

Podrobné podmínky zadávacího řízení

Čl. 1. Identifikační údaje zadavatele, základní parametry zakázky

Název řízení	Vzdělávání zaměstnanců města Bučovice zařazených do městského úřadu – část B
Předmět zakázky (služby, dodávka nebo stavební práce)	Služby
Druh výběrového řízení	Zakázka malého rozsahu, použité odkazy na zákon neznamenaají zadávací řízení vedené druhem zadávacího řízení dle § 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen v textu jen zákon)
Datum vyhlášení zakázky	26. 02. 2021
Zadavatel	město Bučovice, Jiráskova 502, 685 01 Bučovice
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky	Mgr. Andrea Kovářová, tajemnice městského úřadu
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech odborných	Mgr. Andrea Kovářová tel: 517 324 433 e-mail: kovarova@bucovice.cz
Lhůta pro podání nabídek	15. 03. 2021 do 12:00 h
Místo pro podání nabídek	Osobně nebo písemně na adresu zadavatele, tj. Jiráskova 502, 685 01 Bučovice
Předpokládaný termín zahájení realizace/nabytí účinnosti smlouvy	Květen 2021
Předpokládaný termín ukončení realizace/doba trvání smlouvy	Duben 2022
Místo plnění	Městský úřad Bučovice či prostory dodavatele v Jihomoravském kraji s určením dle přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace
Hodnotící kritéria	Ekonomická výhodnost nabídky
Splatnost faktur	30 dnů
Vázanost nabídkou	90 dnů



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Čl. 2. Předmět výběrového řízení

2.1. Předmět plnění zakázky

Předmětem zakázky malého rozsahu je poskytnutí odborných služeb v oblasti vzdělávání v rozsahu stanoveném touto dokumentací a jejími přílohami. Předmět plnění proběhne v českém jazyce. Jedná se o znovu vyhlášenou výzvu pro část Část B. Část A byla vysoutěžena v prvním kole.

Část B – Odborné vzdělávání zaměstnanců města zařazených do městského úřadu

Projekt je zaměřen na zvýšení kvality a efektivity fungování Městského úřadu v Bučovicích s akcentem na strategické řízení a principy moderní a otevřené veřejné správy prostřednictvím realizace provázaných klíčových aktivit v oblasti vytvoření dokumentu Strategie rozvoje města Bučovice na období 2021-2027, akčního plánu a jeho uvedení do praxe, vzdělávání zaměstnanců městského úřadu a strategického uchopení komunikace úřadu s veřejností, včetně zapojení nových komunikačních prostředků.

Zakázka je financována z Operačního programu Zaměstnanost ze dne 04.03. 2020 v rámci projektu „Otevřený a moderní Městský úřad v Bučovicích, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/001čtyř

74, prioritní osa OPZ: 4 Efektivní veřejná správa.

Část B: Odborné vzdělávání zaměstnanců města zařazených do městského úřadu

Časový harmonogram kurzů a jejich obsah s podrobnostmi o počtu účastníků, místě konání a případné akreditaci obsahuje příloha č. 1 těchto Podrobných podmínek zadávacího řízení.

V rámci každé aktivity se uskuteční jeden kontrolní den v sídle zadavatele v rozsahu 4 hodin (1 hod=60 min.), tzn. v případě každého kurzu předložení osnovy kurzu včetně vzdělávacích materiálů před samotným zahájením kurzu (kontrola přípravy), pro každý kurz tedy 1 kontrolní den. Účastníkem bude zástupce zadavatele a lektor (tedy jedna osoba za každou stranu).

2.2. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 550.639 Kč včetně DPH

Čl. 3. Doba plnění zakázky

3.1. Doba plnění zakázky

Zadavatel požaduje zahájení plnění zakázky ihned po podpisu smlouvy. Jednotlivá plnění budou dodána podle předběžného časového plánu obsaženého v příloze č. 1 s tím, že předpokládá níže uvedené termíny. Doba plnění musí být ukončena nejdéle do 4/2022.

Část B – Odborné vzdělávání zaměstnanců města zařazených do městského úřadu

Květen 2021-duben 2022

Čl. 4. Místo plnění zakázky

Místem plnění je sídlo zadavatele, tj. Jiráskova 502, 685 01 Bučovice (obřadní místnost) a prostory dodavatele v Jihomoravském kraji dle požadavku stanoveného v příloze č. 1.

Čl. 5. Kvalifikace dodavatelů

5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní kvalifikace v rozsahu podle článku 5.2, technické kvalifikace podle čl. 5.3 této zadávací dokumentace a profesní způsobilosti dle čl. 5.4 této zadávací dokumentace.

Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě kopií, nestanoví-li Zadavatel ve výzvě k podání nabídek jinak.

Namísto předložení dokumentů požadovaných Zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).

Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

5.2. Základní kvalifikace

Kritéria základní způsobilosti splňuje dodavatel, který předloží:

- čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či na penále týkajícím se veřejného zdravotního pojištění nebo sociálního zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

5.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technické kvalifikace analogicky podle § 79 zákona předložení níže uvedených dokladů:

5.3.1. Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem **v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu, doby plnění a kontaktní osoby objednatele, u níž bude možné výše uvedené údaje ověřit.** Seznam významných služeb bude předložen formou čestného prohlášení.

Za poskytnutí významné služby zadavatel považuje řádně ukončené plnění spočívající v:

Pro část B – Odborné vzdělávání zaměstnanců města zařazených do městského úřadu

Realizaci tří vzdělávacích kurzů (školení) v posledních třech letech v oblastech dle přílohy č. 1.

5.3.2. Seznam lektorů a jejich zkušenosti

Dodavatel je povinen v rámci nabídky předložit List lektora formou čestného prohlášení dodavatele pro každého lektora zvlášť.

List lektora obsahuje jméno a příjmení lektora a profesní životopis. Životopis musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu:

- jméno a příjmení příslušného lektora,
- dosažené vzdělání,
- přehled a stručný popis dosažené praxe a zkušeností v oblasti vzdělávání dospělých.

- Přehled realizovaných kurzů v posledních třech letech před zahájením zadávacího řízení. Zadavatel požaduje minimálně 3 zrealizované kurzy lektora v letech dle předchozí věty.
- vztah k dodavateli.

List s označením lektora bude dodavatelem předložen ve formě čestného prohlášení, tzn. bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Dodavatel doloží videoukázku kurzu (školení), případně odkaz na ni, minimálně jednoho lektora z odborné části dle přílohy č. 1 Podrobných podmínek zadávacího řízení. Minimální délka 1 videoukázky je 5 min.

Pokud však nebudou bezevbytku splněny minimální požadavky uvedené výše, dodavatel nesplní požadovanou minimální kvalifikaci a bude z výběrového řízení vyloučen.

5.4. Profesní způsobilost

Kritérium profesní způsobilosti splňuje dodavatel, který předloží:

- 5.4.1. Doklad o oprávnění k podnikání (např. výpis ze živnostenského rejstříku) v oboru činnosti Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků nebo Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
- 5.4.2. Doklad o udělení akreditace dodavateli Ministerstvem vnitra České republiky a doklad o udělení akreditace Ministerstvem vnitra České republiky jednotlivým kurzům dle požadavku na akreditaci kurzu uvedeného ve sloupci 5 přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.
- 5.4.3. Doklad o udělení akreditace dodavateli Ministerstvem práce a sociálních věcí a udělení akreditace Ministerstvem práce a sociálních věcí kurzu s požadavkem akreditace Ministerstvem práce a sociálních věcí dle požadavku ve sloupci 5 přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.
- 5.4.4. Dodavatel ve své nabídce nemusí doložit doklad o udělení akreditace ke každému z kurzů. Akreditaci však musí plnit nejpozději 14 dní před plánovaným termínem konání kurzu.

Čl. 6. Návrh smlouvy a zadavatelem požadované obchodní podmínky

Součástí Zadávacích podmínek jako příloha č. 2 je návrh smlouvy, do které doplní dodavatel požadované údaje. Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy o poskytování odborných služeb (dále v textu jen návrh smlouvy). Tento vzor nesmí být dodavatelem měněn nebo upravován. Dodavatel je povinen ke smlouvě připojit seznam poddodavatelů dle čl. 6.1 níže.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného dodavatele z výběrového řízení.

6.1 Seznam poddodavatelů

Dodavatel je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů s vymezením věcné a finanční části plnění těchto poddodavatelů.

V případě, že dodavatel pro plnění veřejné zakázky nehodlá použít poddodavatele, pak tento seznam nahradí čestným prohlášením o této skutečnosti.

Čl. 7. Požadavky na zpracování nabídky

7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění zakázky. Nabídková cena je stanovena absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná.

Čl. 8. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je splnění podmínek zadávací dokumentace a dále ekonomická výhodnost nabídky podle následujícího kritéria:

Pro každou část veřejné zakázky bude použit stejný způsob hodnocení.

Díličí hodnotící kritéria	Váha v %
Nabídková cena bez DPH	100,00 %

8.1.1. Nabídková cena

Předmětem hodnocení bude v rámci hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena zpracovaná v souladu s článkem 7.1 výše.

Hodnocení nabídek v rámci daného hodnotícího kritéria proběhne tak, že každé z nabídek bude přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$(\text{nejnižší nabídková cena} / \text{cena v hodnocené nabídce}) * 100$

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

Čl. 9. Požadavky Zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

9.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace:

- 9.1.1. Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je dodavatel povinen podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami.
- 9.1.2. Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem zakázky a obchodní firmou a sídlem dodavatele.
- 9.1.3. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny ověřeným překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.
- 9.1.4. Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu dodavatele) obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

- 9.1.5. Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení dodavatele, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.
- 9.1.6. Zadavatel v zájmu jednoduššího a efektivnějšího procesu posouzení kvalifikace a posouzení nabídek doporučuje dodavatelům, aby vedle originálního svazku nabídky předložili i jednu kompletní kopii nabídky, která bude na titulním listu označena nápisem „Kopie“.

9.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace:

Zadavatel doporučuje níže uvedené uspořádání nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace dodavatele:

- 9.2.1. Krycí list nabídky, na kterém budou uvedeny zejména tyto údaje: název zakázky, základní identifikační údaje Zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), cenová nabídka, datum a podpis osoby oprávněné jménem či za dodavatele jednat (vzor krycího listu je přílohou č. 3),
- 9.2.2. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol),
- 9.2.3. Smlouva o společnosti, resp. jiná obdobná listina (v případě, že dodavatelem předkládajícím nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716 a násl. občanského zákoníku),
- 9.2.4. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti nebo případně dokumenty k prokázání základní způsobilosti,
- 9.2.5. Doklady k prokázání technické kvalifikace,
- 9.2.6. Doklady k prokázání profesní způsobilosti,
- 9.2.7. Návrh smlouvy včetně příloh¹,
- 9.2.8. Ostatní doklady vztahující se k nabídce,
- 9.2.9. Prohlášení o počtu listů.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

Čl. 10. Způsob a místo pro podávání nabídek

- 10.1.** Nabídky jsou dodavatelé povinni podat písemně v listinné podobě. Videoukázka bude podána spolu s nabídkou na technickém nosiči dat, jež připouští město Bučovice pro elektronickou podatelnu a jsou zveřejněny pod odkazem <https://www.bucovice.cz/elektronicka-podatelna/d-1124/p1=26547>
- 10.2.** Nabídka dodavatele bude podána na adresu sídla zadavatele – tj. Jiráskova 502, 685 01 Bučovice, v řádně uzavřené obálce, opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTEVÍRAT!“. V případě zaslání nabídky poštou musí dodavatel zajistit, aby nabídka byla doručena Zadavateli na uvedenou adresu sídla Zadavatele nejpozději do výše uvedeného

1 Přílohy dle článku 6 této zadávací dokumentace není třeba v nabídce předkládat duplicitně. Tedy například list s označením lektora, kterým má být prokázána kvalifikace, postačí předložit jako přílohu smlouvy.

termínu. Aktuální úřední hodiny Zadavatele jsou zveřejněny pod odkazem <https://www.bucovice.z/zakladni-informace/d-1140/p1=26549>.

10.3. Nabídka musí být dodavatelem podána ve lhůtě stanovené Výzvou k podání nabídek.

Čl. 11. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

11.1. Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

11.2. Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

11.3. Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy kovarova@bucovice.cz k rukám Mgr. Andreji Kovářové. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky. Zadavatel v zákonné lhůtě odešle vysvětlení zadávací dokumentace a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím e-mailu. Zadavatel vždy současně uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na stránkách: www.esfcr.cz.

Čl. 12. Další práva a podmínky vyhrazené Zadavatelem

12.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

12.2. Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci. Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako dodavatel či poddodavatel více než jednou.

12.3. Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.

12.4. Zadavatel si nevyhrazuje právo požadovat úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace.

12.5. Nabídky nebudou dodavatelům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.

12.6. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel nebude otevírat, a tedy ani posuzovat a hodnotit.

12.7. Pokud bude nabídka neúplná nebo nejasná, může zadavatel požádat dodavatele o její doplnění nebo objasnění v dodatečné lhůtě. Ustanovení neplatí pro chybějící údaje, které jsou hodnotícím kritériem. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, může Zadavatel nabídku vyřadit.

12.8. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.

- 12.9.** Komunikačním jazykem pro veškerá jednání v rámci výběrového řízení je stanovena čeština, nepřipustí-li Zadavatel výslovně jinak.
- 12.10.** Zadavatel si vyhrazuje právo změny podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci.
- 12.11.** Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení toto řízení ukončit a zrušit z důvodů uvedených v kapitole 20.10 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 12.12.** Zadavatel oznámí výběr nejvhodnější nabídky všem dodavatelům, kteří podali nabídku. Zadavatel výslovně stanoví, že přijetím nabídky a obdržením rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nedochází k uzavření smlouvy.

Čl. 13. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – KA3-plán aktivit odborné

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení dodavatele ke splnění základní kvalifikace

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými přílohami zadávací dokumentace, platí pořadí, v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.

V Bučovicích

Oprávněný zástupce zadavatele: