**Příloha č. 4 část 7**

**Vymezení předmětu zakázky pro část 7**

**7. Strategie udržitelného rozvoje odpadového hospodářství**

Předmětem plnění je vytvoření strategického dokumentu rozvoje obce Dvorce**:**

* **Strategie udržitelného rozvoje odpadového hospodářství**

Strategie bude zpracována na období 8 let s vizí na 10 – 20 let. Strategie bude sloužit k optimalizaci procesů a postupů ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizace, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže.

* Strategie udržitelného rozvoje odpadového hospodářství bude navazovat na zpracovaný dokument obce “Studie optimalizace obecního systému nakládání s odpady v obci Dvorce“ a přinese detailní přehled o stavu odpadového hospodářství v obci. Tím napomůže k odhalení kritických míst a ukáže, v jaké oblasti dochází k největší produkci odpadů, které se následně skládkují a dále nevyužívají. S ohledem na tato zjištění strategie navrhne konkrétní aktivity, vedoucí ke zvýšení efektivity systému odpadového hospodářství. Strategie bude respektovat zákon č. 541/2020 Sb., O odpadech, platné související předpisy a směrnici Směrnice 99/31/ES o skládkách odpadů. Dojde tak k zefektivnění procesů a postupů na úrovni obecní samosprávy v oblasti odpadového hospodářství, aktivity budou naplánované, propojené a přehledné. Strategie se zaměří na implementaci a detailní popis zavedení konkrétních navržených opatření a na návrh nové odpadové vyhlášky pro obec Dvorce.

V návrhové části budou doporučeny nástroje komunikace obce pro rozvoj tohoto odvětví, dojde k návrhu konkrétních opatření na zlepšení procesu komunikace i na zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů.

Implementační část stanoví postup realizace.

**Strategický dokument** bude obsahovat tyto základní části:

1. **Analytickou část** (definice a analýza řešených problémů daného odvětví)
2. **Návrhovou část** (vizea strategické směřování obcí,dílčí cíle jednotlivých dokumentů)
3. **Implementační část** (implementační struktura, systém řízení implementace strategie, plánrealizace aktivit, rozpočet a zdroje financování, časový harmonogram, systém monitorování a evaluace realizace strategie, systém řízení rizik a předpoklady realizace strategie).

Pro sestavení návrhové části strategie provede dodavatel dotazníkové šetření s politickou reprezentací úřadu obcí, se zastupiteli včetně opozičních a provede dotazníkové šetření veřejnosti. Rozhovory budou probíhat v sídle zadavatele. Výsledkem těchto interview bude definice dílčích cílů nebo alternativ cílů, které požadují jednotlivé skupiny. Dílčí cíle napomůžou dosažení cíle projektu. K jednotlivým cílům se budou vyjadřovat i odborníci z řad pracovníků úřadu obcí, aby stanovené cíle odpovídaly reálným možnostem obcí a úřadu, omezením legislativy a místním podmínkám.

V průběhu tvorby strategie obce budou navíc realizovány minimálně dvě veřejná projednávání a prezentace rozpracovaného koncepčního řešení, ve kterých bude mít možnost široká odborná a laická veřejnost, volení zástupci obcí a zástupci veřejné správy vyjádřit ve fázi přípravy své návrhy a připomínky a vzájemně je vykomunikovat.

Součástí implementace dokumentu v rámci realizace bude informování zaměstnanců a volených zástupců obcí o výstupech strategických dokumentů v požadovaném rozsahu. Dále pak dojde ke zveřejnění stručné verze nově zpracovaného dokumentu na webové stránce obce (obec bude vkládat zpracovaný dokument na webové stránky), popř. jasné a zřejmé odkázání na možnost nahlédnutí do těchto dokumentů, které budou veřejně přístupné na obecním úřadě. Výstupy projektu tak budou dostupné všem cílovým skupinám.

Součástí implementace bude i proškolení vybraných pracovníků obecního úřadu nebo zastupitelů (na základě doloženého seznamu). Tyta cílová skupina bude seznámena s cíli a principy strategického dokumentu na téma tvorby, využívání a aktualizace nově vytvořené koncepce a studie. Toto školení zajistí dodavatel koncepce, popř. studie.

Dodavatel zajistí:

Vzdělávací materiály pro účastníky (i vytištěné),

Kompletní náklady na lektora (mzda, doprava, příp. ubytování a další náklady), Prezenční listinu účastníků z kurzu,

Zajistí podklady pro publicitu v souladu s pravidly pro publicitu OPZ, Osvědčení (certifikát) o absolvování kurzu.

Vybraní účastníci budou seznámeni s jednotlivými cíli a principy strategického dokumentu a budou moci tyto principy implementovat do každodenního rozhodování.

Školením dále dojde ke zvýšení povědomí vybraných pracovníků úřadu nebo zastupitelů obce o výhodách práce se strategickými dokumenty, čímž dojde ke snížení jejich administrativní a časové zátěže.

Po vytvoření dokumentu dojde k projednání nové koncepce a studie na zastupitelstvu obce. Zastupitelé musí schválit nový koncepční dokument jako základní plánovací dokument obce a nástroje pro řízení rozvoje obce v uvedené oblasti.

Strategické dokumenty budou odpovídat Typologii strategických a prováděcích dokumentů vydanou MMR ČR. Dokumenty budou respektovat relevantní koncepční dokumenty z krajské a národní úrovně a budou odpovídat Metodice přípravy veřejných strategií (2013, MMR).

Vzhledem k tomu, že nový strategický dokument obce nabyde platnosti roku 2021, bude také odpovídat novému programovému období 2021-2027.