným zdrojům znečišťování ovzduší | PO22 |  |
|  | Žádost o vyjádření ke zřízení biologicky rozložitelného odpadu | PO22 |  |
|  | Žádost o závazné stanovisko z hlediska nakládání s odpady | PO22 |  |
|  | Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku z ubytovací kapacity | PO22 |  |
|  | Vyúčtování místního poplatku z ubytovací kapacity | PO22 |  |
|  | Žádost o vrácení přeplatku z podkladů | PO22 |  |
|  | Žádost o prodloužení nájemné smlouvy | PO22 |  |
|  | Žádost o pronájem městského bytu | PO22 |  |
|  | Žádost o výměnu bytu | PO22 |  |
|  | Žádost o nájem, pacht nemovité věci ve vlastnictví města – FO i PO | PO22 |  |
|  | Žádost o prodej nemovité věci ve vlastnictví města – FO i PO | PO22 |  |
|  | Žádost o souhlas s užíváním veřejného prostranství – výkopy | PO22 |  |
|  | Žádost o souhlas s užíváním veřejného prostranství – ostatní | PO22 |  |
|  | Přihláška na vítání občánků | PO22 |  |
|  | Oznámení o konání shromáždění | PO22 |  |
|  |          Občan má možnost před odesláním zobrazit náhled formuláře v PDF a vytisknout jej (pomocí interní aplikace). | PO08 |  |
|  |          Občan má možnost uložit si rozpracované podání a dokončit jej později. | PO09 |  |
|  |          Před odesláním podání je provedena kontrola správnosti a úplnosti údajů. V případě chyb je občan přehledně upozorněn na opravu nebo doplnění konkrétních údajů. | PO10 |  |
|  |          Autorizovaný občan může odeslat formulář prostřednictvím portálu, po zpracování podání a přidělení čísla jednacího občan obdrží e-mailem potvrzení o úspěšném přijetí podání, které bude dostupné i v prostředí portálu s vygenerovanou tiskovou podobou podání v PDF. | PO11 |  |
|  |          Neautorizovaný občan může odeslat formulář na e-mail podatelny (do elektronické podatelny), občan obdrží e-mailem potvrzení o úspěšném přijetí podání. | PO12 |  |
|  |          Neautorizovaný občan může zaplatit pomocí platební brány např. pokutu za přestupek na základě výzvy k úhradě určené částky z automatického zpracování přestupků pouze na základě znalosti variabilního symbolu platby, nebo rodného čísla. | PO13 |  |
|  |          Občan má k dispozici zobrazení aktuální elektronické úřední desky | PO23 |  |
|  | Možnost registrace e-mailové adresy pro odesílání nových notifikací o vyvěšení na úřední desku | PO24 |  |
|  | Systém umožní práci s aplikací, která umožní občanům zobrazení rozpočtu v jednotlivých letech a položkách. Příjmy a výdaje se „rozkliknou“ na nižší úrovně rozpočtu. | PO14PU11 |  |
|  | Součástí implementace systému bude i návrh grafického designu a chování formulářů a přizpůsobení vzhledu dle schválené varianty a zapracování připomínek a návrhů ze strany zadavatele.Uchazeč připraví ve spolupráci se zadavatelem v dostatečném předstihu před akceptací návrh formuláře a nechá si jej odsouhlasit. Akceptace tohoto kritéria proběhne porovnáním implementovaného požadavku s návrhem | PO15 |  |
|  | Pro placení poplatků za služby úřadu a případně dalších plateb bude zaveden e-shopu podle současných běžných standardů, který bude obsahovat následující funkce:* Nabídku služeb s možností výběru
* Nákupní košík
* Možnosti platby
* Platební brána (využití QR kódů)
 | PO16 |  |
|  | Ochrana osobních údajů občana bude zavedena v souladu se nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 - GDPR | PO17 |  |
|  | Systém bude zabezpečen dostatečně odolným heslem pro vstup do portálu (Autentifikace a autorizace). Hesla budou systémem vyžadována tak, aby dosahovala minimálně úrovně bezpečnosti: 8‑znakové heslo, obsahující malá a velká písmena, číslice a symboly za méně než šest hodin.Případně zaslání hesla přes SMS, nebo e-identita.cz | PO18 |  |
|  | Odezva portálu bude max. 1 s od stisknutí aktivačního tlačítka. Vzhledem k variabilitě provozních podmínek lze KPI definovat z určitou mírou nesplnění ve špičkách, např., že je povoleno překročení tohoto limitu v rozsahu 1% výskytů. | PO19 |  |
|  | Systém bude dostupný z internetu se spolehlivostí 99,9% v režimu 24x7.Toto kritérium se vztahuje na informační systém a jeho datová úložiště. V případě výpadku infrastruktury ve správě Zadavatele to nelze považovat za nesplnění tohoto kritéria.Vyhodnocování tohoto kritéria bude probíhat v průběhu záruční doby systému. | PO20 |  |

|  | ***Minimální požadavky z pohledu úřadu*** | *Pokrytí požadavku* | *Splněno* |
| --- | --- | --- | --- |
|  |          Součástí dodávky jsou inteligentní elektronické formuláře pro řešení běžných životních situací občanů a podnikatelů. | PU01 |  |
|  |          Nabídku formulářů lze uživatelsky rozdělit do kategorií a podkategorií (alespoň 2 úrovně). | PU02 |  |
|  |          K formuláři lze přiřadit uživatele, případně odbor, kteří jsou oprávněni podání zpracovat. Kontaktní údaje na příslušné úředníky se zobrazují v popisu životní situace (formuláře). | PU04 |  |
|  |          Data zadaná do formuláře občanem jsou kromě formátu PDF rovněž dostupná ve strukturované podobě XML pro zpracování prostřednictvím rozhraní agendového informačního systému úřadu. | PU05 |  |
|  |          Úředník má k dispozici pro správu jemu přidělených podání, které umožní podání zpracovat prostřednictvím spisové služby nebo agendového informačního systému bez přepisování údajů z formuláře. | PU12 |  |
|  |          Otevřené rozhraní portálu pro integraci na vnitřní systémy úřadu umožňující úplné elektronické podání a následnou distribuci dokumentu v rámci úřadu elektronickou cestou. | PU06 |  |
|  |          Součástí portálu musí být úvodní stránka portálu s možností zadání informací (včetně URL odkazů) pro rychlou orientaci občana a podrobná uživatelská on-line nápověda pro občana i úředníka. | PU08 |  |
|  | Úředník bude pracovat s agendovými systémy úřadu v oblasti své působnosti. Portál bude obsahovat rozhraní na spisovou službu, přes kterou budou distribuována všechna podání veřejnosti uskutečněná prostřednictvím portálu.  | PU13 |  |
|  |           Možnost umístit komkoliv na web města zobrazení náhledu úřední desky: 1-10 nejnověji vyvěšených písemností na úřední desku | PU14 |  |
|  |          Pro rozlišení skutečných uživatelů Úřadu online od robotů při odesílání registrace je možné nakonfigurovat službu reCaptcha od Googlu | PU15 |  |
|  |         Portál bude umožňovat napojení na službu Google Analytics | PU16 |  |
|  | Systém poskytne možnost vytvářet rovněž nové formuláře, včetně rozšířeného popisu životní situace a pravidel kontroly zadaných údajů | PU 03 |  |
|  | Systém umožní zobrazení dokumentů a webových stránek pomocí standardu IFrame  | PU07 |  |
|  | Součástí implementace bude i návrh grafického designu portálu, přizpůsobení vzhledu dle schválené varianty a zapracování připomínek a návrhů ze strany zadavatele.Uchazeč připraví ve spolupráci se zadavatelem v dostatečném předstihu před akceptací návrh UI a nechá si jej odsouhlasit. Akceptace tohoto kritéria proběhne porovnáním implementovaného požadavku s návrhem. | PU09 |  |
|  | Portál bude obsahovat rozhraní na spisovou službu, které zajistí on-line přenos dat a zobrazení dokumentů spisové služby určených ke zveřejnění na úřední desce. | PU10 |  |
|  | Systém bude využívat rozhraní stávajícího IS VERA Radnice, především u neveřejného přístupu klienta jsou nezbytné vazby na vybrané agendy, tj. Evidence psů a Komunální odpad a dalších, s možnostmi on-line platby poplatků (agenda Příjmy IS VERA Radnice), dále na Spisovou službu úřadu. | PV01 |  |
|  | Systém bude obsahovat vazbu na jednotnou organizační strukturu úřadu a Registr obyvatel, dodavatel VERA, spol. s r.o. Veřejná část portálu musí obsahovat vazby na agendy, kde jsou shromažďována data o dokumentech na úřední desce, tj. Spisová služba IS VERA Radnice a pro možnost zobrazení klikacího rozpočtu na ekonomický systém IS VERA Radnice. | PV02 |  |
|  | Veřejná část portálu bude obsahovat vazby na agendy, kde jsou shromažďována data o dokumentech na úřední desce, tj. Spisová služba IS VERA Radnice a pro možnost zobrazení „klikacího“ rozpočtu na ekonomický systém IS VERA Radnice. | PV02PU11 |  |
|  | API rozhraní budou plně v souladu se specifikací, poskytnutou dodavatelem rozhraní (viz ZD).  | PV03 |  |
|  | Před zahájením UAT (akceptačních testů) předloží Uchazeč auditovatelné výsledky provedených vlastních systémových a systémově integračních testů předávané release aplikace. Podmínkou zahájení UAT je, že výsledky testů budou dosahovat požadované úrovně pokrytí a výskytu chyb dle jednotlivých severit.Požadovaná úroveň pokrytí je testy je: 100% funkcionality, která realizuje požadavky s prioritou Must.Povolené počty chyb podle severity/závažnosti: A=0, B=0, C=10 | PS01 |  |
|  | Uchazeč umožní Vyhlašovateli kontrolu kvality v průběhu realizace díla vlastními pracovníky nebo pověřeným subjektem. | PS02 |  |

Z důvodu právní jistoty zadavatel uvádí, že náklady na integraci systému ponese zadavatel, tj. zadavatel je schopen zajistit rovné podmínky a technologickou neutralitu.